

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Christian Fiorini
Indirizzo	OMISSIS
Cellulare	OMISSIS
Part.IVA	OMISSIS
Cod.Fisc.	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	OMISSIS
-----------------	---------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal ottobre 2012 ad agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Mantova Servizio Provinciale Disabili Via Don Maraglio, 4 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Servizi di incontro domanda-offerta di lavoro e colloqui disabili realizzati nell'ambito del Piano provinciale per l'occupazione dei disabili riguardanti le seguenti attività: 1. Colloqui individuali rivolti a persone disabili iscritte al Servizio provinciale Disabili della Provincia di Mantova finalizzati a un primo orientamento: a. Identificazione e convocazione degli iscritti da colloquiare b. Realizzazione del colloquio c. Illustrazione degli strumenti disponibili per la realizzazione del collocamento "mirato" 2. Realizzazione sul territorio di monitoraggi e colloqui con quelle imprese con posti disponibili per persone iscritte al collocamento mirato di Mantova: a. Identificazione e contatto con le aziende scoperte riguardo alla quota d'obbligo d'assunzione l. 68/99 b. Verifica dello stato dell'azienda nei confronti degli obblighi ex l. 68/99 c. Opzioni di intervento per soddisfare gli adempimenti di legge d. Definizione ed illustrazione degli strumenti disponibili per la realizzazione del collocamento "mirato" e. Promozione degli interventi finanziati dal Piano Provinciale Disabili f. Colloquio finalizzato alla mappatura delle mansioni rese disponibili dalle aziende 3. Realizzazione di tutte le attività necessarie ad un puntuale raccordo con il Servizio Disabili per un corretto ed efficace svolgimento delle attività; 4. Raccordo con il coordinatore responsabile del progetto.

• Date (da – a)	Dal settembre 2011 ad luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Mantova Ufficio Collocamento Disabili Via Gandolfo 13 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	-Realizzazione colloqui individuali rivolti a persone disabili iscritte al Servizio provinciale Disabili della Provincia di Mantova finalizzati ad illustrazione degli strumenti disponibili per la realizzazione del collocamento “mirato”. -Realizzazione sul territorio di monitoraggi e colloqui con quelle imprese con posti disponibili per persone iscritte al collocamento mirato di Mantova al fine di identificare e contattare le aziende scoperte riguardo alla quota d’obbligo d’assunzione l. 68/99, verificare lo stato dell’azienda nei confronti degli obblighi ex l. 68/99 e opzioni di intervento per soddisfare gli adempimenti di legge, definire ed illustrare gli strumenti disponibili per la realizzazione del collocamento “mirato”, promuovere gli interventi finanziati dal Piano Provinciale Disabili, mappare le mansioni rese disponibili dalle aziende. -Realizzazione di tutte le attività necessarie ad un puntuale raccordo con il Servizio Disabili per un corretto ed efficace svolgimento delle attività; -Raccordo con il coordinatore responsabile del progetto.

• Date (da – a)	Dal agosto 2011 ad maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Viadana
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato ai servizi al lavoro ed alla formazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell’azione 7 “Borse lavoro”, dell’azione 8 “Tirocini formativi”, dell’azione 12 “Corsi di alfabetizzazione per extracomunitari” del Progetto “Opportunità Giovani” della Provincia di Mantova cofinanziato dalla Cariverona, in merito all’attivazione di borse lavoro e tirocini formativi per giovani svantaggiati e corsi di formazione per stranieri per acquisire le conoscenze di base della lingua italiana.

• Date (da – a)	Dal agosto 2011 ad maggio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Pubblico Servizi alla Persona di Viadana (MN)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell’azione 13 “Progetti sperimentali di Distretto” del Progetto “Opportunità Giovani” della Provincia di Mantova cofinanziato dalla Cariverona in merito a percorsi specialistici di orientamento professionale di giovani svantaggiati

