



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA PROVINCIA DI MANTOVA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO LA PROVINCIA DI MANTOVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art.3-bis del D.L. 80/2021, convertito nella Legge n.113/2021, avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 7 marzo 2024, aggiornato con decreti del Presidente n.84 del 11 luglio 2024 e n.159 del 09/12/2024, prevede alla sezione 3, tra le altre, l'assunzione di n. 5 Istruttori amministrativi, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

- l'Elenco degli idonei all'assunzione con il profilo di Istruttore amministrativo, area istruttori presso la Provincia di Mantova e gli Enti aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10/12/2024 relativa alla costituzione dell'elenco idonei profilo Istruttore amministrativo;

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

Dato atto che per i posti da ricoprire è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, e che pertanto la presente procedura è effettuata in pendenza di svolgimento ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o vincitori possano vantare alcun diritto;

In esecuzione della determinazione n.1129 del 16/12/2024 con la quale è stata avviata la procedura di interpello e approvato il presente avviso di interpello;

RENDE NOTO

AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO DI IDONEI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI"

quanto segue:

1. La Provincia di Mantova ha necessità di coprire **n. 5 posti con il profilo professionale di Istruttore amministrativo - area istruttori, a tempo pieno e indeterminato**, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "**Istruttore amministrativo**", approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione n.1073 del 10/12/2024.

RICHIEDE PERTANTO

a tutti gli iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di "Istruttore amministrativo" approvato con determinazione n.1073 del 10/12/2024 di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro il termine e con le modalità descritte all'art. 4.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006.

Le assunzioni sono subordinate all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, attualmente in corso, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire i posti tramite ricollocamento del personale in disponibilità.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a selezione operano le seguenti riserve:

- n.1 posto è **riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.** ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva
- n.1 posto è **riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Le riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente interpello.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse riferita al presente interpello. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

ART. 2 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

L'istruttore amministrativo, in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo svolge le seguenti attività:

- istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;

- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione all'interpello è richiesto.

1. di essere inseriti nell'Elenco di idonei per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo", approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n.1073 del 10/12/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova nella sezione amministrazione trasparente dell'ente - Bandi di concorso;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica per la formazione di un elenco idonei per il profilo di Istruttore amministrativo, bandita dalla Provincia di Mantova con l'avviso prot. n. 42534 del 26/06/2024.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare al presente interpello gli iscritti nell'“**Elenco idonei Istruttore amministrativo - Area degli istruttori**” dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul **Portale «inPA»**, disponibile all'indirizzo internet: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2025

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>)

Registrazione al portale inPA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione all'interpello ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su “Curriculum”, il candidato procede alla compilazione del proprio Curriculum vitae, completo di tutte le informazioni ivi previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Compilazione della domanda di partecipazione

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione “*Elenco concorsi*”, è possibile scegliere la procedura di interesse nell'apposita sezione “*Concorsi*” premendo il pulsante “*Presenta una domanda per questa procedura*”. Il format di candidatura è in parte già precompilato con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è comunque possibile modificare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “*Domanda di candidatura*”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Verifica e invio*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Fino alla scadenza del presente bando il candidato, qualora intenda modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, potrà presentare una nuova domanda. Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata

cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Portale inPA certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e, al termine della procedura di invio, attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco (codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di interpello.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni che precedono comporta la non ammissione alla procedura di interpello.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque dipendenti da fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da aperte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale inPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda on line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del portale "inPA" e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA compilando l'apposito form "**Richiedi supporto**" in basso a destra presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è anche possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Mantova, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

La Provincia di Mantova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di

residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

2. La domanda di partecipazione al presente interpello non prevede il pagamento di alcun contributo di partecipazione.

3. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, in qualsiasi momento accertate, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. L'Amministrazione potrà effettuare gli idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. In caso di non verità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

6. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

7. La mancanza o la perdita dei requisiti previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato, produrrà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

8. La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

9. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine ultimo previsto dall'avviso di interpello tramite il Portale "inPA", accettata dal portale, sono ammessi con riserva, a condizione che siano inclusi nell'Elenco idonei per il profilo di Istruttore amministrativo approvato dalla Provincia di Mantova come sopra meglio specificato.

10. La Provincia procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà della Provincia disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti **esclusivamente** tramite il portale "inPA" www.inpa.gov.it con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda di partecipazione all'interpello sul portale InPA (nel rispetto della normativa Privacy vigente) nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi.

La comunicazione tramite il portale "inPA" e il internet dell'Ente sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale "inPA" e del sito istituzionale e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

2. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente interpellante saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione.

3. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove - ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line sul portale InPA (nel rispetto della normativa privacy). Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

4. La Provincia di Mantova assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tale fine le candidate nelle condizioni di cui sopra devono far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo provinciadimantova@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

5. L'esito della procedura di interpello sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale inPA e costituirà notifica a tutti gli effetti ai fini della comunicazione ai concorrenti.

ART. 6 - CONVOCAZIONE ALLA PROVA

1. I candidati ammessi che hanno presentato domanda di partecipazione al presente interpello sono fin d'ora convocati per la **prova selettiva** che si svolgerà nelle seguenti date, orario e sede:

20 gennaio 2025, a partire dalle ore 9:00, presso Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30 - MANTOVA

21 gennaio 2025, a partire dalle ore 9:00, presso Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30 - MANTOVA

24 gennaio 2025, a partire dalle ore 9:00, presso Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30 - MANTOVA

secondo ordine di convocazione dei candidati stabilito dalla Commissione esaminatrice che sarà reso noto con apposito avviso pubblicato nel portale INPA e sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, saranno considerati rinunciatari e verranno pertanto esclusi dalla presente procedura di interpello.

3. L'esito della procedura di interpello sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale inPA e costituirà notifica a tutti gli effetti ai fini della comunicazione ai concorrenti.

ART. 7 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'ESAME

1. Sono ammessi alla prova tutti gli idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1073 del 10/12/2024 che ne abbiano fatto richiesta entro il termine di scadenza confermando il permanere dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul portale inPA.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

2. La prova d'esame verterà sulle seguenti **MATERIE D'ESAME**:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio delle province;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Diritti, doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova è volta a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del ruolo.

Nell'ambito della prova saranno verificate anche le competenze informatiche e di lingua inglese.

3. La prova si articolerà in:

- a) un colloquio individuale vertente sulla conoscenza delle materie di esame indicate nel presente avviso e sulla verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto - **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

La prova selettiva è valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata dai candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla sola valutazione conseguita nel presente interpello.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento della presentazione della stessa. Pertanto i candidati che intendano far valere i titoli di preferenza così come individuati nell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di

partecipazione all'interpello indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

2. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che nella Provincia di Mantova alla data del 31 dicembre 2023 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nella qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori) non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n.487/1994 e s.m.i.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale relativa all'interpello, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni e la trasmette unitamente ai verbali delle operazioni di selezione al dirigente del servizio del personale. Verificata la regolarità delle operazioni svolte, sarà formata la graduatoria finale dell'interpello sulla base del voto complessivo riportato e saranno applicate le eventuali riserve previste dall'avviso nonché eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del DPR n.487/1994.

2. La graduatoria finale di merito formata a seguito dell'interpello, approvata con determinazione, verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova (<https://www.provincia.mantova.it/bandi-di-concorso>) con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della selezione. Dalla data di predetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria. La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà essere ceduta ad altri enti.

4. Nel caso in cui i vincitori o l'idoneo della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto allo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

5. Il mancato superamento della prova selettiva prevista nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

2. L'assunzione avverrà sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. Qualora dal controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'immediata esclusione dallo stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. L'effettiva assunzione è altresì subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza - a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n.62/2013. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età ordinamentale per la permanenza in servizio dei pubblici dipendenti previsto dalle norme vigenti.

5. Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale diritto all'assunzione riferito al presente interpello. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente interpellante potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria finale.

6. L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati da assumere per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse alla posizione da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

8. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Dirigente o Responsabile, cui il/la dipendente interessato/a risulta funzionalmente assegnato/a. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

9. Agli assunti in servizio sarà applicato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

10. L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dall'art.3-bis, comma 5 del D.L.80/2021. La cancellazione dall'elenco degli idonei gestito dalla Provincia di Mantova avviene a seguito di adozione della determinazione di assunzione da parte della Provincia. Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora

avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

11. L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo le vigenti disposizioni di legge (art.35, comma 5-bis, D. Lgs. n.165/2001).

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n.679/201 del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali e alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato nell'ambito della procedura di interpello di cui al presente avviso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 – Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la Società Progetto Qualità e Ambiente SRL S.r.l. con sede legale in Porto Mantovano Via Parigi, n.38, cap 46047, Porto Mantovano, nella persona di Armando Iovino, indirizzo email: dpo@pqa.it - Tel. 0376-387408

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

I suoi dati personali verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura di interpello di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, par.fo 1, lett.e) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). La Provincia potrà venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di trattamento dei dati personali. Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa.

c) Modalità di trattamento dei dati

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità

previste dal presente bando e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dai Soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Il trattamento è effettuato per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati potranno essere trattati anche con modalità cartacea. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti dall'Ente al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. L'Ente interpellante si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il presente interpello, di sospenderne o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

3. Il presente avviso di interpello è pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova (www.provincia.mantova.it-sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"), all'Albo pretorio della Provincia di Mantova, e sul Portale inPA (<http://www.inpa.gov.it>).

4. Per ulteriori informazioni contattare il Servizio Personale della Provincia di Mantova, telefono 0376 204715 204307.

Mantova, 18/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005