

**ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO DA PARTE DEGLI
UFFICI PREVIO APPUNTAMENTO**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.30 / 12.30	8.30 / 12.30	8.30 / 12.30	8.30 / 12.30	8.30 / 12.30	
14.30 / 17.00			14.30 / 17.00		

CENTRI PER L'IMPIEGO DI MANTOVA

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8:30 / 12:30 servizi amministrativi e servizi al lavoro	8:30 / 12:30 servizi amministrativi e servizi al lavoro	8:30 / 12:30 servizi amministrativi e servizi al lavoro	8:30 / 12:30 servizi amministrativi e servizi al lavoro	8:30 / 12:30 servizi amministrativi e servizi al lavoro	
14:30 / 17:00 servizi al lavoro solo su appuntamento			14:30 / 17:00 servizi al lavoro solo su appuntamento		

Servizi Amministrativi:

- gestione delle liste di mobilità
- iscrizione nell'elenco degli immediatamente disponibili (D.Lgs.181/00)
- iscrizione nella lista speciale L.68/96 (disabili)
- rilascio certificazioni varie
- comunicazioni obbligatorie lavoratori domestici
- gestione chiamate tra i presenti ex art.16 L.56/87 (informazioni, adesioni, graduatorie....)

Servizi al Lavoro:

- informazione orientativa
- colloquio di accoglienza
- colloquio individuale di orientamento
- accompagnamento e tecniche di ricerca attiva del lavoro
- tirocinio
- preselezione