• Date (da – a)	Dal dicembre 2010 a maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Mantova Ufficio Collocamento Disabili Via Gandolfo 13 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di “Supporto al matching domanda e offerta di lavoro del Collocamento Mirato – 3° Piano Disabili” con le seguenti attività: 1. realizzazione di colloqui con persone disabili nuove iscritte da effettuare presso i 4 Centri per l’Impiego Provinciali; 2. assistenza alle aziende e alle persone disabili per l’attivazione di progetti di accompagnamento finalizzati all’inserimento lavorativo in relazione agli esiti dei colloqui effettuati; 3. monitoraggio territoriale dei progetti di inserimento lavorativo attivati; 4. supporto al servizio di preselezione: collaborazione all’analisi delle richieste occupazionali da parte delle imprese e identificazione di ruoli e mansioni ricercate; 5. counseling aziendale: supporto all’attivazione di forme di sostegno, di accompagnamento e di monitoraggio al fine di realizzare percorsi tesi ad ottemperare agli obblighi di legge in relazione alla realizzazione di percorsi di inserimento mirato e più in generale alle opportunità offerte dalla L.68/99 e dal Piano Provinciale Disabili; 6. monitoraggio dello stato degli obblighi alla legge 68/99 delle aziende che superano i 15 dipendenti; 7. realizzazione di tutte le attività necessarie ad un puntuale raccordo con il Servizio Lavoro – Ufficio Categorie Protette per un corretto ed efficace svolgimento delle attività; 8. raccordo con la direzione e con l’assistenza tecnica del progetto per l’attivazione di azioni di miglioramento

• Date (da – a)	Da dicembre 2010 ad attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Mestieri di Crema Via Olivetti 19 - 26013 Crema (CR)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Cooperative Sociali
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor nei percorsi di inserimento lavorativo e di orientamento professionale di persone iscritte alla L. 68/99 presso la Provincia di Cremona

• Date (da – a)	Da settembre 2010 a novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Pubblico Servizi alla Persona di Viadana (MN)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività consulenziale all’interno del Progetto di “Consolidamento della rete per una programmazione territoriale di distretto”, intervenendo all’interno degli obiettivi progettuali di a) Consolidare la rete costituita sul territorio al fine di

	migliorare l'offerta dei servizi b) realizzare interventi a sostegno della responsabilità sociale d'impresa, quale ambiente culturale privilegiato per la formulazione di ipotesi per una collaborazione strutturata e continuativa con le Aziende
--	--

• Date (da – a)	Dal gennaio 2010 a settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	For.Ma. – Agenzia Formativa della Provincia di Mantova Via Gandolfo 13 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato ai servizi di formazione e al lavoro
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno del Piano disabili L. 68/99 incaricato di ricoprire la figura di <u>costruttore di reti</u> finalizzata alla costruzione ex-novo di una rete con i soggetti/enti territoriali che a vario titolo si occupano di soggetti disabili per favorire azioni di politiche attive del lavoro ai fini dell'occupabilità di soggetti disabili difficilmente inseribili e quello di <u>referente principale del servizio di preselezione</u> al fine di coordinare gli operatori incaricati di realizzare i colloqui di preselezione con disabili (neo iscritti o aggiornamento di posizioni già registrate), i colloqui con le aziende scoperte di figure della L. 68/99, di evadere le richieste di preselezione da parte delle aziende colloquate e di monitorare i dati derivanti dalla attività descritte attraverso apposito formata.

• Date (da – a)	Dal luglio 2009 al dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia lavoro S.p.a. – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Via Mazzini 7 – 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di assistente tecnico sul territorio provinciale di Cremona (sino al dicembre 2011) e di Mantova (per tutto il periodo) per la progettazione e realizzazione Azione di Sistema– Welfare to Work per le politiche di re-impiego per persone in stato di svantaggio e crisi occupazionale sia percettori che non percettori di ammortizzatori sociali sia ordinari che straordinari che in deroga alla normativa. Inoltre incaricato di realizzare il coordinamento della rete territoriale tra i servizi al lavoro delle suddette province e di partecipare ai tavoli di esame congiunto per gli AASS in deroga presso i Settori Lavoro delle suddette province. Dal 2012 l'ampliamento al target dei giovani per l'assistenza tecnica alle politiche attive del lavoro sul territorio mantovano ed il potenziamento dei servizi dei CPI, supporto all'erogazione dei servizi, trasferimento di metodologie e strumenti dei servizi

