



## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 30 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

\*\*\*

### AVVISO PUBBLICO AL FINE DI ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 21 del 27/02/2025 e successive modifiche;
- il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 1, comma 562, della legge di bilancio 2022;
- l'articolo 90 del Testo unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) avente ad oggetto: Uffici di supporto agli organi di direzione politica;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 9 "Uffici di supporto agli organi di governo e relativa dotazione di personale";
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 16/01/2026 di approvazione del presente avviso

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE

1. L'amministrazione provinciale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000 (TUEL) e art 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, di un incarico **a tempo pieno e determinato**, con inquadramento nell'area degli istruttori, presso l'Ufficio di staff del Presidente, per lo svolgimento di funzioni di **Capo di Gabinetto**, nello svolgimento di attività istituzionali collegate con l'attuazione delle politiche strategiche e di governo del territorio, nei rapporti con il territorio e nelle attività connesse alla comunicazione istituzionale.
2. L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" dal Presidente a seguito di valutazione dei curricula professionali.
3. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, con decorrenza **dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica**.
4. L'incaricato non potrà, comunque, svolgere nessuna attività di natura gestionale.
5. È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).
6. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs .n. 165/2001 e smi.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Mantova e dai ratei della tredicesima mensilità, nella misura annua di € 49.848,94. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura e l'eventuale accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs.165/2001 e s.m. possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati dell'Unione europea devono ugualmente godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- 7) non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- 9) conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*) che sarà accertata attraverso le prove d'esame.
- 10) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

2. Tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione.

2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile della rete intranet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati **entro le ore 12:00 del 9 febbraio 2026**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle

informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.**

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla candidatura**. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204307 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

## ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso o fuori dai termini prescritti;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 6 - INDIVIDUAZIONE CANDIDATI

1. La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.
2. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati. La valutazione operata dal Presidente è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.
3. L'affidamento dell'incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del Presidente art. 90, D.Lgs. n. 267/2000 sarà effettuato con provvedimento del Presidente.
4. E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

#### ART. 7 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con provvedimento del Presidente.
2. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, dalla data **di stipula del relativo contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.**
3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla procedura e nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

#### ART. 8 - DURATA

1. Il rapporto di lavoro istaurato avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo **sino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.**
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### ART.9 - NORME FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.
2. L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione dopo l'espletamento della procedura descritta nel presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.
3. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul **Portale Inpa**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet della Provincia di Mantova [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul Portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizi Gestione del Personale e formazione al numero 0376/204715-307.

## Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679 UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e della normativa nazionale in materia, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Mantova:

### a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

<p>Titolare del trattamento dei dati personali:</p>	<p>Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: <a href="mailto:provinciadimantova@legalmail.it">provinciadimantova@legalmail.it</a> - Tel.: 0376/2041</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati personali:</p>	<p>I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Armando Iovino con sede a Porto Mantovano (MN) Via Parigi, n.38, presso la ditta Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Tel.0376/387408, indirizzo Email: <a href="mailto:dpo@pqa.it">dpo@pqa.it</a></p>

### b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente all'espletamento del presente concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

### c) Modalità di trattamento dei dati



La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuale e informatizzata comunque idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati la Provincia di Mantova potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

#### **d) Misure di sicurezza**

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

#### **e) Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;
- altre pubbliche amministrazioni quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria) o che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.
- altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. Si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

**g) Diritti dell'interessato**

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi - al loro trattamento. I candidati per l'esercizio dei diritti e per tutte le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano possono rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

**h) Diritto di proporre reclamo**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Mantova, 19/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Franceschina Bonanata

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005*