



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI PER ASSUNZIONI DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.3-BIS DEL DECRETO-LEGGE N.80/2021, PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- il decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.136 del 22/09/2022 con il quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Provincia di Mantova e gli altri Enti locali per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali.

In esecuzione della determinazione n. 253 del 24 marzo 2026

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una **selezione pubblica unica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei**, per l'aggiornamento dell'elenco idonei dal quale la Provincia di Mantova e gli enti locali aderenti all'accordo potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, per il profilo di

**Istruttore amministrativo  
area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali**

**Gli idonei che saranno inseriti nell'elenco a seguito dell'aggiornamento di cui trattasi, resteranno iscritti fino alla data di scadenza dell'elenco e cioè fino al 09/12/2027** (tre anni dalla costituzione) ai sensi del comma 5 dell'art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113).

L'iscrizione nell'elenco degli idonei non costituisce un concorso pubblico, non genera una graduatoria di merito e non conferisce alcun diritto all'assunzione. Essa rappresenta unicamente il requisito per la partecipazione alle procedure di interpello.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

|   |
|---|
| <b>ART. 1 - PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'</b> |
|---|

La selezione è finalizzata ad aggiornare e integrare l'elenco idonei per il profilo professionale di Istruttore amministrativo approvato con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10/12/2024.

Le attività caratterizzanti l'Area degli Istruttori sono quelle di cui alla declaratoria allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."

L'istruttore amministrativo, in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo svolge le seguenti attività:

- istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;

- capacità di autogestione.

I candidati inseriti nell'elenco degli idonei, che sarà approvato all'esito della presente selezione, potranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato, partecipando agli specifici avvisi di interpello che saranno promossi dagli enti aderenti alla presente procedura. Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni. Nei singoli avvisi di interpello gli enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste per lo specifico ruolo ricercato, nonché la prova selettiva prevista.

#### ART. 2 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. La presente selezione è finalizzata all'aggiornamento dell'elenco di idonei in oggetto e non già di una graduatoria di merito.
2. L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010; Legge 68/1999, art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art. 9). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.
3. Allo stesso modo, gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse all'interpello; il possesso deve perdurare anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. I candidati aventi titolo alle riserve di legge o a titoli di preferenza potranno in ogni caso dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle riserve e/o preferenze previste dalla normativa vigente. Tale dichiarazione dovrà comunque essere confermata o dovrà essere effettuata in sede di procedura di interpello.

#### ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali".
2. Il trattamento economico annuo lordo è quello attualmente previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, e da altri compensi o indennità eventualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, come previsto per legge.

#### ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:
  - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
  - b) età non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando;

- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente (l'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo interessato alla specifica assunzione);
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) TITOLO DI STUDIO: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- se ha già ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano deve allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione o indicarne gli estremi;

- se non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento sarà ammesso con riserva al concorso in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione dell'elenco e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo richiesto rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

2. I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando o per dichiarazioni false nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

## ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre:

**le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2026**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per la presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso di un'identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS) e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso e rende le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda.

## 2. Registrazione al portale InPA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## 3. Compilazione della domanda di partecipazione

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviato" mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco assegnato alla candidatura e valido per l'intera durata della procedura.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La mancata presentazione della domanda entro il termine o con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile, al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un codice candidatura identificativo del candidato associato in maniera univoca alla rispettiva domanda di partecipazione. Si raccomanda di conservare il codice candidatura assegnato alla domanda, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di difficoltà, chiedere supporto compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra presente sul Portale "inPA" [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La Provincia di Mantova non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

Nel caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### 4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il versamento di Euro 10,00, quale contributo per la partecipazione alla procedura, da effettuarsi secondo le modalità indicate sulla piattaforma inPA. Completare i campi richiesti con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare unitamente alla domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

5. Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione in corso di validità rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

6. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF).

ALLEGATI ALLA DOMANDA ON LINE:

Alla domanda dovrà essere allegato:

solo ove ne ricorra il caso:

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili necessari, relativi alla condizione di disabilità, per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, attestante l'eventuale disturbo specifico di apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

7. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

8. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

9. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dall'elenco degli idonei, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile,

amministrativo di eventuali dichiarazioni false, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

11. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

12. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

13. L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del competente Dirigente della Provincia di Mantova. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) e nel sito istituzionale [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) utilizzando il codice candidatura.

#### ART. 6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'ESAME

1. La selezione consiste in un'unica prova scritta rivolta alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono al profilo professionale di Istruttore amministrativo, come esplicitato nell'art. 1.

La prova potrà consistere, su decisione della commissione esaminatrice, in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti; - risoluzione di quesiti a risposta sintetica; - soluzione di una serie di test a risposta multipla.

Le materie della prova scritta sono:

#### MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n. 56/2014 e s.m.i.);

- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: gli strumenti di programmazione, la gestione delle entrate e delle spese, il fondo pluriennale vincolato, il rendiconto (Parte II - D.lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.), trasparenza e accesso civico (D.lgs. n. 33/2013); principali atti amministrativi (determinazione, deliberazione, ordinanza);

- elementi in materia di documentazione amministrativa: certificazione, dichiarazioni sostitutive e controlli (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);

- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e Codice di comportamento dei pubblici

dipendenti (DPR n. 62/2013 e s.m.i.), nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- elementi in materia di obblighi di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (L. 190/2012); nozioni di tutela della privacy e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003);

- nozioni generali in materia appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici) e di contratti della pubblica amministrazione.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Il superamento della prova comporta esclusivamente l'inserimento del candidato nell'elenco degli idonei per il profilo prescelto.

In sede di successivo Interpello la Provincia di Mantova e ciascun Ente che attingerà all'elenco degli idonei, previo accordo con la Provincia di Mantova, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e sull'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

2. La prova prevista dal presente avviso potrebbe svolgersi in modalità decentrata o con più sessioni consecutive anche non contestuali e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con le modalità che potranno essere previste in materia.

3. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

#### ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, incluse la convocazione alla prova scritta e l'esito della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" e sul sito internet della Provincia di Mantova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione, secondo le modalità indicate nel presente articolo, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alla prova
- l'esito della prova
- l'elenco degli idonei aggiornato

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La data e le modalità di svolgimento della prova saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita. La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorno, orario e sede della prova. Eventuali modifiche al calendario della prova d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale ([www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)). Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

La mancata presentazione alla prova nel giorno luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il superamento della prova comporta esclusivamente l'inserimento del candidato nell'elenco degli idonei per il profilo di Istruttore amministrativo.

2. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove - ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice ID univoco domanda generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

3. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it), almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

#### ART. 8 - AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formula un elenco di nuovi idonei costituito dai candidati che hanno superato la prova con il punteggio minimo di 21/30 e provvede a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio del personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché per quella successiva sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco degli idonei, che non costituisce graduatoria di merito, sarà approvato con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova e rimarrà reperibile sul sito istituzionale della Provincia. L'elenco non conterrà il punteggio conseguito nella prova di verifica dell'idoneità.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati: dalla data di pubblicazione di detto atto decorre il termine utile per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario.

Tale elenco integrerà quello degli idonei per il profilo "Istruttore amministrativo" già approvato con determinazione dirigenziale n.1073 del 10/12/2024.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, il 9/12/2027, data di scadenza dell'elenco.

L'aggiornamento dell'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova.

L'iscrizione nell'elenco non comporta la formazione di una graduatoria di merito né conferisce alcun diritto soggettivo all'assunzione, costituendo esclusivamente il presupposto per la partecipazione alle successive procedure di interpello.

Si precisa che i candidati già inseriti nell'Elenco degli idonei e non assunti da alcun Ente aderente all'accordo non devono partecipare alla presente Selezione in quanto è previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato dagli Enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

2. L'assunzione dall'elenco di idonei avviene tramite interpellati indetti dagli enti aderenti o dalla Provincia di Mantova, previa specifica prova selettiva da sostenere presso l'ente interpellante. A seguito di pubblicazione dell'interpello, i candidati idonei presenti nell'elenco sono chiamati a manifestare il proprio interesse all'assunzione tramite presentazione di istanza di partecipazione. Nell'atto di interpello potranno essere richiesti ulteriori requisiti, in relazione alla specifica attività professionale per la quale si svolge l'interpello stesso.

3. L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpellati anche in caso di mancato superamento del periodo di prova. Il termine assunto si riferisce alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

#### ART. 9 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

1. La Provincia di Mantova e gli Enti aderenti, per coprire posizioni programmate, attingeranno all'elenco previo avvio di una procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante pubblicazione di specifico avviso al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato delle figure selezionate, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.

L'avviso di interpello, pubblicato sul sito dell'ente procedente e/o sul Portale "inPA", indicherà:

- a) i dettagli della posizione e le specifiche competenze e conoscenze richieste;
- b) il numero dei posti richiesti per l'assunzione;
- c) l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;
- d) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- e) l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- f) il termine per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura e le modalità di adesione all'interpello;
- g) la modalità di svolgimento della selezione ed, eventualmente, la data prevista per la stessa.

In sede singolo interpello unitamente alla prova orale l'ente procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali, in relazione alle specifiche esigenze del posto da coprire.

L'interpello viene pubblicato sui portali istituzionali dalla Provincia di Mantova e dall'Ente aderente interpellante e nel Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) alla sezione "Bandi e Avvisi".

All'esito della prova orale, l'ente formerà una graduatoria di merito, valida esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del relativo interpello.

L'interpello costituisce procedura autonoma e distinta rispetto alla presente selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei e, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021, non dà luogo a una graduatoria avente efficacia generale, dovendo essere rinnovato ogni volta che l'Amministrazione individua una specifica esigenza assunzionale.

Le verifiche sui titoli e sui requisiti dichiarati sono effettuate dall'ente utilizzatore all'atto dell'assunzione; l'accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti comporta la decadenza dall'assunzione, fermo restando ogni ulteriore effetto di legge.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non

pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interpellante comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interpello nelle quali è, eventualmente, inserito avendo superato positivamente la selezione specifica.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale e in merito al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione alla presente procedura di selezione unica, alla formazione, aggiornamento e utilizzo dell'elenco degli idonei e alle successive procedure di interpello, la Provincia di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura selettiva oggetto del presente avviso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

|   |  |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati personali:  | Provincia di Mantova. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 - Tel.: 0376/2041<br>Pec: provinciadimantova@legalmail.it |
| Responsabile della protezione dei dati (RPD): | La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it  |

b) Finalità e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali forniti alla Provincia di Mantova con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente all'esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedure di reclutamento di personale e alle successive attività inerenti all'eventuale instaurazione di un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Mantova o degli Enti locali aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'elenco degli idonei, nel rispetto della normativa specifica.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare può avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, in relazione alle disposizioni e protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a perseguire le predette finalità tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva. Qualora i dati non siano rilasciati non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi/selezioni e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il

trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa. I dati saranno trattati per mezzo di strumenti manuali (cartacei) e informatici per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecnico organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario, ottenendo il relativo consenso.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti al procedimento, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - enti aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'Elenco idonei derivante dal presente procedimento; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di reclutamento (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare).

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i

diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

|                               |
|-------------------------------|
| ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI |
|-------------------------------|

1. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura unica per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco degli idonei; la partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni in esso contenute.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non dar corso alla formazione o all'utilizzo dell'elenco, per sopravvenute esigenze di carattere normativo, organizzativo, finanziario o per altre motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'art. 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113, nonché ai regolamenti interni della Provincia di Mantova e degli enti aderenti.

4. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

5. Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), ai sensi dell'art.35-ter d.lgs.165/2001 e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307.

Mantova, 24/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005