



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.3 BIS DEL D.L. 80/2021, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO AREA DEGLI ISTRUTTORI AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE N.244/2026 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA 3

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito nella Legge n.113/2021, avente ad oggetto *"Selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n.82;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Mantova n. 37 del 12 marzo 2026, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021 e la prima variazione approvata con decreto presidenziale n.79 del 30/06/2026;
- l'Elenco degli idonei per il profilo professionale Istruttore tecnico area istruttori approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione n. 670 del 18/08/2023 e da ultimo aggiornato con determinazione dirigenziale n. 244 del 17/03/2026;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. XII / 2417 del 28/05/2024 con cui è stato approvato lo schema di intesa, relative al triennio 2024-2026, tra Regione Lombardia Upl e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015, tra cui la funzione Porto;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 686 del 29/07/2026, è indetto un interpello ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021, rivolto esclusivamente agli iscritti nell'Elenco idonei per il profilo professionale di "Istruttore tecnico - Area degli istruttori", il cui ultimo aggiornamento è stato approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione n. 670 del 18/08/2023 e da ultimo aggiornato con determinazione dirigenziale n. 244 del 17/03/2026, per la copertura di **n.1 posto di Istruttore tecnico - Area degli istruttori, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area 3 Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia - Ambiente - Servizio opere del sistema portuale e della navigazione.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.27 del D.lgs. 198/2026 e dell'art.57 del D.lgs. 165/2001.

ART. 1 - CATEGORIA RISERVATARIA

Sul posto di cui al presente interpello opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 Codice Ordinamento Militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

La riserva opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie dichiarata nella domanda di partecipazione e che abbiano superato la prova d'esame prevista.

Il titolo di riserva suddetto deve essere posseduto entro la data di scadenza dell'avviso di interpello.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui all'art.11 del presente avviso di interpello.

Entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova d'esame, a pena di decadenza, il candidato che intende far valere la riserva suddetta deve presentare, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso del titolo suddetto alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

ART. 2 - ATTIVITÀ, SPECIFICHE PROFESSIONALI, COMPETENZE E CAPACITÀ

Il profilo di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, è caratterizzato dai contenuti indicati nel sistema di classificazione professionale del personale definito dal CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022. Sono pertanto richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."

In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo svolge le seguenti attività:

- raccoglie, elabora e analizza dati a fini istruttori;
- presidia in modo autonomo o come collaboratore la progettazione di opere;
- su incarico specifico da parte del suo responsabile, può occuparsi della direzione lavori;
- formula pareri tecnici, ove richiesti;
- svolge attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica e attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio, esercitate mediante utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche;
- svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti, perizie e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti;

- verifica e controlla la regolarità della documentazione presentata per il rilascio di autorizzazioni, concessioni e permessi;
- svolge attività tecnico-operative relative ai processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini;
- controlla i lavori affidati in appalto e collabora alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- realizza la cartografia tematica e tecnica.

Conoscenze e competenze richieste:

- Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante;
- Conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza delle norme e delle tecniche che regolano il settore di attività di pertinenza;
- Capacità di utilizzo di strumentazione tecnica necessaria alle attività svolte
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici per il presidio di procedimenti amministrativi e per la produzione di atti e documenti;
- Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore.

Responsabilità e risultati

- Autonomia gestionale, tecnico-professionale e di giudizio nell'ambito della cornice degli indirizzi impartiti dall'Ente;
- Responsabilità sulle risorse gestite, sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi presidiati;
- Coordinamento di attività di personale con inquadramento analogo o inferiore.

Reti e relazioni

Le relazioni organizzative sono per lo più di tipo semplice e riguardano più soggetti e unità organizzative. Ha relazioni con altre unità dell'Ente in processi intersettoriali. Ha relazioni dirette e negoziali/autoritative con gli utenti.

Comportamenti

- Coordinamento di personale addetto a mansioni operative;
- Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti.

La sede di lavoro è presso l'Area 3 Pianificazione territoriale e della navigazione – Edilizia – Ambiente - Servizio opere del sistema portuale e della navigazione, i cui uffici sono attualmente dislocati in Mantova, Via Principe Amedeo n.32.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del comparto funzioni locali comprensivo degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente interpello è rivolto esclusivamente alle persone inserite nell'elenco idonei per il profilo professionale di istruttore tecnico, area degli istruttori, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 244 del 17/03/2026.

