

Piano di fascicolazione

Di norma, il documento si collega naturalmente e logicamente ad uno o più documenti, anche precedenti, relativi a un medesimo affare, attività o persona, dando luogo alla formazione di un fascicolo.

Il fascicolo è l'insieme ordinato di documenti relativi a un medesimo affare particolare, a una singola attività generale o ad una persona fisica e può riferirsi ad uno o più procedimenti amministrativi.

Ogni documento che dà avvio ad un nuovo procedimento o si riferisce ad un nuovo affare deve dar luogo a un nuovo fascicolo, nel quale vanno inseriti anche tutti i documenti che, successivamente acquisiti o prodotti, si riferiscano al medesimo affare, attività o persona.

La fascicolazione è obbligatoria per tutti i documenti e di regola viene effettuata dal Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) competente.

La Provincia di Mantova non dispone ancora di un vero e proprio Piano di fascicolazione che è, attualmente, in fase di predisposizione.