

**Convenzione tra la Provincia di Mantova e
Comune /Associazione Sportiva
per la gestione e l'utilizzo extra scolastico della palestra
dell'Istituto.....
per l'anno scolastico.....**

P R E M E S S O

che, per promuovere l'utilizzo extrascolastico della palestra di pertinenza provinciale dell'Istituto Scolastico....., la Provincia di Mantova, ha stabilito (D.G.P. n..... del) di delegarne la gestione alle amministrazioni comunali interessate o in via secondaria di affidarne la gestione ad idonee ed adeguate associazioni sportive

tutto ciò premesso

l'anno....il....del mese....., in Mantova nella sede provinciale in Via Principe Amedeo, 30

tra

- la **Provincia di Mantova**, rappresentata da.....

e

- il **Comune/Associazione**, rappresentato da

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1

La Provincia di Mantova, di seguito denominata " Provincia", in presenza del favorevole parere del Consiglio di Istituto....., affida al Comune/Associazione la gestione extrascolastica della palestra dell'Istituto....., come di seguito specificato:

locali: palestra, spogliatoi, servizi igienici;

attrezzatura: impianti sportivi fissi;

periodo: durata dell'anno scolastico;

giorni: si rimanda alle indicazioni del Consiglio di Istituto interessato;

orario: extra scolastico – (secondo le indicazioni dei Consigli d'Istituto);

attività: sportive e ricreative.

art. 2

La Provincia, ricevuta dal Comune/Associazione l'apposita scheda contenente tutte le indicazioni delle assegnazioni effettuate e degli orari di utilizzo extrascolastico concessi, oltre alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature, provvede all'attivazione del riscaldamento e delle utenze di acqua e luce per tutto il periodo della concessione, avviando con le apposite ditte le necessarie procedure di assunzione dei correlati oneri finanziari.

Per ciò che riguarda le pulizie il Comune/Associazione dovrà farsi carico di attivare i servizi opportuni assumendo direttamente a carico gli oneri derivanti e individuando un proprio referente per la vigilanza e il controllo degli obblighi di pulizia.

Art. 3

Il Comune/Associazione riconoscerà alla Provincia di Mantova una quota oraria per l'uso esclusivo della palestra, a titolo di rimborso forfetario delle spese di utenza (acqua, luce e riscaldamento), stimato in €. orari per i periodi in cui sarà attivato l'impianto di riscaldamento e €. orari nei restanti periodi; il rimborso sarà effettuato con due versamenti, il primo riferito all'utilizzo dei mesi di ottobre, novembre e dicembre dell'anno scolastico..... ed il secondo riferito ai mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno dei mesi dell'anno Il primo versamento dovrà essere fatto entro il 20 gennaio anno..... e il secondo versamento dovrà essere fatto entro il 20 luglio anno.....

art. 4

Il Comune/Associazione si assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali derivanti dalla gestione e dall'uso degli impianti e dell'attrezzatura medesima esonerando la Provincia, il Dirigente dell'Istituto Scolastico e l'Istituto Scolastico, da ogni e qualsiasi responsabilità, per eventuali danni che durante l'uso dei locali e/o delle attrezzature concesse, possano derivare a persone o cose.

Art. 5

Il Comune/Associazione è tenuto a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a. assicurare a propria cura e spese la pulizia degli spazi utilizzati al termine del periodo d'uso giornaliero;
- b. rispettare gli orari assegnati per l'entrata e l'uscita della palestra comprensivi dei tempi di spogliatoio;
- c. non parcheggiare auto, moto o biciclette nelle aree cortilizie di pertinenza scolastica, fatto salvo accordi specifici;
- d. lasciare la palestra in perfetto ordine e nella configurazione necessaria allo svolgimento delle lezioni la mattina successiva, provvedendo a riporre tutte le attrezzature che potrebbero essere di intralcio;
- e. controllare che tutti gli utenti della palestra calzino le scarpe col fondo adatto alla disciplina che viene praticata;
- f. attenersi ad eventuali disposizioni emanate per ragioni d'urgenza dalle autorità scolastiche;
- g. non consentire l'accesso a persone non autorizzate;
- h. non subconcedere l'uso della palestra;

i. far entrare in palestra un numero di atleti pari a quello indicato nel permesso d'uso;
l. ottemperare ai decreti ministeriali n.169/2013 e n.149/2017 (Decreto "Balduzzi" e successivo decreto "Linee Guida sulla dotazione e utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salva vita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche") provvedendo alla dotazione, presso la palestra e gli impianti sportivi utilizzati, di un defibrillatore semiautomatico DAE o AED regolarmente funzionante e della presenza, obbligatoria, di personale appositamente formato al relativo utilizzo.
Il Comune con appositi atti convenzionali vigila affinché le associazioni sub-concessionarie rispettino le precedenti disposizioni.

art. 6

Il Comune dovrà verificare che le associazioni sub-concessionarie delle palestre, in ottemperanza all'art.50, comma 3, del D.M. 44/01, abbiano stipulato apposita polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo e trasmettere formale comunicazione alla Provincia.

art.7

Il Comune potrà richiedere alle associazioni sportive fruitrici della palestra una quota oraria di fruizione, ma è assolutamente vietato lo scopo di lucro che è motivo di decadenza immediata della presente convenzione.

art. 8

La Provincia e l'Istituto Scolastico....., ogni qualvolta lo riterranno opportuno, potranno effettuare, mediante propri incaricati, il controllo della gestione degli impianti e dell'attività extra scolastica effettuata.

art. 9

Il Comune/Associazione, tramite il proprio Dirigente..... dichiara di conoscere, accettare e rispettare scrupolosamente tutte le norme contenute nel "Regolamento per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre provinciali" approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n.

Letto, approvato e sottoscritto

PROVINCIA DI MANTOVA

COMUNE/ASSOCIAZIONE
