



Firmato
digitalmen
te da
ENRICO
LUNGAROTTI
C. IT

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENRICO LUNGAROTTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2003 SINO AD OGGI
LAVORO AUTONOMO
LEGALE
LIBERO PROFESSIONISTA
AVVOCATO – GESTIONE E DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI AMMINISTRATIVE
SOTTOPOSTEMI, SIA IN MATERIA CIVILE SIA IN MATERIA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA NOVEMBRE 1990 A LUGLIO 1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
DIRITTO – TESI IN DIRITTO PENALE, DAL TITOLO "LA QUERELA"
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (103/110)
DA SETTEMBRE 1986 A GIUGNO 1990
LICEO GINNASIO VIRGILIO DI MANTOVA
MATURITA' CLASSICA
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – INGLESE

Buono

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA CHE ORALE MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE – IMPEGNATO POLITICAMENTE, DAL 2011 AL 2016 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI MARCARIA (MN), E DAL 2016 AD OGGI ASSESSORE DEL PREDETTO COMUNE CON DELEGA ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AL COMMERCIO, AGLI AFFARI LEGALI, ALLA PROTEZIONE CIVILE ED AL PNRR

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS – UTILIZZO E GESTIONE PROCESSO CIVILE TELEMATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI