



PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione del Consiglio Provinciale

Seduta del **24/06/2025 ore 18:00** Atto n. **20**

Consiglieri assegnati 12 - Consiglieri in carica 12 - Presidente 1 PRESENTI N. 13

	PRESENTI	ASSENTI
1) BOTTANI CARLO	X	-
2) APORTI FRANCESCO	X	-
3) BETTEGHELLA ELENA	X	-
4) CARISTIA MAURIZIO	X	-
5) CORTESI MATTIA	X	-
6) DALL'OGGIO GLORIANA	X	-
7) GAZZANI MASSIMILIANO	X	-
8) LUNGAROTTI ENRICO	X	-
9) PERLARI LUCA	X	-
10) ROSSI FRANCESCO	X	-
11) SALVARANI MARIA PAOLA	X	-
12) TORCHIO GIUSEPPE	X	-
13) VOLPI ENRICO	X	-

Partecipa alla seduta il Segretario Generale
Franceschina Bonanata

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028. APPROVAZIONE

DECISIONE

Si approva il Documento Unico di programmazione 2026 – 2028.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- ✓ il decreto legislativo in materia di armonizzazione contabile introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali, modificando ed integrando le disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, sul sistema di programmazione;
- ✓ il DUP è disciplinato nel "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che ne prevede i contenuti minimi;
- ✓ il Dup contiene tutti gli elementi di guida strategica ed operativa dell'ente, in linea con gli obiettivi di mandato;
- ✓ lo stesso testo unico, all'art. 170, comma 1, come modificato dalle norme sull'armonizzazione contabile, prevede che "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.*";
- ✓ il Consiglio riceve, esamina e discute il documento presentato e delibera una sua approvazione oppure una richiesta d'integrazioni e modifiche;
- ✓ in linea con lo spirito della riforma, secondo la quale il Dup è presupposto fondante dell'attività di elaborazione del bilancio, è necessario acquisire, in merito a detto documento di programmazione, il *parere positivo* del Consiglio prima della presentazione del bilancio di previsione.

ATTESO che il processo di programmazione dell'ente del prossimo triennio, inizia con la presentazione e l'approvazione del DUP 2026 – 2028 in Consiglio provinciale e si concluderà con l'approvazione del Bilancio di previsione 2026 – 2028, oltre che con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 – 2028.

ISTRUTTORIA

PRESO ATTO che:

- ✓ con decreto del Presidente n.69 del 16 giugno 2025 è stato approvato lo schema di Documento Unico di programmazione 2026 – 2028;
- ✓ sul sopracitato decreto del Presidente a supporto della delibera di approvazione in Consiglio è stato espresso parere favorevole dal Collegio dei Revisori, allegato "*F*" al presente atto, sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore e parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ la presente deliberazione di approvazione del DUP in Consiglio costituisce un'ulteriore fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente 2026 – 2028.

CONSIDERATO che il documento della Provincia di Mantova, in osservanza al principio contabile soprarichiamato, è stato elaborato sulla base del contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, che ha determinato le scelte metodologiche e, conseguentemente, i contenuti.

In particolare:

- ✓ rispetto agli obiettivi strategici e operativi, l'architettura del documento si basa sull'albero della performance delle linee dell'attuale mandato, rispetto al quale vengono riposizionate le priorità relative agli obiettivi strategici ed operativi in conseguenza della ri-definizione delle funzioni fondamentali delle Province operate dalla cd. Riforma Delrio e dalla l.r. n. 19/2015, nonché alla luce del risultato referendario del 2016;
- ✓ il documento contiene il quadro finanziario di riferimento 2026 – 2028: solo con l'approvazione del bilancio di previsione tale quadro di riferimento diventerà definitivo;
- ✓ la seconda parte della sezione operativa del DUP comprende gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento:
- ✓ la programmazione triennale 2026 – 2028 dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi,
- ✓ le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2026 – 2028 – capacità assunzionale della Provincia di Mantova,
- ✓ il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026,
- ✓ gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai fini della predisposizione della relativa sezione del PIAO.

PRECISATO che, con particolare riferimento al Programma triennale dei lavori pubblici 2026 – 2028:

- ✓ il Programma è stato redatto principalmente per scorrimento delle annualità 2026 e 2027 del vigente Programma 2025 - 2027, prevedendo nelle annualità 2027 e 2028 i lavori "ripetitivi" e coperti da finanziamenti consolidati e/o certi;
- ✓ in sede di Nota d'aggiornamento del DUP sarà redatto il Programma in versione definitiva, previa il rispetto dell'iter di adozione e consultazione.

DATO ATTO che la struttura tecnica competente a proporre il decreto ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

ESAMINATO il Documento unico di programmazione 2026 – 2028, nel testo allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

RICHIAMATO:

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n. 56, intitolata "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", articolo 1 e comma 55 secondo, terzo e quarto periodo, in cui si dispone che "Il consiglio è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del presidente della provincia il consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente";

- ✓ l'articolo 26 del vigente statuto della Provincia "Competenze del Consiglio";
- ✓ gli artt.34 e 34 bis del Regolamento del Consiglio Provinciale, modificato e approvato con deliberazione consiliare n.9 del 2020, in vigore dal 30 giugno 2020;
- ✓ l'artt. 42, comma 2, 151, 170, 174 del T.U.E.L. "attribuzione dei Consigli";
- ✓ il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- ✓ il D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" e all'Allegato I5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo";
- ✓ il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

SENTITO la Conferenza dei Capigruppo che ha preso in esame tutti i documenti summenzionati.

PARERI

VISTO i pareri di regolarità istruttoria espressi da:

- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Programmazione e controllo, Raccolta ed elaborazione dati - Partecipate, dr.ssa Roberta Righi, incaricata con provvedimento prot. n. 60705 del 26/09/2024, in ordine alla regolarità istruttoria dell'intero documento;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio economato provveditorato e patrimonio, dr.ssa Tiziana Cruciato, incaricata con provvedimento prot. n. 60895 del 26/09/2024 per quanto attiene il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026, allegato "B" del presente atto;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio gestione del personale e formazione, dr.ssa Lorenza Gavioli, incaricata con provvedimento prot. n. 60699 del 26/09/2024 per quanto attiene le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2026 – 2028 – capacità assunzionale della Provincia di Mantova, allegato "C" del presente atto;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali, dr.ssa Claudia Malavasi, incaricata con provvedimento prot. n. 60704 del 26/9/2024 per quanto attiene gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, allegato "D" del presente atto.

ACQUISITO gli allegati pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 da:

- ✓ Segretario Generale, responsabile del Servizio Programmazione e controllo, Raccolta ed elaborazione dati – Partecipate, dr.ssa Franceschina Bonanata in ordine alla regolarità tecnica dell'intero documento;
- ✓ Dirigente Responsabile Area 1 Servizio mercato del lavoro – CPI - Appalti – Economato, dott.ssa Cristina Paparella, in ordine alla regolarità tecnica del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026, allegato "E" del presente atto;

- ✓ Dirigente responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria, dott.ssa Camilla Arduini, in ordine alla regolarità contabile.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

DATO ATTO che la seduta deliberativa si è svolta in modalità ibrida, sia in presenza che telematica mediante ricorso al servizio in cloud "Consigli Cloud", come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del Regolamento del Consiglio Provinciale, in vigore dal 15 giugno 2021.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Tutto ciò premesso,
con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 13, Votanti 8

Favorevoli: n. 8 Bottani, Aporti, Cortesi, Gazzani, Lungarotti, Perlari,
Salvarani, Volpi

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 5 Betteghella, Caristia, Dall'Oglio, Rossi, Torchio

DELIBERA

1.APPROVARE, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui richiamate *per relationem*, il Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028, nel testo allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2.DI PRECISARE che, con particolare riferimento al Programma triennale dei lavori pubblici 2026 – 2028, che:

- ✓ il Programma è stato redatto principalmente per scorrimento delle annualità 2026 e 2027 del vigente Programma 2025 - 2027, prevedendo nell'annualità 2028 i lavori "ripetitivi" e coperti da finanziamenti consolidati e/o certi,
- ✓ in sede di Nota d'aggiornamento del DUP sarà redatto il Programma in versione definitiva, previo il rispetto dell'iter di adozione e consultazione;

3.DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DELL'ATTO

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 13, Votanti 8

Favorevoli: n. 8 Bottani, Aporti, Cortesi, Gazzani, Lungarotti, Perlari,
Salvarani, Volpi
Contrari: n. 0
Astenuti: n. 5 Betteghella, Caristia, Dall'Oglio, Rossi, Torchio

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Il Presidente BOTTANI dà la parola al Segretario Generale Dr.ssa Franceschina Bonanata che illustra la proposta di deliberazione, come da registrazione audio video integrale della seduta, conservata a norma di legge.

Indi il Presidente dichiara aperta la discussione e nessun Consigliere chiede di intervenire.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Franceschina Bonanata

IL PRESIDENTE

Bottani Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni