

PROVINCIA DI MANTOVA

DETERMINAZIONE n° 1.663 - 2010

SETTORE RISORSE CULT. TURIST. SERV. ALLA PERS.-COMUNITA

Proponente: DIR.SET.RIS.CULT.TUR.SERV.PERSDR. GIANNI PETTERLINI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER "ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLE AZIONI GENERALI DI STRUTTURA DEL NUOVO PIANO SVANTAGGIO CARIVERONA 2010-2011. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 1.384/10 avente per oggetto: “Conferimento di incarico professionale per attività di coordinamento e supporto alle azioni generali di struttura del Nuovo Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011” con la quale si stabiliva di reperire all'esterno, per il periodo giugno 2010 / 31 maggio 2012, un' idonea figura professionale, non presente all'interno dell'Ente, con competenze specifiche allo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 23/03/2009 che approva il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 46, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 dell'art. 3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 198 del 04/12/2008 recante: “Modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-124);
- la circolare del Segretario Direttore Generale prot. n. 107/sdg del 17/12/2008;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 01 ottobre 2009 recante “ Modifiche al Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e in particolare il Titolo IX – artt. 117-119-124 “Conferimento di incarichi di collaborazione autonoma”;
- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 15/03/2010 che approva il programma degli incarichi professionali 2010 da conferire ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 2001 art. n. 7;

Atteso che in data 14 giugno il Segretario Direttore Generale ha nominato la commissione interna per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di che trattasi;

Atteso che il responsabile del procedimento ha individuato il segretario verbalizzante della commissione stessa;

Espletate le procedure comparative da parte della commissione in data 23 giugno e in data 28 giugno talchè si recepiscono i rispettivi verbali quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sono stati ammessi al colloquio n. 3 candidati su n. 6 domande pervenute;

Dato atto poi, che dal colloquio sostenuto dal candidato, la dr.ssa Nicoletta Raia risulta essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 41 del 31.03.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010;

DETERMINA

1. di recepire, per i motivi espressi in premessa, i verbali della commissione di valutazione per l'attribuzione dell'incarico denominato: "Attività di coordinamento e supporto alle azioni generali di struttura del Nuovo Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare pertanto l'incarico di cui al punto 1 alla dr.ssa Nicoletta Raia per il periodo giugno 2010 – 31 maggio 2012;
3. di confermare l'impegno di spesa lorda e onnicomprensiva di € 75.000,00, con imputazione al cap. 42397 (c.c. 3030; v.d.s. 1548) del PEG 2010;
4. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico professionale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto e del relativo disciplinare d'incarico, parte integrante e sostanziale, sul sito istituzionale della Provincia, www.provincia.mantova.it – sezione Bandi, concorsi e contributi – Bandi incarichi professionali, al fine di contemperare alla norma sulla trasparenza e per il raggiungimento dell'efficacia dell'affidamento stesso;
6. di trasmettere la presente determinazione al Settore Economico- Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Mantova, 28 giugno 2010

Gianni Petterlini

Dirigente Settore Turistico e Culturale
Servizi alla Persona e alla Comunità,
Politiche Sociali e del Lavoro,
Sport e Tempo Libero

"Io sottoscritto, Dirigente Responsabile del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero, attesto che il contenuto dell'atto sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il servizio di competenza".

Mantova, 29 giugno 2010

F.to Dott. Gianni Petterlini

ROVINCIA di MANTOVA
DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
per "Attività di coordinamento e supporto alle azioni generali di struttura del Nuovo
Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011"
in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 1.663 del 29.06.2010

PREMESSO che:

vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 41 del 31/03/2010 che approva il Progetto dal titolo: "Piano biennale per la valorizzazione della rete dei servizi provinciali per il contrasto dello svantaggio giovanile – "Non è per sempre"- Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011;

vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 198 del 04/12/2008 recante: "Modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-124);

vista la circolare del Segretario Direttore Generale prot. n. 107/sdg del 17/12/2008;

vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 23/03/2009 che approva il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art.46, del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 dell'art.3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n.244;

vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 01 ottobre 2009 recante " Modifiche al Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e in particolare il Titolo IX – artt. 117-119-124 in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

vista la Delibera di Giunta Provinciale n.41 del 31.03.2010 che approva il Piano esecutivo di gestione 2010 e relativo allegato a) programma degli incarichi professionali 2010 da conferire ai sensi del D.Lgs 165/2001;

preso atto che:

- per la realizzazione delle attività di coordinamento e supporto alle azioni generali di struttura del Nuovo Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011 si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata;
- l'incaricata sotto indicata ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;
- Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero dr. Gianni Petterlini, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

- NICOLETTA RAIA
- cod. fiscale n. (omissis)
- P.IVA (omissis)
- nata a (omissis)
- residente a (omissis)

di seguito denominato incaricata;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricata è affidata la realizzazione delle attività di coordinamento e supporto alle azioni generali di struttura del Nuovo Piano Svantaggio Cariverona 2010-2011.

In particolare le attività da svolgere saranno le seguenti:

1. gestione di tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto, svolgendo i relativi controllo e monitoraggio secondo le direttive impartite dalla Fondazione Cariverona;
2. gestione del finanziamento e monitoraggio del corretto versamento degli importi spettanti ai partner di ATS in base alle azioni assegnate loro;
3. coordinamento e facilitazione del lavoro dell'equipe interna all'ente;
4. partecipazione alle sedute del Comitato Tecnico Scientifico, agli incontri con i partner di progetto e con i consulenti incaricati;
5. assistenza tecnica e organizzativa al Comitato Tecnico Scientifico e ai partner di progetto;
6. convocazioni, stesura di O.D.G., verbali, comunicazioni varie;
7. raccordo operativo delle attività interne al progetto e assistenza organizzativa in tutte le fasi operative dello stesso;
8. monitoraggio del progetto e supporto alla valutazione;
9. verifica delle spese sostenute dai soggetti attuatori in rapporto ai risultati conseguiti;
10. predisposizione della documentazione finalizzata alla liquidazione dei soggetti attuatori;

11. rilevazione delle criticità e dei punti di forza delle attività progettuali secondo il punto di vista dei soggetti attuatori e dei destinatari finali coinvolti nella realizzazione delle azioni;
12. predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento progettuale e del report finale sull'attività svolta;
13. assistenza tecnica in caso di visite ispettive;
14. coordinamento delle attività di comunicazione e gestione delle informazioni;
15. partecipazione alle attività finalizzate all'identificazione ed implementazione delle modalità di diffusione delle informazioni e dei risultati;
16. raccordo con la direzione e con la struttura organizzativa del progetto per l'attivazione di azioni di miglioramento;

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra, l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti (modulistica e software) previsti dal progetto, in uso presso la Provincia di Mantova;
- b. predisporre relazioni periodiche (report) sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali – con il Responsabile del Servizio Lavoro della Provincia di Mantova.

Per la realizzazione di quanto sopra si prevede una durata dell'incarico da giugno 2010 al 31 maggio 2012.

E' previsto uno sviluppo progettuale articolato in 8 trimestri per ciascuno dei quali sono previste specifiche fasi di realizzazione, monitoraggio ed eventuale programmazione.

1°. trimestre: da giugno 2010 ad agosto 2010;

2°. trimestre: da settembre 2010 a novembre 2010;

3°. trimestre: da dicembre 2010 a febbraio 2011;

4°. trimestre: da marzo 2011 a maggio 2011;

5°. trimestre da giugno 2011 ad agosto 2011;

6°. trimestre da settembre 2011 a novembre 2011;

7°. trimestre da dicembre 2011 a febbraio 2012;

8°. trimestre (chiusura progetto): da marzo 2012 a maggio 2012.

Il cronoprogramma di seguito riportato indica, rispetto alle singole attività, i tempi di realizzazione. Lo stesso cronoprogramma può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia.

attività	1° trimestre (avvio) 2010			2° trimestre 2010			3° trimestre 2010/11			4° trimestre 2011			5° trimestre 2011			6° trimestre 2011			7° trimestre 2011/12			8° trimestre (Chiusura) 2012		
	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

L'incaricata è tenuta alla certificazione periodica dei risultati raggiunti, anche attraverso elaborati - prodotti su supporto informatico e cartaceo - secondo le seguenti modalità:

IN ITINERE: presentazione trimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo Stato Avanzamento Lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art. 1, accompagnata da eventuale documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;

EX POST: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (Rapporto Finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricata si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricata farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero e dovrà lavorare in collaborazione con altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricata e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricata la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31 maggio 2012.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricata è pari ad € 75.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare documento e di relazione di accompagnamento (SAL – stato di avanzamento dei lavori), come segue:

- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 1° trimestre (31/08/2010) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 2° trimestre (30/11/2010) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 3° trimestre (28/02/2011) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;

- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 4° trimestre (31/05/2011) con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 5° trimestre (31/08/2011) con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 6° trimestre (30/11/2011) con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 10.000,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 7° trimestre (28/02/2012) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento finale pari a € 5.000,00 riferito all'avanzamento della fase finale di lavoro all' 8° trimestre (31/05/2012) e a seguito della consegna della Relazione Finale e dei prodotti previsti al termine dell'incarico.

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricata, il Dirigente del Settore Risorse Culturali e Turistiche, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero, concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricata non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità) - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale - la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricata sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso, nonché nel caso venga successivamente meno l'interesse da parte della Provincia ad avvalersi delle prestazioni indicate nel succitato art. 1, salvo il diritto del prestatore d'opera, ai sensi dell'art.2237 del C.C., al

pagamento del corrispettivo per l'attività fino a quel momento svolta. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova, _____

Firma dell'incaricata

Firma del Dirigente

Allegato

Schema di dichiarazione d'insussistenza di condizioni ostative e/o d'incompatibilità

Al Dirigente del Settore Turistico e Culturale,
Servizi alla Persona e alla Comunità,
Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero
della PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo, 30
46100 MANTOVA

Oggetto: Dichiarazione d'insussistenza di condizioni ostative e/o d'incompatibilità.

Il sottoscritto, nato a il, residente aa in Via
n°, Codice Fiscale, P.Iva....., ai fini dell'affidamento dell'incarico di consulenza per lo
svolgimento delle attività inerenti

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e
nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali
per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, in qualità di
pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le
incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del
30/03/2001

Mantova,

MOVIMENTI CONTABILI:

Capitolo: 2010 42397	Impegno: 10/ 2.241	Importo: 75.000,00	CdC:
3030 Voce: 1548			

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 c.4 D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
DR.SSA CAMILLA ARDUINI

DATA