



PROVINCIA DI MANTOVA

Area 1 Servizio Mercato del Lavoro - CPI - Appalti – Economato

Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI

***PIANO PROVINCIALE DI MANTOVA
PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE
PERSONE DISABILI***

***Azione di sistema:
“Cittadinanza Digitale,
per la diffusione delle competenze digitali dei disabili
in cerca di occupazione”.***

Annualità 2025

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.1231 del 24/12/2024.

(Pubblicato il 30/12/2024)

Sommario

1	Obiettivi e finalità dell'intervento	2
2	Risorse finanziarie	2
3	Destinatari degli interventi	2
4	Soggetti ammessi.....	2
5	Azioni previste e risultati attesi	3
6	Modalità di presentazione delle domande.....	6
7	Termini di presentazione delle domande	7
8	Procedura e criteri di valutazione delle candidature	7
9	Avvio e conclusione delle attività	8
10	Attivazione dei voucher e gestione dei percorsi formativi	8
11	Rendicontazione dei voucher e dei servizi di sostegno	8
12	Spese ammissibili	9
13	Richiesta di liquidazione	9
14	Obblighi dei soggetti ammessi	9
15	Monitoraggio e controlli	10
16	Revoca del contributo	10
17	Informativa sul trattamento dei dati personali.....	11
18	Riferimenti normativi	11

1 Obiettivi e finalità dell'intervento

In coerenza con le “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n°13”, la Provincia di Mantova intende attivare un’azione di sistema per finanziare corsi di formazione finalizzati all’innalzamento delle competenze digitali di persone con disabilità, disoccupate e iscritte al collocamento mirato.

Tale progetto risponde all’esigenza di migliorare le competenze digitali delle persone con disabilità maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale.

Gli effetti attesi sono duplici:

- migliorare la partecipazione attiva alla società delle persone con disabilità, attraverso l’acquisizione delle conoscenze informatiche di base necessarie per accedere ai servizi della vita quotidiana (servizi della PA, servizi bancari-assicurativi, servizi postali, servizi di utilities);
- aumentare le chance di occupazione degli iscritti al collocamento mirato attraverso la partecipazione a percorsi di formazione digitale per l’acquisizione di competenze informatiche professionali spendibili per la ricerca di lavoro.

2 Risorse finanziarie

Le risorse destinate alla realizzazione degli interventi previsti sono pari a € 120.000,00, di cui € 90.000 destinate ai servizi formativi e € 30.000,00 per i servizi di sostegno. La ripartizione tra Servizi di formazione e servizi di sostegno potrà essere rimodulata in relazione all’effettivo andamento dei percorsi.

Modalità di riconoscimento contributo: a sportello.

3 Destinatari degli interventi

I destinatari dell’azione sono tutte le persone con disabilità, disoccupate, iscritte alle liste del collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99 della Provincia di Mantova.

In sede di avvio dei corsi dovrà pertanto essere verificato, anche mediante richiesta agli uffici provinciali del collocamento mirato, che la persona risulti effettivamente iscritta e sia in possesso della DID.

Il voucher per la formazione digitale costituisce una misura complementare alle misure già esistenti e finanziate con il fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n°13, la per supportare l’inserimento lavorativo delle persone con disabilità (dote valutazione potenziale, dote lavoro disabilità).

Un utente preso in carico che stia svolgendo una qualsiasi altra misura di politica attiva può essere beneficiario anche di un voucher cittadinanza digitale purché i corsi non si sovrappongano né in termini temporali né in termini di contenuti.

L’individuazione dei destinatari avviene mediante candidatura degli stessi e segnalazione da parte del Collocamento Mirato e dei soggetti aderenti ai tavoli territoriali.

4 Soggetti ammessi

Le attività di formazione devono essere erogate dai seguenti soggetti:

- enti accreditati all'erogazione di servizi formativi iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione professionale, istituito ai sensi dell'art. 25 della L.r. 19/07 (anche non aderenti ai cataloghi provinciali della dote lavoro disabilità).

Ogni operatore singolo o partner di una rete potrà presentare una sola candidatura sul presente avviso.

Unicamente in riferimento alla formazione digitale avanzata, i soggetti accreditati possono agire in partenariato con soggetti non accreditati, limitatamente all'erogazione di attività di formazione altamente specialistica per l'acquisizione di patentini/certificazioni informatiche. I soggetti non accreditati devono essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA:37).

Infatti, in ragione delle specifiche finalità della presente misura, volta ad innalzare il livello di competenze digitali di persone in cerca di occupazione con disabilità, ai fini di una migliore occupabilità, è consentita l'erogazione di servizi formativi da parte di soggetti privi di accreditamento, esclusivamente con riferimento a patentini, certificazioni, o titoli equivalenti, attestanti le competenze necessarie all'utilizzo di determinati dispositivi/metodologie informatiche riconosciuti dal Mercato del lavoro.

Il coinvolgimento di soggetti non accreditati dovrà essere esplicitato in sede di progetto o, in alternativa, essere comunicato alla Provincia di Mantova prima dell'avvio del corso.

5 Azioni previste e risultati attesi

Ogni operatore singolo o rete di operatori può candidarsi per erogare le seguenti attività formative:

- Percorsi di formazione digitale di base: per gli utenti con scarse o nulle competenze digitali, la formazione digitale di base è propedeutica al percorso di PAL. Tale percorso prevede il raggiungimento di competenze di base – area tecnologica del QRSP, eventualmente integrabili con ulteriori competenze rilevate dallo standard europeo Dig.Comp.
- Percorsi di formazione digitale avanzata: per gli utenti con competenze digitali sufficienti, la formazione digitale avanzata è orientata al raggiungimento dell'obiettivo di inserimento occupazionale e completa la formazione sostenuta dagli strumenti di PAL.
 - o Percorsi afferenti agli standard formativi regionali: competenze correlate ai profili professionali indipendenti del settore ICT, individuate nel QRSP (con livello EQF almeno 3)
 - o Percorsi finalizzati all'acquisizione di patentini/certificazioni: competenze necessarie all'ottenimento del patentino/certificazione come definite dal soggetto erogatore/certificatore.

La Provincia di Mantova, nell'applicare l'Azione di Cittadinanza digitale, ritiene prioritaria l'attivazione di percorsi di formazione di base per gli utenti.

In particolare, oltre al raggiungimento dei contenuti previsti nella formazione di base, sarà prioritario il rilascio dello SPID per tutti coloro che parteciperanno ai corsi.

Nella seguente tabella sono riportati nel dettaglio i costi, il numero di partecipanti previsto, la durata e la documentazione rilasciata dagli enti di formazione al termine del percorso formativo.

Servizi	Costo	Attività	Note
Percorsi di formazione digitale di base:	€ 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013)	<u>Numero partecipanti:</u> min 5 - max 12partecipanti. <u>Durata:</u> min. 8 ore – max. 25 ore	Enti accreditati, che erogano percorsi afferenti agli standard formativi regionali: Attestato di competenze (da rilasciare mediante GEFO). In caso di mancata acquisizione di una competenza piena, attestato di partecipazione rilasciato dall'ente erogatore.
Percorso di formazione digitale avanzata:	€ 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013)	<u>Numero partecipanti:</u> min 5 - max 12partecipanti. <u>Durata:</u> min. 8 ore – max. 250 ore I corsi per l'acquisizione di patentini/certificazioni possono avere durata superiore, comunque entro il limite massimo di 10 mesi di durata del percorso.	Enti accreditati, che erogano percorsi afferenti agli standard formativi regionali: attestato di competenze (GEFO). In caso di mancata acquisizione di una competenza piena, attestato di partecipazione rilasciato dall'ente erogatore. Enti accreditati/non accreditati che erogano percorsi per il rilascio di patentini/certificazioni informatiche, non rientranti negli standard formativi regionali: attestato di partecipazione + patentino/certificazione.

I corsi dovranno essere registrati sul portale regionale per la formazione alla voce corsi in autofinanziamento. Le attività formative sono rimborsate a processo a fronte di una partecipazione minima per allievo di almeno il 70% delle ore corso.

I servizi di formazione digitale di base sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di 25 ore (€ 333,50) per destinatario.

I servizi di formazione digitale avanzata sono rimborsati per un minimo di 8 ore (€ 106,72) e un massimo di

250 ore (€ 3.335,00) per destinatario.

I due Voucher per la formazione digitale sono cumulabili per il medesimo destinatario, sia nel caso si tratti di due corsi di base, sia di due corsi di livello avanzato, sia nel caso si tratti di un corso di base e di uno avanzato purché i corsi non risultino attivi contemporaneamente.

Articolazione dei corsi:

Ciascun percorso può essere articolato in più moduli formativi. Ogni modulo è strutturato per competenza (o suoi elementi costitutivi), al fine di facilitare la validazione degli apprendimenti in esito.

La proposta progettuale è riferita ad un percorso formativo e può prevedere la realizzazione di più edizioni del percorso, presso un'unica o diverse sedi operative. Le attività devono essere realizzate presso sedi accreditate ai servizi formativi (sez. A o B). Eccezionalmente per attività di formazione altamente specialistiche è possibile presentare la richiesta di utilizzo di sedi al di fuori delle sedi accreditate.

Servizi di sostegno:

Qualora al fine di consentire la partecipazione al percorso formativo si renda necessario attivare dei servizi a supporto dei partecipanti, potranno essere richiesti i servizi di sostegno sottoindicati, fatto salvo che detti servizi non siano già coperti da altre linee di finanziamento regionale. Ai fini della loro ammissibilità i servizi di sostegno devono essere strettamente necessari alla realizzazione delle attività di progetto e coerenti con le esigenze delle persone con disabilità destinatarie del voucher.

Servizi	Costo	Attività	Note
Servizio di interpretariato per utenti con disabilità sensoriale	UCS di € 15/h se di gruppo UCS di € 35/h se individuali	<u>Numero partecipanti:</u> Azioni individuali o di gruppo max 3. <u>Durata:</u> Le ore di interpretariato possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione.	Rimborso a costi standard e erogazione a processo
Servizio di formazione di sostegno	UCS di € 32/h, in modalità individuale.	<u>Numero partecipanti:</u> Azioni individuali <u>Durata:</u> Le ore di sostegno possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione	- Rimborso a costi standard e erogazione a processo - Massimo 2 persone per corso, salvo deroghe da sottoporre ad autorizzazione
Acquisto/noleggio di	Rimborso a costi reali	Acquisito (o noleggio o	-Per le specifiche

attrezzature informatiche:		leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office,ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici	relative al presente servizio, si veda l'appendice dedicata del presente Avviso. -Rimborso a costi reali
Servizi di trasporto	Rimborso a costi reali o Rimborso 0,75€/Km	Servizio di trasporto per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione.	Rimborso 0,75€/Km o Rimborso a costi reali costo dei biglietti relativi ai mezzi utilizzati

I servizi di sostegno sono rimborsati entro l'importo massimo di € 5.000,00 a destinatario.

6 Modalità di presentazione delle domande

Attività formative

I progetti dovranno essere presentati utilizzando la modulistica disponibile sul Sistema Sintesi della Provincia di Mantova, nel modulo GBC (rif. MN0211) <https://www.lavoroprovinciamantova.it/accedi-ai-servizi/>

La domanda di finanziamento (documento generato da Sintesi) dovrà essere stampata in formato pdf, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto capofila o da un suo delegato, quindi ricaricata utilizzando l'apposito tasto "firma".

I documenti che dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda e caricati nell'apposita sezione "Allegati" del portale SINTESI sono:

- progetto (documento generato da Sintesi);
- procura del potere di firma (in caso di delega da parte del legale rappresentante);
- lettera di intenti di costituzione partenariato sottoscritta da tutti i partner coinvolti.

Servizi di sostegno

Una volta conclusa la fase di valutazione dei progetti formativi, i soggetti titolari dei progetti giudicati idonei dovranno successivamente provvedere alla indicazione dei servizi di sostegno attivabili sul progetto formativo ammesso utilizzando la modulistica disponibile sul Sistema Sintesi della Provincia di Mantova, nel modulo GBC (rif. MN0212) <https://www.lavoroprovinciamantova.it/accedi-ai-servizi/>

La domanda (documento generato da Sintesi) dovrà essere stampata in formato pdf, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto capofila o da un suo delegato, quindi ricaricata utilizzando l'apposito tasto "firma".

7 Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate entro il 10/02/2025.

8 Procedura e criteri di valutazione delle candidature

I progetti presentati verranno esaminati da un apposito Nucleo di valutazione, il quale procederà alla verifica di ammissibilità del progetto sulla base della corrispondenza dei suoi contenuti a quanto specificato nel presente Avviso e alla correlata valutazione tecnica sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Caratteristiche del progetto	60
Rispondenza agli obiettivi formativi previsti dall'Avviso	0-15
Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto (livello di dettaglio e chiarezza espositiva)	0-10
Qualità e completezza azioni progettuali: Analisi/mappatura delle competenze digitali richieste dai datori di lavoro con riferimento alle posizioni lavorative destinate al collocamento mirato	0-10
Qualità e completezza azioni proposte in termini di contenuti e attinenza alla mappatura delle competenze digitali richieste dal mercato del lavoro	0-15
Adeguatezza della metodologia didattica proposta	0-10
Caratteristiche del soggetto proponente	40
Conoscenza del settore di riferimento delle azioni proposte	0-15
Ampiezza e qualità del partenariato	0-10
Esperienza del soggetto proponente/Rete nell'ambito della formazione in campo informatico	0-15
Totale	100

Saranno ritenuti finanziabili solo i progetti con un punteggio superiore a 60/100.

I progetti finanziabili saranno finanziati in ordine di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse.

L'ammissibilità al finanziamento e l'importo di contributo assegnato nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui al punto 2, sarà comunicata direttamente al soggetto attuatore mediante posta elettronica certificata e l'elenco finale degli ammessi all'erogazione della formazione verrà pubblicato nella sezione "Bandi" del sito <https://www.lavoroprovinciamantova.it/bandi/> e sul sito istituzionale della Provincia.

La Provincia di Mantova trasmetterà inoltre, ai soggetti inseriti a catalogo, la documentazione di dettaglio e eventuali strumenti operativi necessari alla corretta gestione delle attività.

Non saranno ammesse candidature:

- pervenute oltre i termini previsti o con modalità non conformi a quanto specificato dal presente avviso;

- prive della firma del legale rappresentante o del soggetto delegato;
- presentate da operatori diversi da quelli individuati al paragrafo 4;
- non compilate tramite le modalità previste dal presente avviso.

9 Avvio e conclusione delle attività

La prenotazione dei voucher è possibile a partire dalla data di approvazione del catalogo e fino al 31/12/2025, fatta salva la disponibilità di risorse, con termine ultimo per l'erogazione dei percorsi il 30/06/2026.

10 Attivazione dei voucher e gestione dei percorsi formativi

La presentazione, la realizzazione, la chiusura e la rendicontazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata attraverso il portale SINTESI GBC. Gli Enti Accreditati dovranno, prima di avviare i percorsi formativi, procedere alla presentazione di un Piano individualizzato (PIP) a valere sul Bando MN0211. L'attivazione dei corsi deve avvenire successivamente all'approvazione dei PIP da parte degli uffici provinciali.

Le attività formative devono in ogni caso essere avviate entro 30 giorni dalla validazione del PIP da parte della Provincia. Le attività di formazione dovranno essere tracciate nei registri formativi indicando il monte ore frequentato, i nominativi dei docenti e la presenza dei tutor.

Al termine del percorso dovrà essere registrata su SINTESI GBC la partecipazione dei destinatari ai percorsi formativi sul portale al fine di procedere alla richiesta di liquidazione.

I servizi di sostegno potranno essere richiesti per ciascun destinatario, prima dell'avvio del percorso formativo, presentando un piano individualizzato di richiesta a valere sul dispositivo presente nel modulo GBC a valere sul bando MN0212 e saranno disponibili fino ad esaurimento dei fondi.

11 Rendicontazione dei voucher e dei servizi di sostegno

In fase di rendicontazione del Voucher in SINTESI occorre inserire i seguenti allegati **firmati digitalmente**:

- registro formativo compilato durante lo svolgimento della formazione per ciascun destinatario;
- attestazione delle competenze per ciascun destinatario.

Per quanto riguarda i servizi di sostegno dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- timesheet operatori relativi all'erogazione dei servizi di sostegno o di interpretariato;
- attestazione trasporto effettuato indicando sede di partenza e di arrivo, distanza e frequenza dei trasporti al fine di quantificare i Km effettivi /Documentazione inerente al rimborso di eventuali spese di trasporto a costi reali;
- giustificativi di spesa e pagamento relativi ad acquisto/noleggio di attrezzature informatiche o di ausili e relativo calcolo di imputazione se rendicontati in quota parte;
- autodichiarazione (in caso di acquisto/noleggio di attrezzature informatiche/ausili) contenente le informazioni indicate in appendice.

Il contributo verrà riconosciuto per i percorsi formativi ed i servizi di sostegno secondo le seguenti modalità:

- rimborso per l'attività formativa svolta a favore di ciascuno studente a seguito della frequenza di almeno il 70 % delle ore previste dal corso;
- rimborso per le ore di sostegno e di interpretariato effettivamente erogate;
- rimborso per l'acquisto, il noleggio o il leasing di ausili o di attrezzature informatiche per i giorni o il periodo di effettivo utilizzo;
- rimborso per le spese di trasporto a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

Gli importi riconosciuti non potranno in ogni caso eccedere quanto prenotato in fase iniziale.

La Provincia di Mantova si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta realizzazione delle azioni anche procedendo a delle visite in loco.

12 Spese ammissibili

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferita ad attività coerenti con gli obiettivi del presente Avviso;
- essere funzionale alla realizzazione del Voucher approvato;
- essere sostenuta successivamente alla data di presentazione della richiesta di Voucher sul portale Sintesi e all'avvio del corso di formazione, fino alla data della sua conclusione;
- non deve trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali o comunque altre risorse pubbliche;
- essere congrua, effettuata secondo i criteri di economicità e di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria e a un'ottimale allocazione delle risorse.

13 Richiesta di liquidazione

Alla conclusione del corso l'operatore deve provvedere all'elaborazione degli output richiesti per le azioni erogate e può inoltrare richiesta di liquidazione.

La richiesta di liquidazione deve essere presentata tramite PEC entro 45 giorni dal termine delle attività e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione firmata digitalmente:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e assoggettabilità alla ritenuta del 4 %;
- elenco dei destinatari del percorso formativo con relative spese esposte;
- report finale contenente gli esiti del percorso di formazione.

14 Obblighi dei soggetti ammessi

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, pena la revoca del contributo, sono obbligati a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;

- segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Provincia Mantova
- conservare, con i tempi e le modalità previste dalla normativa civilistica e fiscale, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su eventuali ritardi, sul raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità definite dalla Provincia di Mantova;
- impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;

15 Monitoraggio e controlli

I soggetti attuatori sono tenuti:

- a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Provincia di Mantova per effettuare il monitoraggio dei progetti;
- ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Provincia di Mantova, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto.

Nel corso dei controlli si verificherà, in particolare, che:

- l'attività sia attuata conformemente all'Avviso e rispetti tutte le condizioni relative alla funzionalità, all'impiego o agli obiettivi da raggiungere;
- le spese dichiarate siano state effettivamente sostenute;
- i prodotti e i servizi siano stati effettivamente forniti;
- la spesa dichiarata corrisponda ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dall'ente;
- la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali

16 Revoca del contributo

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

La provincia di Mantova potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa o comprovante l'attività svolta.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici o di altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali

esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

17 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Il titolare dei dati forniti è la Provincia di Mantova. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza dal diritto al beneficio.

18 Riferimenti normativi

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del “Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili” da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi”;
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30” ed in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- L.R. 4 agosto 2003, n. 13 “Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;
- L.R. 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l'inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell'area del disagio;
- L.R. 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all'art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento nel mercato del lavoro;
- L.R. 4/07/2018 n 9 “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n 22 'Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- Delibera di Giunta regionale XI\5579 del 23 novembre 2021 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2022 -2023;
- Delibera della Giunta Regionale XI/7273/2022 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore

dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2003 n. 13- Annualità 2023-2024”.

- Delibera della Giunta Regionale XII/1334 del 13/11/2023 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con la l.r. 4 agosto 2003 n. 13- Annualità 2024-2025”;

Appendice: acquisto di attrezzature informatiche/ausili

L'Azione di Sistema – Cittadinanza Digitale per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione, approvata con l'allegato F alla DGR5579/2021, prevede, tra i servizi di sostegno ammessi, l'esposizione dei costi connessi all'utilizzo di *"Attrezzature informatiche: acquisito (o noleggio o leasing) di strumentazioni/ausili, hardware e software (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici"*. In considerazione dei dubbi interpretativi emersi nel corso degli incontri tra Regione e Province, si fornisce una nota interpretativa che consenta un'applicazione corretta e omogenea dello strumento su tutto il territorio regionale.

Criteri generali di ammissibilità

Affinché siano ammissibili a finanziamento, gli acquisti di attrezzature/ausili dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- ✓ Essere strettamente necessari e con caratteristiche coerenti alle esigenze di realizzazione delle attività di progetto;
- ✓ Essere acquistati al valore di mercato, verificabile per mezzo dell'acquisizione di più preventivi o attraverso l'acquisto al prezzo offerto da rivenditori o siti/piattaforme di acquisto di uso comune;
- ✓ Le fatture e/o il documento di trasporto dovranno consentire una chiara identificabilità del bene acquistato.

Quantificazione del costo rendicontato

In caso di **noleggio o leasing** sarà esposto il costo effettivamente sostenuto, da riparametrare alla durata del corso qualora il noleggio o il leasing facciano riferimento da un periodo più lungo. In caso di **acquisto**, è necessario effettuare una distinzione tra le attrezzature informatiche ordinarie (es. tablet, pc, hardware e software di uso comune) e gli ausili, ossia attrezzature specifiche connesse alla tipologia di disabilità della persona e ad uso esclusivo della stessa.

Per quanto riguarda l'acquisto di **attrezzature informatiche** ordinarie, al fine di esporre solo il costo direttamente imputabili alle attività progettuali, evitando di incorrere nella concessione di un vantaggio per il beneficiario¹, che potrebbe configurarsi come un aiuto di stato, i costi dovranno essere così conteggiati:

- nel caso di acquisto di beni ammortizzabili (di importo superiore a 516,46 €) dovrà essere esposto esclusivamente la quota di ammortamento prevista ai fini civilistici e fiscali, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (a titolo esemplificativo, per un corso di 4 mesi, pari a 120gg, il calcolo da fare sarà "quota di ammortamento/365 x 120")
- nel caso di acquisto di beni non ammortizzabili (di importo inferiore a 516,46 €) potrà essere esposto l'intero costo del bene, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto su base annua (il calcolo da fare sarà "costo di acquisto/365 x gg di utilizzo sul progetto").

Si precisa che, qualora l'acquisto del bene avvenga successivamente alla data di inizio delle attività, il

¹ La presenza di un vantaggio per il beneficiario costituisce un elemento essenziale ai fini dell'inquadramento del contributo come aiuto di stato o. Nel caso in questione, il contributo copre esclusivamente i giorni di utilizzo non a vantaggio del beneficiario ma dei destinatari dell'intervento erogato. In altri termini il minor costo sostenuto dal beneficiario per l'acquisto in seguito al rimborso di una quota sul progetto trova piena corrispondenza nella minore possibilità di fruizione del bene da parte del beneficiario stesso, andando di fatto ad azzerare il beneficio ricevuto.

conteggio sul periodo di effettivo utilizzo dovrà tener conto dei giorni intercorrenti tra la data di acquisto e la data di conclusione delle attività.

L'acquisto di **ausili**, trattandosi di beni con una fruizione specifica, strettamente connessa alle esigenze del destinatario, che non costituisce pertanto un beneficio economico per l'ente acquirente, ed essendo indispensabili alla partecipazione del destinatario al progetto, è finanziabile per intero.

In fase di **rendicontazione** del progetto e ai fini dell'ammissibilità al finanziamento delle operazioni di acquisto, noleggio, leasing, l'Ente è tenuto a rilasciare un'**autodichiarazione** firmata digitalmente che attesti:

- 1) la necessità di disporre di nuova strumentazione informatica e che la stessa sia stata:
 - a) necessaria alla realizzazione dei corsi di formazione proposti;
 - b) necessaria per l'efficace riuscita dei corsi di formazione proposti;
 - c) adeguata con riferimento al tipo di disabilità dell'utenza.
- 2) la necessità di disporre di ausili specificando:
 - a) la tipologia di disabilità che è stato necessario compensare
 - b) la specifica destinazione d'uso del singolo ausilio con indicazione della persona con disabilità che se ne è avvalsa.
- 3) l'impegno a non alienare i beni acquistati con le risorse attribuite dal presente Avviso prima di tre anni solari dalla data di acquisto degli stessi.

Per quanto riguarda gli ausili sarà necessario presentare un documento di consegna del bene acquistato, **sottoscritto dalla persona con disabilità destinataria dell'ausilio.**

Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto

Al termine del progetto le attrezzature ordinarie acquistate rimangono in possesso dell'ente acquirente, a carico del quale rimane anche il costo residuo del bene stesso. Gli ausili acquistati rimangono in disponibilità dell'ente che si impegna a non alienare il bene prima di tre anni dalla data di acquisto dello stesso. È facoltà dell'ente mettere a disposizione il bene in comodato d'uso gratuito al destinatario dell'intervento o all'azienda ospitante qualora la persona sia occupata al termine del progetto. Eventuali altre destinazioni o modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dagli uffici provinciali.