



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

**“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”
Provincia di Mantova**

INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AI CANDIDATI INSERITI NELL’ “ELENCO IDONEI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – “AREA ISTRUTTORI” PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CON RISERVA PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. 1014 C. 1 LETT. A) E N. 678 C. 9 DEL D.LGS N. 66/2010 O AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL’ART. 1 COMMA 9-BIS DELLA LEGGE n. 74/2023 - PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI CASTELLI MORENICI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 125 del 16.04.2025 con la quale è stata avviata la procedura di interpello e approvato il relativo schema del presente interpello;

R E N D E N O T O

**AGLI IDONEI INSERITI NELL’ELENCO DENOMINATO “ELENCO CANDIDATI IDONEI
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA
DEGLI ISTRUTTORI”**

approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10.12.2024

QUANTO SEGUE:

1. È indetto un **interpello per la prova orale finalizzata all’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, presso l’Unione dei Comuni Castelli Morenici rivolto unicamente ai candidati risultati idonei, iscritti nell’elenco denominato “Elenco idonei Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori”** approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10.12.2024 e pubblicato sul sito internet dello stesso Ente.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

La presente procedura di interpello è subordinata all’esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lett. a), e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista prioritariamente la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA.

In subordine, essendosi determinato anche un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del Decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017 è prevista la riserva del posto a

favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica dei posti messi a selezione (Area degli Istruttori) calcolata al 31/12/2024, è la seguente:

- 65,00% genere femminile;
- 35,00% genere maschile;

pertanto dal momento che il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%, al presente interpello non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Il presente interpello è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici – www.unionecastellimorenici.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 1621812 - 809 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, oppure inviare una e-mail a personale@comune.medole.mn.it.

RICHIESTE PERTANTO

A tutti gli iscritti nell'elenco degli idonei di cui al presente interpello, di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro il termine e con le modalità descritte nel successivo art.3 denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

A tal fine si rende noto quanto segue:

ART. 1 – RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore, con particolare riferimento all'allegato "A" – Declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'Ente in attuazione delle disposizioni contrattuali. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate. L'istruttore amministrativo svolge attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate in campo amministrativo. Cura l'istruttoria al momento del ricevimento delle pratiche, controlla e istruisce le istanze, segnalazioni e comunicazioni, verificandone la correttezza giuridica rispetto alla legislazione vigente in materia, rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività; svolge attività di front-office, di relazione ed interazione con il pubblico. Si occupa dell'organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori" della Provincia di Mantova, che non devono essere venuti meno; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

2. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di

partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

3.I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego). L'esclusione del concorrente dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

4.Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione all'interpello, compresi quelli per accedere ai posti destinati a riserva, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di interpello per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

I candidati interessati al presente interpello devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine **del 05 MAGGIO 2025 ORE 23:59**, la propria manifestazione di interesse obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs.n.82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La manifestazione di interesse al presente interpello non prevede il pagamento del contributo di concorso.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC), con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali future variazioni degli stessi; titolo preferenza
- di essere collocato nell'elenco degli idonei della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori, approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n.1073 del 10.12.2024;
- di confermare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso della selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori nella Provincia di Mantova e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione n.497 del 24.06.2024, nonché il contenuto delle dichiarazioni già rese nella relativa domanda di partecipazione, incluso il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati nella domanda;
- di aver preso visione dell'avviso di interpello e di accettare, senza riserve, le condizioni e i requisiti di ammissione alla procedura;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente avviso.

ART. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1.Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente interpello (compresa la variazione della data di convocazione alla prova o la sede d'esame) sarà resa pubblica sul Portale Unico del Reclutamento

della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.unionecastellimorenici.it> nella sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei portali.

2. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

3. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

4. I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo indicati al successivo art. 6 del presente interpello, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento della prova.

Il candidato che non si presenterà alla prova verrà considerato rinunciario.

ART. 5 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'ESAME

1. Sono ammessi alla prova orale tutti gli idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10.12.2024 che ne abbiano fatto richiesta entro il termine di scadenza, confermando il permanere dei requisiti richiesti.

2. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'UNIONE DEI COMUNI CASTELLI MORENICI www.unionecastellimorenici.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del reclutamento (InPA), nel sito www.inPa.gov.it - sezione bandi e avvisi.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

2. La prova orale verterà sulle seguenti **materie d'esame**:

- a) Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, agli organi del Comune e dell'Unione di Comuni e relative competenze, alle nozioni fondamentali in materia di ordinamento contabile;
- b) Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- c) Normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale;
- d) Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, di prevenzione della corruzione, di privacy;
- e) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- f) Conoscenza della lingua inglese;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, navigazione internet, posta elettronica).

