

## CURRICULUM VITAE

Nome MATRICCIANI PAOLA  
Luogo di nascita MANTOVA  
Data di nascita 15.12.1965

### Esperienza lavorativa

**Attualmente** - dipendente a tempo pieno indeterminato presso l'ufficio tecnico della provincia di Mantova, Servizio Gestione e manutenzione strade provinciali - regolazione circolazione stradale Area Lavori Pubblici, con qualifica di Istruttore direttivo categoria D1 posizione economica D2.

Dal 01/11/2024 Funzionario tecnico (ex categoria D)

Da dicembre 2018 svolge anche funzione di RUP, Direttore Lavori e collaudatore tecnico amministrativo dei lavori seguiti dal Servizio Gestione e manutenzione strade provinciali - regolazione circolazione stradale Area Lavori Pubblici.

**Da Marzo 1999 a Novembre 2018** dipendente all'ufficio tecnico del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

Responsabile del servizio tecnico per i seguenti compiti:

- Programmazione, progettazione preliminare, direzione lavori di opere pubbliche e Responsabile Unico del Procedimento di lavori pubblici
- Strumenti urbanistici: pianificazione e gestione
- Gestione progettazione interna di strumenti urbanistici
- Gestione redazione di regolamenti in campo urbanistico
- PGT (PRG) fase pre-istruttoria, fase istruttoria, fase dell'approvazione
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Pianificazione delle fonti energetiche alternative
- Vigilanza territoriale e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico-edilizie e relative procedure amministrative
- Gestione dello sportello unico dell'edilizia, rilascio pratiche edilizie — urbanistiche e gestione degli archivi
- Permessi di costruire e titoli abilitativi all'attività edilizia in genere
- Agibilità e abitabilità
- Certificazioni urbanistiche
- Condoni edilizio
- Repressione abusivismo edilizio
- Gestione commissioni edilizia e paesaggistica
- Manutenzione dei beni patrimoniali: edilizia residenziale pubblica, sportiva, scolastica, cimiteriale, edifici pubblici in genere, strade e segnaletica (affidamenti, esecuzione, impegni e liquidazioni);
- Acquisti di beni per gestione patrimonio (affidamenti, fornitura, impegni e liquidazioni);
- Gestione di tutte le utenze patrimonio pubblico (affidamenti, impegni e liquidazioni);
- Assicurazioni del patrimonio e del personale (immobili, personale, automezzi, museo ecc., affidamenti, impegni e liquidazioni);
- Gestione segnalazioni relativamente ai servizi dati in appalto e legati al patrimonio (illuminazione pubblica, fognature, acquedotto, gas);

- Accesso ai servizi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, rendicontazioni sui servizi/lavori e forniture gestiti;
- Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica; rapporti con altri Enti (Aler) e con servizi Sociali
- Sopralluoghi, operazioni peritali e predisposizione atti ed interventi a tutela della pubblica e privata incolumità;
- Certificazioni e rilevazioni statistiche di competenza;
- Gestione tecnico esecutiva di straordinari interventi attinenti l'edilizia e le infrastrutture pubbliche, compreso lo sgombero neve in occasione di eventi calamitosi e/o di eccezionali avversità atmosferiche;
- Gestione del verde pubblico (affidamenti, esecuzione, impegni e liquidazioni)
- Gestione dei contratti d'affitto dei beni immobili (stesura contratti, rinnovi, gestione pagamenti e relative scadenze);
- Gestione delle convenzioni di servizi legate all'utilizzo dei beni immobili: (stesura contratti, rinnovi, gestione pagamenti e relative scadenze, attività previste nelle convenzioni in capo all'ufficio);
- Programmazione, gestione e controllo delle attività in capo all'operaio comunale.
- Controllo e gestione del servizio di igiene urbana (raccolta RSU, RD)
- Interventi di disinfestazione/derattizzazione immobili e territorio
- Gestione/manutenzione strade e segnaletica stradale compreso segnalazioni e rapporti con altri enti (Provincia).
- Censimento annuale "auto blu".

**Da Novembre 1995 a Febbraio 1999** - dipendente presso il settore Lavori Pubblici del comune di Mantova con profilo professionale istruttore geometra categoria C1, incaricata di svolgere le manutenzioni degli stabili adibiti a scuole primarie, primarie di secondo grado, tribunale, pretura presso la procura, giudici di pace e palestre.

Presso quest'ufficio ho potuto svolgere, coerentemente con il profilo professionale, la progettazione per l'eliminazione delle barriere architettoniche di alcune scuole primarie di cui coordinavo la manutenzione.

Istruzione e Formazione

Diploma Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "N. Tartaglia" di Brescia.

Gazoldo degli Ippoliti 14.01.2025

In fede  
Matriccioni geom. Paola