I requisiti di ammissione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco dei soggetti idonei, che non devono essere venuti meno e che si riportano di seguito:

- a) Essere iscritti nell'Elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato - pieno e/o parziale per il profilo di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori", approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n.244/2026 e pubblicato sul sito internet;
- b) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) Età non inferiore a 18 anni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se dovuto;
- h) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) Il possesso del titolo di studio già dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco idonei di cui al presente avviso, la data, il luogo e l'istituto di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza. In mancanza del provvedimento di equipollenza il candidato è ammesso a partecipare con riserva. Qualora risultasse vincitore della selezione, il candidato ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento all'organo competente entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale;
- l) Patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso di interpello per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

In attesa dell'accertamento del possesso effettivo dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno all'interpello con riserva.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, in qualunque momento accertata, comporta l'esclusione dalla selezione e la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di interpello deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante compilazione del format di candidatura sul portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione con SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n.196/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessata/o dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 12:00 del 17/08/2026

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di interpello è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Nell'apposito modulo on line di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita, il sesso e il codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'istituto di conseguimento;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- di godere dei diritti civili e politici e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a oppure motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso contrario specificare le condanne emesse a proprio carico, la data e l'autorità giudiziaria);
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare i procedimenti penali pendenti a proprio carico e l'autorità giudiziaria procedente);
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva al quale sia eventualmente chiamato;
- di essere inserito/a nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso;
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate all'art.1 del presente avviso;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alle suddette dichiarazioni dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/candidato/candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/o stessa/o circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere alle persone candidate di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Provincia, a pena di esclusione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire alle persone candidate l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le persone candidate

devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La domanda di partecipazione al presente avviso non prevede il pagamento di alcun contributo di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI INTERPELLO E VERIFICA DEI REQUISITI

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino inserite/i nell'elenco delle persone idonee interessate dal presente avviso.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura di interpello è disposta con apposito provvedimento dirigenziale che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata all'interpello e nel Portale inPA.

Sono motivo di esclusione dalla procedura di interpello:

- non essere inseriti nell'elenco delle persone idonee interessate dal presente avviso o la cancellazione dallo stesso elenco;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- essere stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro Ente rivolto al medesimo elenco delle persone idonee interessate dal presente avviso.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso è motivo di esclusione dalla procedura selettiva, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

La Provincia si riserva, durante le fasi di ammissione alla procedura, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di

coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI RELATIVE ALL'INTERPELLO

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di interpello (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti della prova orale nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet della Provincia: www.provincia.mantova.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Ciascun candidato potrà prendere visione, all'interno dell'area riservata del Portale inPA utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", tutte le informazioni e comunicazioni relative al presente interpello con valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale INPA rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione con i candidati nel corso di tutta la procedura.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al Portale "inPA" e al sito istituzionale per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove - ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line sul portale InPA.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

L'esito della procedura di interpello sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale inPA e costituirà notifica a tutti gli effetti ai fini della comunicazione ai concorrenti.

ART. 8 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva consisterà in **un'unica prova orale** finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste dal profilo professionale necessarie per ricoprire la posizione oggetto della selezione.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie d'esame:

- Nozioni fondamentali in materia di gestione delle aree portuali e trasporto intermodale e di applicazione della pianificazione territoriale;
- Progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi.
- Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi (D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 come modificato dal d.lgs. 209/2024).

- Nozioni sulla normativa degli espropri della pubblica amministrazione.
- Nozioni generali in tema di catasto, cartografie, estimo, demanio e patrimonio.
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica che le disposizioni normative sopra citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione fare riferimento anche alla normativa degli ambiti specialistici connessi a quelli indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Nell'ambito della prova saranno verificate anche le competenze informatiche e di lingua inglese.

La prova si articolerà in:

- a) un colloquio individuale diretto ad accertare la preparazione del candidato nelle materie d'esame e la capacità pratica di utilizzo delle conoscenze in contesto lavorativo, l'attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste dalla posizione oggetto di selezione, le capacità organizzative, relazionali e di motivazione al ruolo – max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) - max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

La prova selettiva è valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, a condizione che il candidato abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La graduatoria finale sarà formata in base al punteggio conseguito nella prova orale.

Il mancato superamento della prova non pregiudica la permanenza della persona nell'elenco dei soggetti idonei per futuri interpelli dello stesso Ente o di altro Ente aderente.

ART. 9 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA

I candidati ammessi che hanno presentato domanda di partecipazione al presente interpello sono fin d'ora convocati per la prova selettiva che si svolgerà nella seguente data, orario e sede:

30 settembre 2026, a partire dalle ore 9:30, presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30 – Mantova.

I candidati che risultino ammessi si intendono convocati per sostenere la prova nel giorno, ora e sede indicati, senza la necessità di ulteriore preavviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo di convocazione equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura di interpello sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale inPA e costituirà notifica a tutti gli effetti ai fini della comunicazione ai concorrenti.

La data, la modalità, la sede e gli orari della prova potrebbero subire delle variazioni e pertanto le persone ammesse, prima di presentarsi a sostenerla, sono tenute a consultare il sito istituzionale dell'Ente alla pagina dedicata alla presente selezione al fine di acquisire le necessarie comunicazioni utili alla partecipazione.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo mail provinciadimantova@legalmail.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione. La Commissione, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

I titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni sono valutabili per determinare la posizione in graduatoria a parità di merito a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso di interpello e che siano espressamente dichiarati nella domanda ed esibiti nei tempi e nei modi indicati dall'Ente dopo il superamento della prova.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che nella Provincia di Mantova alla data del 31 dicembre 2025 il differenziale di genere riferito al personale di ruolo in servizio presso la Provincia di Mantova inquadrato nella qualifica a concorso non era superiore al 30%, alla presente procedura non si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R. 487/94, il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova d'esame, a pena di decadenza, il candidato che intende far valere le riserve di cui all'art.1 dell'avviso e i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve presentare, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova d'esame, la commissione forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine determinato dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione dirigenziale che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze, secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ed eventuali riserve.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet della Provincia: www.provincia.mantova.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello è utilizzata per la sola copertura del posto previsto dal presente avviso di interpello. Pertanto la graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà essere utilizzata né da altri Enti né da questo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito, fatto salvo lo scorrimento della graduatoria per la sostituzione della persona vincitrice in caso di rinuncia all'assunzione o mancato superamento del periodo di prova.

Nel caso in cui il vincitore o gli idonei della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Il mancato superamento della prova prevista nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso ente o di altri enti.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria con provvedimento dirigenziale, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'assunzione sarà subordinata:

1. al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione all'interpello; nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere la persona candidata dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;
2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Provinciale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

All'atto dell'assunzione dovrà rendere la dichiarazione attestante l'assenza - a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n.62/2013. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età ordinamentale per la permanenza in servizio dei pubblici dipendenti previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione in servizio avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Il lavoratore neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. L'esito del periodo di prova è valutato dal dirigente della struttura di assegnazione.

L'Ente interpellante provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella domanda. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione all'esito della relativa verifica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'avente diritto all'assunzione che non accetti l'assunzione o che non sottoscriverà il contratto individuale o che non prenderà servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita dall'Amministrazione, è considerato rinunciatario all'assunzione e decade da ogni eventuale diritto all'assunzione riferito al presente interpelllo. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente interpellante potrà ricorrere al successivo idoneo classificato nella graduatoria finale di interpelllo.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il candidato da assumere sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti delle candidate e dai candidati e/o comunque dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo.

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, nella persona del suo legale rappresentante, con sede in Via Principe Amedeo n.32, 46100 - Mantova Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 - Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la società Progetto Qualità e Ambiente SRL S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano Via Parigi, n.38, cap 46047, Porto Mantovano, nella persona di Armando Iovino, indirizzo email: dpo@pqa.it - Tel. 0376-387408

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente così come previsti dalla Legge.

I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati si configura come un onere e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente selezione. Le persone candidate inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiarano altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). La Provincia potrà venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di trattamento dei dati personali. Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa.

c) Modalità di trattamento dei dati

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità

previste dal presente bando e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Il trattamento è effettuato per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati potranno essere trattati anche con modalità cartacea. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del Regolamento Ue 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza agli obblighi di legge e di regolamento e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono indicativamente: - il personale degli uffici preposti dall'Ente al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento Ue 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art.37 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

h) Diritto di proporre reclamo

Le persone interessate che ritengono che il trattamento dei dati a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso di interpello comporta l'implicita l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di interpello qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura di selezione si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova orale così come previsto dall'art.11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trova applicazione, per quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, oppure ricorso straordinario entro 120 giorni dalla stessa data.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale: telefono 0376/ 204715 - 204307.

Mantova, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Valeria Ferro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005