



P.I.A.O.

2025 – 2027

**Piano Integrato Attività e Organizzazione
della
Provincia di Mantova**

2^ variazione

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE
E
CAPITALE UMANO

3.4.4 Dotazione funzioni non fondamentali

Regione Lombardia ha provveduto al riordino e alla riallocazione delle funzioni non fondamentali con la Legge Regionale 8 luglio 2015, n.19 *“Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni)”*, che all’art.2 prevede la conferma in capo agli enti di area vasta delle funzioni già conferite alla data di entrata in vigore della stessa legge [11 luglio 2015], ad esclusione di quelle in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca di cui all’allegato A delle legge medesima, che sono trasferite alla Regione.

Con successive Intese tra Regione Lombardia, Unione Province Lombarde (UPL), ANCI Lombardia, Province e Città Metropolitana di Milano per la gestione delle funzioni regionali delegate e del personale, sono state definite le modalità di gestione delle funzioni delegate confermate dalla Regione alle province e il fabbisogno del relativo personale, nelle materie di **protezione civile, politiche sociali, cultura, sport e turismo, porto e in materia di vigilanza ittico-venatoria** prevedendo anche garanzie per la ricollocazione del personale soprannumerario.

Di seguito il fabbisogno regionale definito nell’accordo bilaterale 2019-2021 e riconfermato nelle successive convenzioni, **e da ultimo nella convenzione 2024-2026** e il personale in servizio al 31/12:

FUNZIONE	FABBISOGNO REGIONALE CONVENZIONI TRIENNALI	IN SERVIZIO AL 31/12/2024
PROTEZIONE CIVILE	5	5
CULTURA	4	4
TURISMO	7	7
POLITICHE SOCIALI	2	2
RUNTS (INTESA A PARTE)	1	0
VIGILANZA PERSONE GIURIDICHE*	1	0
PORTO	2	2
VIGILANZA ITTICO VENATORIA	10	9
TOTALE	32	29

*contingente aggiuntivo dal 2026

3.4.6 Obiettivi di trasformazione allocazione risorse - Strategia di copertura del fabbisogno

Piano occupazionale 2023-2026 funzioni fondamentali

ANNO	AREA	SERVIZIO	PROFESSIONA- LITA' RICHIESTA	COSTO UNI- TARIO CCNL NUOVO 16/11/2022 SENZA IRAP	IPOTESI AS- SUNZIONI	COSTO TO- TALE	MODALITA' RECLUTA- MENTO	VALORE PUB- BLICO
ASSUNZIONI RESIDUE - PROCEDURE IN CORSO 2024								
2023	AREA 1 - LA- VORO - AP- PALT - ECO- NOMATO	SERVIZIO ECONOMATO	ISTRUTTORE AMMINISTRA- TIVO	31.367,95	1	31.367,95		v7 - lavoriamo per un'ammi- nistrazione ca- pace e perfor- mante
2024	AREA 4	SERVIZIO TRASPORTO PROVINCIALE	ISTRUTTORE AMMINISTRA- TIVO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vi- gente	v3 - pianifi- chiamo lo svi- luppo del ter- ritorio, e ga- rantiamo la si- curezza e sal- vaguardiamo l'ambiente

2024	AREA 5 - LL.PP.	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	ISTRUTTORE TECNICO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2024	AREA 5 - LL.PP.	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE PONTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2024	AREA 5 - LL.PP.	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE PONTI	FUNZIONARIO TECNICO	34.068,70	1	34,068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2024	AREA 1 - LAVORO - APPALTI - ECONOMATO	SERVIZIO APPALTI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34,068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2024	AREA SG	SERVIZIO AFFARI GENERALI – Controllo di gestione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34,068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2024	AREA SG	SERVIZIO AFFARI GENERALI – Servizio Europa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2024	AREA SG	SERVIZIO AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
					9	290.413,80		
2025	AREA SG	AFFARI GENERALI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34,068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2025	AREA SG	SERVIZIO LEGALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31.367,95	1	31.367,95	Mobilità interna	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2025	AREA 3	SERVIZIO EDILIZIA	FUNZIONARIO TECNICO	34.068,70	1	34,068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	V5 – formiamo le nuove generazioni con un'istruzione di qualità
2025	AREA 3	SERVIZIO RIFIUTI – SERVIZIO VIA-VAS	FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE	34.068,70	2	68.137,40	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e

							normativa vigente	garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2025	AREA 4	SERVIZIO ACQUE E SUOLO	ISTRUTTORE AMBIENTALE	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2025	AREA 4	SISTEMI INFORMATIVI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2025	AREA 4	SISTEMI INFORMATIVI	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	31.367,95	1	31.367,95	Mobilità interna	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2025	AREA 4	SERVIZIO ACQUE E SUOLO, TRASPORTI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2025	AREA 6 – POLIZIA PROVINCIALE – PROT. CIVILE	AREA 6	DIRIGENTE COMANDANTE	62.829,02	1	62.829,02	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2025	AREA 6 - POLIZIA PROVINCIALE	SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2025	AREA 5 - LL.PP.TT.	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	OPERATORE TECNICO ESPERTO	27.888,71	2	55.777,42	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2025	AREA 5 – LL.PP.	SERVIZIO ESPROPRI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34.068,70	Mobilità interna	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture

2025	AREA 5 – LL.PP.	SERZIO MANUTENZIONE STRADE	FUNZIONARIO TECNICO	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2025	AREA 5 - LL.PP.	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	ISTRUTTORE TECNICO	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
					16	547.995,79		
2026	AREA SG	AFFARI GENERALI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2026	AREA SG	PRESIDENZA	AUTISTA	27.888,71	1	27.888,71	Trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 165, L. Bilancio 2025	v7 - lavoriamo per un'amministrazione capace e performante
2026	AREA 3	SERVIZIO RIFIUTI –	FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2026	AREA 3	SERVIZIO PORTO	FUNZIONARIO TECNICO	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
2026	AREA 4	SERVIZIO ACQUE SUOLO	ISTRUTTORE AMBIENTALE	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2026	AREA 4	UFFICIO SANZIONI E PARERI	FUNZIONARIO AMBIENTALE	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2026	AREA 5 - LL.PP.TT.	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	OPERATORE TECNICO ESPERTO	27.888,71	2	55.777,42	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo

								le infrastrutture
2026	AREA 5 - LL.PP.TT.	SERVIZIO ESPROPRI	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
					9	282.676,83		
2027	AREA 3	SERVIZIO RI- FIUTI –	FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 - pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
2027	AREA 5 – LL.PP.	SERVIZIO AC- QUI- SIZIONI/DI- SMISIONI STRADALI	FUNZIONARIO TECNICO	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v4 - sviluppiamo l'intermodalità nei trasporti, potenziando e mantenendo le infrastrutture
					2	68.137,40		
					TOT.'24-'27		1.189.223,82	

Piano assunzioni a tempo indeterminato – piano rafforzamento CPI

L'articolo 12, comma 3-ter del D.L. 4/2019 (convertito in legge n. 26/2019) prevede che, **a decorrere dall'anno 2019**, le regioni e le province autonome, le agenzie e gli enti regionali, o le **province e le città metropolitane se delegate all'esercizio delle funzioni con legge regionale ai sensi dell'articolo 1, comma 795, della legge n. 2015/2017**, sono autorizzate ad assumere, con aumento della rispettiva dotazione organica, fino a complessive **4.000 unità di personale da destinare ai centri per l'impiego**. Tali assunzioni vanno ex lege precedute da un accordo in sede di Conferenza unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, per concordare le modalità di ripartizione delle risorse stanziate.

Tale intesa è stata approvata in data 16 aprile 2019 e contiene anche il piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Da ultimo Regione Lombardia con Deliberazione n° XI /3319 del 30/06/2020 ha approvato lo schema d'intesa con le province lombarde per il reclutamento del personale aggiuntivo per i CPI, nell'ambito del piano di potenziamento nazionale.

Regione Lombarda, sulla base del proprio regolamento delle assunzioni, ha indetto concorso pubblico unico sia per le figure a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Nel corso del 2021 sono stati portati a compimento da parte di Regione Lombardia i concorsi previsti dal piano di potenziamento, slittati a causa dell'emergenza sanitaria, e si è proceduto quindi all'assegnazione alle diverse sedi provinciali, sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di domanda.

Permanendo a tutt'oggi posizioni vacanti non coperte dal concorso regionale, ed avendo una elevata percentuale di dimissionari, sono stati indetti appositi concorsi provinciali per il reclutamento delle figure mancanti, fino a copertura del contingente ottimale.

Su indicazioni di Regione Lombardia il Dirigente del Lavoro è stato computato nella quota di spesa del personale rimborsato su Convenzione (personale c.d ex Madia).

Alla luce di rivalutazioni organizzative, visto il Decreto Direttoriale UO di Regione Lombardia n. 9785/2024 che stabilisce che ciascun Ente può definire il proprio contingente assunzionale a valere sul Piano di Potenziamento nel rispetto della ripartizione del tetto massimo di spesa e di unità di personale definiti dal DM 74/2019 all'art.2 lett c) e d) indicato nell'Allegato 1, nell'ambito della propria autonomia organizzativa si rende necessario modificare il riparto del contingente ottimale tra i singoli profili professionali, come di seguito indicato, fermo restando il contingente massimo previsto di 79 unità.

ANNO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	AREA	COSTO UNITARIO CCNL 16/11/2022 (*compreso trattamento accessorio ipotetico)	IPOTESI ASSUNZIONI (contingente modificato con DGR n. XII/749 del 24/7/23)	COSTO COMPLESSIVO	IN SERVIZIO AL 31/5/2025	COSTO ANNUO	IPOTESI ASSUNZIONI	MODALITA' RECLUTAMENTO	VALORE PUBBLICO
2025	SPECIALISTA IN MERCATO E SERVIZI DEL LAVORO	FUNZ.	43.868,26	27	1.184.443,02	21	1.140.574,76	6	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v1. CREIAMO OCCUPAZIONE
2025	SPECIALISTA INFORMATICO STATISTICO	FUNZ.	42.812,25	1	42.812,25	1	42.812,25	0		
2025	TECNICO INFORMATICO	ISTR.	39.368,29	6	236.209,74	6	236.209,74	0		
2025	ISTRUTTORE MERCATO DEL LAVORO	ISTR.	40.395,67	45	1.817.805,15	31	1.090.683,09	14		
			totale complessivo	79	3.281.270,16	59	2.452.521,22	20		

Piano assunzioni funzioni delegate da Regione Lombardia

Come riportato al precedente paragrafo 3.2 con DGR N. 5821 del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di intesa tra Regione Lombardia, Upl, province lombarde e città metropolitana di Milano per il rilancio degli enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015 e delle ulteriori funzioni regionali conferite – per il biennio 2022-2023, poi recepito con decreto presidenziale della Provincia di Mantova n. 14 del 7/2/2022.

L' Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per l'esercizio delle funzioni regionali confermate, ai sensi delle leggi regionali 19/2015 e 32/2015 è stata confermata anche per il triennio 2024-2026, come da DGR n. 2417 del 28/5/2024.

In particolare, con riguardo al personale, è previsto ai punti 2 e 3 della convenzione che Regione Lombardia riconosce la copertura dei costi del personale preposto alle funzioni conferite confermate, nonché dei costi di esercizio delle funzioni medesime, determinati in spesa corrente e in conto capitale e che i relativi riparti finanziari sono formulati d'intesa con UPL e potranno essere rimodulati annualmente in proporzione al conseguimento dei contingenti ottimali di personale.

All'esercizio delle funzioni confermate sono preposti i contingenti di personale, come definiti nell'Allegato 1 della convenzione, che riporta il personale attualmente presente e quello ottimale per l'esercizio delle medesime funzioni, articolato per funzioni regionali e per Province/Città Metropolitana di appartenenza.

Anche sulla Funzione Lavoro, Regione Lombardia gestisce tramite convenzione il personale dei Centri per l'Impegno storicamente assegnato alla funzione. La Convenzione in essere tra Regione Lombardia e province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2022 – 2023, è stata approvata con la DGR n. XI/6982 del 19/09/2022, e riconfermata per le annualità 2024-2026, con DGR n. XII / 1607 del 18/12/2023.

In tali convenzioni all'art. 3, comma 6, sono disciplinate le modalità di finanziamento, tra l'altro della spesa di personale, che è erogata a rimborso, in quanto i finanziamenti vincolati assicurati annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono totalmente etero-finanziati e affluiscono in modo figurativo, senza impatto effettivo sui bilanci, remunerando sia lo svolgimento delle funzioni sia il trattamento economico accessorio complessivo del personale, ivi compresa la contrattazione integrativa.

E' previsto, inoltre, il rimborso di una quota a copertura fino all'80% del turn over per i rapporti di lavoro cessati nel triennio 2019/2021, nei limiti complessivi del finanziamento annuo trasferito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e assegnato a Regione Lombardia a decorrere dal 2019 con Decreto Interministeriale del 5 luglio 2019 n.2807.

Tenuto conto, quindi delle cessazioni avute in questi anni tra il personale storico dei CPI, viene prevista un'ulteriore assunzione a valere sulla convenzione lavoro.

ASSUNZIONI RESIDUE	SERVIZIO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	AREA INQ.	COSTO UNITARIO CCNL 16/11/2022 NUOVO SENZA IRAP	IPOTESI ASSUNZIONI	COSTO TOTALE	MODALITA' RECLUTAMENTO	VALORE PUBBLICO
2025	AREA 2 – FUNZIONI DELEGATE – POLITICHE SOCIALI – RUNTS - CULTURA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZ.	34.068,70	2	68.137,40	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v2 – mettiamo al centro la persona
2025	AREA 6 – SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE – Vigilanza ittico venatoria	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	ISTR	31.367,95	1	31.367,95	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v3 pianifichiamo lo sviluppo del territorio, e garantiamo la sicurezza e salvaguardiamo l'ambiente
					3	99.505,35		

2026	AREA 2 – FUNZIONI DELEGATE – POLITICHE SOCIALI – RUNTS -	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FUNZ.	34.068,70	1	34.068,70	Concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente	v2 – mettiamo al centro la persona
------	--	----------------------------	-------	-----------	---	-----------	--	------------------------------------

TOTALE	4	133.574,05
---------------	----------	-------------------

Il combinato disposto dell'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 e dell'articolo 1, comma 562, della legge di bilancio 2022, consente a partire dall'anno 2022 alle Province di assumere a tempo determinato e con contratti di lavoro flessibile **nel limite del cento per cento** della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, abrogando le norme che prevedono limitazioni maggiori (il 25% per il lavoro flessibile previsto comma 847 dell'articolo 1 della legge n. 205/2017 e il 50% previsto dal secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter del D.L. n. 34/2019).

La norma prevede inoltre che la spesa per le assunzioni a tempo determinato per i progetti PNRR sostenuta a valere sulle maggiori risorse finanziarie derivanti dalle suddette abrogazioni, non rileva ai fini dell'art. 33, comma 1-bis del dl 34/2019, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Il limite di cui all'art.1, comma 562, è riferito ai rapporti di lavoro a tempo determinato, comprensivi di quelli in attuazione dell'art. 90 e dell'articolo 110, comma 2, del TUEL, che restano al di fuori delle dotazioni organiche, e co.co.co.

I contratti dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del TUEL, comma 1, invece, non rientrano in questa fattispecie poiché coprono fabbisogni continuativi previsti nelle dotazioni organiche e sono possibili entro il limite del 30% della dotazione organica dirigenziale. L'art. 9 comma 28 della legge 78/2010, così come modificato dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, prevede che *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*

Il budget disponibile quindi per assunzioni flessibili, viene così determinato:

SPESA PERSONALE FLESSIBILE 2009 (*T.D., art. 90, co.co.co, esclusi art. 110, c. 1)	€ 254.326,95
--	--------------

Per l'esercizio 2025 sono previsti i seguenti impieghi annuali:

Importo annuale	Tipologia
67.135,45	1 TD art. 90 D. lgs. n. 267/2000
120.862,27	1 Dirigente art. 110, comma 2, D. lgs. n. 267/2000 polizia provinciale
16.829,39	1 TD art. 90 D. lgs. n. 267/2000 – 50% part-time
204.827,11	TOTALE

L'Ente, nel limite di spesa di cui sopra, può procedere ad assunzione di personale con rapporto di lavoro flessibile, per ulteriori esigenze temporanee e eccezionali nel rispetto delle disposizioni previste per le singole tipologie di rapporto di lavoro. Per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato superiore ai 12 mesi è prevista la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis D. Lgs, n. 165/2001.

Per il triennio è previsto il ricorso all'art. 110, comma 1, TUEL nei limiti della quota prevista dalle disposizioni normative, nonché dallo Statuto e Regolamento di Ente.

La quota del 30% della dotazione organica dirigenziale, pari a 1,5, viene arrotondata all'unità superiore, posto che il primo decimale è uguale o superiore a cinque (*per arrotondamento vedi principio espresso dall'art. 19, comma 6-bis, del D.Lgs.n. 165/2001*).

I seguenti incarichi dirigenziali verranno prorogati sino alla scadenza del mandato del Presidente.

Importo annuale	Tipologia
€ 151.415,03	Dirigente Area 5 - Lavori Pubblici e Trasporti
€ 151.415,03	Dirigente Area 3 – Pianificazione territoriale e della navigazione – Edilizia - Ambiente

Modalità di acquisizione del personale

L'acquisizione del personale dall'esterno individuato nel fabbisogno è soggetta alle seguenti procedure:

- ✓ comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001)
- ✓ eventuale attivazione della mobilità volontaria tra enti (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e smi)
- ✓ scorrimento delle graduatorie valide dell'ente o di altri Enti, secondo le modalità definite nel vigente Regolamento uffici e servizi
- ✓ concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001.
- ✓ selezioni uniche ai sensi dell'art.3 bis del D.L. 80/2021 convertito dalla L.113/2021

Per quanto riguarda la mobilità volontaria tra enti la legge n. 56 del 19/06/2019 c.d. legge concretezza, all'art. 3, comma 8, così modificato dall' art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, ha previsto che: *"8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, **fino al 31 dicembre 2024**, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*

Dal 1° gennaio 2025 tale deroga è scaduta ed è tornata l'obbligatorietà della attivazione della mobilità volontaria prima della indizione di concorsi e/o dello scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti, fermo restando che le amministrazioni devono dare corso alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n.165/2001 per la eventuale assegnazione di personale pubblico in disponibilità.

Dal 25 febbraio 2025, data di entrata in vigore della legge di conversione del d.l. n.202/2024, c.d. Milleproroghe 2025, è stata disposta fino al 31 dicembre 2025 la non obbligatorietà della attivazione della mobilità volontaria prima della indizione di concorsi e/o dello scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti (art.1 comma 10 bis legge n.15/2025 di conversione del decreto-legge n. 202/2024).

Il d.l. 25/2025, in vigore dal 15 marzo 2025, inoltre ha previsto che, a partire dal 2026, le pubbliche amministrazioni sono tenute a riservare alla mobilità volontaria almeno il 15% delle facoltà assunzionali destinate ad assunzioni in ciascun esercizio finanziario (art.3 comma 1 lett. c che modifica l'art. 30 del D. Lgs 165/2001). Questa nuova disposizione sarà applicabile dal 2026 e, quindi, non ha effetti sulla norma del Milleproroghe che permette di derogare all'obbligo del previo ricorso alla mobilità volontaria per i concorsi banditi entro il 31 dicembre 2025 e, pertanto, non interferisce con la programmazione del fabbisogno del personale del 2025.

Ciò significa che nel 2025 si potrà ancora procedere direttamente alle assunzioni tramite concorsi o scorrimento graduatorie, senza l'obbligo di ricorrere prima alla mobilità volontaria, motivando adeguatamente tale scelta.

L'Ente si avvarrà, altresì, dell'istituto della **mobilità interna del personale** per assicurare la più efficiente organizzazione e gestione delle risorse. A tal fine, sulla base delle esigenze manifestate dai Dirigenti, anche in relazione agli obiettivi definiti annualmente nel piano della performance, potranno essere pubblicati appositi avvisi di mobilità interna, al fine di garantire la massima trasparenza e per valutare al meglio le professionalità esistenti.

Per quanto concerne le **progressioni verticali**, l'art. 22, comma 15, del D.Lgs.n. 75/2017 ha previsto per il triennio 2020-2022 che: *"Le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate **non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni** come nuove assunzioni consentite **per la relativa area o categoria**. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare*

nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore.

Con DL. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, c.d. "decreto reclutamento", è previsto che, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra qualifiche diverse, avvengono tramite **procedura comparativa** basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

L'Ente pertanto valuterà, nei predetti limiti, in conformità al CCNL per il triennio 2019-2021, per quali posti procedere a verticalizzazioni, nell'ambito delle figure previste nel presente piano dei fabbisogni e sulla base della regolamentazione di Ente che verrà definita.

Progressioni verticali in deroga 0,55% monte salari 2018

L prevede che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*.

Ancora il comma 8 del medesimo art. 13 stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*.

Ai sensi dei seguenti pareri ARAN, prima con il Dipartimento della Funzione pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (CFL 208) e poi in modo isolato (CFL 209), l'applicazione della disposizione contrattuale e le risorse a tal fine stanziare non richiedono la garanzia del 50% dell'accesso dall'esterno.

L'ARAN (parere 499-15A1), ha chiarito, inoltre, che *"il monte salari' ha una valenza generale e si riferisce a tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento, con riferimento ai compensi corrisposti al personale a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'Amministrazione e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative. Non costituiscono, pertanto, base di calcolo per la determinazione del "monte salari" oltre che le voci relative agli assegni per il nucleo familiare, anche, ad esempio, le indennità di trasferimento, le indennità di mensa, gli oneri per i prestiti al personale e per le attività ricreative, le somme corrisposte a titolo di equo indennizzo ecc."*.

Budget 0,55% Monte salari 2018: € 34.800,37

Riparto risorse 2024

Passaggio tra Aree	Importo	n. posizioni	Importo
Da Operatore a Operatore Esperto	€ 1.196,63	1	€ 1.196,63
Da Operatore Esperto a Istruttore	€ 2.730,92	6	€ 16.385,52
Da Istruttore a Funzionario	€ 2.120,31	8	€ 16.962,48
		15	€ 34.544,63

Passaggi tra le Aree effettuati nell'anno 2024

Passaggio tra Aree	Importo	n. posizioni	Importo
Da Operatore a Operatore Esperto	€ 1.196,63	1	€ 1.196,63

Da Operatore Esperto a Istruttore	€ 2.730,92	5	€ 13.654,60
Da Istruttore a Funzionario	€ 2.120,31	8	€ 16.962,48
		14	€ 31.813,71

Residuo	€ 2.730,92
----------------	-------------------

Programmazione 2025

Passaggio tra Aree	Importo	n. posizioni	Importo
Da Istruttore a Funzionario	€ 2.133,61	1	€ 2.133,61
		1	€ 2.133,61

Assunzioni obbligatorie l. 68/99

Alla data del 31/01/2025 la Provincia di Mantova presenta n. 3 scoperture rispetto alla quota d'obbligo prevista per i lavoratori disabili e una scoperta rispetto alla quota relativa alle categorie protette.

La convenzione approvata con decreto presidenziale n. 58 del 06/06/2019 e rivista in data 8/3/2022, prot.n. 804347, sarà quindi da aggiornare, programmando le coperture nell'arco del triennio, con prevalenza sulle posizioni ancora scoperte del piano di potenziamento CPI, e le cui procedure sono in corso.

Le assunzioni legge 68/99 finalizzate alla copertura della quota d'obbligo non rilevano ai fini del calcolo della spesa del personale ai sensi dell'articolo 1, commi 557 e seg. della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ma vengono conteggiate nel calcolo degli spazi finanziari ai sensi del DM valori soglia 11/1/2022.

Prospetto quote d'obbligo ex L. 68/1999 alla data del 31/12/2024	
N. Lavoratori - base computo art 3 e art 18	206
Quota riserva disabili art. 1	14
Quota riserva categorie protette art. 18	2
N. Lavoratori disabili in servizio art. 1	11
N. Lavoratori categorie protette in servizio art. 3	1
Scopertura quota disabili (con assunzione convenzione e richiesta computo)	3
Scopertura quota categorie protette	1

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018																
LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006														15.299.801,20		
DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE												ANNO 2025				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA INQUADRAMENTO	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE senza oneri e irap	N. POSTI ATTUALI 31/5/2025	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE CESSAZIONI FONDAMENTALI ALI E DELEGATE 2025	RESIDUE ASSUNZIONI PIANO 2024	PREVISIONE ASSUNZIONI FUNZ.FONDA. MENTALI PIANO 2025	PREVISIONE ASSUNZIONI RESIDUE POTENZIAMENTO LAVORO AL 01/01/2025	PREVISIONE ASSUNZIONI DELEGATE 2025	Spesa per nuove assunzioni FONDAMENTALI / maggiori spese con irap	Spesa totale FINALE (in SERV. - CESS. + ASS.), ESCLUSA SPESA ASSUNZIONI DELEGATE E LAVORO	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva (compreso CPI+ delegate)	COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CONIL 16/11/2022	CON 13*	
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	Dirigente	DIR	100%	47.015,67	3	141.047,01		1				141.047,01	4	DIRIGENTE	43.399,08	47.015,67
	Avvocato	FUNZ	100%	25.146,68	2	50.293,36					-	50.293,36	2	FUNZ	23.212,32	25.146,68
	Funzionario tecnico	FUNZ	100%	25.146,68	43	1.081.307,24	1	1	2		95.750,82	1.145.141,12	45		23.212,32	25.146,68
	Funzionario addetto stampa	FUNZ	100%	25.146,68	1	25.146,68						25.146,68	1	ISTR	21.392,88	23.175,62
	Funzionario amministrativo	FUNZ	100%	25.146,68	51	1.282.480,68	1	2	3	2	95.750,82	1.346.314,56	57	OPESP	19.034,52	20.620,73
	Funzionario contabile	FUNZ	100%	25.146,68	7	176.026,76						176.026,76	7		19.034,52	20.620,73
	Funzionario tecnico ambientale	FUNZ	100%	25.146,68	28	704.107,04			2		63.833,88	767.940,92	30	OPE	18.283,32	19.806,93
	Funzionario Specialista mercato del lavoro	FUNZ	100%	25.146,68	21	528.080,28				6		528.080,28	27			
	Funzionario di Vigilanza	FUNZ	100%	25.146,68	1	25.146,68			1		31.916,94		2			
	Funzionario Specialista informativo statistico	FUNZ	100%	25.146,68	1	25.146,68						25.146,68	1			
	Funzionario Amministrativo ambientale	FUNZ	100%	25.146,68	2	50.293,36					-	50.293,36	2			
	Istruttore tecnico	ISTR	100%	23.175,62	24	556.214,88	1	1	1		58.830,42	585.630,09	25	COSTO COMPRENSIVO ONERI/IRAP		
	Istruttore mercato del lavoro	ISTR	100%	23.175,62	31	718.444,22				14		718.444,22	45			
	Istruttore tecnico informativo	ISTR	100%	23.175,62	6	139.053,72			1			139.053,72	6			
	Istruttore amministrativo	ISTR	100%	23.175,62	29	672.092,98	4	5	2		205.906,47	760.338,61	32	DIRIGENTE	59.673,74	59.673,74
	Istruttore ambientale	ISTR	100%	23.175,62	4	92.702,48			1		26.172,47	118.874,95	5	FUNZ	31.916,94	31.916,94
	Agente di polizia locale	ISTR	100%	23.175,62	10	231.756,20				1		231.756,20	11	FUNZ	31.916,94	31.916,94
	Istruttore contabile	ISTR	100%	23.175,62	1	23.175,62						23.175,62	1	ISTR	29.415,21	29.415,21
	Operatore tecnico esperto	OPESP	100%	20.620,73	17	350.552,41	3		2		52.344,93	324.379,95	16	OPESP	26.172,47	26.172,47
	Aulisti	OPESP	100%	20.620,73	4	82.482,92							4			
	Operatore amministrativo esperto	OPESP	100%	20.620,73	6	123.724,38						123.724,38	6	OPESP	26.172,47	26.172,47
	Operatore	OPE	100%	19.806,93	1	19.806,93						19.806,93	1	OPE	25.139,57	25.139,57
					293	-		10	9	16	20	3	-	330		
ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)																
Indennità di comparto a carico del bilancio												15.642,03				
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno																
Personale in comando in entrata												-				
Personale in convezione in entrata																
Assunzioni a tempo determinato (compresi oneri e irap)																
Incarichi ex art. 110 comma 1												302.830,06				
Incarichi ex art. 110 comma 2												120.862,27				
Incarichi ex art. 90												83.074,16				
Segretario Provinciale												163.882,87				
Fondo del trattamento accessorio dirigenza (con oneri, irap)												406.161,00				
Assunzioni con contratti di somministrazione																
Assunzioni potenziamento CPI (con oneri,irap) E ACCESSORIO												3.293.105,76				
Assunzioni personale funzioni delegate (con oneri, irap)												100.000,00				
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile												-				
Fondo del trattamento accessorio (senza incremento CPI ESCLUSO DAL LIMITE)												887.171,23				
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative												323.252,59				
Fondo del lavoro straordinario												123.337,53				
Altre spese di personale (ANF)																
Indennità di vigilanza												48.492,18				
Zainetto+RIA												23.873,86				
Oneri previdenziali												2.241.012,51				
Irap												696.704,57				
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA												16.130.018,00				
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE																
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (cat.protezione, rimborsi comandi)												503.954,21				SOLO CAT. PROTETTE
Voci escluse dal calcolo ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, D-L 104/2020 (piano potenziamento / nuove assunzioni delegate)												3.393.105,76				
Maggior spesa per assunzioni di personale derivante dagli art. 4 DM valori soglia												838.409,59				residuo piano 2024 + 2025
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013												11.394.548,44				

Appendice 1

La performance 2025

Aggiornata alla seconda variazione del PIAO 25-27

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
1. Lavoro - Lavoratori - Impresa	1D. Creare Occupazione	v1. CREIAMO OCCUPAZIONE	Promuovere le politiche attive del lavoro al fine di favorire il consolidamento o il reinserimento occupazionale dei lavoratori e consentire il rafforzamento competitivo delle imprese e dei sistemi produttivi	Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	Paparella	Cruciato	A_2024_04	Fornitura arredi CPI Mantova, Ostiglia, Viadana e Castiglione delle Stiviere	Il Servizio Economato e Provveditorato provvederà all'allestimento degli spazi assegnati ai CPI, nell'ambito del progetto di potenziamento dei CPI di Regione Lombardia; in particolare, saranno oggetto di sistemazione e di nuovo arredo gli uffici della sede di via don Maraglio a Mantova, di Viadana e di Ostiglia. Verranno poi allestiti gli uffici della nuova sede di Castiglione delle Stiviere, una volta individuata e acquisita la nuova sede di Castiglione delle Stiviere.	sviluppo		31/12/25	Acquisti effettuati come da descrizione	S/N	nuova scadenza al 30/06/2026
1. Lavoro - Lavoratori - Impresa	1D. Creare Occupazione	v1. CREIAMO OCCUPAZIONE	Promuovere le politiche attive del lavoro al fine di favorire il consolidamento o il reinserimento occupazionale dei lavoratori e consentire il rafforzamento competitivo delle imprese e dei sistemi produttivi	Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	Paparella	Piccinini	P_1D032	Attuazione art 21, comma 13, del D.Lgs. n. 150/2015 - distribuzione dei fondi di incentivazione del personale	La distribuzione dei fondi collegati all' art. 21, comma 13, del D.Lgs. n. 150/2015 e introitati grazie alle attività di cui al progetto P_1D022, è connessa alla realizzazione delle attività straordinarie del programma GOL che il Servizio Lavoro deve realizzare nel secondo semestre del 2025. Regione Lombardia, infatti, per raggiungere i risultati posti dal programma nazionale GOL entro il 31/12/2025 ha introdotto un set di azioni rivolte alle Province denominate "misure di accelerazione". Tali misure obbligano, fino al 31 dicembre 2025, tutti i soggetti impegnati nell'attuazione del programma GOL, tra cui le Province con i CPI ed il Collocamento Mirato, a concentrarsi sulla presa in carico di quanti più utenti possibili al fine di garantire il conseguimento dei target di GOL per permettere la buona riuscita delle azioni programmate. Ciò ha determinato un ricalcolo dei target di presa in carico dell'utenza assegnati alle Province, che, per stessa definizione della Regione, è teso a determinare per ciascun territorio un automatico «overperforming» sui target originariamente stabiliti all'avvio del programma GOL. Regione Lombardia ha quindi proceduto ad una riparametrazione degli obiettivi provinciali per il periodo luglio 2025 – dicembre 2025, che si è sostituita a quella finora adottata ed è stata basata su parametri che tengono conto della distribuzione dei target coinvolti nelle iniziative di accelerazione e della capacità operativa manifestata dai singoli territori. Per quanto riguarda la Provincia di Mantova la progressione mensile programmata derivante dalla fruttuosa messa in atto delle c.d. iniziative di accelerazione per i target di GOL prevede la presa in carico di n. 5877 soggetti disoccupati da luglio al mese di dicembre 2025.	sviluppo		31/12/2025	distribuzione dei fondi di incentivazione del personale ai sensi dell'articolo 21 comma 13 del Dlgs 150/2015	S/N	nuovo obiettivo
1. Lavoro - Lavoratori - Impresa	1D. Creare Occupazione	v1. CREIAMO OCCUPAZIONE	Promuovere le politiche attive del lavoro al fine di favorire il consolidamento o il reinserimento occupazionale dei lavoratori e consentire il rafforzamento competitivo delle imprese e dei sistemi produttivi	Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	Paparella	Piccinini	P_1D022	Gestione dei meccanismi di condizionalità, di obblighi e di sanzioni per i percettori di NASPI	Le attività del progetto si svolgeranno sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: gestione delle convocazioni formali tramite RAR o PEC - Gennaio - Dicembre 2025; - Fase 2: pubblicazione e notifica provvedimenti sanzionatori Gennaio – Dicembre 2025; gestione procedure, pareri, accesso agli atti e relazioni relative ai ricorsi avverso i provvedimenti amministrativi di applicazione delle condizionalità.	mantenimento		31/12/25	Provvedimenti sanzionatori/ numero mancate presenze: 100%	%	integrazione descrizione: L'organizzazione delle attività sanzionatorie presuppone l'attivazione delle politiche attive da parte dei servizi al lavoro dei 5 centri per l'Impiego della Provincia a cui devono attenersi i beneficiari di NASPI o DIS-COLL. Il progetto è collegato al progetto P_1D032
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A060	IG_PO.PE. Asse dell'Oltrepò: completamento 1° lotto collegamento SP exSS 413 e SP exSS 496 . 3° stralcio	Opera_fase: indizione gara - euro 10.000.000,00	strategico		30/11/25	Indizione gara entro 2 mesi dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 28/02/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A061	IG_GRONDA NORD - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio di collegamento tra loc. Fenilrosso e la SP 51 "Viadanese"	Opera_fase: indizione gara - euro 9.500.000,00	strategico		31/12/25	Indizione gara entro 2 mesi dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/06/2026 (entro 3 mesi dal progetto esecutivo)

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Progettare e realizzare nuove opere pubbliche viabilistiche (Ponti, strade, ciclabili)	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A096	IG_intervento di “adeguamento dell’intersezione esistente tra la S.P. ex S.S. 236 e la S.P. 19 all’interno del centro abitato di Goito (MN) mediante la realizzazione di una rotonda”	Opera_fase: indizione gara - euro 1.350.000,00	strategico		31/12/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/04/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A101	IG_Valorizzazione della ciclovia Mantova e Sabbioneta in un sistema diffuso di mobilità turistica sostenibile – realizzazione di aree di sosta attrezzata per biciclette	Opera_fase: indizione gara - euro 202.000,00	sviluppo		30/06/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/11/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A102	IG_Riqualificazione pavimentazione stradale, barriere di sicurezza, parapetti e rinforzo strutturale selle Gerber del ponte di Borgoforte della SP ex SS62 “della Cisa” nel comune di Borgo Virgilio	Opera_fase: indizione gara - euro 3.895.906,98	strategico		31/10/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/07/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A103	IG_Intervento di “messa in sicurezza del tratto di SP ex SS 413 in approccio da sud al ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po attraverso la riqualificazione mediante rotonda dell’intersezione con Via Maestri del Lavoro”	Opera_fase: indizione gara - euro 1.000.000,00	strategico		31/07/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/11/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4A104	IG_Riqualificazione incrocio strada comunale per Gabbiana su ex SS. 420 Sabbioneta tra i comuni di Castelluccio e Marcaria	Opera_fase: indizione gara - euro 250.000,00	sviluppo		31/10/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/01/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B080	IG_Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: indizione gara - euro 675.000,00	mantenimento		31/05/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B081	IG_Interventi di manutenzione straordinaria dell’impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: indizione gara - euro 1.400.000,00	mantenimento		31/07/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/01/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B093	IG_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio per il ripristino della capacità portante	Opera_fase: indizione gara - euro 900.000,00	mantenimento		31/07/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/01/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B094	IG_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: indizione gara - euro 850.000,00	mantenimento		31/07/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 31/01/2026

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B119	IG_Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: indizione gara - euro 500.000,00	mantenimento		30/04/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/09/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B126	IG_Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - Prosecuzione DM 29.05.2020 (L. 145/2018) - Anno 2025	Opera_fase: indizione gara - euro 256.442,00	mantenimento		30/06/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuova scadenza al 30/11/2025
5. Scuola	5A. Formare le nuove generazioni	v5. FORMIAMO LE NUOVE GENERAZIONI CON UN'ISTRUZIONE DI QUALITA'	Programmare la rete scolastica e l'offerta formativa rispondente ai bisogni degli studenti, delle famiglie e del sistema economico-produttivo provinciale, funzionale alla piena integrazione tra sistema dell'istruzione e sistema della formazione professionale	Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	Arduini	Magnani	IN_5021	INFORMAILFUTURO Proposte per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado	Ormai da diversi anni l'Ufficio istruzione della Provincia organizza un evento rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, per supportarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Nelle ultime edizioni l'evento che inizialmente prevedeva alcune giornate di presentazione delle scuole, si è sempre più configurato come un vero e proprio servizio di orientamento. Le varie attività promosse intendono offrire una visione d'insieme dell'offerta didattica e formativa erogata a livello provinciale. L'iniziativa è promossa dalla Provincia di Mantova con la Rete provinciale degli Informagiovani, PromolImpresa - Borsa Mercì, Ufficio Scolastico Territoriale e Azienda Speciale For.Ma. e vede la partecipazione di tutti gli Istituti scolastici del secondo ciclo e dei Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Le fasi previste sono: 1) Programmazione del servizio in collaborazione con i partner - giugno-luglio; 2) Definizione del programma e predisposizioni materiali grafici settembre-ottobre; 3) Presentazione programma a docenti responsabili e referenti orientamento degli Istituti Comprensivi settembre-ottobre; 4) Presentazione programma Tavolo permanente Orientamento ottobre; 5) Raccolta materiali scuole secondarie di secondo grado e aggiornamento piattaforma LTO settembre-ottobre; 6) Realizzazione azioni progettuali(raccolta iscrizioni, eventi, incontri, webinar) ottobre-dicembre; 7) Monitoraggio attività svolte dicembre.	mantenimento		15/12/25	Realizzazione dell'iniziativa tra ottobre e dicembre 2025		nuova scadenza al 31/12/2025 e integrazione descrizione: Provincia di Mantova ha candidato in qualità di capofila, sul Bando Direzione Giovani 2024 di Fondazione Cariverona, il progetto “INFORMAILFUTURO”. La rete per la realizzazione del progetto è costituita oltre che dalla Provincia dall’Azienda Speciale FOR.MA, dall’Azienda Speciale PromolImpresa Borsa Mercì e il Comune di Suzzara per la Rete Informagiovani provinciale . Sono, inoltre, partner di sostegno l’Ufficio Scolastico Territoriale di Mantova, AISAM, l’I.C. Dosolo, Pomponesco e Viadana, Capofila Rete d'Ambito 20, l'Istituto Superiore Bonomi Mazzolari, Capofila Rete d'Ambito 19, l'Istituto Manzoni Capofila Rete PCTO provinciale, il CIA, la CCIAA Cremona, Mantova e Pavia, e i 6 Comuni capofila degli ambiti territoriali. Il progetto avrà la durata di 36 mesi. La candidatura e il finanziamento della Fondazione hanno permesso di ampliare le azioni coinvolgendo docenti, famiglie e studenti già a partire dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado ed è stato possibile programmare interventi di riorientamento anche nella scuola secondaria di secondo grado.
6. Cultura e Turismo	6A. Promuovere la nostra identità culturale	v6. PROMUOVIAMO CULTURA E TURISMO TRA TRADIZIONE E SOSTENIBILITA'	Valorizzare e conservare la cultura locale e le tradizioni	Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	Arduini	Sbravati	P_6A020	Progetto Il Mondo in un Giardino: : valorizzazione e fruizione di Villa Strozzi e del parco storico” a valere sulle risorse del bando Emblematici Provinciali 2024 di Fondazione Comunità Mantovana	La Provincia di Mantova è capofila del progetto “Il Mondo in un Giardino: valorizzazione e fruizione di Villa Strozzi e del parco storico”, finanziato con il bando Emblematici Provinciali 2024 di Fondazione Cariplo per complessivi € 80.000,00. Nel 2025 si procederà al coordinamento, in qualità di ente capofila, degli interventi attuativi del progetto comprensivo di un partenariato costituito da Cooperativa Simpatria, Consorzio dei Comuni dell’Oltrepò, Comune di Gonzaga e Istituto Superiore “Strozzi” di Palidano. Il progetto, salvo proroghe, si concluderà il 31 dicembre 2027. Nel primo semestre 2025 si è proceduto alla definizione della cabina di regia e all'avvio del progetto con n. 2 aperture straordinarie nel mese di giugno 2025, coordinandone anche la parte comunicativa.	sviluppo	si	31/12/25	Avvio del progetto e degli interventi coerentemente col cronoprogramma condiviso con Fondazione Cariplo e il partenariato coinvolto		nuovo obiettivo
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Mantenere un buon funzionamento della macchina amministrativa	Area 3	Gatti	Gatti	IN_5062	Ritardo nei tempi medi di pagamento	Obiettivo individuale assegnato ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023. Il valore nel 2024 dovrà risultare negativo, nel caso di pagamento in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture commerciali o pari a zero, nel caso del rispetto dei termini. Un valore positivo indica un ritardo nei tempi di pagamento.	mantenimento		31/12/25	negativo o pari a zero	giorni	modifica codice obiettivo IN_5074
5. Scuola	5B. Migliorare la qualità e la sicurezza degli edifici scolastici	v5. FORMIAMO LE NUOVE GENERAZIONI CON UN'ISTRUZIONE DI QUALITA'	Mantenere e realizzare strutture scolastiche sicure, efficienti e innovative dal punto di vista energetico e formativo	Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	Gatti	Ferrari	O_5B125	CL_Rifacimento tetti I.S. E. Fermi di Mantova ed altri istituti scolastici in seguito ad evento atmosferico Luglio 2023	Opera_fase: consegna lavori - euro 650.000,00	sviluppo		31/08/25			nuova scadenza al 31/10/2025

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
5. Scuola	5B. Migliorare la qualità e la sicurezza degli edifici scolastici	v5. FORMIAMO LE NUOVE GENERAZIONI CON UN'ISTRUZIONE DI QUALITA'	Mantenere e realizzare strutture scolastiche sicure, efficienti e innovative dal punto di vista energetico e formativo	Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	Gatti	Ferrari	O_5B125	UL_Rifacimento tetti I.S. E. Fermi di Mantova ed altri istituti scolastici in seguito ad evento atmosferico Luglio 2023	Opera_fase: ultimazione lavori - euro 650.000,00	sviluppo		31/12/25			nuova scadenza al 30/04/2026
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Mantenere un buon funzionamento della macchina amministrativa	Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	Gatti	Ferrari	O_7A124	CL_Restauro della facciata di Palazzo di Bagno di Mantova	Opera_fase: consegna lavori - euro 800.000,00	mantenimento		30/09/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4C. Promuovere l'intermodalità nei trasporti	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Favorire e potenziare la navigazione interna con particolare attenzione alla realizzazione di infrastrutture del porto di Valdaro	Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	Gatti	Negrini	O_4C009	UL_Completamento porto di Valdaro	Opera_fase: ultimazione lavori - euro Euro 800.000,00	sviluppo		31/05/25			nuova scadenza al 31/12/2025
3. Territorio e Ambiente	3A. Pianificare il Territorio	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Governare efficacemente il territorio attraverso la progressiva riduzione della superficie di suolo consumato, la riqualificazione urbanistica dell'esistente e la tutela del paesaggio	Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	Gatti	Molinari	P_3A015	Variante al PTCP per l'individuazione degli Ambiti Territoriali Idonei per la localizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale in attuazione dell'art.3 della LR 15/2024	La LR 8 agosto 2024 - n.15/2024 "Disciplina degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale" (BURL n.33 del 12/08/2024) prevede che, entro dodici mesi dalla pubblicazione sul BURL dei criteri applicativi della legge, le province approvino una variante al PTCP per l'individuazione degli Ambiti Territoriali Idonei alla localizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale. I criteri applicativi sono stati pubblicati sul BURL n.47 del 19/11/2024. La variante ricomprende anche l'area del polo produttivo di livello provinciale di Mantova est (già oggetto di analisi e approfondimenti nel Masterplan per la rigenerazione territoriale dell'area) poichè si configura come Ambito territoriale idoneo alla localizzazione degli insediamenti logistici di rilevanza sovracomunale.	sviluppo	si	30/12/25	Adozione della Variante al PTCP		nuova scadenza al 31/12/2026
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Mantenere un buon funzionamento della macchina amministrativa	Area 4	Bellini	Bellini	IN_5062	Ritardo nei tempi medi di pagamento	Obiettivo individuale assegnato ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023. Il valore nel 2024 dovrà risultare negativo, nel caso di pagamento in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture commerciali o pari a zero, nel caso del rispetto dei termini. Un valore positivo indica un ritardo nei tempi di pagamento.	mantenimento		31/12/25	negativo o pari a zero	giorni	modifica codice obiettivo IN_5075
3. Territorio e Ambiente	3F. Tutelare l'ambiente e valorizzare le risorse	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Tutelare l'ambiente nelle 3 dimensioni aria, acqua, suolo - e nella gestione dei rifiuti	Area 4 - Servizio acque suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato	Bellini	Massalongo	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi. Ci si attende per il 2025 di concludere n. 410 provvedimenti al 31/12. Le domande medie annue pervenute nel triennio 22 - 24 sono 307	sviluppo		31/12/25	Provvedimenti rilasciati demanio idrico: n. 410	n	rideterminazione del risultato atteso in n.370 provvedimenti
3. Territorio e Ambiente	3F. Tutelare l'ambiente e valorizzare le risorse	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Tutelare l'ambiente nelle 3 dimensioni aria, acqua, suolo - e nella gestione dei rifiuti	Area 4 - Servizio acque suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato	Bellini	Massalongo	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/25	20	giorni	rideterminazione del risultato atteso in 30 giorni
3. Territorio e Ambiente	3F. Tutelare l'ambiente e valorizzare le risorse	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Tutelare l'ambiente nelle 3 dimensioni aria, acqua, suolo - e nella gestione dei rifiuti	Area 4 - Servizio acque suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato	Bellini	Massalongo	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/25	10	giorni	rideterminazione del risultato atteso in 20 giorni

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
3. Territorio e Ambiente	3F. Tutelare l'ambiente e valorizzare le risorse	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Tutelare l'ambiente nelle 3 dimensioni aria, acqua, suolo - e nella gestione dei rifiuti	Area 4 - Servizio acque suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato	Bellini	Massalongo	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore	mantenimento		31/12/25	40	giorni	modificato titolo obiettivo in: Tempo medio rilascio licenze di navigazione
3. Territorio e Ambiente	3F. Tutelare l'ambiente e valorizzare le risorse	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Tutelare l'ambiente nelle 3 dimensioni aria, acqua, suolo - e nella gestione dei rifiuti	Area 4 - Servizio acque suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato	Bellini	Massalongo	IN_2135	AUA 1 rilasciate al 31/12 in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Ci si attende per il 2025 di concludere n. 70 provvedimenti al 31/12: Le domande medie annue pervenute nel triennio 22 - 24 sono 88.	sviluppo		31/12/25	AUA1 concluse al 31/12: n.70	n	modifica codice obiettivo in IN_5073
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Sviluppare la digitalizzazione e la semplificazione dei processi dell'Ente al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa	Area 4 - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	Bellini	Zaniboni	IN_5025	Mantenimento consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Il Sistema Informativo Provinciale, inteso nel suo complesso di risorse hardware, software, di servizi erogati e di risorse umane deve essere consolidato in seguito ed in vista dei continui cambiamenti degli scenari che si presentano e delle sfide da affrontare. Vengono svolte attività di sostituzione di prodotti obsoleti, potenziamento della capacità elaborativa dei sistemi, forniture per i nuovi assunti, monitoraggio ed interventi tecnici per risolvere inefficienze del Sistema.	mantenimento		31/12/25	30 Nuovi PC forniti Installazione nuovo storage per software Jente	S/N	nel risultato atteso non viene più previsto il nuovo storage per Jente
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Mantenere un buon funzionamento della macchina amministrativa	Area 5	Covino	Covino	IN_5062	Ritardo nei tempi medi di pagamento	Obiettivo individuale assegnato ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023. Il valore nel 2024 dovrà risultare negativo, nel caso di pagamento in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture commerciali o pari a zero, nel caso del rispetto dei termini. Un valore positivo indica un ritardo nei tempi di pagamento.	mantenimento		31/12/25	negativo o pari a zero	giorni	modifica codice obiettivo IN_5076
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B119	PE_Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 500.000,00	mantenimento		31/03/25			nuova scadenza al 31/08/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B119	CL_Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: consegna lavori - euro 500.000,00	mantenimento		01/07/25			nuova scadenza al 31/10/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B121	PE_Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2025 - fondi DM 101/2022 (proroga DM 123/2020	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 2.279.492,57	mantenimento		31/03/25			nuova scadenza al 31/07/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B121	CL_Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2025 - fondi DM 101/2022 (proroga DM 123/2020	Opera_fase: consegna lavori - euro 2.279.492,57	mantenimento		15/07/25			nuova scadenza al 30/09/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B126	PE_Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - Prosecuzione DM 29.05.2020 (L. 145/2018) - Anno 2025	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 256.442,00	mantenimento		31/05/25			nuova scadenza al 31/10/2025

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B126	CL_Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - Prosecuzione DM 29.05.2020 (L. 145/2018) - Anno 2025	Opera_fase: consegna lavori - euro 256.442,00	mantenimento		01/09/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Bettoni	O_4B126	UL_Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - Prosecuzione DM 29.05.2020 (L. 145/2018) - Anno 2025	Opera_fase: ultimazione lavori - euro 256.442,00	mantenimento		31/12/25			nuova scadenza al 31/07/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Covino	O_4A061	PE_GRONDA NORD - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio di collegamento tra loc. Fenilrosso e la SP 51 "Viadanese"	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 9.500.000,00	strategico		31/10/25			nuova scadenza al 31/03/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Covino	O_4A102	PE_Riqualificazione pavimentazione stradale, barriere di sicurezza, parapetti e rinforzo strutturale selle Gerber del ponte di Borgoforte della SP ex SS62 "della Cisa" nel comune di Borgo Virgilio	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 3.895.906,98	strategico		30/09/25			nuova scadenza al 30/06/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Covino	O_4A103	PE_Intervento di “messa in sicurezza del tratto di SP ex SS 413 in approccio da sud al ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po attraverso la riqualificazione mediante rotatoria dell’intersezione con Via Maestri del Lavoro”	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 1.000.000,00	strategico		30/06/25			nuova scadenza al 31/10/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Covino	O_4A103	CL_Intervento di “messa in sicurezza del tratto di SP ex SS 413 in approccio da sud al ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po attraverso la riqualificazione mediante rotatoria dell’intersezione con Via Maestri del Lavoro”	Opera_fase: consegna lavori - euro 1.000.000,00	strategico		30/09/25			nuova scadenza al 31/03/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Covino	O_4A104	PE_Riqualificazione incrocio strada comunale per Gabbiana su ex SS. 420 Sabbionetana tra i comuni di Castelluccio e Marcaria	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 250.000,00	sviluppo		30/09/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Ferrarini	O_4A060	PE_PO.PE. Asse dell'Oltrepò: completamento 1° lotto collegamento SP exSS 413 e SP exSS 496 . 3° stralcio	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 10.000.000,00	strategico		30/09/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Ferrarini	O_4A101	PE_Valorizzazione della ciclovia Mantova e Sabbioneta in un sistema diffuso di mobilità turistica sostenibile – realizzazione di aree di sosta attrezzata per biciclette	Opera_fase: progetto esecutivo euro 202.000,00	sviluppo		31/05/25			nuova scadenza al 31/10/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Ferrarini	O_4A101	CL_Valorizzazione della ciclovia Mantova e Sabbioneta in un sistema diffuso di mobilità turistica sostenibile – realizzazione di aree di sosta attrezzata per biciclette	Opera_fase: consegna lavori - euro 202.000,00	sviluppo		31/07/25			nuova scadenza al 30/11/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Potenziare la rete dei percorsi ciclopedonali per una mobilità sostenibile	Area 5 - Servizio acquisizioni/dismissioni stradali, ciclabili - sicurezza stradale	Covino	Ferrarini	O_4A101	UL_Valorizzazione della ciclovia Mantova e Sabbioneta in un sistema diffuso di mobilità turistica sostenibile – realizzazione di aree di sosta attrezzata per biciclette	Opera_fase: ultimazione lavori - euro 202.000,00	sviluppo		31/12/25			nuova scadenza al 31/03/2026

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B080	PE_Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: progetto esecutivo euro 675.000,00	mantenimento		30/04/25			nuova scadenza al 30/11/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B080	CL_Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: consegna lavori - euro 675.000,00	mantenimento		01/07/25			nuova scadenza al 01/05/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B081	PE_Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: progetto esecutivo euro 1.400.000,00	mantenimento		30/06/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B081	CL_Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: consegna lavori - euro 1.400.000,00	mantenimento		01/10/25			nuova scadenza al 01/05/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B093	PE_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: progetto esecutivo euro 900.000,00	mantenimento		30/06/25			nuova scadenza al 31/12/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B093	CL_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: consegna lavori - euro 900.000,00	mantenimento		01/10/25			nuova scadenza al 01/05/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B094	PE_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: progetto esecutivo euro 850.000,00	mantenimento		30/06/25			nuova scadenza al 31/12/2025

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B094	CL_intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: consegna lavori - euro 850.000,00	mantenimento		01/10/25			nuova scadenza al 01/05/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B095	CL_Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 33 sul Fiume Mincio in Comune di Ronforerraro - fraz. Governolo	Opera_fase: consegna lavori - euro 1.100.000,00	mantenimento		03/06/25			nuova scadenza al 30/09/2025
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B138	PE_Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Fondi DL 95/2025 convertito l. 118/25	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 6.672.696,43	mantenimento		25/09/25			nuovo obiettivo
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B138	IG_Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Fondi DL 95/2025 convertito l. 118/25	Opera_fase: indizione gara - euro 6.672.696,44	mantenimento		30/09/25			nuovo obiettivo
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	Covino	Bettoni	O_4B139	PE_Interventi di risanamento della piattaforma stradale su strade di competenza provinciale - manutenzione straordinaria - anno 2025	Opera_fase: progetto esecutivo - euro 2.113.711,30	mantenimento		20/11/25			nuovo obiettivo
4. Infrastrutture e Trasporti	4B. Garantire strade sicure	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Riqualificare il patrimonio stradale esistente per favorire lo sviluppo socio economico delle aree interessate e migliorare la sicurezza del traffico	Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	Paparella	Tosi	O_4B139	IG_Interventi di risanamento della piattaforma stradale su strade di competenza provinciale - manutenzione straordinaria - anno 2025	Opera_fase: indizione gara - euro 2.113.711,30	mantenimento		20/12/25	Indizione gara entro 1 mese dal progetto esecutivo		nuovo obiettivo
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Progettare e realizzare nuove opere pubbliche viabilistiche (Ponti, strade, ciclabili)	Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	Covino	Covino	O_4A090	UL_Riqualificazione mediante nuova intersezione sulla SP 16 via San Martino e realizzazione nuovo ingresso allevamento Bompieri	Opera_fase: ultimazione lavori - euro 420.000,00	sviluppo		31/12/25			nuova scadenza al 30/03/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Progettare e realizzare nuove opere pubbliche viabilistiche (Ponti, strade, ciclabili)	Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	Covino	Covino	O_4A093	CL_Adeguamento della rotatoria di via Poggio Reale	Opera_fase: consegna lavori - euro 305.000,00	sviluppo		30/09/25			nuova scadenza al 30/11/2025

Appendice 1 – Performance 2025 - 2^var															
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Valore pubblico	Strategia	Area	Dirigente	Responsabile E.Q.	codice	obiettivo	descrizione	tipologia	trasversale	scadenza	risultato_atteso	metodi_misurazione	2^var PIAO 25-27
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Progettare e realizzare nuove opere pubbliche viabilistiche (Ponti, strade, ciclabili)	Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	Covino	Covino	O_4A093	UL_Adeguamento della rotatoria di via Poggio Reale	Opera_fase: ultimazione lavori - euro 305.000,00	sviluppo		31/12/25			nuova scadenza al 31/05/2026
4. Infrastrutture e Trasporti	4A. Potenziare le infrastrutture viabilistiche	v4. SVILUPPIAMO L'INTERMODALITÀ NEI TRASPORTI, POTENZIANDO E MANTENENDO LE INFRASTRUTTURE	Progettare e realizzare nuove opere pubbliche viabilistiche (Ponti, strade, ciclabili)	Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	Covino	Covino	O_4A096	PE_intervento di “adeguamento dell’intersezione esistente tra la S.P. ex S.S. 236 e la S.P. 19 all’interno del centro abitato di Goito (MN) mediante la realizzazione di una rotatoria”	Opera_Fase: progetto esecutivo euro 1.350.000,00	strategico		30/11/25			nuova scadenza al 31/03/2026
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A. Rendere la Provincia efficiente – tecnologica - comunicativa	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Mantenere un buon funzionamento della macchina amministrativa	Area 6	Colli	Colli	IN_5062	Ritardo nei tempi medi di pagamento	Obiettivo individuale assegnato ai dirigenti ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023. Il valore nel 2024 dovrà risultare negativo, nel caso di pagamento in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture commerciali o pari a zero, nel caso del rispetto dei termini. Un valore positivo indica un ritardo nei tempi di pagamento.	mantenimento		31/12/25	negativo o pari a zero	giorni	modifica codice obiettivo IN_5077
3. Territorio e Ambiente	3D. Garantire la sicurezza	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Rafforzare le capacità di Protezione Civile	Area 6 - Ufficio protezione civile	Colli	Zappavigna	IN_5052	Implementazione dotazioni Colonna Mobile Provinciale	Ai fini dell'attuazione del piano triennale 2022-2024 approvato da Regione Lombardia con D.G.R. 25 luglio 2022 - n. XI/6754 per l'acquisto di beni per l'implementazione dotazioni Colonna Mobile Provinciale e dell'analogo piano triennale 2024-2026 approvato da Regione Lombardia con D.G.R. 2 dicembre 2024 - n. XII/3532, si prevede l'acquisto di: n.1 cisterna scarrabile polifunzionale; n.1 motopompa ad alta portata. Le fasi dell'obiettivo sono: - provvedimento di affidamento delle forniture previste entro il 31/12/2025 - acquisizione, verifica di conformità e trasmissione rendicontazione a Regione Lombardia entro il 31/12/2026	mantenimento	si	31/12/25	Provvedimento di affidamento delle forniture previste.		integrazione della descrizione: Inoltre verrà acquisito ulteriore materiale necessario ad implementare ulteriormente la dotazione della colonna mobile provinciale. Tra questi vi sono n.5 sistemi di videoconferenza, n.150 sedie, 20 cassa pallet per il trasporto di materiale sfuso, n.100 letti pieghevoli.
3. Territorio e Ambiente	3D. Garantire la sicurezza	v3. PIANIFICHIAMO LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, GARANTIAMO LA SICUREZZA E SALVAGUARDIAMO L'AMBIENTE	Rafforzare le capacità di Protezione Civile	Area 6 - Ufficio protezione civile	Colli	Zappavigna	P_3D013	Aggiornamento Piano Provinciale di Protezione Civile	A seguito di recenti modifiche introdotte da norme sovraordinate (Codice della Protezione Civile DLGS 1/2018, LR 27/2021 ed atti derivanti) si rende necessario procedere ad un aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile che dovrà essere adottato con Delibera di Consiglio Provinciale. Le fasi dell'obiettivo sono: - Documento programmatico volto definire gli ambiti di aggiornamento del piano entro il 31/12/2024 - Piano aggiornato entro il 31/12/2025, condizionato all'approvazione delle linee guida della Regione	sviluppo		31/12/25	Adozione del Piano		nuova scadenza al 30/06/2026
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7C. Investire nel personale provinciale	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Programmare e investire nel personale dell'Ente e nella sua formazione	Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	Bonanata	Gavioli	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dalla Legge di Bilancio pari al 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.	mantenimento		31/12/25	0	n	obiettivo eliminato per il 2025
7. Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7D. Curare la programmazione e controllo, i dati statistici e la rete delle partecipazioni	v7. LAVORIAMO PER UN'AMMINISTRAZIONE CAPACE E PERFORMANTE	Potenziare la programmazione e controllo, anche attraverso i sistemi informativi e di rilevazione di dati statistici	Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	Bellini	Righi	P_7A143	Tavolo sostenibilità Regione-UPL-Province lombarde	A seguito dell'approvazione del Protocollo di intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province lombarde per la territorializzazione della strategia di sviluppo sostenibile con decreto n. 12 del 30/01/25 e la costituzione del Tavolo regionale, si intende procedere con le azioni e i contributi previsti nel Protocollo per il biennio 2025-2026: 1) definire il modello di governance interno con la creazione di un gruppo di lavoro; 2) partecipare alle sedute del tavolo; 3) partecipare alla definizione di un set di indicatori volto a misurare le performance di sostenibilità dell'Ente; 4) valutare i materiali prodotti nell'ambito del tavolo; 5) contribuire a livello tecnico ed operativo alla definizione di proposte; 6) individuare le opportune modalità formative e informative per il personale interno e per la presentazione a soggetti esterni sulle tematiche relative alla sostenibilità; 7) valutare l'opportunità di approvare l'agenda strategica provinciale.	sviluppo	si	31/12/25	Analisi delle competenze e del DUP rispetto ai Goal dell'Agenda 2030 e ai MAS di Regione Lombardia e prima proposta di sistema di monitoraggio di livello provinciale	S/N	nuovo obiettivo

Appendice 4

Piano della Formazione

2025-2027

Aggiornato alla seconda variazione del PIAO 25-27

PIANO FORMATIVO 2025-2027

Indice Azioni Formative:

1. FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE ATTI
2. CORSO BASE SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI
3. FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
4. CORSO PER NEO ASSUNTI SULL'ORARIO DI LAVORO
5. FORMAZIONE DI BASE PER AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE E FORMAZIONE SPECIFICA PER SOTTOUFFICIALI E UFFICIALI
6. SVILUPPO DELLE CAPACITA' MANAGERIALI E DI LEADERSHIP
7. AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI
8. SEGNALETICA STRADALE
9. CONTABILITA' ACCRUAL
10. FORMAZIONE INFORMATICA SPECIALISTICA E CYBERSECURITY
11. APPROFONDIMENTO NORMATIVA AMBIENTALE
12. GLI INTERVENTI MANUTENTIVI SULLE PIANTE: ASPETTI TECNICI, BOTANICI E ARBORICOLTURALI A TUTELA DEL PATRIMONIO VERDE PUBBLICO
13. LA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI VERDI PUBBLICI IN RAPPORTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI. SCELTE BOTANICHE, TECNICHE, E MANUTENTIVE
14. GLI STRUMENTI PIANIFICATORI: IMPATTI SUL VERDE PUBBLICO
15. ADESIONE A "SYLLABUS "PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI, TRANSIZIONE ECOLOGICA, TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA
16. STRUMENTI E METODOLOGIE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
17. CORSO DI LINGUA INGLESE
18. CORSO INTERNO SULLA GESTIONE BILANCIO PROVINCIALE
19. CORSO SULLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA (PIAO)

20. MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE
21. LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E IL FONDO PERSEO-SIRIO
22. FORMAZIONE BIM - Building Information Modeling
23. ORIENTAMENTO SPECIALISTICO E SCOUTING
24. CORSO MICROSOFT TEAMS & OUTLOOK
25. FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL CONFLITTO E TEAM BUILDING
26. FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO E LA TUTELA LEGALE
27. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA
28. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
29. LA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI PUBBLICI
30. FORMAZIONE – LABORATORIO: L'AGGIORNAMENTO E LA CORRETTA TENUTA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO
31. FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ETICA ED INTEGRITA
32. CORSO INFORMATICA BASE – MICROSOFT EXCEL
33. LA CULTURA DEL RISPETTO E L'INCLUSIONE SOCIALE
34. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA
35. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

AZIONE FORMATIVA N. 1

“FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE ATTI”

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Responsabile Affari Generali e Responsabile Sistemi Informativi
Obiettivi dell'azione formativa	Formare il personale neoassunto sull'utilizzo dei programmi informatici in dotazione all'Ente per la protocollazione e fascicolazione dei documenti e la gestione degli atti amministrativi (inserimento proposte di determine, delibere, autorizzazione, etc..).
Competenze attese	Capacità di operare con i programmi per la gestione informatica del protocollo e per la gestione e la redazione degli atti amministrativi della Provincia.
Area formativa	Formazione di base
Destinatari	Istruttori amministrativi, responsabili di procedimento, segreterie coinvolte nell'ambito del processo di gestione documentale. Personale neoassunto inserito nei diversi servizi dell'Ente Target n. totale: 35
Metodologie da adottare	Formazione in sede o a distanza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Personale interno del Servizio Protocollo e dei Sistemi Informativi
Tempi di erogazione	Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 2

“CORSO BASE SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire un'ampia panoramica sui principi dell'azione amministrativa e fornire una guida pratica per la redazione dei principali atti amministrativi.
Competenze attese	Sviluppare maggiori competenze per la comprensione/elaborazione dei principali atti amministrativi.
Area formativa	Formazione base
Destinatari (n. persone / qualifica)	Istruttori neoassunti Personale amministrativo individuato dai Settori Target n. totale: 100
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Annuale per neoassunti

AZIONE FORMATIVA N. 3

“FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 29 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)	
Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Affari Generali
Obiettivi dell'azione formativa	Formazione trasversale sui principi generali sul corretto trattamento dei dati personali in ambito pubblico rivolta, in particolare, al personale neoassunto. Formazione mirata alle problematiche attuative e interpretative emerse sulla gestione dei dati personali in presenza di specifiche richieste da parte dei servizi. Approfondimenti su quesiti e argomenti specifici individuati da incaricati E.Q. e Dirigenti.
Competenze attese	Apprendimento dei principali istituti che sottendono alla gestione del trattamento dei dati personali. Corretta applicazione della normativa e attuazione degli adempimenti richiesti. Aggiornamento dei moduli, delle informative, corretta individuazione del responsabile esterno e del titolare/contitolare del trattamento.
Area formativa	Formazione specialistica / trasversale
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale neoassunto Dirigenti Incaricati di elevata qualificazione Operatori esperti / Istruttori e Funzionari Il presente corso è valevole ai fini delle progressioni economiche e delle progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 55, comma 3, CCNL 16/11/2022. Target n. totale: 200
Metodologie da adottare	Formazione in presenza o distanza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Società incaricata come Responsabile della Protezione dei dati (DPO)
Tempi di erogazione	Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 4 “CORSO PER NEO ASSUNTI SULL’ORARIO DI LAVORO”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Tutte
Referente progetto	Referente servizio Gestione del Personale e formazione
Obiettivi dell'azione formativa	Formare i dipendenti sull'orario di lavoro, la flessibilità, le tipologie di permessi e richieste di assenza. Gli strumenti giustificativi e le modalità da utilizzare. Le missioni e i rimborsi.
Competenze attese	Fornire al personale neoassunto le informazioni di base circa il regolamento dell'orario di lavoro, la flessibilità d'entrata e uscita, i permessi e le richieste di assenza.
Area formativa	Formazione base
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale Neoassunto Target n. totale: 35
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	4
Formatore	Interno
Tempi di erogazione	Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 5

“FORMAZIONE DI BASE PER AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE E FORMAZIONE SPECIFICA PER SOTTOUFFICIALI E UFFICIALI”

**Formazione Obbligatoria ai sensi del D.g.r. 22 febbraio 2016 - n. X/4842
e ai sensi D.g.r. 7 marzo 2016 - n. X/4906**

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ecologica
Famiglia professionale	Vigilanza
Referente progetto	Dirigente Area 6
Obiettivi dell'azione formativa	La formazione di base è propedeutica all'impiego degli operatori di polizia provinciale, in quanto diretta a fornire le conoscenze e le competenze necessarie al ruolo e alle funzioni nei diversi ambiti di competenza della polizia provinciale, e segnatamente: ✓ funzioni di polizia amministrativa locale, in base all'art. 159, comma 1, del D. lgs. n. 112/1998, relative allo svolgimento di attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi nelle materie di competenza provinciale; ✓ funzioni di polizia ambientale e ittico venatoria, in base alle previsioni del D.lgs. n. 152/2006, delle normative regionale di settore e dei provvedimenti amministrativi in materia; ✓ funzioni di polizia stradale, in base alle previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), da espletarsi sulle strade classificate come provinciali; ✓ funzioni di polizia lacuale, demaniale e della navigazione fluviale, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e tutela del patrimonio lacuale-fluviale; ✓ funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in base alla previsione di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986, ponendo il presidio del proprio territorio tra i compiti primari, al fine di concorrere a garantire la sicurezza urbana; ✓ funzioni di polizia giudiziaria, in base alla previsione di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione tra comandi di polizia locale e con le forze di Polizia dello Stato anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria per le attività da essa indicate. La formazione specialistica è strutturata sulla specializzazione sui temi della sicurezza urbana e sui compiti della Polizia provinciale ed opera sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza e quale espressione della cooperazione tra Regione e gli Enti locali della Lombardia. Gli obiettivi sono: ✓ sviluppare e consolidare consapevolezza rispetto al ruolo di Ufficiale; ✓ comprendere la dimensione strategica dell'attività di Addetto al coordinamento e controllo all'interno dell'organizzazione di Polizia provinciale; ✓ acquisire competenze organizzative e gestionali;

	✓ sviluppare competenze comunicative e relazionali; ✓ approfondire tematiche relative alla sicurezza urbana nell'ambito dell'attività di Polizia provinciale; ✓ approfondire conoscenze e competenze nelle materie tecnico-specialistiche riguardanti le aree di Polizia amministrativa, stradale, giudiziaria, ambientale; ✓ accrescere conoscenze e competenze sui risvolti operativi in tema di Pubblica sicurezza e Ordine pubblico, Sicurezza urbana e Tecniche operative; ✓ approfondire le competenze specialistiche in Polizia commerciale, edilizia, ambientale Protezione civile, Tecnica del traffico e Uso e maneggio delle armi e degli strumenti di auto-tutela; ✓ favorire la rilettura delle funzioni tecnico-specialiste svolte dall'Ufficiale in raccordo con il disegno organizzativo dell'Ente e i bisogni del territorio;
Competenze attese	Acquisire le competenze di base, tecnico-specialistiche e trasversali necessarie allo svolgimento del ruolo e delle funzioni di Polizia provinciale negli ambiti di competenza sopra riportati.
Area formativa	Formazione di base e specialistica
Destinatari	Personale del Servizio di Polizia Provinciale Personale neoassunto sulla specifica funzione Target n. totale: 12
Metodologie da adottare	Formazione in presenza / distanza
N. ore pro - capite	360 ore per neoassunti
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 6

“SVILUPPO DELLE CAPACITA' MANAGERIALI E DI LEADERSHIP”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Segreteria Generale
Obiettivi dell'azione formativa	Sviluppo delle capacità manageriali e dei comportamenti che caratterizzano una leadership innovativa, motivante e orientata al conseguimento dei risultati e alla valorizzazione delle risorse, anche con riferimento alle seguenti tematiche: - valutazione dei collaboratori - programmazione manageriale, con particolare riferimento agli obiettivi PNRR.
Competenze attese	Migliorare le competenze manageriali e di leadership utili a livello organizzativo con particolare riferimento al rafforzamento di identità e valori, e la definizione di valore pubblico, anche in linea con la nuova programmazione del PIAO e progettazione PNRR, nonché la strategia delle risorse umane e profili relativi alla valutazione e cura del clima organizzativo.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti e incaricati di elevata qualificazione Target n. totale: 20
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	18 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Primo semestre 2025

AZIONE FORMATIVA N. 7

“AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI”

Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 5
Obiettivi dell'azione formativa	Obiettivo generale è la preparazione dei partecipanti ad attuare e garantire la sicurezza nei cantieri, attraverso la predisposizione di piani coerenti con l'opera da realizzare, con l'attuazione della sorveglianza e di eventuali azioni correttive. L'aggiornamento consente di mantenere i requisiti per ricoprire i ruoli di CSP (Coordinatore della Sicurezza in fase di Progetto) e CSE (Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione). Il corso si intende come aggiornamento per coloro che rivestono la figura del coordinatore per la sicurezza nei cantieri.
Competenze attese	Acquisire conoscenze sul sistema normativo e sui rischi specifici, competenza su tecniche costruttive, capacità di predisporre un Piano di Sicurezza e Coordinamento, un Fascicolo di prevenzione, di verificare un PO della Sicurezza e un Piano di Montaggio Ponteggi. Sviluppare competenze analitiche (individuazione rischi) progettuali (tecniche costruttive, materiali impiegati, tecnologie) organizzative (pianificazione lavori e modalità organizzative) e di verifica (compatibilità del -PSC- con l'andamento dei lavori).
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale delle Aree tecniche Target n. totale: 15
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	40 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 8

“SEGNALETICA STRADALE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 5
Obiettivi dell'azione formativa	Nozioni sulla segnaletica in generale, sull'utilizzo della segnaletica verticale in generale e delle singole tipologie di segnali (pericolo, divieto, prescrizione, obbligo, indicazione). Nozioni sulla segnaletica temporanea di cantiere (Disciplinare Tecnico della Segnaletica Temporanea D. M. 10/07/2002). Segnaletica orizzontale. Il corso è finalizzato inoltre all'apprendimento di procedure e tecniche operative, adeguate alla tipologia di strada, per eseguire in condizioni di sicurezza le attività di manutenzione, revisione e controllo della segnaletica stradale, installazione e rimozione del cantiere, modalità di spostamento a piedi, manovre di ingresso e uscita dal cantiere, interventi in emergenza.
Competenze attese	Rafforzamento delle competenze necessarie per una corretta gestione della segnaletica presente sulle strade provinciali e/ di cantiere e sua corretta installazione.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Responsabili di procedimento Figure professionali tecniche cantonieri e capi cantonieri Target n. totale: 20
Metodologie da adottare	Formazione a distanza, in sede
N. ore pro - capite	8 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Aggiornamento Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 9

“CONTABILITA’ ACCRUAL”

Formazione Obbligatoria Misura 1.15 PNRR – D.L. 9/8/2024 n. 113

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 2
Obiettivi dell'azione formativa	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.
Competenze attese	Approfondimento per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione, della contabilità accrual.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale del Servizio economato, provveditorato e patrimonio: Personale del Servizio Contabilità: Controllo di Gestione Target n. totale: 10 persone
Metodologie da adottare	Formazione a distanza e in sede, anche utilizzando la piattaforma specifica dedicata agli enti locali
N. ore pro - capite	20 ore
Formatore	Ministero Economia e Finanze e formatori esterni
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 10

“FORMAZIONE INFORMATICA SPECIALISTICA E CYBERSECURITY”

Area di Competenza	Transizione digitale
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria / Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 4
Obiettivi dell'azione formativa	Formazione specialistica sugli strumenti informatici hardware e software utilizzati dal servizio Sistemi Informativi per aumentare l'efficienza dell'attività svolta direttamente. La Provincia di Mantova al fine di rispondere ad una programmazione continua e annuale per i propri dipendenti e collaboratori intende erogare un percorso di formazione inerente alle tematiche di security awareness e sicurezza informatica lato users. L'attività si propone di veicolare una formazione generale sulla cybersecurity per utenti, rispetto ai nuovi collaboratori assunti nell'ultimo biennio.
Competenze attese	Approfondire la conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux (per sistemisti) e del networking. Formazione per sistemisti e per dipendenti sui nuovi programmi Office 365 per posta elettronica e office automation. Per i sistemisti del Servizio Sistemi Informativi saranno approfonditi i seguenti ambiti specialistici: - Network management - Gestione e programmazione prodotti Microsoft (PowerShell Secure Scripting, SharePoint, Azure Administrator) - Programmazione Python. Aumentare la consapevolezza dei dipendenti a un uso consapevole e responsabile dei mezzi informatici in generale e insegnare ai partecipanti a porre attenzione anche alle operazioni più comuni: dall'apertura degli allegati di posta elettronica, alle policy di riservatezza della propria password.
Area formativa	Formazione base e specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale del Servizio Sistemi informativi innovazione sviluppo Personale Neoassunto (sicurezza) Tutti il personale (Office 365) Target n. totale: 200
Metodologie da adottare	Formazione a distanza/ in presenza
N. ore pro - capite	4 ore cybersecurity; 4 ore (Office 365)
Formatore	Syllabus e Formatore Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 11

“APPROFONDIMENTO NORMATIVA AMBIENTALE”

Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Ambiente
Referente progetto	Dirigente Area 3 e Dirigente Area 4
Obiettivi dell'azione formativa	Aggiornamento normativo continuo, con particolare riferimento al personale neoassunto, sulle diverse tematiche ambientali (emissioni in atmosfera, scarichi in ambiente, rifiuti, siti contaminati, PAUR, VIA, verifica assoggettabilità a VIA, FER - Fonti Energie Rinnovabili, Linee MT/BT, Autorizzazioni Uniche, Valutazioni Ambientali)
Competenze attese	Acquisire necessarie competenze per il rilascio delle diverse tipologie di autorizzazioni ambientali (AUA, AIA Industriali, AIA Zootecniche, Autorizzazioni Uniche D.lgs 387/03, Autorizzazioni Uniche D.lgs 115/08, Autorizzazioni Uniche art 208 D.Lgs 152/06, Comun. Rifiuti art 216 D.lgs 152/06, Siti Contaminati, PAUR – VIA - Ver Ass. VIA, Emissioni in atmosfera - art. 269 D.lgs 152/06, Aut. LR 52/82).
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale dell'Area 3 “Pianificazione territoriale e della navigazione – Edilizia – Ambiente” e Personale dell'Area 4 “Acque, Suolo e Trasporti – Sistemi Informativi” individuato in base alla tipologia di attività Target n. totale: 16
Metodologie da adottare	Formazione a distanza
N. ore pro - capite	10 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 12

“GLI INTERVENTI MANUTENTIVI SULLE PIANTE: ASPETTI TECNICI, BOTANICI E ARBORICOLTURALI A TUTELA DEL PATRIMONIO VERDE PUBBLICO”

Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Tecnica e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 3
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire conoscenze botaniche di base adeguate a eseguire, e controllare l'esecuzione, degli interventi manutentivi necessari alle aree verdi pubbliche.
Competenze attese	Riconoscimento degli elementi costitutivi un albero: tessuti, loro funzione, ruolo nella fisiologia della pianta, conseguenze dei danni causati con strumenti da taglio e da scasso. Conoscenza del ruolo statico e fisiologico dell'apparato radicale, del tronco, dei rami, delle foglie. Migliore capacità di eseguire lavori o assistere cantieri stradali, di verde urbano, scolastico ecc., per gli operatori e i tecnici Responsabili.
Area formativa	Tecnica
Destinatari	Personale dipendente dei diversi Servizi che gestiscono il patrimonio vegetale dell'Ente. Tecnici e operatori degli uffici tecnici dei comuni. Target n. totale: 25
Metodologie da adottare	Formazione in presenza / distanza
N. ore pro - capite	3 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 13

“LA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI VERDI PUBBLICI IN RAPPORTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI. SCELTE BOTANICHE, TECNICHE, E MANUTENTIVE”

Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Tecnica e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 3
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire ai responsabili dei Servizi aggiornamento tecnico circa la stretta connessione tra cambiamenti climatici e buona progettazione e conseguente gestione degli spazi verdi. Migliorare le competenze che consentano valutazioni progettuali, botaniche e manutentive aggiornate e meglio aderenti agli scenari climatici dei prossimi decenni.
Competenze attese	Individuazione e riconoscimento dei segnali di sofferenza da caldo o siccità. Analisi delle specie botaniche di miglior performance in relazione all'aumento delle temperature medie e con regimi pluviometrici nuovi per quantità e stagionalità. Riconoscimento dei principali fattori di criticità di un progetto che non tenga conto dei nuovi scenari climatici sui risultati attesi e costi manutentivi.
Area formativa	Tecnica
Destinatari	Personale dipendente dei diversi Servizi che gestiscono il patrimonio vegetale dell'Ente Tecnici progettisti dei comuni Target n. totale: 25
Metodologie da adottare	Formazione in presenza / distanza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2026

AZIONE FORMATIVA N. 14

“GLI STRUMENTI PIANIFICATORI: IMPATTI SUL VERDE PUBBLICO.”

Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Tecnica e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 3
Obiettivi dell'azione formativa	Acquisire consapevolezza degli effetti che i vincoli normativi determinano sulla progettazione e gestione del verde pubblico.
Competenze attese	Miglioramento delle competenze tecniche che connettono le infrastrutture verdi con il costruito, consentendo scelte di migliore impatto possibile con le conoscenze attuali, tra verde e urbanizzazione.
Area formativa	Tecnica
Destinatari	Personale dipendente dei diversi Servizi Tecnici dei comuni Target n. totale: 25
Metodologie da adottare	Formazione in presenza / distanza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 15

“ADESIONE AL PROGETTO “SYLLABUS” PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI, TRANSIZIONE ECOLOGICA, TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA”

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale/ ecologica
Famiglia professionale	Tutte
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale e Servizio Sistemi Informativi
Obiettivi dell'azione formativa	Verificare le competenze digitali del personale dipendente attraverso i test di autoverifica e avviare percorsi formativi on line mirati e individuati suddivisi in diverse aree tematiche: - Competenze digitali: Dati, informazioni e documenti informatici, Comunicazione e condivisione, Sicurezza, Servizi on-line, Trasformazione digitale. Cybersicurezza e Intelligenza Artificiale. Qualità dei servizi digitali per il Governo Aperto. Bim e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo Codice dei Contratti Pubblici. - Transizione ecologica: PA 2030, opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile, l'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile. - Transizione Amministrativa: Il Nuovo codice degli appalti pubblici: I principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023, Accountability e pratiche digitali per il Governo Aperto, Il PIAO, la cultura del rispetto, le strategie di prevenzione della corruzione e la trasparenza, Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti -
Competenze attese	Fornire ai dipendenti (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese. Comprendere le sfide della transizione ecologica giusta e degli obiettivi futuri. Conoscere gli scenari e gli strumenti in atto per orientare i Paesi dell'UE verso un percorso di transizione ecologica e sviluppo sostenibile. Conoscere il concetto di sviluppo sostenibile e di Agenda 2030, comprendere la complessità del mondo e la necessità dell'adozione di un approccio sistemico. Acquisire conoscenze di base in merito: le diverse tipologie contrattuali disciplinate dal codice, le fasi della procedura di aggiudicazione a partire dalla programmazione e dalla progettazione, il nuovo ruolo dell'ANAC e della disciplina anticorruzione nel codice dei contratti. Acquisire competenze legate alla leadership e alla gestione delle relazioni interpersonali. Approfondire il concetto di Open Government, in tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione,

	al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche. Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il miglioramento del benessere organizzativo. Analizzare le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, pilastri fondamentali di un sistema democratico e responsabile. Approfondire e sviluppare competenze e conoscenze su principi, obiettivi, metodi e strumenti alla base del processo di gestione della formazione, al fine di assicurare una concreta ed efficace attuazione delle politiche di sviluppo del capitale umano nell'ottica di valorizzare le persone e produrre valore pubblico, in linea con le previsioni della nuova Direttiva 2025 del Ministro della PA sulla formazione.
Area formativa	Formazione base / specialistica
Destinatari (n. persone /qualifica)	Tutto il personale dipendente Target n. totale: 290
Metodologie da adottare	Formazione a distanza
N. ore pro - capite	Almeno 10 ore/anno
Formatore	Dipartimento Funzione Pubblica
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 16

“STRUMENTI E METODOLOGIE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale
Obiettivi dell'azione formativa	L'introduzione del lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro richiede un cambiamento anche nell'organizzazione del lavoro non più legata solo alla logica della presenza in servizio ma bensì al lavorare per progetti. È dunque necessario guidare il gruppo dirigenti e responsabili di servizio, ma anche i dipendenti che svolgono attività in lavoro agile, a questa modalità lavorativa che richiede un nuovo approccio e mentalità e nuove modalità comunicative.
Competenze attese	Maggiore consapevolezza del gruppo dirigente nella gestione dei dipendenti in lavoro agile. Maggiore autonomia degli smart worker nell' organizzazione del lavoro per progetti.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Dirigenti, incaricati di elevata qualificazione, dipendenti Target n. totale: 100
Metodologie da adottare	Formazione da remoto
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 17**“CORSO LINGUA INGLESE”**

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto / Tecnico e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 1 Dirigente Area 3
Obiettivi dell'azione formativa	- Fornire conoscenze linguistiche di base per il personale addetto agli sportelli, al fine di far fronte alle prime richieste dell'utenza straniera. - Fornire conoscenze linguistiche di base ed avanzate (specifiche tecniche e peculiari dell'europrogettazione) per il personale addetto alla candidatura di progettualità alla Comunità Europea.
Competenze attese	- Acquisizione competenze in materia linguistica per far fronte alle esigenze del front office e dei colloqui specialistici - Acquisizione competenze in materia linguistica per far fronte alle esigenze di relazioni comunitarie ed internazionali.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Operatori degli sportelli Personale tecnico/amministrativo Target n. totale: 40
Le metodologie da adottare	Formazione a distanza o in sede
N. ore pro - capite	minimo 12 ore - massimo 21 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 18

“CORSO INTERNO SULLA GESTIONE DEL BILANCIO PROVINCIALE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 2
Obiettivi dell'azione formativa	Formare il personale interno sulla specificità del Bilancio provinciale al fine di far conoscere i principi basilari in materia di programmazione della spesa ed entrate e gestione delle diverse fasi del Bilancio provinciale.
Competenze attese	Aumentare le conoscenze del personale per la corretta redazione degli atti amministrativi con riferimento alla programmazione della spesa e delle entrate.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale amministrativo dell'Ente che si occupa di redazione atti e gestione capitoli di competenza Target n. totale: 80 dipendenti
Metodologie da adottare	Formazione in sede
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Personale interno del Servizio Contabilità
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 19

“CORSO SULLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA (PIAO)”

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Referente Servizio Controllo di gestione
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire a Dirigenti, Funzionari E.Q. e ai dipendenti destinatari, strumenti e metodi per redigere i vari elementi che compongono il PIAO in maniera efficace e integrata con particolare attenzione ai seguenti elementi: - Riferimenti del PIAO - La metodologia per la costruzione del Valore Pubblico - L'impostazione e la strutturazione della sottosezione Performance
Competenze attese	Acquisizione delle competenze per redigere in maniera efficace e integrata il PIAO nelle varie sezioni che lo compongono.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Funzionari E.Q. e personale individuato Target n. totale: 12
Metodologie da adottare	Formazione a distanza
N. ore pro - capite	10 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 20

“MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Segreteria Generale
Obiettivi dell'azione formativa	Revisione dell'attuale mappatura dei processi dell'Ente, in coerenza con quanto previsto con l'introduzione del PIAO e dall'ANAC rispetto alla stesura del PTPCT, finalizzata a condividere approcci e criteri per stendere una mappatura completa e univoca da utilizzare successivamente di volta in volta come base per la trasparenza, la prevenzione della corruzione, l'organizzazione del lavoro agile, ecc.
Competenze attese	Individuare e analizzare i processi organizzativi dell'Ente, per definire una mappatura complessiva degli stessi da utilizzare anche per la predisposizione e l'aggiornamento del PIAO.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Dirigenti e incaricati EQ Personale amministrativo individuato Target n. totale: 45
Metodologie da adottare	Formazione in presenza e da remoto
N. ore pro - capite	10 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 21
“LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E IL FONDO PERSEO-SIRIO”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Tutte
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire strumenti che mettano i dipendenti nelle condizioni di poter operare una scelta consapevole e informata circa il proprio futuro previdenziale. Assolvere all'obbligo informativo per gli enti previsto dall'art.73 del CCNL 21.5.2018 di <i>“fornire adeguate informazioni al proprio personale, anche mediante iniziative formative, in merito al Fondo negoziale di previdenza complementare Perseo-Sirio”</i> .
Competenze attese	Maggiore consapevolezza del personale neoassunto circa la proposta del Fondo negoziale Perseo-Sirio e alle dinamiche del silenzio assenso.
Area formativa	Formazione di base
Destinatari	Personale neoassunto Personale interessato Target n. totale: 80/85
Le metodologie da adottare	Formazione da remoto
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 22
“FORMAZIONE BIM - Building Information Modeling”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 43 D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023	
Area di Competenza	Transizione digitale/amministrativa
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 4
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire al personale dipendente dei servizi tecnici metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare, in relazione a ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo all'interno della stazione appaltante, per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita del cespite immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dismissione. Fornire inoltre al personale di staff le competenze necessarie per interagire con i sistemi che implementano la metodologia BIM per quanto di competenza propria dei servizi coinvolti.
Competenze attese	Previsto un corso BIM per figure amministrative con i seguenti moduli - Metodologia Corso BIM KNOWLEDGE BASE - Strumentale Corso AcDat - Normativa Corso Norma UNI 11337 Corsi per acquisire competenze specialistiche con certificazione delle figure professionali BIM, quali: - CDE Manager - BIM Manager - BIM Coordinator - BIM specialist Esempi di corsi e durata relativa: - BIM SPECIALIST ARCHITETTURA - BIM SPECIALIST STRUTTURE - BIM SPECIALIST INFRASTRUTTURE Le figure del BIM COORDINATOR e BIM MANAGER richiedono competenze e abilità applicabili in tutte le discipline anche se non è declinata per disciplina. - CORSO BIM COORDINATOR - CORSO BIM MANAGER
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Personale dell'Area 4 - Servizio Sistemi informativi innovazione e sviluppo Personale dei Servizi tecnici di cui all'Area 3 e all'Area 5 Personale dell'Area 1 - Servizio unico appalti e contratti e servizio Economato e Patrimonio Personale dell'Area 2: servizio Contabilità Personale area 4: Servizio Sistemi Informativi e Servizio Acque suolo e trasporto privato. Target n. totale: 50

Metodologie da adottare	Formazione in presenza o a distanza
N. ore pro - capite	60 ore
Formatore	Esterno
Tempi erogazione di	2025

AZIONE FORMATIVA N. 23
“ORIENTAMENTO SPECIALISTICO E SCOUTING”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 1 – Servizio Mercato del lavoro
Obiettivi dell'azione formativa	1.Accoglienza dell'utente e costruzione di una relazione di fiducia: preparazione del setting; gestione del colloquio; livelli della comunicazione; ascolto attivo; intelligenza emotiva; presa in carico; analisi della domanda; restituzione dei bisogni; co-costruzione di un percorso personalizzato; accompagnamento durante il percorso, coaching, tutoraggio. 2.Costruzione del progetto professionale: consapevolezza di sé, delle proprie passioni e dei propri valori; esplorazione delle risorse personali e delle competenze; individuazione degli obiettivi; piano d'azione 3.Ricerca attiva: atteggiamento proattivo, attivazione personale; metodi e strumenti di ricerca attiva; empowerment 4.Job account: ruolo del job account; personal branding; analisi dei contesti; marketing analitico, strategico e operativo 5.Approccio consulenziale alle imprese: l'efficacia della comunicazione; la relazione di fiducia con il cliente; individuazione e analisi dei fabbisogni; valorizzazione dei servizi 6.Customer relationship management: gestione del data base; pianificazione e gestione della relazione con il cliente fidelizzati e potenziali.
Competenze attese	-orientamento e accesso al mercato del lavoro; -effettuare colloqui di accoglienza e di orientamento; -elaborare un piano d'azione individuale e lavorativo; -effettuare un monitoraggio del piano individuale; -conoscere le dinamiche relative al mercato del lavoro -con particolare riferimento al contesto socioeconomico del territorio; -gestire i laboratori di orientamento di gruppo; -pianifica azioni di marketing strategico -sviluppare il sistema di relazioni con le imprese del territorio -promuovere i servizi del centro per l'impiego -coltivare le relazioni con gli attori della rete -aiutare le imprese nell'analisi dei fabbisogni -supporta le imprese nell'individuare possibili soluzioni -sviluppare e incrementare le competenze comunicativo-relazionali; -sviluppare competenze di autoefficacia
Area formativa	Formazione specialistica di Area Servizio Mercato del Lavoro
Destinatari	Istruttori e funzionari del mercato del lavoro Target n. totale: 60
Metodologie da adottare	Formazione in presenza o a distanza
N. ore pro capite	30 ore
Formatore	Interni
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 24 “CORSO MICROSOFT TEAMS & OUTLOOK”

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Supporto / Tecnico e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 4 – Servizio Sistemi informativi
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire conoscenze informatiche di base per il personale, al fine di acquisire competenze nell'utilizzo degli applicativi per il quotidiano svolgimento delle proprie mansioni e per la condivisione dei materiali dei documenti digitali e delle attività.
Competenze attese	Acquisizione competenze in materia di: calendari condivisi, gruppi Teams, condivisione e gestione file, creazione eventi online, strumenti posta elettronica. Gestire in modo più efficiente e veloce la posta elettronica, ma anche gli appuntamenti, le riunioni con i colleghi e le attività personali.
Area formativa	Formazione tecnica
Destinatari	Personale amministrativo Target n. totale: 150
Le metodologie da adottare	Formazione a distanza
N. ore pro - capite	3 ore
Formatore	Interno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 25
“FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL CONFLITTO E TEAM BUILDING”

Area di Competenza	Soft skill
Famiglia professionale	Tutte
Referente progetto	Servizio Gestione del personale
Obiettivi dell'azione formativa	Promuovere la collaborazione, la fiducia e il senso di appartenenza all'interno del team di lavoro, per migliorare la coesione, la comunicazione, la risoluzione dei problemi e la creatività. Sviluppo di abilità relazionali necessarie per interagire efficacemente e che favoriscono lo sviluppo di un ambiente lavorativo collaborativo, di confronto costruttivo ed empatico.
Competenze attese	Acquisire la consapevolezza delle proprie emozioni e di quelle degli altri per imparare a gestire lo stress, mantenere relazioni positive, collaborare efficacemente per raggiungere obiettivi comuni e prendere decisioni consapevoli. Approfondire l'empatia, la gestione delle emozioni e la comunicazione efficace.
Area formativa	Formazione di base
Destinatari	Tutto il personale Target n. totale: 200
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro capite	12 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 26

“FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITA’ DEL DIPENDENTE PUBBLICO E LA TUTELA LEGALE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 1
Obiettivi dell'azione formativa	Approfondimento sul tema delle polizze assicurative, previste dalla legge, a copertura dei danni arrecati dai dipendenti coinvolti negli appalti pubblici, stipulate dalla Stazione Appaltante o a carico del singolo dipendente per: - responsabilità civile verso terzi, ex art. 2043 c.c.; - responsabilità amministrativa e contabile (danno erariale) per colpa lieve; - responsabilità amministrativa e contabile (danno erariale) per colpa grave; e coperture assicurative dei Progettisti e dei Verificatori interni alla Stazione Appaltante disciplinate dall'art. 45 del codice dei contratti e dall'allegato I.7, come modificati dal D. Lgs. 209/2024.
Competenze attese	Acquisire idonei strumenti per la corretta esecuzione delle procedure di gara, anche in fase di progettazione, con particolare riferimento alla gestione delle responsabilità e conseguenti tutele legali per le attività tecniche tassativamente previste all'Allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, alla luce delle modifiche di cui al D. Lgs. 209/2024.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, incaricati di EQ, RUP, Personale dell'Area 1 - Servizio unico appalti e contratti e servizio Economato e Patrimonio e figure professionali dell'area tecnica coinvolte nell'ambito degli appalti pubblici. Target n. totale: 40
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 27

“IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 15 DPR n. 62/2013	
Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale
Obiettivi dell'azione formativa	Favorire la più ampia diffusione della conoscenza effettiva dei codici di comportamento e, in particolare, delle disposizioni introdotte nel Codice di comportamento di Ente ad integrazione/specificazione del Codice nazionale (DPR n.62/2013). Aumentare il livello di consapevolezza e coscienza etica del personale su prescrizioni e doveri di condotta.
Competenze attese	Piena conoscenza e comprensione del Codice di comportamento interno alla Provincia di Mantova, secondo quanto previsto dall'articolo 54, comma 5 del decreto legislativo n. 165 del 2001. La formazione sui doveri comportamentali, in attuazione di specifici obblighi normativi (art.54 D.Lgs. D.Lgs. 165/2001 e art.15 c.5 DPR 62/2013), rappresenta una misura che si inserisce nella strategia di prevenzione della corruzione.
Area formativa	Formazione trasversale di trasparenza e integrità
Destinatari	Personale dipendente dei diversi servizi e personale neoassunto. Il presente corso è valevole ai fini delle progressioni economiche e delle progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 55, comma 3, CCNL 16/11/2022. Target n. totale: 290
Metodologie da adottare	Formazione in sede o a distanza
N. ore pro - capite	3 ore codice comportamento
Formatore	Personale Interno del Servizio Personale / Formatore esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 28

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 63 DI.Lgs.n. 36/2023	
Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 1
Obiettivi dell'azione formativa	Corretta gestione delle procedure di affidamento diretto in base al nuovo codice dei contratti e correttivo approvato con decreto legislativo 209/2024
Competenze attese	Affidamento diretto: focus su principio di rotazione e modalità di scelta dell'operatore economico affidatario, affidamento previa richiesta di uno o più preventivi, indicazione CCNL applicabile, indicazione costo del lavoro, costi aziendali della sicurezza e oneri della sicurezza individuati dalla S.A. e non soggetti a ribasso, garanzia provvisoria, garanzia definitiva, polizze di responsabilità civile, anticipazione del prezzo, verifica del possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, incarichi di elevata qualificazione e responsabili di procedimento di tutti i settori Target n. totale: 80
Metodologie da adottare	Formazione a distanza o in sede con attestato di partecipazione valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante
N. ore pro - capite	12 ore
Formatore	Esterno Portale Syllabus
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 29

“LA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI PUBBLICI”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 63 Dl.Lgs.n. 36/2023	
Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Dirigente Area 1
Obiettivi dell'azione formativa	Formare il personale dei diversi settori nella gestione della fase esecutiva, compresa la gestione dei rapporti con l'appaltatore, subappalto e subcontratti, nonché le riserve, varianti, sospensione dell'esecuzione, anche nell'ottica di gestione delle problematiche connesse all'aumento dei prezzi delle materie prime, rescissione, risoluzione, recesso. Formazione operativa dei RUP e degli addetti a supporto amministrativo dei RUP sull'obbligo di registrazione degli stati di avanzamento del ciclo di vita dei contratti nella piattaforma del MEPA di Consip e sulla piattaforma regionale SINTEL e sui conseguenti adempimenti degli obblighi di trasparenza (schede ANAC, FVOE 2.0, applicativo ANAC per accesso alla PCP in relazione agli appalti inferiori a € 5000), modalità di controllo della regolare esecuzione degli affidamenti.
Competenze attese	Rafforzamento delle competenze necessarie per una corretta gestione degli adempimenti attribuiti ai vari soggetti che intervengono nella fase esecutiva dell'appalto. con un focus sulle modalità operative di tracciamento costante degli stati di avanzamento sulle piattaforme certificate in uso presso l'ente.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale con attestato di partecipazione valido ai fini della qualificazione della stazione appaltante
Destinatari	Dirigenti, incaricati di elevata qualificazione, responsabili di procedimento, figure professionali di area tecnica e amministrativa coinvolte nell'ambito del processo di realizzazione di lavori pubblici. Target n. totale: 80
Metodologie da adottare	Formazione in sede
N. ore pro - capite	6 ore
Formatore	Esterno
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 30
“FORMAZIONE – LABORATORIO: L’AGGIORNAMENTO E LA CORRETTA
TENUTA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO”

Formazione Obbligatoria ai sensi dell’art. 29 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Affari Generali
Obiettivi dell’azione formativa	Percorso formativo di natura laboratoriale sulle modalità di compilazione e di aggiornamento del Registro delle attività di trattamento. Partendo dall’analisi delle “attività di trattamento dei dati” si intendono fornire le competenze necessarie per una corretta tenuta del Registro. L’obiettivo è far comprendere come l’introduzione o la modifica di un trattamento comporta una serie di misure da analizzare e valutare sulla base di quanto richiesto in termini di <i>privacy by design</i> .
Competenze attese	Apprendimento delle modalità di corretta e puntuale tenuta del Registro delle attività di trattamento.
Area formativa	Formazione specialistica / trasversale
Destinatari	Dirigenti / incaricati di elevata qualificazione Referenti individuati dai Dirigenti Target n. totale: 30/35
Metodologie da adottare	Formazione in presenza
N. ore pro - capite	5 ore
Formatore	Società incaricata come Responsabile della Protezione dei dati (DPO)
Tempi di erogazione	2025

AZIONE FORMATIVA N. 31
“FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE, ETICA ED INTEGRITA’ “

Formazione Obbligatoria ai sensi dell'art. 1, Comma 9 Lett. B legge n. 190/2012 e PNA 2022	
Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Amministrativa e di supporto
Referente progetto	Servizio Affari Generali
Obiettivi dell'azione formativa	Diffondere all'interno dell'Ente la conoscenza e la comprensione degli strumenti e delle misure volte alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza e sensibilizzare sui temi dell'etica e dell'integrità, anche ai fini della tutela del valore pubblico.
Competenze attese	Conoscenza del contenuto della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e della strategia messa in atto dall'Ente per la prevenzione del fenomeno corruttivo.
Area formativa	Formazione trasversale in tema di prevenzione della corruzione, etica e integrità.
Destinatari	La formazione verrà erogata dapprima a favore dei Dirigenti, degli incaricati di elevata qualificazione e dei dipendenti, individuati dai Dirigenti, tra coloro che operano nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. Successivamente a favore degli altri dipendenti. Target n. totale: 100
Metodologie da adottare	Formazione in presenza o a distanza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno Portale Syllabus
Durata	Annuale

AZIONE FORMATIVA N. 32 “CORSO INFORMATICA BASE – MICROSOFT EXCEL”
--

Area di Competenza	Transizione amministrativa/ digitale
Famiglia professionale	Supporto / Tecnico e ausiliaria
Referente progetto	Area 4 - Servizio Sistemi Informativi
Obiettivi dell'azione formativa	Fornire conoscenze informatiche di base per il personale, al fine di acquisire competenze nell'utilizzo dell'applicativo per il quotidiano svolgimento delle proprie mansioni e dei monitoraggi.
Competenze attese	Acquisizione competenze nell'uso di Excel: formule, validazione dati, formattazione condizionale, strumenti.
Area formativa	Formazione tecnica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale dipendente dei diversi servizi e personale neoassunto Target n. totale: n. 150
Metodologie da adottare	Formazione a distanza / presenza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Personale interno dei Sistemi Informativi
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 33

“LA CULTURA DEL RISPETTO E L’INCLUSIONE SOCIALE”

Area di Competenza	Transizione amministrativa
Famiglia professionale	Tutte
Referente progetto	Servizio Gestione del Personale e Formazione
Obiettivi dell'azione formativa	- Accrescere la cultura del rispetto richiama ai valori cui si ispirano i comportamenti organizzativi nonché a quelle componenti quali la capacità di accogliere le differenze, di comunicare e di lavorare in gruppi interdisciplinari per raggiungere obiettivi istituzionali comuni. - Diffondere la cultura dell'inclusione rappresenta una componente essenziale per il benessere complessivo dell'organizzazione, può essere definita come il processo attraverso il quale si garantiscono pari opportunità a tutti e a tutte indipendentemente dalle loro origini, disabilità, orientamento sessuale, status economico o altre differenze. L'inclusione sociale mira a costruire un ambiente di lavoro positivo e produttivo.
Competenze attese	Accrescere le conoscenze e le competenze sui temi della parità tra i generi e delle pari opportunità, in modo tale da integrare la propria formazione specifica ad una prospettiva di genere basata sull'inclusività e sulla valorizzazione delle diversità.
Area formativa	Formazione base
Destinatari (n. persone / qualifica)	Tutto il personale Target n. totale: 200
Metodologie da adottare	Formazione a distanza tramite la piattaforma “Syllabus” e in presenza
N. ore pro - capite	4 ore
Formatore	Esterno e Piattaforma Syllabus
Tempi di erogazione	Pluriennale

AZIONE FORMATIVA N. 34
“FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA”

Area di Competenza	Transizione in materia di Polizia Giudiziaria
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 6 - POLIZIA PROVINCIALE – VIGILANZA ITTICO-VENATORIA - PROTEZIONE CIVILE
Obiettivi dell'azione formativa	Formare il personale della Polizia Provinciale nell'ambito dell'attività di Polizia Giudiziaria, con particolare attenzione alle normative di riferimento, agli iter procedurali e alla redazione dei relativi atti.
Competenze attese	Conoscenza Normativa: Solida padronanza del quadro normativo e procedurale relativo al Codice penale e al Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria. Competenza Tecnico-Operativa: Capacità di adottare decisioni operative efficaci e redigere correttamente gli atti tipici della Polizia Giudiziaria nel rispetto delle norme vigenti. Coordinamento e Collaborazione: Attitudine a collaborare in modo efficiente con gli incaricati di pubblico servizio nei settori della caccia e della pesca, comprendendo appieno le differenze tra ruoli e funzioni nell'ambito della Polizia Giudiziaria, con particolare attenzione al ruolo dell'incaricato di pubblico servizio. Gestione delle Informazioni: Competenza nella raccolta, gestione, diffusione tempestiva e accurata delle informazioni, anche in situazioni di emergenza, utilizzando strumenti digitali e canali di comunicazione appropriati.
Area formativa	Formazione di base
Destinatari (n. persone / qualifica)	Il personale della Polizia Provinciale
Metodologie da adottare	Formazione in presenza, esercitazioni pratiche, discussione di casi reali e test valutativo finale.
N. ore pro-capite	Corso di formazione: 42 ore suddivise in due gruppi da 5 persone (totale 10 persone)
Formatore	Formatori Interni
Tempi di erogazione	Annuale (ideale il periodo di caccia nelle giornate di silenzio venatorio)

AZIONE FORMATIVA N. 35
“FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE”

Formazione prevista dal Regolamento del Servizio di Reperibilità di Protezione Civile della Provincia di Mantova	
Area di Competenza	Transizione ecologica
Famiglia professionale	Tecnica e ausiliaria
Referente progetto	Dirigente Area 6 - POLIZIA PROVINCIALE – VIGILANZA ITTICO-VENATORIA - PROTEZIONE CIVILE
Obiettivi dell'azione formativa	Formare il personale provinciale interessato all'erogazione del servizio di reperibilità di Protezione Civile della provincia di Mantova
Competenze attese	Competenza Tecnica Operativa: Capacità di applicare le procedure previste dal Piano Provinciale di Protezione Civile e dai Piani di interesse sovracomunale. Coordinamento e Collaborazione: Capacità di interagire efficacemente con i Centri di Coordinamento e con tutti gli Enti e le Strutture Operative coinvolte nella gestione dell'emergenza; Gestione delle Informazioni: Capacità di gestire e diffondere le informazioni in modo tempestivo e accurato durante le fasi di emergenza, anche attraverso l'uso di strumenti digitali; Autonomia e Responsabilità: Capacità di prendere decisioni rapide e appropriate in situazioni di crisi, rispettando i ruoli e le responsabilità assegnate; Conoscenza Normativa: Conoscenza del quadro normativo e regolamentare in materia di protezione civile.
Area formativa	Formazione di base e specialistica
Destinatari (n. persone / qualifica)	Personale interessato all'inserimento nel servizio di reperibilità di protezione civile Personale già reperibile per le emergenze di protezione civile Target n. totale: 10 - 20
Metodologie da adottare	Formazione in presenza, a distanza ed esercitazioni pratiche
N. ore pro-capite	Corso di formazione: 11 ore teoria + 7 ore pratica

	Corso di aggiornamento: 4- 6 ore per semestre
Formatore	Interno
Tempi di erogazione	Annuale