• Date (da – a)	Da gennaio 2009 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	l'al CISL Lombardia Via Dante 121 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione ed orientamento
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di psicologo per il coordinamento territoriale e la realizzazione di progetti individuali di inserimento lavorativo rivolti a persone iscritte alla L. 68/99,

	per un totale di 600 ore da svolgere presso i CPI della Provincia di Cremona. Progetto "La Bussola" del Piano Disabili della Provincia di Cremona.
--	--

• Date (da – a)	Dal ottobre 2008 al giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia lavoro S.p.a. – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Via Mazzini 7 – 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di assistente tecnico sul territorio provinciale di Cremona e Mantova per la progettazione e realizzazione del Programma P.A.R.I. 2007– Programma per Azioni di Re-Impiego per persone in stato di svantaggio presso il settore Lavoro della Provincia di Cremona e di Mantova.

• Date (da – a)	Dal ottobre 2008 ad giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona – Direzione Provinciale Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione in aula ed in affiancamento agli operatori dei CPI della Provincia di Cremona (100) in merito all'erogazione dei servizi di accoglienza (A2) e specialistici (C1 e D1) sia individuali che di gruppo e percorsi di preselezione (D1 brevi e completi). Il percorso ha riguardato il trasferimento di competenze tecniche, comunicazionali e relazionali.

• Date (da – a)	Da Maggio 2008 a gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona - Ufficio Disabili – Collocamento Mirato Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto "L'1.So.La." in collaborazione con U.E.P.E. del distretto territoriale di Mantova e Cremona, dalla Casa Circondariale di Cremona e con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Casalasco, Cremonese e Cremasco. Il progetto è stato finanziato dal Prap Regionale a favore di persone detenute e/o sottoposte a misure restrittive della libertà indultate. Le principali attività sono state rilevazione ed analisi fabbisogno rilevato dai servizi territoriali, messa in rete di servizi educativi, psicologici, psichiatrici e pedagogici a favore dell'utenza individuata e richiedente, creazione di un tavolo permanente nel quale operatori del pubblico potessero condividere metodologie e modalità operative al fine di agevolare il reinserimento lavorativo.

• Date (da – a)	Da marzo 2008 a luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cesvip Lombardia Viale Piave 26/B– 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Società cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso il Corso di formazione per addetti alla gestione dei servizi

responsabilità	<p>amministrativi/segretariali – target soggetti disabili (58 ore)</p> <p>Docente presso il Corso di formazione continua per soci di cooperative sociali volto alla gestione e controllo dei processi comunicativi (24 ore)</p>
----------------	---

• Date (da – a)	Dal gennaio 2008 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona - Ufficio Disabili – Collocamento Mirato Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di psicologo per l'attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento territoriale dello sportello Disabili presente in 3 CPI della Provincia di Cremona (Casalmaggiore, Soresina e Crema) - gestione e coordinamento dei tavoli di lavoro operativi sui quali erano presenti servizi pubblico-privati operanti nell'ambito della L. 68/99 (SIL-Uffici di Piano, CPS, INAIL, Referenti di Cooperative Sociali ed Enti Accreditati ai servizi al Lavoro e Formazione), - e la realizzazione di progetti individuali di inserimento lavorativo rivolti a persone iscritte alla L. 68/99 da svolgere presso i CPI della Provincia di Cremona e di visite aziendali presso imprese soggette all'obbligo della L.68/99 per un totale di 675 ore PG. NR. 436658 "O.R.F.E.O. 68" (Orientamento, Formazione ed Occupazione).

• Date (da – a)	Dal dicembre 2007 al dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona – Direzione Provinciale Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di formazione e supervisione alla progettazione, riprogettazione ed erogazione dei servizi specialistici di orientamento (colloqui di orientamento, ricerca attiva, bilanci di competenza, bilanci attitudinali e di esperienza e preselezione) ed accompagnamento al lavoro anche alla luce di quanto previsto dal sistema di gestione della qualità (30 ore)</p>

• Date (da – a)	Dal dicembre 2007 al dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Arcobaleno Via Olivetti 19 - 26013 Crema (CR)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Cooperative
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile area progettazione, sviluppo e ricerca di finanziamenti privati e pubblici per la realizzazione di progetti sociali in diverse aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutturazione di linee di indirizzo nell'ambito progettuale e definizione degli scenari strategici; - realizzazione di una progettazione organizzativa - definizione dei sistemi di gestione delle risorse umane; - ricerca di forme di finanziamento che possano sostenere nuove azioni

	<p>progettuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo della conformità delle linee programmatiche dei progetti, indicate nello studio di fattibilità; - individuazione delle unità operative che svolgono la ricerca e la realizzazione di progetti, in base alle valutazioni espresse dal comitato di progetto; - assegnazione di incarichi specifici di progetto allo staff interno dell'ente e/o a personale esterno; - supervisione della realizzazione dell'attività di ricerca, afferenti al progetto, curandone il coordinamento ed il controllo; - sovrintendere la predisposizione dei programmi esecutivi di attività; - promozione in tutte le fasi del progetto delle attività tese a favorire applicazione dei risultati; - garantire nell'ambito del progetto azioni intese alla specializzazione del personale qualificato impegnato nel progetto medesimo; - predisposizione di relazioni annuali sullo stato di avanzamento dei progetti e relazione finale dell'attività svolta e dei risultati conseguiti. <p>Le aree progettuali interessate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minori (realizzazione di un Polo di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza privato accreditato); - anziani (A) progetto sperimentale per malati di Parkinson ed i loro famigliari con sostegno fisioterapico e psicologico, (B) progetto gestione integrata dei casi limite mediante la figura del case manager; - scolastica (realizzazione di sportelli di sostegno psicologico per insegnanti e genitori di minori dell'Istituto Comprensivo del II Circolo di Crema); - gestione del personale interno al Consorzio (corsi di formazione continua periodici rivolti alla gestione delle dinamiche relazionale dei soci del Consorzio Arcobaleno e delle Cooperative Consociate); - famiglia (realizzazione di un Consultorio Familiare privato accreditato); - inserimento lavorativo (progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e/o disabili, in collaborazione con Ufficio di Piano Cremasco, Enti Locali, Cooperazione Sociale Cremasca) al fine di crescere le opportunità lavorative di soggetti fragili all'interno di un territorio ancora molto vergine; - conciliazione tempi vita e lavoro dei soci lavoratori delle cooperative aderenti al Consorzio Arcobaleno.
--	---

• Date (da – a)	Dal ottobre 2007 al settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia lavoro S.p.a. – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Via Mazzini 7 – 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di assistente tecnico sul territorio provinciale di Cremona e Mantova per la progettazione territoriale e la realizzazione del Programma P.A.R.I. 2007– Programma per Azioni di Re-Impiego per persone in stato di svantaggio presso il Settore Lavoro della Provincia di Cremona e Mantova.

• Date (da – a)	Dal maggio 2007 al giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona - Ufficio Disabili – Collocamento Mirato Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di progetti individuali di inserimento lavorativo rivolti a persone iscritte alla L. 68/99 per un totale di 300 ore da svolgere presso i CPI della Provincia di Cremona (Integrazione 2007-2008 al Piano Provinciale di Orientamento al Lavoro 2005-2006, POR Obiettivo 3 F.S.E.).

• Date (da – a)	Dal aprile 2007 al settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia lavoro S.p.a. – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Via Mazzini 7 – 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Incarico di collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di operatore sul territorio provinciale di Cremona per il Programma P.A.R.I. – Programma per Azioni di Re-Impiego per persone in stato di CIGS – Mobilità 236/93 e Iscritti da oltre 12 mesi presso i CPI della Provincia di Cremona.

• Date (da – a)	Dal marzo 2007 al settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona – Ufficio Disabili – Collocamento Mirato Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di coordinamento quale consulente psicologo all'interno del Progetto n. 168663 – Implementazione dei servizi per l'impiego per lo svolgimento di visite aziendali, per l'affiancamento degli operatori dei CPI della Provincia di Cremona, per il tutoraggio di percorsi di inserimento lavorativi, coordinamento di tavoli di lavoro per progetti individuali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, formazione agli operatori dei CPI sul Bilancio di Competenza e implementazione del kit operatori e del manuale della qualità per l'erogazione dei servizi specialistici e di orientamento. Per un totale di 300 ore.

• Date (da – a)	Dal 22 maggio 2006 al 26 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona – Direzione Provinciale Via Dante 134 – 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di commissario psicologo nella commissione per la selezione di persone iscritte L. 68/99 per 1 posto di segretario cat.C1 per l'ufficio economato

• Date (da – a)	Da Gennaio 2006 a Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona – Ufficio Formazione e Lavoro ed Ufficio Disabili – Collocamento Mirato

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di progetti individuali di inserimento lavorativo sia rivolti a persone iscritte alla L. 68/99 che normodotati: colloqui e percorsi di integrazione sociali di gruppo da svolgere presso i CPI di Casalmaggiore e di Cremona per un totale di 800 ore. (gennaio-dicembre) Incarico di orientatore psicologo e tutor per la pianificazione e la gestione di tirocini formativi presso il territorio Casalasco a favore di utenti iscritti alla L. 68/99, all'interno del Progetto O.R.S.A. 3° edizione (Gennaio-Settembre)

• Date (da – a)	Da Gennaio 2006 a Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arianna Soc. Coop. Soc. – ONLUS- Strada Ostigliese 22 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento del progetto “Genitori Dentro” in collaborazione con U.E.P.E. di Mantova e con il Ser.D. di Mantova e con il consultorio ASL di Mantova. Il progetto è stato finanziato dalla Legge Regionale n 8/2005 a favore di persone detenute e/o sottoposte a misure restrittive della libertà. Le principali attività sono state rilevazione ed analisi fabbisogno rilevato dai servizi territoriali, messa in rete di servizi educativi, psicologici, psichiatrici e pedagogici a favore dell'utenza individuata e richiedente, creazione di un tavolo permanente nel quale operatori del pubblico e del privato potessero condividere metodologie e modalità operative, realizzazione delle rendicontazioni intermedia e finale della spesa.

• Date (da – a)	Marzo 2004 – Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arianna Soc. Coop. Strada Ostigliese 22 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Aziende
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso un Corso di Addetto al Restauro dei Beni Artistici del Fondo Sociale Europeo per Detenuti – modulo Organizzazione del Lavoro Docente presso un Corso di Addetto all'Attività Amministrativa e Segretariale del Fondo Sociale Europeo per Disabili – Modulo Autonomia e Comunicazione

• Date (da – a)	Da Gennaio 2004 a Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arianna Soc. Coop. Soc. Strada Ostigliese 22 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Aziende
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Inserimenti Lavorativi (Legge 45/99 per le tossicodipendenze e Legge 328/00 per i Piani di Zona del Distretto di Mantova per la grave marginalità)

	<p>Progettazione, coordinamento di progetti per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, disabili ed a rischio di grave esclusione sociale e detenuti. In collaborazione con gli uffici di Piano del Distretto di Mantova, Suzzara, Ostiglia, Viadana, Asola, Castiglione delle Stiviere e con le aziende della Provincia di Mantova. Inoltre erano propedeutici all'inserimento la strutturazione di percorsi di inserimento lavorativo mediante colloqui di selezione, bilanci di orientamento e delle competenze professionali, tecniche di ricerca attiva del lavoro (TRAL), accompagnamento e monitoraggio degli inserimenti lavorativi.</p>
--	--

• Date (da – a)	Da Settembre 2003 a dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arianna Soc. Coop. Soc. Strada Ostigliese 22 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Aziende
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direttore dell'Area Formativa e della Qualità Aziendale dell'ente accreditato ai servizi formativi per la realizzazione di corsi cofinanziati dal FSE rivolti a diverse tipologie di utenti (disabili, detenuti, normodotati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondimento normativa vigente in materia di formazione, degli adempimenti previsti - creazione e mantenimento dei contatti con la Regione Lombardia – Istruzione e Formazione - stipula dei contratti con i fornitori dell'attività formativa - preparazione budget previsionali e monitoraggio della spesa in itinere, - realizzazione di rendicontazione e attività generale di direzione di corsi di formazione del FSE –settore formazione superiore, post-qualifica, area svantaggio e formazione continua. <p>Si elencano alcuni esempi di corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia formazione superiore Anno 2005/2006– progetto di Ente ID N° 349027 denominato Tecniche di autoimprenditorialità per l'attività di operatore/operatrice nel settore amministrativo-contabile-finanziario tot. Ore 1200 suddiviso in AZ. N° 350252 denominata “Corso di formazione post diploma nelle tecniche di gestione per la progettazione di processi produttivi e finanziari internazionali”, AZ. N° 350188 denominata “Corso di formazione post diploma nelle tecniche di autoimprenditorialità nel settore gestionale”, AZ. N°350254 denominata “Corso di formazione post-diploma nelle tecniche di gestione del personale e degli aspetti contabili, amministrativi, fiscali” - tipologia formazione superiore Anno 2004/2005 N° 240613 “Corso di formazione nelle tecniche di restauro e di catalogazione digitale dei beni culturali” ore 600 - tipologia formazione superiore Anno 2004/2005 N° 240614 “Corso di formazione nelle tecniche di integrazione formativa e lavorativa di stranieri” ore 600 - tipologia post-qualifica Anno 2004/2005 N° 240615 “Addetto alla gestione del personale: paghe e contributi” ore 800 - tipologia svantaggio Anno 2004/2005 N° 249310 “Operatore meccanico polivalente” ore 900 - tipologia svantaggio Anno 2004/2005 N° 323312 “Corso di Addetto al Restauro

	dei Beni Artistici per Detenuti” svolto presso la Casa Circondariale di Mantova ore 150; - tipologia svantaggio Anno 2003/2004 N° “Corso di Addetto all’Attività Amministrativa e Segretariale” per persone Disabili ore 100
--	---

• Date (da – a)	Aprile 2003 – Settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.svi.p Lombardia Via Bronzetti 4 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Aziende
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente di 23 Percorsi di Bilancio delle Competenze Professionali e Orientamento Professionale per destinatari disoccupati ed inoccupati

• Date (da – a)	Ottobre 2002 – Aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.svi.p Lombardia Via Bronzetti 4 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Aziende
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente per un Corso di Formazione Post-Diploma del Fondo Sociale Europeo per “Addetto al Lavoro di Segretariato Telematico e di Customer Care Via Web” rivolto a perone iscritte alla L. 68/99

• Date (da – a)	Settembre 2000- Marzo 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzazioni Speciali (O.S.) Via Fra' Paolo Sarpi, 7/A 50136 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzione dall’Inglese del Manuale e dei Protocolli di Somministrazione del Test Cognitivo Non Verbale Leiter-R (Leiter International Performance Scale-Revised)

• Date (da – a)	Da Settembre 2000 ad Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiorini Christian Via Grecia 38 – 46010 Curtatone (MN)
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale di consulenza psicologica
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto psicologico a pazienti minori, adulti e nuclei familiari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da ottobre 2013 a Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Mestieri Via Marco Aurelio 8 Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state previste 24 ore di attività formativa suddivise in 16 ore teoriche e 8 ore esercitazioni pratiche sulla valutazione e certificazione delle competenze secondo le linee di Regione Lombardia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al ESPERTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

• Date (da – a)	Da febbraio 2012 a Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono previste 32 ore di Formazione e Distanza, 32 ore di Formazione in aula, 24 ore di Costruzione del Project Work, 32 ore di Action Learning. Il Project work è stabilito su una tematica concordata, basandosi sulla mappatura dei bisogni, sugli strumenti utilizzati di valutazione, sulle criticità presenti, sulle ipotesi di risoluzione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al MASTER DI PRIMO LIVELLO IN ESPERTO NEL SETTORE DELLA VALUTAZIONE DI PROGETTO

• Date (da – a)	Da Settembre 2009 a Novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business School del Sole 24 ORE Via Monte Rosa, 91 - 20149 – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - L'Europa e gli strumenti finanziari comunitari; - Le principali politiche e i programmi europei; - I principali programmi a gestione diretta; - Finanziamenti e incentivi fiscali per il settore energetico; - Tecniche di redazione dei progetti europei; - Laboratorio di Win Project; - Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI

• Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Associato Ferrari e Sinibaldi di Milano Via Felice Bellotti, 15 20129 Milano (Lombardia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti per la valutazione dello stress lavoro correlato
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Associato Ferrari e Sinibaldi di Milano Via Felice Bellotti, 15 20129 Milano (Lombardia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello biopsicosociale dello stress lavoro correlato ed applicazioni

studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Dal 19 ottobre 2006 al 21 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L.a.R.I.O.S. -Laboratorio di Ricerca Intervento per l'Orientamento alle Scelte Scolastiche e Professionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento alla scelta – ricerche, formazione, applicazioni
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Convegno

• Date (da – a)	Dal 9 ottobre 2005 al 10 ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSIPRO –Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'orientamento di persone impegnate nelle ricerca di lavoro: Strategie e strumenti per una ricerca di lavoro efficace; determinanti di una ricerca di successo; principali difficoltà nella ricerca tenuto dal Dr. Evangelista Leonardo
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Dal 11 giugno 2005 al 12 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSIPRO –Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio di competenze nell'orientamento: la strutturazione e la filosofia dei dispositivi di bilancio; “il bilan de compétences” francese; il bilancio orientativo: i temi di analisi, le fasi del bilancio, il dossier di bilancio; come condurre bilanci orientativi individuali e in piccoli gruppi tenuto dal Dr. Evangelista Leonardo
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Ottobre 2003 – Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Romana Rorschach
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Mensile di 24 lezioni sulla Somministrazione, Siglatura, Interpretazione del Test delle Macchie di Rorschach
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza alle Lezioni e Diploma Finale

• Date (da – a)	Marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Mantova, Comune di Mantova, Istituto di Cultura Sinta Associazione Sucar Drom Opera Nomadi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulla “Mediazione Culturale”
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Gennaio 2003
-----------------	--------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Psicologi della Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi con Numero d'Ordine 03/7127
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Pratica Clinica di Psicologo

• Date (da – a)	Giugno 2002 – settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia Generale, Psicologia dell'Età Evolutiva, Studio di Casi Clinici, Test Psicometrici, l'Etica dello Psicologo, Costruzione di Progetti Psicologici Individualizzati
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Psicologo

• Date (da – a)	Febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "Deontologia come Parametro di Qualità nell'Esercizio della Professione di Psicologo"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza al Seminario

• Date (da – a)	Settembre 2001 – Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale di Città di Parma reparto Neuropsichiatrico Infantile Modulo Diagnostico-Funzionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settore diagnostico neuropsicologica con particolare riferimento ai disturbi dell'apprendimento e del linguaggio. Serie di Seminari su tematiche differenziate quali l'abuso su minori, le adozioni, le interruzioni volontarie di gravidanze indesiderate in minorenni, le separazioni coniugali in presenza di minori. Inoltre incontri quindicinali di sostegno per l'elaborazione di tematiche quali il significato del tirocinio come passaggio di "mezzo" tra lo studio ed il lavoro.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al tirocinio obbligatorio post-laurea del secondo semestre

• Date (da – a)	Marzo 2001 – Settembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unità Operativa Neuropsichiatrica Infantile e dell'Adolescenza dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settore diagnostico cognitivo-intellettuale, proiettivo e interattivo-relazionale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al tirocinio obbligatorio post-laurea del primo semestre

• Date (da – a)	Ottobre 1994 – luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Padova

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia Generale, Psicologia dell'Età Evolutiva, Psicologia della Dinamica di Gruppi, Psicodinamica, Psichiatria, Teorie e tecniche dei Test, Psicomетria, Apprendimento e Memoria, Neuropsicologica, Neurofisiologia
• Qualifica conseguita	Laurea in Psicologia

• Date (da – a)	Settembre 1989 - Giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Pitentino"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito Tecnico-Commerciale, Ragionieristico, Merceologico, Informatico, Matematico-Finanziario, Economico
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

ALTRA LINGUA	Tedesco
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le competenze relazionali possedute dal sottoscritto risultano essere uno strumento essenziale all'interno delle differenziate organizzazioni in cui ha operato ed una valida risorsa nelle relazioni interpersonali. Sono da segnalare inoltre che le capacità relazionali sono state un mezzo indispensabile nella collaborazione all'interno di equipe clinico-diagnostiche multidisciplinari e nell'attività di formatore di piccolo gruppo e di docente di grandi gruppi di discenti oltre che nell'attività di inserimento lavorativo di persone problematiche (disabili, detenuti, alcol-dipendenti, tossicodipendenti e psichiatrici, svantaggio sociale).
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE	A livello lavorativo assolvo incarichi di coordinamento di progetti e di attività
-----------------------	---

ORGANIZZATIVE	quali corsi di formazione, percorsi di bilancio delle competenze professionali, ricerca attiva del lavoro e pianificazione e realizzazione di programmi di intervento diagnostici individualizzati, di inserimento lavorativo e di selezione del personale sia di normodotati che di persone iscritte alla L. 68/99. Inoltre l'attività di project design e di project manager ha permesso la gestione del ciclo di progetto (PCM) di svariate progettualità nel campo del sociale.
---------------	---

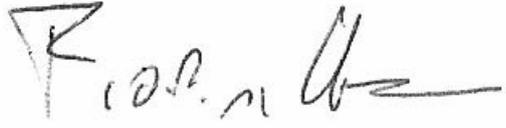
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Competenze informatiche DI BASE Il sottoscritto ha frequentato un Corso triennale sulla Teoria dell'Informatica e Programmazione avanzata pertanto è competente nell'uso del PC e dei sistemi operativi, nella gestione di file, nell'elaborazione di testi, nell'uso dei fogli elettronici e dei Data Base, nella creazione e nell'utilizzo delle reti informatiche.</p> <p>Competenze Informatiche SPECIALISTICHE Il sottoscritto ha competenza nella navigazione in rete con Internet Explorer e nell'uso di Software specialistici quali il pacchetto Microsoft Office (Word, Access, Excel, Publisher, Outlook, Power Point), i programmi Audio (Cool Edit 2000, Goldwave, Mediaplayer) e di grafica (Corel Draw, Photo Paint, Foto Shop, Publisher), applicativi specifici quali GSS (piattaforma di lavoro per la gestione dei servizi e delle schede anagrafiche degli utenti dei CPI della Provincia di Cremona e Mantova) e GBC (portale Gestione Bandi e Corsi per la presentazione di progettualità della Provincia di Cremona e di Mantova) Monitorweb (piatta forma di lavoro per la gestione dei servizi ed utenti della Regione Lombardia –Istruzione e Formazione e Lavoro), Finanziamenti on-line GEFO (portale dei servizi al lavoro e gestioni Doti e presentazione progetti della Regione Lombardia –Istruzione e Formazione e Lavoro), CRUSCOTTO LAVORO.</p> <p>Competenze Informatiche PSICOLOGICHE Il sottoscritto ha competenza nella gestione di test di personalità quali Rorschach, MMPI-2, WSRQ (Rischio Stress Correlato al Lavoro) attraverso l'uso del PC e di software specialistici.</p> <p>Competenze teoriche Conoscenza approfondita sulla normativa del lavoro (tra cui il collocamento disabili al lavoro), delle politiche attive e passive del lavoro, sulle leggi di settore cooperativo e sociali.</p>
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amante della Musica italiana e straniera di ogni genere, nel tempo libero il sottoscritto si dedica alla famiglia, alla lettura di autori contemporanei, saggi e riviste di settore psicologico oltre che all'aggiornamento continuo per il ramo professionale della psicologia del lavoro e clinico.
-------------------------------------	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> -Volontario del Soccorso Presso la Croce Rossa Italiana di Mantova e Appartenente al Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare (in Possesso di Attestato). - Iscritto dal 2007 all'Associazione Orientatori Italiani denominata "ASSIPRO" - Iscritto dal 2008 all'Associazione Orientatori Italiani "SIO" dell'Università di Padova - Presidente dal 2007 al 2013 dell'Associazione "Alla Pari -ONLUS" di Mantova per la tutela, il sostegno e la sensibilizzazione di famiglie di detenuti sottoposti a misure alternative al carcere (affidamenti in prova, semilibertà) e promozione
-----------------------------	--

	della tematica sul territorio della provincia di Mantova
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente B (automunito)
-------------------	------------------------

	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03</p> <p>Dichiaro in base alla L.445/90, consapevole che informazioni mendaci, diano seguito a sanzioni penali, che tutto ciò che è stato scritto corrisponde al vero.</p> <p>Mantova, 16/11/2013</p> <p style="text-align: right;">Christian Fiorini</p> 
--	--