

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
BUSTA A**

19.01.2026

Il responsabile del procedimento invia al richiedente una comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della sua istanza": che cosa significa?

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: contenuti, finalità e conseguenze della sua inosservanza

I compiti del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il/La candidato/a descriva il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al "documento informatico"

Il/La candidato/a descriva le misure di prevenzione della sezione anticorruzione e trasparenza della pianificazione organizzativa dell'ente locale con particolare riferimento al fenomeno del "pantouflage" o "revolving door"

Il/La candidato/a esponga quali sono i tempi per la conclusione del procedimento amministrativo secondo la legge n. 241/1990.
Il/La candidato/a illustri quali sono i vizi dell'atto amministrativo
Il/La candidato/a descriva in che cosa consiste la tutela del controinteressato nell'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e al D.Lgs. n. 33/2013.
Il/La candidato/a esponga quali sono i tempi per la conclusione del procedimento amministrativo secondo la Legge 241/90.
Quali sono i principali strumenti di semplificazione amministrativa?
Quali sono i principi fondamentali del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo in materia di privacy e protezione dei dati.
NON ESTRATTA
Il segretario comunale/provinciale ruolo e competenze

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -

**PROVA ORALE LAVORO
19.01.2026**

Il tirocinante di un tirocinio extracurriculare che il suo Centro per l'Impiego ha attivato come ente promotore presso un'azienda del suo territorio le riferisce, in quanto tutor, che la sua attività non è allineata a quanto definito nel Piano formativo individuale e comunica di essersi già rivolta ai giornali locali per dichiarare che il centro per l'impiego non contrasta l'utilizzo improprio dello strumento del tirocinio. Tra l'altro, lamenta di aver scritto al Cpl e di non aver avuto risposta entro i termini di legge.

Come gestisce questa situazione?

Nell'illustrare la sua strategia dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo sui tirocini e sull'accesso agli atti);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato all'organizzazione e gestione di iniziative di attivazione lavorativa per disabili. Di cosa si dovrà occupare?

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza in merito agli obblighi che gravano sulle imprese ex lege n. 68/99;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- Il possesso di soft skills adeguate al caso;

È appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato all'implementazione del Programma GOL. Di cosa si dovrà occupare?

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza del Programma GOL e delle competenze in materia dei Centri per l'impiego;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato all'attivazione di tirocini extracurricolari. Di cosa si dovrà occupare? Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza dell'istituto del tirocinio extracurricolare e delle competenze in materia dei Centri per l'impiego;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È stato assunto da ormai due anni e le viene proposto di coordinare la riorganizzazione dei servizi alle imprese, redigendo, appunto, una proposta riorganizzativa che evidenzia la descrizione delle attività/servizi che i centri per l'impiego possono offrire alle imprese del territorio.

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza delle prestazioni che i CPI devono erogare alle imprese, con particolare riferimento ai LEP previsti dalla normativa;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato all'implementazione del Programma GOL, con particolare riferimento all'assessment e all'avvio delle persone alla formazione in coerenza con l'esito dell'assessment. I CPI devono però aumentare il numero delle persone formate, su richiesta della Regione che deve raggiungere gli obiettivi di GOL fissati dal PNRR.

Come fare? Il Responsabile del Centro per l'impiego le chiede un supporto per fornire una risposta alla richiesta di Regione Lombardia di aumentare il numero dei formati. Argomenti la sua proposta, e dimostri:

- di conoscere i contenuti di GOL, le competenze dei Centri per l'impiego e degli enti accreditati alla formazione e lavoro;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È stato assunto da due anni e le è stato assegnato l'obiettivo di promuovere l'attivazione di tirocini extracurricolari presso le aziende del territorio. Quali sono i vantaggi di cui l'azienda può beneficiare nel caso di attivazione di tirocini?

Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- di conoscere gli elementi essenziali in materia di tirocini e le competenze dei Centri per l'impiego in materia;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È stato assunto da ormai cinque anni e le è stato assegnato l'obiettivo di organizzare il servizio di incrocio domanda e offerta (LEP Q).

Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle attività proprie del LEP Q con particolare riguardo ai

soggetti della rete territoriale che occorre coinvolgere, alle modalità di coinvolgimento e alle motivazioni sottese;

- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

NON ESTRATTA

Il responsabile del CPI presso cui è stato assegnato ha deciso di attribuirle l'obiettivo di organizzare dei laboratori per disoccupati. Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi ai servizi delle politiche del lavoro e alle tecniche di ricerca attiva del lavoro, indicando le attività e le professionalità, fra quelle presenti nel Centro per l'impiego, da coinvolgere per la gestione dei laboratori;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

Il responsabile del CPI presso cui è stato assegnato ha deciso di attribuirle l'obiettivo di organizzare dei laboratori di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro rivolti a giovani e NEET, in termini di contenuti, modalità e strumenti.

