

# PROVINCIA DI MANTOVA

Determinazione n° **1165** del **16/12/2025**

Segretario Generale

Servizio gestione del personale - organizzazione

**ISTRUTTORE:** GAVIOLI LORENZA

**OGGETTO:**

Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente da assegnare all'Area 6 "Polizia Provinciale - Vigilanza ittico-venatoria - Protezione civile" – Nomina componente aggiunto esperto in lingua inglese.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Franceschina Bonanata

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE  
Dr.ssa Lorenza Gavioli

## **DECISIONE**

Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente da assegnare all'Area 6 "Polizia Provinciale - Vigilanza ittico-venatoria - Protezione civile" – Nomina componente aggiunto esperto in lingua inglese.

## **CONTESTO, ISTRUTTORIA E MOTIVAZIONE**

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 982 del 30/10/2025 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente da assegnare all'Area 6 "Polizia Provinciale – Vigilanza ittico-venatoria – Protezione civile", indetto con determinazione dirigenziale n.724 del 18/08/2025;

VISTO l'art. 6 del bando di concorso in argomento in cui si prevede, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

PRESO ATTO che la Commissione ha evidenziato la necessità di nominare un membro aggiunto per la verifica, nel corso della prova orale, della conoscenza della lingua inglese;

RITENUTO di dover procedere alla nomina, in seno alla sopra richiamata Commissione, del componente aggiunto esperto in lingua inglese;

VISTI gli art. 35, 35-bis, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, nello specifico, l'art.83 che disciplina la composizione delle commissioni di concorso;

ACQUISITA la disponibilità per la verifica delle conoscenze di lingua inglese, della dott.ssa Enza Rebustini, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente presso l'Ufficio Progetti speciali ed europei e supporto ai comuni, che risulta in possesso delle competenze necessarie in materia;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause ostative alla nomina ai sensi degli articoli 35 e 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di insussistenza di cause di incompatibilità ex articoli 51 e 52 del c.p.c. e di situazioni di conflitto interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente (acquisita al prot. 78699/2025 del 15/01/2025);

PRECISATO che le prestazioni della suddetta relative ai compiti di componente aggiunto della commissione esaminatrice, saranno rese nell'ambito delle ordinarie prestazioni di servizio, per cui non può essere riconosciuto compenso aggiuntivo, in base al principio di

onnicomprendività della retribuzione, fatta eccezione per il compenso per eventuale lavoro straordinario, se ed in quanto dovuto;

ATTESTATO che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nei confronti del dirigente e del responsabile del procedimento, dell'istruttore e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

ACQUISITO il parere di regolarità istruttoria del responsabile del procedimento Lorenza Gavioli, incaricata quale responsabile di posizione organizzativa per il Servizio "Gestione del personale e formazione", con atto prot. n.60699 del 26/09/2024;

## **RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA**

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGP n. 1 del 19/01/2006, e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATO il provvedimento del Vice Presidente della Provincia prot. 40026 del 04/07/2023 che attribuisce al Segretario Generale dell'Ente, Dr.ssa Franceschina Bonanata l'incarico sul Servizio Gestione del Personale e Formazione;

## **D E T E R M I N A**

1 – DI NOMINARE la dott.ssa Enza Rebustini, in qualità di componente aggiunto esperto di lingua inglese nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente da assegnare all'Area 6 "Polizia Provinciale - Vigilanza ittico-venatoria - Protezione civile";

2 – DI PRECISARE che, come previsto dall'art. 83 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, il componente aggiunto ha *"competenza valutativa esclusivamente riferita alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio"*;

3 – DI DARE ATTO che le prestazioni relative ai compiti di componente aggregato della commissione saranno rese nell'ambito delle ordinarie prestazioni di servizio, senza compensi aggiuntivi, fatta eccezione per il compenso per eventuale lavoro straordinario, se ed in quanto dovuto;

4 – DI DARE ATTO che il membro aggiunto della Commissione ha rilasciato la dichiarazione di insussistenza delle condizioni ostative alla nomina ai sensi di legge e di assenza di conflitto

di interesse, anche potenziale, con i candidati e che la Commissione si dovrà dare atto di tale verifica nel verbale delle operazioni di selezione;

5 – DI TRASMETTERE il presente atto al soggetto nominato e al Presidente della Commissione;

6 – DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", a valere come comunicazione agli interessati;

7 – DI INFORMARE che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto all'interessato o dalla piena conoscenza di esso.

Mantova, 16/12/2025

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Franceschina Bonanata*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni