



## PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

\*\*\*

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 7 MARZO 2025

#### IL SEGRETARIO GENERALE

##### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- il decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.28 del 7/03/2024, relativo all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" come aggiornato con decreti del Presidente n.84 del 11 luglio 2024 e n.159 del 9 dicembre 2024 ed in particolare la sezione 3.3 del citato PIAO riportante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, dove tra le altre, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.1 Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Area 6 - Polizia Provinciale e Vigilanza Ittico-Venatoria, Protezione Civile;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.1 del 19.01.2006, e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n.75 del 04/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

#### RENDE NOTO

È indetta, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale, una **procedura di mobilità esterna volontaria** verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n.1 posto di "Funzionario di Vigilanza"**, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali), da assegnare al Servizio di Polizia Provinciale e Vigilanza Ittico-Venatoria.

#### SCHEDE PROFILO (ALLEGATO A)

La descrizione dei contenuti e delle principali attività della posizione da ricoprire, dei requisiti, conoscenze e capacità della figura professionale ricercata, nonché la sede di lavoro, sono contenute nella **scheda profilo**, di cui all'**allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso e a cui si rimanda.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della Commissione di cui al punto 4.

L'Amministrazione provinciale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da

ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le disposizioni stabilite nel presente Avviso.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" o analogo per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste a quello indicato. Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello relativo al posto da ricoprire all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dalla Provincia di Mantova e indicato nel presente avviso; Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale previste dall'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente/Amministrazione di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La Provincia ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, potrà essere necessario quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il previo assenso (o **nulla osta**, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza.

La Provincia di Mantova, pertanto, a conclusione della selezione inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

## **2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il **Portale unico del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA" (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno 7 marzo 2025.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura **previa registrazione al Portale unico del reclutamento**. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La Provincia di Mantova non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra modalità di presentazione e trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità, ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il Portale InPA attribuirà alla stessa un codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura nel rispetto della normativa privacy vigente.

Pertanto è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

### **3 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura - non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale della Provincia di Mantova nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale InPA e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

In tutte le comunicazioni e pubblicazioni della procedura l'Ente utilizza il **codice candidatura** associato in maniera univoca al singolo candidato attribuito dal Portale InPA in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente).

La pubblicazione sul sito della Provincia di Mantova e sul Portale InPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

### **4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione di cui all'art.1 del presente avviso;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art.2 del presente avviso;
3. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

### **5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE CANDIDATI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO**

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Provinciale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione. I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno la comunicazione di esclusione, tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito della Provincia di Mantova (il nominativo è sostituito dal codice identificativo).

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione nominata dal Segretario Generale che provvede all'esame delle candidature allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Provincia di Mantova, sulla base dei criteri di seguito indicati.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione sono invitati a un colloquio individuale con la Commissione.

Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali richiesti per la posizione ricercata in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della Provincia di Mantova, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito presso la Provincia di Mantova.

Il colloquio, laddove ritenuto necessario, potrà essere svolto con modalità digitale a distanza.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino in possesso di una professionalità consona alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Coloro che, salvo diversa comunicazione, hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati che non

abbiano avuto comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità indicati.

**I colloqui individuali, salvo diversa comunicazione, si terranno in presenza il giorno 17 marzo 2025 dalle ore 9,30 presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30, Mantova**

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con avviso sul sito internet della Provincia e sul Portale InPA.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, a seguito della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 6 punti.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

A conclusione della procedura verrà pertanto stilato un elenco riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti idonei. Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso" e sul Portale InPA, nella sezione dedicata alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

L'esito della selezione verrà approvato, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura del posto in oggetto.

## **6 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, la Provincia di Mantova acquisirà, per il candidato selezionato, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, se necessario, ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dalla Provincia di Mantova, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative della Provincia di Mantova, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile in base alle

esigenze organizzative di questo Ente.

In ogni caso la Provincia di Mantova provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione provinciale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo scorrendo nella graduatoria.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Provincia di Mantova procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità la Provincia di Mantova acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non si perfezionasse il trasferimento del soggetto eventualmente individuato, la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio. Qualora il trasferimento non avvenga entro il termine concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Mantova non si dà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato selezionato. In tal caso la Provincia si riserva la facoltà di contattare il successivo candidato ritenuto idoneo.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato individuato.

Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo di questo Ente.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dall'Allegato A-declaratoria del CCNL del 16/11/2022 e dal catalogo dei profili professionali approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.65 del 29/06/2023.

Il trasferimento presso la Provincia di Mantova potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il soggetto da trasferire a visita medica per accertare il possesso

dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

## **8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la Provincia di Mantova informa su quanto segue:

a) Titolare del trattamento: Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova PEC provinciadimantova@legalmail.it - tel. 0376-2041.

Responsabile della Protezione Dati (RDP): Società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it

b) Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente la Provincia di Mantova al trattamento dei dati personali.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio "Gestione del personale e formazione" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

## **9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, nonché di sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la provincia di Mantova, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di Concorso" e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Eventuali informazioni inerenti al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 5 febbraio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Franceschina Bonanata

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni"*

<b>SCHEDA DESCRITTIVA</b>	
<b>AREA 6 - POLIZIA PROVINCIALE - VIGILANZA ITTICO-VENATORIA - PROTEZIONE CIVILE</b>	
N. posti ricercati:	<b>N. 1</b>
Struttura di assegnazione	Corpo di Polizia Provinciale e Vigilanza ittico venatoria
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova, presso l'Area 6 - Polizia Provinciale e Vigilanza Ittico-Venatoria, Protezione Civile - Via Don Maraglio n. 4, Mantova  Territorio Provincia di Mantova
Profilo	<b>Funzionario di Vigilanza</b>
Area	Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali)
Famiglia	Vigilanza
Attività	<p>La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni del 16.11.2022, nell'ambito delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, polizia ambientale e ittico-venatoria secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;</li> <li>- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi;</li> <li>- intervento diretto negli ambiti della caccia e pesca, della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio;</li> <li>- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;</li> <li>- coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, ambientale e giudiziaria;</li> <li>- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;</li> <li>- collabora con le Forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Comandante di Polizia Provinciale;</li> <li>- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;</li> <li>- predisposizione atti, verifica risultati ed eventuale monitoraggio dei costi dell'attività, al fine di ottimizzarne l'uso delle risorse assegnate.</li> </ul> <p>Alla figura professionale del Funzionario di Vigilanza competono tutti i compiti e le attribuzioni specificamente previste per il ruolo, assorbendo la funzione e le</p>

	<p>attribuzioni degli Agenti, laddove necessario, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la responsabilità della direzione, controllo e indirizzo dell'attività e del personale assegnato, in ottemperanza ai doveri e agli obiettivi fissati, uniformandosi alle disposizioni ricevute e informando il Comandante delle azioni svolte;</li> <li>- sovrintendere allo svolgimento dei servizi curando l'impiego efficiente del personale, vigilando sulla condotta e presiedendo con la propria azione le attività secondo le indicazioni del Comandante o di iniziativa;</li> <li>- utilizzare diligentemente i mezzi e gli strumenti assegnati per il raggiungimento dei risultati e vigilare sul loro uso;</li> <li>- adottare tutte le azioni necessarie al miglior espletamento dei compiti di istituto, raccogliendo e valutando eventuali misure di miglioramento del servizio al Comandante;</li> <li>- assicurare e curare tutti gli adempimenti in materia di sequestri, tenuta dei registri e quant'altro correlato agli adempimenti relativi agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;</li> <li>- assicurare la continuità del servizio adottando ogni azione dovuta, utile o prevista e riferendo al Comandante, in caso di sua assenza, le azioni adottate.</li> </ul> <p>Il Funzionario di Vigilanza è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento dell'Ente.</p>
<p>Conoscenze e competenze richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;</li> <li>- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;</li> <li>- Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante</li> <li>- Conoscenza delle principali normative applicabili all'ambito di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Provinciale</li> <li>- Capacità di <i>problem solving</i> relativamente a problemi da affrontare basati su modelli predefiniti</li> <li>- Capacità di lettura delle situazioni criticità</li> <li>- Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore</li> <li>- Competenze di realizzazione: orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;</li> <li>- Competenze di influenza e relazione: influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;</li> <li>- Competenze cognitive: apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;</li> <li>- Competenze socio-organizzative: consapevolezza dell'organizzazione,</li> </ul>

	<p>sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze sociali: analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza.</li> </ul>
Responsabilità e risultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilità diretta sui risultati di specifici processi amministrativi</li> <li>- Autonomia nello svolgimento dei processi e dei servizi affidati</li> <li>- Coordinamento di attività di personale con inquadramento analogo o inferiore</li> </ul>
Reti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.</li> </ul>
Comportamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti</li> <li>- Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza</li> <li>- Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni</li> <li>- Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività</li> <li>- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi e superiori</li> <li>- Adeguata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente</li> </ul>
Ulteriori requisiti per l'accesso dall'esterno	<p>Patente per la guida degli autoveicoli di servizio</p>
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di pubblica sicurezza previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65;</li> <li>- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e disponibilità al porto dell'arma in dotazione al personale addetto al servizio di vigilanza ittico-venatoria.</li> </ul>