3. La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Essa verterà sul programma d'esame di cui al punto precedente e consisterà in un colloquio individuale, nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

La durata della prova, le modalità di svolgimento della stessa ed i criteri di valutazione verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione accerterà le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova orale.

L'accertamento delle conoscenze ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica), nonché della lingua inglese, darà luogo solo ad un giudizio di idoneità/inidoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

I candidati dichiarati inidonei verranno esclusi dall'interpello.

Il punteggio finale è dato dalla sola valutazione conseguita nel presente interpello.

La valutazione della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, nelle forme di cui all'art. 4 del presente interpello.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 – CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati ammessi che hanno presentato manifestazione di interesse al presente interpello sono fin d'ora convocati per la **prova selettiva**, che si svolgerà in presenza nella seguente data, orario e sede:

PROVA SELETTIVA: 12 Maggio 2025 ore 9.30

presso il Comune di Medole (MN) Via Roma n. 10

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla presente procedura selettiva.

ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

1. A parità di merito trovano applicazione i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (così come riepilogate in calce al presente bando).

2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse all'interpello ed essere espressamente indicati nella domanda stessa.

I titoli di preferenza e di riserva sono valutabili solo se dichiarati dai candidati nella manifestazione di interesse al presente Avviso e sussistono pertanto al momento della presentazione della stessa.

3. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e termini da questa stabiliti, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e rassegnerà la stessa all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali dei propri lavori.

2. La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà redatta con l'osservanza dei titoli di preferenza e precedenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, così come previsto dall'art. 5, del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Dalla data di pubblicazione decorre il termine l'eventuale impugnativa.

3. La graduatoria formata a seguito del presente interpello è utilizzata per le assunzioni da parte dell'ente interpellante, esclusivamente per i posti oggetto del presente interpello e non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore dell'interpello, recesso dal contratto nel periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente ha facoltà di ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

5. Nel caso in cui il vincitore o l'idoneo della graduatoria formata a seguito del presente interpello sia stato, nel frattempo, assunto a tempo indeterminato da altro ente interpellante, decadrà dalla

graduatoria. In tal caso l'ente ha facoltà di ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze dell'Unione sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

2. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

3. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, il vincitore del concorso o il candidato idoneo che rinunci, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione, o non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.

4. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

5. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

6. L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti della spesa di personale.

7. L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dall'art. 3-bis, comma 5 del D.L. 80/2021. La cancellazione dall'elenco degli idonei gestito dalla Provincia di Mantova avviene a seguito di adozione della determinazione di assunzione da parte dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici. Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

ART. 10 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente interpello non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni Castelli Morenici.

2. Lo svolgimento della procedura e l'assunzione sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

E' facoltà dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici di non dare seguito alla procedura di interpello o alla copertura dei posti in oggetto, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di vincoli di finanza pubblica, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

3. L'Unione dei Comuni Castelli Morenici può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare,

sospendere o revocare il presente interpello a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART.11 – INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione Castelli Morenici verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento n. 679/2016/UE.

– Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei comuni Castelli Morenici con sede a Ponti Sul Mincio in piazza Parolini n. 31, nella persona del suo legale rappresentante protempore - dato di contatto: unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it;

– L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

– Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Rete Entionline All Privacy con sede a Brescia in via Triumplina 183/B, dato di contatto: consulenza@entionline.it - guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e dei relativi atti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 1621812 - 809 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, oppure inviare una E-mail a personale@comune.medole.mn.it

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Paola Giubelli
(documento firmato digitalmente)

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO SONO APPRESSO ELENCAE.

(i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3. comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
5. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
6. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO2);
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
9. AVER SVOLTO, CON ESITO POSITIVO L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUATER, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 22, COME MODIFICATO DALL'ART. 50 DEL D.L. 24/06/2014 N. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11/08/2014 N. 114;
10. AVER COMPLETATO CON ESITO POSITIVO IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 06/07/2011 N. 98 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 15/07/2011 N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, COSI' COME INDICATO DALL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUINQUES, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 221 E S.M.I.;
11. AVER SVOLTO CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 14, DEL D.L. 21/06/2013 N. 69 CONVERTITO DALLA LEGGE 09/08/2013 N.98;
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI SPA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL COMMA 3, DELL'ART. 12 DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28/03/2019 N. 26;
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE;
14. MINORE ETA' ANAGRAFICA.