Nell'illustrare il suo progetto dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle tecniche di ricerca attiva del lavoro, indicando le professionalità, fra quelle presenti nel Centro per l'impiego, da coinvolgere per la gestione dei laboratori;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

La responsabile del CPI presso cui è stato assegnato ha deciso di attribuirle l'obiettivo di organizzare dei laboratori di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro rivolti a percettori di Naspi, in termini di contenuti, modalità e strumenti.

Nell'illustrare il suo progetto dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle tecniche di ricerca attiva del lavoro, indicando le professionalità, fra quelle presenti nel Centro per l'impiego, da coinvolgere per la gestione dei laboratori;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso

La Prefettura ha contattato la Responsabile del Centro per l'impiego per attivare un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza di richiedenti di protezione internazionale nell'ambito del S.A.I. (Sistema Accoglienza e Integrazione), con l'obiettivo di attivare percorsi per avvicinare i richiedenti asilo al mondo del lavoro.

Come si potrebbe implementare in concreto la collaborazione? Quali attività si potrebbero realizzare? Quali

altri soggetti del territorio coinvolgere?

Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- di conoscere i contenuti della normativa in materia di politiche attive del lavoro rivolte al target di riferimento, in termini di LEP (prima informazione, orientamento base...);
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROVA ORALE INGLESE
19.01.2026

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The treaties of the European Union made it easier for people to move freely from one country to another.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store.

NON ESTRATTA

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Kebab means "grilled meat" in Turkish language. Kebab is usually made of lamb and beef.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

London is a famous and historic city. It is the capital of England in the United Kingdom. The city is quite popular for international tourism.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The London eye is the world's largest observation wheel and most popular paid tourist attraction in the UK.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

In the 1950s and 1960s, a new type of music emerged. This new genre of music was called rock and roll and was characterized by fast rhythms, strong beats, and sentimental lyrics.

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

In the north of Europe, old stories say that the rainbow is a bridge called Bifröst. It's the bridge between our world and Asgard, the home of the gods like Odin and Thor.

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

Some people believe that rainbows help the spirits of dead people travel from the human world to another world.

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The 1920s was an exciting time for inventions. Some of the things invented around that time changed the lives of millions of people, and some of those inventions are still widely used today.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
INFORMATICA
19.01.2026**

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Servizi_CPI.docx".
- Inserisci un'immagine dal tuo computer e allinea il testo intorno ad essa.
- Aggiungi una didascalia sotto all'immagine.
- Salva il documento nel formato PDF.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Servizi_CPI.docx".
- Inserire una tabella di 2 colonne e 3 righe;
- Compilare la tabella con dati indicati dalla commissione;
- Inserire un elenco puntato sotto la tabella;
- Applicare un bordo visibile alla tabella.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri Excel e crea un nuovo foglio di lavoro.
- Inserisci numeri casuali in una tabella di tre colonne (es. prodotti, prezzi, quantità) e tre righe.
- Calcola il TOTALE per ogni riga utilizzando una formula.
- Applica il formato contabilità con il simbolo di valuta dell'euro (€) alla colonna del totale.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Crea una tabella con tre colonne e quattro righe.
- Assegna alle colonne le seguenti intestazioni:
 - DATA DELL'ORDINE
 - QUANTITÀ ORDINATA
 - PREZZO (EUR)

- Riempi la tabella con valori casuali.
- Calcola il totale dei prezzi con la funzione SOMMA.
- Assegna ad ogni colonna il formato più adatto (es. testo, valuta, percentuale, ...).

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il file Excel denominato "Vendite_Negozi".
- Applica il formato di contabilità con il simbolo di valuta dell'euro (€) alla colonna "Prezzo Unitario".
- Utilizza una funzione di Excel per ottenere il totale dei prodotti venduti.
- Salva il file nella cartella "C:\Documenti_Excel".

TRACCIA DI INFORMATICA – **NON ESTRATTA**

- Apri il file Excel denominato "Vendite_Negozi".
- Organizza i file presentati in forma di tabella Pivot, per esempio per analizzare le vendite totali per categoria, oppure il numero totale di prodotti venduti per ogni tipo di prodotto, oppure il totale delle vendite per ogni giorno.

TRACCIA DI INFORMATICA

Aprire un foglio di lavoro Excel e inserire una tabella contenente i seguenti campi:

- Ufficio
- Numero di pratiche
- Data di riferimento

Inserire 10 righe di dati casuali ed eseguire le seguenti operazioni:

- Applicare un formato grassetto all'intestazione della tabella;
- Adattare automaticamente la larghezza delle colonne;
- Applicare un bordo semplice alla tabella;
- Salvare il file assegnandovi un nome

TRACCIA DI INFORMATICA

Partendo da una tabella già compilata che trova nel percorso: "C:/_ProvMN/Concorso/Pratiche uffici.xlsx":

- Ordinare i dati in base al numero di pratiche (ordine crescente);
- Applicare un filtro per visualizzare solo gli uffici con un numero di pratiche superiore a un valore indicato;

- Rimuovere il filtro al termine dell'operazione.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il programma Microsoft Outlook.
- Rispondi a un'email ricevuta citando il testo originale.
- Aggiungi una nuova informazione o una domanda.
- Aggiungi l'indirizzo email_1@provincia.mantova.it in copia conoscenza.
- Invia la risposta.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il programma Microsoft Outlook e componi un nuovo messaggio di posta elettronica avente le seguenti caratteristiche:
 - Indirizzo destinatario principale: email_1@provincia.mantova.it
 - Indirizzo destinatario in copia conoscenza: email_2@provincia.mantova.it
 - Indirizzo destinatario in copia conoscenza nascosta: email_3@provincia.mantova.it
 - Oggetto: CONCORSO
 - Corpo del messaggio: Provincia di Mantova
 - Allegati: tutte le immagini presenti sul desktop del computer

TRACCIA DI INFORMATICA

Utilizzando Microsoft Outlook:

- Aprire un nuovo messaggio di posta elettronica;
- Inviare una email al destinatario email_1@provincia.mantova.it inserendo:
 - L'oggetto PROVA DI INFORMATICA;
 - un testo formale di poche righe a scelta del candidato;
- Allegare al messaggio il file "C:/_ProvMN/Concorso/Pratiche uffici.xlsx" ;
- Dopo l'invio, "C:/_ProvMN/Concorso/Pratiche uffici.xlsx" nella cartella **Prova d'esame** oppure crearne una nuova con il nome indicato, se non fosse presente.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri esplora risorse di Windows e naviga fino al percorso “C:/_ProvMN/AmministrazioneTrasparente/Firma2”.
- Individua il file che presenta una firma digitale.
- Verifica la validità della firma digitale con lo software adeguato ed estrapola e individua la informazioni sulla firma

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
BUSTA A**

20.01.2026

Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo: presupposti, differenze, conseguenze

La violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e rilevanza disciplinare

Il/La candidato/a spieghi il rapporto che intercorre fra il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della riservatezza dei dati personali

Il/La candidato/a spieghi la differenza fra dati personali e dati personali particolari/sensibili

Che cosa si intende per “preavviso di rigetto” ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.?

NON ESTRATTA

Quali sono le competenze del Presidente della Provincia ai sensi della Legge n. 56/2014 (“Legge Delrio”) e del testo unico dell’ordinamento degli enti locali Dlgs 267/2000?

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
NON ESTRATTA
Cos'è un “dato personale” ai sensi del nuovo regolamento europeo in materia di privacy e protezione dei dati.
Gli organi della Provincia secondo la Legge n. 56/2014 (“Legge Delrio”)
Il Consiglio Provinciale: competenze alla luce della Legge n. 56/2014 (“Legge Delrio”)
Gli obblighi di trasparenza a cui sono tenuti gli enti locali
Il responsabile della protezione dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di privacy e protezione dei dati personali

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -

**PROVA ORALE LAVORO
20.01.2026**

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP B – Did, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP B, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP B) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP C – orientamento di base, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP C, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP C) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP E – Orientamento Specialistico, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP E, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP E) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

NON ESTRATTA

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP F – Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP F, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP F) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP Q – Incontro domanda offerta nell'ambito delle prestazioni rivolte alle imprese, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP Q, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP Q) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP S – Collocamento Mirato nell'ambito delle prestazioni rivolte alle imprese, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP S, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP S) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad un ruolo che non corrisponde alle sue competenze/esperienze. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (incontro domanda e offerta)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica

amministrazione)

e la sua causa dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

NON ESTRATTA

La Provincia di Mantova intende inserire in ogni Centro per l'impiego territoriale del personale dedicato al collocamento mirato. Lei viene selezionata tra il personale che si dovrà occupare delle funzioni delle attività del collocamento mirato in un CPI territoriale. Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo e metodologia di riferimento sul collocamento mirato, compiti degli uffici per il collocamento mirato);
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

E' appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato all'organizzazione e gestione di iniziative di attivazione lavorativa per percettori di Naspi. Di cosa si dovrà occupare?

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza delle competenze in materia dei Centri per l'impiego, con particolare riguardo alle regole sulla condizionalità e ai servizi di politiche attive;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- Il possesso di soft skills adeguate al caso.

È stato assunto da ormai due anni e le viene proposto di coordinare la riorganizzazione dei servizi alle imprese, redigendo, appunto, una proposta riorganizzativa che evidenzi la descrizione delle attività/servizi che i centri per l'impiego possono offrire alle imprese del territorio, con particolare riguardo al servizio di preselezione e selezione dei profili rispondenti alle esigenze dell'impresa.

Nell'illustrare la sua proposta (nel caso specifico alla commissione e in forma orale) dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza delle prestazioni che i CPI devono erogare alle imprese, con particolare riferimento al LEP Q – incrocio domanda e offerta;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

Il responsabile del CPI presso cui è stato assegnato ha deciso di attribuirle l'obiettivo di organizzare dei laboratori di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro rivolti a donne straniere con minori a carico, in termini di contenuti, modalità e strumenti.

Nell'illustrare il suo progetto dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle tecniche di ricerca attiva del lavoro, indicando le professionalità, fra quelle presenti nel Centro per l'impiego, da coinvolgere per la gestione dei laboratori;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

La responsabile del CPI presso cui è stato assegnato ha deciso di attribuirle l'obiettivo di organizzare dei laboratori di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro rivolti a percettori dell'Assegno di Inclusione, in termini di contenuti, modalità e strumenti.

Nell'illustrare il suo progetto dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle tecniche di ricerca attiva del lavoro, indicando le professionalità, fra quelle presenti nel Centro per l'impiego, da coinvolgere per la gestione dei laboratori;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROVA ORALE INGLESE
20.01.2026

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

How is it only our planet has life? Will we ever travel to other planets? These are questions people often think about.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Pluto was a planet, but now it isn't. Scientists have decided there are now only eight planets in our solar system and not nine.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The Colosseum is an iconic symbol of Imperial Rome, and is listed as one of the New 7 Wonders of the World.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

On Friday I am going to the cinema to see a movie with my friends. Children don't go to school on the weekend

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My name is Clark and I will tell you about my city. I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters.

NON ESTRATTA

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Pork is never used by Muslims. Muslims are not allowed to eat pork, for religious reasons.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Big Ben is one of London's most famous monuments. It is a large clock tower located at the northern end of Westminster Palace.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Hachiko was a dog born in 1923 and brought to Tokyo in 1924. His owner, Professor Eisaburo Ueno and he were inseparable friends.

NON ESTRATTA

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The festival of Samhain derived from old Irish language and means "summer's end". This was a festival celebrated in Ireland and Scotland.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROVA ORALE INFORMATICA

20.01.2026

TRACCIA DI INFORMATICA

- Visita l'home page del sito web della Provincia di Mantova.
- Apri la pagina relativa a una notizia nella sezione delle "Ultime notizie".
- Copia ed incolla su Word il contenuto testuale della notizia, mantenendo la formattazione di origine.
- Aggiungi al documento di testo l'immagine associata alla notizia (se presente).
- Salva il documento nel formato PDF.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri un documento di testo esistente.
- Cambia l'orientamento della pagina in orizzontale.
- Inserisci una casella di testo nella pagina contenente una breve frase.
- Modifica lo spessore del bordo della casella di testo.
- Salva con un nuovo nome, e chiudi il documento.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Servizi_CPI".
- Applica stili di formattazione avanzati (come titolo, sottotitolo, citazione) a diverse sezioni del testo.
- Inserisci una nuova pagina tramite la funzione di Interruzione di pagina di Word.
- Simula la stampa fisica del documento applicando le seguenti impostazioni:
 - Stampa fronte/retro
 - Formato A4
 - Margini ridotti

TRACCIA DI INFORMATICA

Aprire Microsoft Word e scrivere una breve comunicazione ufficiale dell'ente (testo fornito dalla commissione).

Eeguire le seguenti operazioni:

- Impostare il carattere (Arial 12);
- Applicare grassetto e allineamento **centrato** al titolo;

- Giustificare il testo del corpo;
- Salvare il documento con il nome precedente ma segnalando che si tratta della revisione 2.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato “Servizi_CPI.docx”.
- Inserire una intestazione con il nome dell’ente;
- Inserire un piè di pagina con la data;
- Impostare i margini standard;
- Inserire la numerazione delle pagine.

TRACCIA DI INFORMATICA – **NON ESTRATTA**

- Crea una lista di numeri in Excel.
- Ordina la lista in ordine crescente.
- Utilizza una funzione di Excel per ottenere la SOMMA totale dei numeri.
- Modifica i numeri e verifica che la somma si aggiorni automaticamente.
- Salva il file nella cartella “C:\Documenti_Excel”.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il file Excel denominato “Analisi_DID”.
- Apri il foglio di calcolo relativo alle variabili di NAZIONALITÀ.
- Esamina i dati forniti e crea il grafico più appropriato per visualizzare chiaramente le informazioni.

TRACCIA DI INFORMATICA – **NON ESTRATTA**

- Apri il file Excel denominato “Analisi_DID”.
- Apri il foglio di calcolo relativo alle variabili del TITOLARIETÀ DEL CENTRO PER L’IMPIEGO.
- Esamina i dati forniti e crea un istogramma o grafico a barre per visualizzare le informazioni.

TRACCIA DI INFORMATICA

Nel foglio Excel “C:/_ProvMN/Concorso/Pratiche uffici.xlsx” contenente l’elenco delle pratiche per ufficio:

- Calcolare il **totale delle pratiche** utilizzando una **formula di somma**;
- Calcolare la **media** delle pratiche;
- Inserire un’**etichetta descrittiva** accanto ai risultati;
- Formattare i risultati in modo chiaro.

TRACCIA DI INFORMATICA

Utilizzando i dati presenti nel foglio che trova in “C:/_ProvMN/Concorso/Pratiche uffici.xlsx”:

- Creare un grafico a colonne che rappresenti il numero di pratiche per ufficio;
- Inserire un titolo al grafico;
- Posizionare correttamente il grafico nel foglio di lavoro;
- Salvare il file con il nome “Pratiche uffici_stat.xlsx

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il programma Microsoft Outlook.
- Crea una struttura di cartelle gerarchiche per organizzare la posta in arrivo in categorie specifiche (es. lavoro, personale, progetti).
- Rispondi a un'email ricevuta allegando file di diverso tipo (es. documento, immagine, file compresso).
- Aggiungi destinatari in copia conoscenza e in copia conoscenza nascosta.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri esplora risorse di Windows e naviga fino al percorso “C:/_ProvMN/Amministrazione Trasparente/Atti”.
- Individua il file che presenta una firma digitale.
- Verifica la validità della firma digitale ed estrapola le seguenti informazioni:
 - ente di emissione del certificato;
 - periodo di validità del certificato;
 - tipo di certificato (qualificato o non qualificato).

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
BUSTA A
21.01.2026**

La conclusione del procedimento amministrativo: per la P.A. obbligo o facoltà?

La conferenza di servizi

Elementi essenziali dell'atto amministrativo: quali sono le conseguenze dalla loro mancanza

Lo statuto e i regolamenti di un ente locale

L'accesso ai dati e documenti della Pubblica Amministrazione e diritto alla riservatezza dei dati personali

Il/La candidato/a illustri quali sono le forme di responsabilità del pubblico dipendente

Il/La candidato/a esponga i contenuti e le differenze relativi all'accesso civico, all'accesso generalizzato e all'accesso documentale.

Il/La candidato/a esponga il nuovo assetto degli organi della Provincia in base alla legge n. 56/2014.
Il/La candidato/a spieghi cos'è e che funzione ha l'informativa all'interessato in materia di trattamento dei dati personali
Il/La candidato/a descriva in che cosa consiste la motivazione di un atto amministrativo ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
NON ESTRATTA
Le funzioni dei dirigenti nell'ordinamento degli enti locali
Il comportamento del pubblico dipendente in caso di conflitto di interesse

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -

**PROVA ORALE LAVORO
21.01.2026**

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP K – Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP K, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP K) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP R – Attivazione di tirocini nell'ambito delle prestazioni rivolte alle imprese, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP R, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP R) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad un ruolo che non risponde alle sue propensioni. Chiede un appuntamento al suo responsabile per valutare la possibilità di assegnazione ad un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (orientamento di base)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (incontro domanda e offerta)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad un ruolo che non si addice alle sue propensioni. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (tirocini extracurricolari)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (accoglienza e prima informazione)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È stato assunto e assegnato ad un ruolo specifico. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (did, profilazione e aggiornamento della scheda anagrafica professionale)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo)

E dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad uno specifico ruolo che non risponde alle sue competenze. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (gestione di incentivi alla mobilità territoriale)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (tirocini extracurricolari)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad un ruolo che non risponde alle sue competenze/esperienze. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (accoglienza e prima informazione imprese)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (patto di servizio personalizzato)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

La Provincia di Mantova intende creare sul territorio un nuovo ufficio denominato "Coordinamento Politiche Attive del Lavoro" e lei viene selezionata tra le unità di personale assegnate al nuovo ufficio.

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo e metodologia di riferimento in materia di servizi e progetti di politiche attive del lavoro);
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo ai contenuti delle specifiche responsabilità;
- Il possesso di soft skills adeguate.

La Provincia di Mantova intende creare sul territorio un nuovo Centro per l'impiego e lei viene selezionata tra le unità di personale assegnate al nuovo CPI. Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo e metodologia di riferimento in materia di servizi ed attività dei Centri per l'Impiego);
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ed è stato affiancato al collega deputato alla presa in carico dei soggetti beneficiari dell'Assegno di Inclusione. Di cosa si dovrà occupare?

Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza dell'istituto dell'Assegno di Inclusione e delle competenze in materia dei Centri per l'impiego, con particolare riguardo alle regole sulla condizionalità;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere

- problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

È stato assunto da due anni e le è stato assegnato l'obiettivo di organizzare il servizio di presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità (LEP N). Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle attività proprie del LEP N con particolare riguardo ai soggetti della rete territoriale che occorre coinvolgere, alle modalità di coinvolgimento e alle motivazioni sottese;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

NON ESTRATTA

L'allegato B al DM n. 4/2018 – Specificazione dei livelli essenziali delle prestazioni da erogare su tutto il territorio nazionale, nell'individuare i vari LEP rivolti alle persone e alle imprese, declina anche le azioni che occorre attivare per l'erogazione degli stessi.

Nel caso del LEP A) Accoglienza e prima informazione, provi a descrivere come intenderebbe declinarle in concreto, individuando strumenti, modalità e tempi, con particolare riguardo a:

- informazioni sulla rete dei servizi competenti;
- informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento;
- informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici;

Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- di conoscere i contenuti della normativa di riferimento;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

PROVA ORALE INGLESE
21.01.2026

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The Statue of Liberty, which is a colossal neoclassical sculpture on Liberty Island, in Manhattan, was inaugurated on October 28, 1886.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The singer Madonna is often cited as an influence by other artists.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Mark Elliot Zuckerberg was a star student at school who won awards in astronomy, maths and physics.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Henry Ford built his first experimental car in a garage behind his home in Detroit in 1896.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

After formation of the Ford Motor Company, the first Ford car was assembled in July 1903.

NON ESTRATTA

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The European Union is a group of 27 countries that came together to make things better and easier for European people.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

When the Colosseum opened for the first time, the emperor Titus celebrated with a hundred days of gladiatorial games.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The earliest credible evidence of coffee-drinking appears in the middle of the 15th century in Yemen.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

I arrive at the office at 8:30 AM. I say "good morning" to all my workmates then I get a big cup of hot coffee.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

In my city there is a hospital where people go if they are sick. The doctors and nurses take care of them.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

I am interested in this job because I am currently looking for an opportunity to use the skills I learnt in my college.

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The invention that became popular in the 1920s was the home refrigerator. People used different ways to keep food cool and fresh long before the 1900s, but home fridges weren't invented until 1913 in the USA.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
INFORMATICA
21.01.2026**

TRACCIA DI INFORMATICA

- Acquisisci una schermata del desktop di Windows.
- Genera un documento PDF contenente la schermata acquisita nel passaggio precedente.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Creare tramite lo strumento Blocco Note un file di testo e salvarlo sul Desktop con il nome Concorso e l'adeguata estensione.
- Creare sul Desktop due directory (cartelle) denominate Prova1 e Prova 2.
- Operare sul file appena creato in modo che nella condizione finale questo non sia più presente sul Desktop, ma sia presente nelle directory Prova1 e Prova2.
-

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri Microsoft Word.
- Crea una lista puntata con almeno cinque elementi.
- Modifica lo stile della lista (es. simboli diversi).
- Aggiungi un'intestazione al documento con il tuo nome.
- Esporta il file in formato PDF nella cartella "Documenti" di Windows.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Servizi_CPI.docx".
- Formatta come Titolo la dicitura "SERVIZI ALLE PERSONE".
- Formatta come Sottotitolo la dicitura "Accoglienza e accesso ai servizi".
- Giustifica il testo del primo paragrafo.
- Inserisci un'interruzione di pagina dopo il primo paragrafo.
- Salva il documento nel formato PDF.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Ubicazione_Prov_MN.docx".

- Aggiungi un collegamento ipertestuale alla denominazione del sito e dell'indirizzo di PEC dell'ente.
- Apri il collegamento al sito istituzionale dell'ente appena creato e aggiungi la pagina ai preferiti attraverso l'apposita funzione del browser web.

PROVA DI INFORMATICA

- Crea una lista di numeri in Excel.
- Ordina la lista in ordine decrescente.
- Utilizza una funzione di Excel per ottenere la MEDIA aritmetica dei numeri.
- Aggiungi nuovi numeri e verifica che la media si aggiorni automaticamente.
- Salva il file nella cartella "C:\Documenti_Excel".

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il file Excel denominato "Vendite_Negozio".
- Attiva il filtro per l'intestazione delle colonne.
- Ordina gli elementi della colonna "Categoria" in ordine alfabetico.
- Imposta le seguenti opzioni di formattazione della pagina:
 - MARGINI: stretti
 - ORIENTAMENTO: orizzontale
 - DIMENSIONI: A5
 - AREA DI STAMPA: includere l'intera tabella
- Salva il file nella cartella "C:\Documenti_Excel".

