



PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 - DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 5 - LAVORI PUBBLICI**Il Segretario Generale**

Visto l'art.110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ("Testo unico sull'ordinamento degli enti locali"), come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n.90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art.50 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs n.39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto della Provincia di Mantova;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.1 del 19/01/2006, e successive modificazioni e in particolare l'art. 52 "Copertura con rapporto a tempo determinato di posizioni dotazionali di dirigente";

Visti i vigenti CCNL della area dirigenziale Funzioni Locali;

Visto il decreto presidenziale n. 1 del 13/01/2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per conferimento di due incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, per l'Area 3 - Pianificazione Territoriale e della Navigazione - Edilizia - Ambiente e l'Area 5 - Lavori Pubblici";

Visto il PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 21 del 27/02/2025 e successive modifiche;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.22 del 16/01/2026, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area 5 - Lavori Pubblici, mediante costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 110, comma 3, T.U. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.

L'assunzione della figura dirigenziale avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci: stipendio tabellare annuo; indennità di vacanza contrattuale annua; rateo 13° mensilità; retribuzione di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nella Provincia di Mantova. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che

saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata; eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto sino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Il predetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza in caso di:

- a) cessazione anticipata del mandato del Presidente della Provincia;
- b) sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) risultati negativi di gestione o di grave inosservanza delle direttive del Presidente della Provincia;
- d) accertata responsabilità grave o reiterata nell'esercizio delle funzioni attribuite e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.
- e) revisione della struttura organizzativa;

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e in caso di annullamento della procedura di reclutamento.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART.1 - COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti conoscenze e competenze tecnico-specialistiche:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti alla posizione da ricoprire nell'Area 5 - Lavori pubblici;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, del procedimento amministrativo e della disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali e capacità manageriali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- 8) insussistenza - al momento della costituzione del rapporto di lavoro - di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- 9) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero Laurea specialistica (LS), OPPURE Laurea magistrale (LM) in:
 - **Ingegneria civile;**
 - **Ingegneria Edile;**
 - **Ingegneria Edile - Architettura;**
 - **Architettura**
 o diplomi di laurea equiparati o equipollenti per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. alla procedura selettiva. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.
- 10) possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto**;
- 11) essere in possesso di **almeno uno** dei sotto indicati **requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale** (a carattere alternativo):

a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, in possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea e di almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, almeno tre anni di servizio, presso dette pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali per

l'accesso alle quali sia richiesto il diploma di laurea; il periodo di servizio richiesto è ridotto a quattro anni, quando l'accesso in ruolo alla pubblica amministrazione sia intervenuto in seguito a corso-concorso;

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, nonché di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea e di un periodo di svolgimento delle funzioni dirigenziali di almeno due anni;

c) essere in possesso di diploma di laurea e avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nelle amministrazioni pubbliche di cui alla lettera a) del presente comma per almeno cinque anni, anche per periodi disgiunti;

d) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del diploma di laurea.

12) **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico**, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione, con esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali o che provengano dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e sussistere alla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, l'esclusione dalla procedura di selezione o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito anche a personale già dipendente dell'Amministrazione provinciale, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi di legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro. Prima del perfezionamento del rapporto di lavoro, il soggetto individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare la dichiarazione di cui all'art.20, co. 1, del d.lgs. n.39 del 2013 sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità individuate dallo stesso decreto.

In presenza di un'ipotesi di inconferibilità dichiarata o accertata dall'Amministrazione o, in caso di condizione di incompatibilità in mancanza di opzione per l'incarico in oggetto, il rapporto di lavoro non può essere instaurato.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione.

2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile della rete intranet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati **entro le ore 12:00 del 9 febbraio 2026**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla candidatura**. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204307 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità formale delle domande di partecipazione verificando preventivamente il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione prescritti dal presente avviso, sulla base delle dichiarazioni rese da parte di ogni candidato nel contesto della domanda. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

I candidati in possesso di tutti requisiti di ammissione sopra indicati partecipano alla successiva fase di valutazione delle candidature.

L'individuazione del contraente viene effettuata sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze risultanti dal curriculum;
- b) di un colloquio da sostenersi con il Presidente della Provincia o suo delegato.

Il Segretario Generale, eventualmente affiancato da altro Dirigente dell'Ente, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di competenza professionale, esperienza e capacità organizzativa, gestionale e professionale specificamente correlate alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richieste, saranno convocati per sostenere apposito colloquio avanti al Presidente della Provincia o suo delegato.

Ai candidati ammessi sarà data tempestiva comunicazione della data dei colloqui e della sede di svolgimento. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio, condotto dal Presidente o suo delegato, eventualmente supportato dal Segretario Generale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) discussione del curriculum presentato, attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Presidente della Provincia a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio atto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La presente procedura non ha carattere concorsuale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Presidente della Provincia, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, ed è fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Presidente della Provincia di non individuare alcun candidato a cui conferire l'incarico.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico del soggetto individuato in esito alla presente procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva o di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

ART. 5 - ASSUNZIONE

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il soggetto individuato avverrà tramite stipula di un contratto individuale di lavoro, in conformità alle disposizioni di legge e contenute nei CCNL, previo invito all'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e sotto

condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli autocertificati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Mantova che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Art. 6 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679 UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e della normativa nazionale in materia, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Mantova:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: provinciadimantova@legalmail.it - Tel.: 0376/2041
Responsabile della protezione dei dati personali:	I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Armando Iovino con sede a Porto Mantovano (MN) Via Parigi, n.38, presso la ditta Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Tel.0376/387408, indirizzo Email: dpo@pqa.it

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente all'espletamento del presente concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

c) Modalità di trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuale e informatizzata comunque idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati la Provincia di Mantova potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice; - altre pubbliche amministrazioni quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria) o che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

- altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. Si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

g) Diritti dell'interessato

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi - al loro trattamento. I candidati per l'esercizio dei diritti e per tutte le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano possono rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART.7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari imposti alle Amministrazioni, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale vigenti al momento dell'entrata in servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Mantova.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova, Tel. 0376/204715-307.

Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul Portale Inpa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul Portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Mantova, 19/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005