

i



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

\*\*\*

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAPO CANTONIERE) - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i. concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. 2025 - 2027 ed in particolare la sezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale", approvato con decreto del Presidente n.21 del 27 febbraio 2025 e da ultimo aggiornato con decreto presidenziale n.121 del 23/10/2025;
- la determinazione dirigenziale n. 1023 del 10/11/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore tecnico" (capo cantoniere), Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Lavori Pubblici.**

**2. RISERVE**

Su n.1 posto a concorso opera la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 *"Codice dell'ordinamento militare"*, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità per precedenti concorsi.

Il posto riservato non coperto è conferito, secondo l'ordine della graduatoria, ad altro candidato idoneo.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva devono dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Al fine di consentire lo svolgimento degli accertamenti d'ufficio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione o dichiarazioni sostitutive comprensive degli elementi indispensabili per lo svolgimento delle verifiche necessarie.

3. Le unità di personale individuate attraverso la presente procedura saranno assegnate alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore tecnico.

Le attività del profilo professionale di Istruttore tecnico, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A al CCNL 16.11.2022 - Declaratorie), sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro con colleghi.

Le unità di personale da assumere, come previsto dal piano dei fabbisogni di personale, approvato ed inserito nel PIAO, sono destinate in sede di prima assegnazione, all'Area Lavori Pubblici - Servizio Manutenzione strade della Provincia di Mantova.

Come da scheda del profilo professionale approvata, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione, con decreto del Presidente della Provincia n. 65 del 29/06/2023 il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI - COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE**

Lavoratore addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile e con funzione di relazione con l'utenza e di supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche in ambito edilizio, urbanistico e dei lavori pubblici. In particolare a titolo indicativo e non esaustivo: - cura l'attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti tecnici o tecnico-amministrativi, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa - collabora alla redazione di progetti e preventivi di opere - sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente - esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento e rilevamenti catastali - si occupa di attività ispettive sia di tipo preventivo che repressivo di infrazioni e reati relativi alle materie di competenza - cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti - è responsabile della ricezione di atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nella prova d'esame sono le seguenti:

##### **Conoscenze:**

Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante.

Approfondite conoscenze del diritto amministrativo e delle normative in materia tecnico e ambientale.

Conoscenza delle normative e delle dinamiche che regolano l'esecuzione di lavori pubblici.

Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore.

##### **Capacità tecniche:**

Attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi.

Emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori.

Predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.  
Utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

**Capacità comportamentali:**

Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza.  
Coordinamento di addetti adibiti ad attività operative.  
Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti.  
Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni.  
Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività.  
Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi.  
Adeguate sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.

Nello specifico le attività del profilo di Istruttore tecnico (capo cantoniere) sono le seguenti:

**MANSIONI PREVALENTI:** coordinare le attività della squadra di manutenzione o di pronto intervento a cui è preposto, sorvegliare la tratta di competenza con l'automezzo in dotazione per constatare lo stato della strada e delle sue pertinenze; intervenire nei casi di riscontrato pericolo per la circolazione, provvedendo all'apposizione del cartelli stradali in dotazione; collaborare alla ricognizione delle opere sulla base dei piani elaborati dal responsabile di servizio, comunicare periodicamente al responsabile di servizio gli interventi eseguiti con le indicazioni delle zone interessate e segnalare prontamente le anomalie riscontrate. Se delegato, collaborare all'esecuzione di indagini, rilievi, misurazioni, sopralluoghi ed accertamenti tecnici, nonché verificare la corretta esecuzione dei servizi e/o lavori di manutenzione affidati a ditte esterne. Il ruolo prevede anche di prestare servizio di pronta reperibilità in orario notturno e nei giorni festivi.

**COMPETENZE TRASVERSALI**

→ lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);  
→ autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);  
→ problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

4. L'espletamento della procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di cui di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce pertanto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

6. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione provinciale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali. Le prove potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

<b>ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
---------------------------------------

1. Il trattamento economico inerente ai posti è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare (area degli istruttori) € 24.848,93 (comprensivo di tredicesima, Indennità di comparto e vacanza contrattuale), oltre a ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta, da accertarsi nel corso delle prove concorsuali), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- f) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti (cittadini di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- h) possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o titoli superiori.**

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- se ha già ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano deve allegarlo alla domanda di partecipazione al concorso o indicarne gli estremi;

- se non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR sarà ammesso con riserva al concorso con in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

- i) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).

2. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

5. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione del personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi attraverso i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante compilazione del format di candidatura sul **Portale unico del Reclutamento, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)** previa registrazione al medesimo portale. All'atto della registrazione al portale, l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11 dicembre 2025**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.



Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Verifica e invio*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

**Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La Provincia di Mantova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA” [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

### 3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

**Per la partecipazione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di Euro 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi online mediante pagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale “inPA”. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.**

4. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l’eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’articolo 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La disabilità e/o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla

dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente prevista i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 hanno l'onere di dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

6. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail, indirizzo PEC o domicilio digitale intestato al candidato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR n. 487/1994;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, primo comma, punto h) del presente bando, precisando l'istituto, il luogo e la data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato, qualora ne sia già in possesso, indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando gli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice,

a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- se ricorre il caso, la percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, dal quale emerga il grado di invalidità attribuito (*solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che intendano avvalersi del beneficio dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva*);
- di aver preso atto del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGDP), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento concorsuale ed all'eventuale assunzione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

I candidati, attraverso la procedura online di presentazione della domanda, dovranno allegare la copia digitale della seguente documentazione:

*solo ove ne ricorra il caso,*

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di ausili o tempi aggiuntivi, relativi alla condizione di disabilità, per lo svolgimento delle prove,;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini della richiesta di esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992;
- eventuale altra documentazione a supporto cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione;

*per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,*

- eventuale copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero.

7. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

8. La Provincia di Mantova si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione e decadrà da eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

9. La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.



10. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.

#### ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle successive prove d'esame, la capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale. Prima della prova, la Commissione esaminatrice stabilirà il numero massimo dei candidati da ammettere alla prova scritta e l'eventuale punteggio minimo da conseguire ai fini del superamento della prova, nonché eventuali ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento della preselezione, anche mediante strumentazione e procedure informatiche.
2. La preselezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
3. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
4. La comunicazione ai candidati relativa allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà fornita, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva potrà svolgersi presso sedi decentrate e la mancata presentazione è considerata rinuncia al concorso, quale ne sia stata la causa che l'ha determinata.
5. I candidati che con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992. A tale fine, tali candidati devono dichiarare detta condizione e allegare la documentazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
6. Con avviso pubblicato sul Portale unico di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) è data notizia, con valore di notifica a tutti gli effetti, della pubblicazione sul sito della Provincia di Mantova <http://www.provincia.mantova.it> dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove di esame.

#### ART. 6 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono costituite da **una prova scritta** ed una **prova orale**.
  2. Per la valutazione delle prove di esame la Commissione esaminatrice dispone di 60 punti così suddivisi:
    - prova scritta: 30 punti
    - prova orale: 30 punti
  3. La **prova scritta** potrà consistere, su decisione della commissione esaminatrice, in domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o in un elaborato sulle materie oggetto del programma d'esame - **max 30,00 punti**.
- La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).
4. La **prova orale** si articolerà in:
    - a) un colloquio individuale sulle materie oggetto del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato - **max 27,00 punti**;

- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power point, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;  
c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

5. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

Per i candidati che non siano cittadini italiani la Commissione accerterà anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

7. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

#### PROGRAMMA DI ESAME

- materiali per la manutenzione;
- segnaletica stradale e pertinenze stradali;
- pronto intervento: modalità operative immediate e di ripristino;
- caratteristiche dei principali materiali impiegati nella costruzione e nella manutenzione dei piani viabili e delle opere d'arte stradali in genere;
- modalità di svolgimento della manutenzione stradale e della carreggiata in particolare;
- tenuta dei documenti contabili per la fornitura di materiali e l'esecuzione di manufatti;
- codice della strada (decreto legislativo n. 285/1992), in particolare con riferimento ai Titoli I, II e V e al DPR 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (TUEL - decreto legislativo n.267/2000 e legge n. 56/2014);
- nozioni in materia di contratti pubblici;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e DPR 184/2006);
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

8. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

9. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario potrebbe procedersi allo svolgimento della prova scritta e della eventuale prova preselettiva in più sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

**ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

1. Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati, se non diversamente specificato, soltanto tramite pubblicazione di appositi avvisi sul Portale InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova.

**2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), nonché il Portale InPA.**

3. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

4. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Rimane pertanto a carico di ciascun candidato l'onere di verificare tali comunicazioni.

5. Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo posta elettronica certificata da parte del candidato, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni relative alla procedura trasmesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

7. I candidati che in base alla pubblicazione degli esiti delle prove scritte risultino ammessi alla prova orale si intendono convocati per sostenere la prova orale nel giorno, ora e sede prestabiliti, senza la necessità di ulteriore preavviso.

8. L'esito della prova orale sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina relativa al concorso, come già indicato sopra, con valore di notifica a tutti gli effetti.

9. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, il calendario delle prove e i risultati delle prove saranno portati a conoscenza attraverso appositi avvisi nei quali i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice candidatura attribuito dal Portale InPA.

10. La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

11. La Provincia di Mantova assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione, previa comunicazione all'indirizzo [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova. La richiesta dovrà essere accompagnata dalla documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova 1. Le comunicazioni relative

all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati, se non diversamente specificato, tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova.

## ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. Nella domanda di partecipazione i candidati potranno indicare i titoli di preferenza di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni che nei pubblici concorsi danno diritto di preferenza, a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023 (ai sensi dell'art.6, comma 1, del DPR 487/1994 e s.m.i. il titolo di preferenza trova applicazione solo nel caso in cui la percentuale di rappresentatività tra i generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore, al 30%: vedi sotto);
- p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza e precedenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono valutati i titoli di preferenza e di precedenza non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. In particolare il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

3. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che nella Provincia di Mantova alla data del 31 dicembre 2024 il differenziale tra uomini e donne riferito al personale di ruolo in servizio presso l'Ente inquadrato nella qualifica a concorso non era superiore al 30%, *non si applica* il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n.487/1994.

4 I candidati che avranno superato le prove dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La commissione esaminatrice, sulla base delle risultanze delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.

2. Il dirigente competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria finale del concorso e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria. La graduatoria approvata è resa nota tramite avviso pubblicato sul Portale "InPA" e pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

3. La graduatoria resterà valida ed efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

La graduatoria di concorso può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e anche per l'eventuale copertura di ulteriori posti nella qualifica a concorso che, durante il periodo di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso questo Ente.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Mantova, si produce la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

4. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia, per analoghe assunzioni anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione e apposita convenzione. Si precisa che nel caso di invito ad assumere servizio presso tali enti convenzionati i singoli candidati hanno la facoltà di rinunciare e non perdono il diritto derivante dalla posizione in graduatoria. L'accettazione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso tali enti convenzionati comporta invece la decadenza del candidato dalla graduatoria.

5. Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del D. Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

#### ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello

specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti. L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con la Provincia di Mantova un contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine previsto dalla nota d'invito. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

3. L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. Il candidato che, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risultasse non in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti prescritti. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

4. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza - a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

5. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

6. L'avente diritto all'assunzione che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriva il contratto individuale o che non prenda servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decadrà da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

7. L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il candidato da assumere sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

8. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti.

9. L'assunzione determina l'obbligo di permanere presso la Provincia di Mantova per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 5-septies, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 14-bis della legge n. 26/2009. Tale obbligo di permanenza di cinque anni è da intendersi riferito anche ad eventuali richieste relative a posizioni di comando/utilizzo presso altre Amministrazioni.



**ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679 UE n.2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione dei Dati” noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e della normativa nazionale in materia, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Mantova:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: <a href="mailto:provinciadimantova@legalmail.it">provinciadimantova@legalmail.it</a> - Tel.: 0376/2041
Responsabile della protezione dei dati personali:	I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Armando Iovino con sede a Porto Mantovano (MN) Via Parigi, n.38, presso la ditta Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Tel.0376/387408, indirizzo Email: <a href="mailto:dpo@pqa.it">dpo@pqa.it</a>

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente all'espletamento del presente concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

c) Modalità di trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuale e informatizzata comunque idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati la Provincia di Mantova potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

## d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

## e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altre pubbliche amministrazioni quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria) o che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

- altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## f) Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. Si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

## g) Diritti dell'interessato

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi - al loro trattamento. I candidati per l'esercizio dei diritti e per tutte le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano possono rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

## h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

<b>ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI</b>
--------------------------------------

1. Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni ivi contenute, nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

2. L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente della Provincia di Mantova.

4. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss. mm.ii., si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

5. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

6. Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet della Provincia di Mantova [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova - tel. 0376/204 715 - 307 - 202.

Mantova, 11 novembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Franceschina Bonanata

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005*