TRACCIA DI INFORMATICA – **NON ESTRATTA**

- Apri il file Excel denominato "Analisi_DID".
- Apri il foglio di calcolo relativo alle variabili di GENERE.
- Esamina i dati forniti e crea il grafico più appropriato per visualizzare chiaramente le informazioni.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri un browser web e visita un sito web.
- Apri una scheda separata e ricerca un'immagine specifica con un motore di ricerca.
- Utilizza la funzione di ricerca avanzata per filtrare i risultati per dimensioni o colore.
- Visualizza a schermo il contenuto di entrambe le schede contemporaneamente.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri esplora risorse di Windows e naviga fino al percorso "C:/_ProvMN/AmministrazioneTrasparente/Firma1".
- Individua il file che presenta una firma digitale.
- Verifica la validità della firma digitale con lo software adeguato ed estrapola e individua la informazioni sulla firma

TRACCIA DI INFORMATICA

- Individuare la cartella “Immagini” sul desktop del computer.
- Creare un archivio compresso nella stessa cartella contenente tutti i file contenuti nella stessa.
- Aprire Microsoft Outlook ed inviare una mail all’indirizzo: email_1@provincia.mantova.it con in allegato il file compresso precedentemente creato.
- L’oggetto della email deve contenere la dicitura: MATERIALE GRAFICO.
- Nel corpo inserire un testo che contenga un elenco puntato di almeno due righe.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Aprire un browser per la navigazione Internet a scelta.
- Aprire la pagina di un sito istituzionale o di un quotidiano a tiratura nazionale (a scelta del candidato).
- Salvare l’indirizzo della pagina nei Preferiti (o Segnalibri).
- Aprire uno dei link presenti nella pagina in una nuova scheda.
- Aprire uno dei link presenti nella pagina in una nuova finestra.
- Aprire Microsoft Outlook ed inviare una mail all’indirizzo: email_1@provincia.mantova.it con in allegato link precedentemente salvato nei segnalibri

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
DIRITTO AMMINISTRATIVO
BUSTA A
22.01.2026**

Gli elementi costitutivi di un provvedimento amministrativo con particolare riferimento alla motivazione

Il/La candidato/a spieghi quando un atto amministrativo si considera nullo

Doveri e responsabilità del dipendente pubblico

I pareri dei responsabili dei servizi negli atti amministrativi

Il/La candidato/a spieghi che cosa è un “dato personale” ai sensi del regolamento europeo in materia di privacy e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679-GDPR).

Il piano anticorruzione e trasparenza contenuti e finalità

Distinzione fra atti di indirizzo politico e atti di gestione

NON ESTRATTA

La revoca dei provvedimenti amministrativi
L'autotutela della Pubblica Amministrazione

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -

**PROVA ORALE LAVORO
22.01.2026**

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP D – Patto di Servizio Personalizzato, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP D, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP D) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP M – Collocamento Mirato, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP M, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP M) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP N – Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP N, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP N) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

Sei appena stato assunto e il responsabile del Centro per l'Impiego – che deve assegnarti un ruolo – chiede le tue preferenze. Durante il colloquio spieghi che preferiresti essere assegnato al LEP P –

Accoglienza e informazione nell'ambito delle prestazioni rivolte alle imprese, ma il responsabile ti comunica che non è possibile in quanto è una funzione già presidiata dal personale già in servizio. Convinci il responsabile ad assegnarti comunque al LEP P, toccando il contenuto specifico del caso prospettato (LEP, con particolare riferimento al LEP P) e utilizzando argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività, output/outcome);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È stato assunto e assegnato ad un ruolo nell'ambito dei servizi all'utenza disabile. Vorrebbe tuttavia sperimentarsi in altre competenze. Chiede un appuntamento al suo responsabile per valutare la possibilità di spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (accoglienza e prima informazione);
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (collocamento mirato)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi)
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È stato assunto ed è stato assegnato ad uno specifico ruolo. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (collocamento mirato)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

È appena stato assunto ma è stato assegnato ad un ruolo che non risponde alle sue competenze/esperienze. Chiede un appuntamento al suo responsabile per proporgli lo spostamento presso un altro servizio.

Nell'illustrare le sue argomentazioni e convincere il suo interlocutore dovrà:

- Esplicitare compiutamente le ragioni della sua richiesta dimostrando di conoscere il contenuto delle nuove attività di cui vorrebbe occuparsi (incrocio domanda e offerta)
- Occuparsi di descrivere come intende garantire un adeguato passaggio di consegne rispetto a ciò di cui si sta occupando (predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione)

e dovrà utilizzare argomentazioni che consentano di determinare:

- Il livello di conoscenza dei contenuti specialistici di materia (inquadramento normativo, descrizione dell'attività dei servizi);
- Le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo;
- Il possesso di soft skills adeguate.

La Provincia di Mantova intende creare sul territorio un nuovo ufficio denominato "Ufficio Condizionalità" e lei viene selezionata tra le unità di personale assegnate al nuovo ufficio. Utilizzi argomentazioni che consentano di determinare:

- il livello di conoscenza delle competenze in materia dei Centri per l'impiego, con particolare riguardo alle regole sulla condizionalità;
- le competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- Il possesso di soft skills adeguate al caso.

NON ESTRATTA

È stato assunto da ormai cinque anni e le è stato assegnato l'obiettivo di organizzare il servizio di collocamento mirato (LEP M).

Nell'illustrare la sua proposta dimostri:

- Di conoscere gli elementi essenziali relativi alle attività proprie del LEP M con particolare riguardo ai soggetti della rete territoriale che occorre coinvolgere, alle modalità di coinvolgimento e alle motivazioni sottese;
- adeguate competenze professionali ascritte al profilo di ruolo, con particolare riguardo alla capacità di effettuare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere problemi;
- il possesso di soft skills adeguate al caso.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -

PROVA ORALE INGLESE
22.01.2026

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The Statue of Liberty was a gift to the United States from the people of France.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The Statue of Liberty became one of New York's most famous tourist attractions.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Quentin Tarantino left high school when he was 15 to learn acting.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Ford Motor Company is an American automotive corporation founded in 1903 by Henry Ford and 11 associate investors.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

The idea to make the European Union came after the two big world wars, when countries in Europe decided to stop fighting against each other.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Halloween is an annual holiday celebrated on October 31. It has origins in the Celtic festival called Samhain and the Christian day of All Saints.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese:

Elvis Presley was the "King of Rock and Roll" and was one of the first artists to popularize this new genre.

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

In Aboriginal Australian stories, there's a powerful snake called the Rainbow Serpent that lives in water, and it's very old.

NON ESTRATTA

Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The invention with the biggest impact was probably the television. It was invented by a Scottish man, John Logie Baird. The first televised pictures were sent over a short distance in 1924.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO MERCATO DEL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**PROVA ORALE
INFORMATICA
22.01.2026**

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri esplora risorse di Windows e naviga fino al percorso "C:/_ProvMN/Concorso".
- Raggruppa i tre file presenti in un archivio compresso di qualsiasi formato (es. ZIP, RAR, ...).
- Copia o sposta l'archivio compresso sul Desktop di Windows usando scorciatoie da tastiera.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Crea un nuovo documento di testo e rinominalo come "Orari_CPI".
- Ricrea la tabella sottostante all'interno del tuo documento, rispettando la struttura e la formattazione originali.

ORARI DI SPORTELLO				
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.30 – 12.30 14.30 – 17.00	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30 14.30 – 17.00	8.30 – 12.30

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato "Servizi_CPI.docx".
- Utilizza la funzione di ricerca e sostituzione di Word per modificare ogni occorrenza della parola 'servizio' (scritta interamente in minuscolo) sostituendola con 'SERVIZIO' (scritta interamente in maiuscolo). Assicurati che solo le istanze della parola in minuscolo vengano modificate, lasciando inalterate altre varianti che includono lettere maiuscole.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Crea un nuovo documento di testo in Microsoft Word.
- Inserisci una tabella con 2 colonne e 5 righe.
- Assegna alle colonne le seguenti intestazioni:
 - Settore

- Numero di occupati
- Modifica la formattazione della tabella in modo da applicare uno schema di colori alternati alle righe, utilizzando due colori diversi.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato “Servizi_CPI”.
- Includi il tuo nome nell’intestazione del documento.
- Crea un piè di pagina che includa numeri di pagina posizionati a destra o a sinistra.
- Verifica che i numeri di pagina si aggiornino automaticamente alla creazione di nuove pagine.
- Salva il documento nel formato PDF.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il documento di testo denominato “Servizi_CPI_Bis.docx”.
- Correggere gli errori ortografici evidenziati;
- Apportare una semplice modifica al testo indicata dalla commissione;
- Salvare il documento in formato .docx;
- Creare una copia in formato PDF.

TRACCIA DI INFORMATICA – **NON ESTRATTA**

- Apri Excel e crea un nuovo foglio di lavoro.
- Inserisci numeri casuali in una tabella di tre colonne (es. prodotti, prezzi, quantità) e tre righe.
- Calcola il PRODOTTO per ogni riga utilizzando una formula.
- Formatta la colonna del totale in grassetto.

TRACCIA DI INFORMATICA

- Apri il file Excel denominato “Vendite_Negozi”.
- Ordina gli elementi della colonna “Prezzo Unitario” in ordine decrescente.
- Utilizza una funzione di Excel per ottenere il valore medio del prezzo unitario dei prodotti venduti dal negozio.
- Imposta l’area di stampa per includere l’intera tabella contenente i dati di vendita.

TRACCIA DI INFORMATICA

Predisporre un **atto amministrativo** utilizzando Microsoft Word.

Dopo aver redatto il testo, sulla base del documento fornito dalla commissione, occorre:

- applicare lo **stesso tipo di carattere e dimensione** a tutto il documento;
- inserire il **numero di pagina** in basso al centro;
- salvare il file in formato **PDF** mantenendo il contenuto non modificabile.