



PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 PER LE FUNZIONI DELEGATE DA REGIONE LOMBARDIA.

ESTRATTO VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Riunione preliminare)

Il giorno 05/02/2026, alle ore 15.30, in Mantova, nell'edificio sede della Provincia di Mantova, in Via Principe Amedeo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area 2 per le funzioni delegate da Regione Lombardia, nominata con determinazione n. 61 del 26.01.2026.

Sono presenti:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Dott.ssa Camilla ARDUINI | - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dirigente dell'Area 2 - Economico Finanziaria - Istruzione – Pari Opportunità – Funzioni delegate da Regione Lombardia della Provincia di Mantova) |
| - Dott.ssa Moira SBRAVATI | - COMPONENTE
(Funzionario Amministrativo e Responsabile del Servizio Turismo, Cultura e Sport della Provincia di Mantova) |
| - Dott. Andrea BOMBACI | - COMPONENTE
(Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio RUNTS della Provincia di Mantova) |

Svolge i compiti di SEGRETARIA verbalizzante la Dott.ssa Alexia Leone, Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Cultura della Provincia di Mantova.

La Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i suoi componenti e della segretaria, dichiara aperta la seduta.

omissis

Con riferimento alla prova scritta e orale, la Commissione, preso atto di quanto previsto dal bando, stabilisce che:

- la **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto di esame, ai quali dovrà essere data una risposta sintetica – **max 30,00 punti** – tempo massimo previsto per lo svolgimento: 1 ora e 30 minuti.
- la **prova orale** consisterà nel sottoporre a ciascun candidato n. 1 domanda sugli aspetti motivazionali rispetto alla posizione da ricoprire e n. 3 domande volte a verificare la

conoscenza delle materie. Si procederà inoltre all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un testo e all'accertamento del grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che avrà ad oggetto una operazione pratica da effettuare sul PC messo a disposizione dall'Amministrazione - **max 30,00 punti**, come specificato in precedenza.

La Commissione predefinisce come segue i criteri per la valutazione delle prove concorsuali:

Prova scritta:

- o adeguatezza della risposta fornita rispetto al quesito posto;
- o chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- o grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- o capacità di contestualizzare ed effettuare eventuali connessioni interdisciplinari;
- o sintesi ed esaustività dell'argomento trattato;
- o correttezza grammaticale e sintassi.

Prova orale:

- o conoscenza delle materie d'esame, degli argomenti e della normativa di riferimento;
- o adeguatezza della risposta fornita rispetto al quesito posto;
- o completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- o terminologia tecnico-giuridica appropriata;
- o organizzazione logica del discorso;
- o capacità comunicative e di relazione;
- o motivazione e attitudine alle specifiche attività oggetto delle materie di esame;
- o competenze e capacità nella risoluzione di casi concreti inerenti la posizione da ricoprire;
- o grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato, delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

omissis

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
Camilla Arduini

I COMPONENTI
Maira Sbravati
Andrea Bombaci

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Alexia Leone

omissis