



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12:00 del giorno 04/09/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, e Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028 della Provincia di Mantova, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 37 del 12/03/2026; e la sua 1^ variazione approvata con decreto presidenziale n. 79 del 30/06/2026
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.1 del 19.01.2006, e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n. 727 del 05/08/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che la Provincia di Mantova intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo"**, Area degli Istruttori, da assegnare al **Servizio Protezione Civile** (Area 6 - Polizia Provinciale, vigilanza ittico-venatoria, Protezione Civile), riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso la Provincia di Mantova.

SCHEDA PROFILO (ALLEGATO A)

La descrizione dei contenuti e delle principali attività della posizione da ricoprire, dei requisiti, conoscenze e capacità della figura professionale ricercata è contenuta nella **scheda profilo**, di cui all'**allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso e a cui si rimanda.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della

Commissione di cui al punto 5.

L'Amministrazione provinciale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

La Provincia di Mantova si riserva di subordinare l'esecuzione della presente procedura all'esito negativo della ricognizione avviata ai sensi dell'art.34-bis del D.lgs. 165/2001.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001: sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b. inquadramento nella pubblica amministrazione di provenienza nell'Area degli Istruttori ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021 (ex categoria professionale C ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 - 2018), o equivalente se dipendente appartenente a Comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, con profilo professionale di *"Istruttore Amministrativo"* o analogo per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste a quello indicato. Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello relativo al posto da ricoprire all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dalla Provincia di Mantova e indicato nel presente avviso. L'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i succitati requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso, e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto. La Provincia ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, il preventivo **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza oppure, alternativamente, di dichiarazione che l'Ente di provenienza della non necessità del nulla osta ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

La Provincia di Mantova, pertanto, a conclusione della selezione inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente della non necessità del nulla osta ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale inPA**, disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Provincia di Mantova e sul Portale inPA, e quindi entro **le ore 12:00 del giorno 04/09/2026**.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile, al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice candidatura identificativo del candidato** associato in maniera univoca alla rispettiva domanda di partecipazione. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato dalla Provincia di Mantova per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, i dati e i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione della domanda entro il termine o con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

La Provincia di Mantova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai

candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia di Mantova si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione e decadrà da eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i/le candidati/e dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non sono ammessi a partecipare alla mobilità i/le candidati/e le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso. Non saranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

È comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

3 – COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Ogni comunicazione concernente la presente procedura di mobilità, compreso l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura, eventuali modifiche al calendario dei colloqui e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i/le candidati/e interessati/e.

Ciascun candidato potrà prendere visione, all'interno dell'area riservata del Portale inPA utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura.

Tali forme di pubblicità costituiscono l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. Si invitano i candidati ad annotare il codice candidatura

generato dal portale InPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti i colloqui, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 del presente avviso o oltre il termine di scadenza.

5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE CANDIDATI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande pervenute con le modalità e nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Provinciale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese in fase di trasmissione della domanda di partecipazione.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del competente Dirigente della Provincia di Mantova. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione di mobilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale dei colloqui al fine di limitarla ai soli concorrenti che risulteranno idonei e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) e nel sito istituzionale www.provincia.mantova.it utilizzando il codice candidatura (il nominativo è sostituito dal codice identificativo candidatura).

L'Amministrazione può disporre comunque, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La procedura per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che provvede alla valutazione delle candidature mediante esame dei **curricula** e **colloquio** sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum vitae formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra competenze ed esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alla capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno in presenza il giorno 16 SETTEMBRE 2026 dalle ore 9,00 presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30, Mantova

Eventuali comunicazioni riguardanti variazioni del calendario e/o della sede di svolgimento dei colloqui saranno pubblicate, solo in caso di necessità, con avviso e sul Portale "inPA". Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti.

I candidati ammessi al colloquio devono pertanto ritenersi convocati ad ogni effetto nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, a seguito della valutazione della candidatura, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 6 punti.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al/candidato/a più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova e tramite il Portale "InPA".

All'esito dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati, elencando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale pubblicata sul portale "inPA". Di tale pubblicazione è data notizia sul sito istituzionale della Provincia di Mantova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvenissero candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire in questo momento dall'Ente.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di rinunciatari per la posizione lavorativa di cui al presente avviso.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso la Provincia di Mantova, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del D. Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

6 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza e la Provincia di Mantova compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima. A seguito dell'approvazione dell'esito della selezione la Provincia di Mantova acquisirà, per il candidato selezionato, se necessario, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, ovvero attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza di non obbligatorietà del nulla osta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di mobilità del personale.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga

rilasciato, sarà fissato un termine, trascorso il quale la Provincia avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo scorrendo la graduatoria.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Provincia di Mantova procederà alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. L'Amministrazione provinciale di Mantova, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

Prima di dar luogo alla mobilità la Provincia di Mantova acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire tramite visita medica.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

L'eventuale immissione nei ruoli comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non si perfezionasse il trasferimento del soggetto eventualmente individuato, la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs.165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Qualora il trasferimento non avvenga entro il termine concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Mantova non si dà corso alla mobilità con il candidato selezionato. In tal caso la Provincia si riserva la facoltà di contattare il successivo candidato ritenuto idoneo.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'area e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dalla Provincia, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato individuato.

Il neoassunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Al dipendente assunto mediante cessione di contratto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 - 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023. Il

dependente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. Il candidato idoneo avente diritto ad assunzione sarà inquadrato in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trasferimento presso la Provincia di Mantova potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

All'atto del trasferimento la Provincia provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente

8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la Provincia di Mantova informa su quanto segue:

a) Titolare del trattamento: Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova PEC provinciadimantova@legalmail.it - tel. 0376-2041.

Responsabile della Protezione Dati (RDP): Società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it

b) Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente la Provincia di Mantova al trattamento dei dati personali.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio "Gestione del personale e formazione" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne

facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente della Provincia di Mantova.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerente con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Mantova, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico del reclutamento InPA" (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali informazioni inerenti al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, data della sottoscrizione digitale

Il Segretario Generale
Dott.ssa Valeria Ferro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni".

SCHEDA DESCRITTIVA	
AREA 6 - POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ITTICO-VENATORIA, PROTEZIONE CIVILE	
Posti ricercati:	N. 1
Area:	Istruttori (CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Istruttore Amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio di Protezione Civile (Area 6 - Polizia Locale, Vigilanza ittico-venatoria, Protezione Civile)
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Don Maraglio n.4 - Mantova
Attività	È addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile e con funzione di relazione con l'utenza e supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche di pertinenza dell'unità organizzativa di appartenenza. In particolare: • cura le operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazione; • svolge le attività di carattere istruttorio con predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate; • svolge attività di ricerca in ambito normativo; • accerta d'ufficio fatti e adotta opportune misure per lo svolgimento di attività istruttorie; • raccoglie, organizza ed elabora dati ed informazioni anche di natura complessa; • gestisce la fascicolazione, protocollazione e associazione di PEC; • rilascia certificazioni e documenti; • svolge funzioni di componente o segretario di commissioni; • predispone schemi di contratto; • compie la valutazione istruttoria delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione di provvedimenti; • richiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o di istanze erronee o incomplete; • esperisce accertamenti tecnici ed ispezioni, con possibile ordine di esibizioni documentali; • propone l'indizione di Conferenza dei Servizi per la concertazione di pareri; • cura e presidia le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti della unità organizzativa di appartenenza; • svolge attività di coordinamento amministrativo e organizzativo del volontariato di protezione civile, curando i rapporti con gruppi comunali, organizzazioni di volontariato ed enti del sistema di protezione civile e supportandone l'attivazione, l'impiego, la formazione e le esercitazioni; • provvede all'istruttoria, alla distribuzione, all'assegnazione e al monitoraggio del corretto impiego delle risorse regionali destinate alle attività di protezione civile, curando l'inventariazione, la tracciabilità, la rendicontazione e la verifica del rispetto dei vincoli di destinazione di mezzi, attrezzature, materiali e contributi; • collabora alla predisposizione, all'aggiornamento, alla gestione e

	all'attuazione dei piani di emergenza di protezione civile, curando la raccolta dei dati territoriali e degli scenari di rischio, il raccordo con gli enti e le strutture operative competenti, nonché il supporto alle esercitazioni e alle attività emergenziali.
Conoscenze e competenze richieste	• Approfondite conoscenze specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; • Capacità di utilizzo degli strumenti informatici per il presidio di procedimenti amministrativi e per la produzione di atti e documenti; • Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore; • Conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo, fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza; • Conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni, tecniche di comunicazione e marketing; • Conoscenza di base di almeno una lingua straniera (inglese - francese); • Conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente in materia di protezione civile, volontariato organizzato, pianificazione di emergenza e gestione delle risorse destinate al settore; • Conoscenza dell'organizzazione del sistema di protezione civile e delle procedure di attivazione e coordinamento del volontariato, anche in occasione di emergenze ed esercitazioni; • Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili relative all'assegnazione, distribuzione, inventariazione, monitoraggio e rendicontazione di risorse, mezzi, attrezzature e contributi regionali; • Capacità di predisporre, aggiornare e gestire piani di emergenza di protezione civile, con conoscenza degli scenari di rischio, delle procedure operative, dei sistemi di allertamento e dei flussi informativi tra enti e strutture operative; • Capacità di utilizzare banche dati, piattaforme informatiche e strumenti cartografici di supporto alle attività di protezione civile; • Capacità relazionali e organizzative per il raccordo con enti, strutture operative e organizzazioni di volontariato;
Responsabilità e risultati	• Autonomia gestionale, tecnico-professionale e di giudizio nell'ambito della cornice degli indirizzi impartiti dall'Ente; • Responsabilità sulle risorse gestite, sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi presidiati; • Coordinamento di attività di personale con inquadramento analogo o inferiore; • Responsabile di procedimenti amministrativi affidatigli con eventuale annessa adozione di provvedimenti amministrativi;
Reti e relazioni	Le relazioni organizzative sono per lo più di tipo semplice e riguardano più soggetti e unità organizzative. Ha relazioni esterne dirette o indirette con altri soggetti istituzionali. Ha relazioni dirette e negoziali/autoritative con gli utenti.
Comportamenti	• Attitudine all'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate in campo amministrativo; • Orientamento al risultato e alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza; • Capacità di gestione di gruppi di lavoro e di attività progettuali; • Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti; • Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza; • Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni; • Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle

	proprie attività; • Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi; • Adeguata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.
--	--