



PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione del Consiglio Provinciale

Seduta del **27/11/2024 ore 18:00** Atto n. **33**

Consiglieri assegnati 12 - Consiglieri in carica 12 - Presidente 1 PRESENTI N. 13

	PRESENTI	ASSENTI
1) BOTTANI CARLO	X	-
2) APORTI FRANCESCO	X	-
3) BETTEGHELLA ELENA	X	-
4) CARISTIA MAURIZIO	X	-
5) CORTESI MATTIA	X	-
6) DALL'OGGIO GLORIANA	X	-
7) GAZZANI MASSIMILIANO	X	-
8) LUNGAROTTI ENRICO	X	-
9) PERLARI LUCA	X	-
10) ROSSI FRANCESCO	X	-
11) SALVARANI MARIA PAOLA	X	-
12) TORCHIO GIUSEPPE	X	-
13) VOLPI ENRICO	X	-

Partecipa alla seduta il Segretario Generale
Franceschina Bonanata

OGGETTO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 – 2027.
APPROVAZIONE

DECISIONE

Si approva la Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione 2025 – 2027.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- ✓ il DUP contiene tutti gli elementi di guida strategica ed operativa dell'ente, in linea con gli obiettivi di mandato;
- ✓ il decreto legislativo in materia di armonizzazione contabile introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali, modificando ed integrando le disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, sul sistema di programmazione;
- ✓ lo stesso testo unico, all'art. 170, comma 1, come modificato dalle norme sull'armonizzazione contabile, prevede che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.";
- ✓ il Consiglio riceve, esamina e discute il documento presentato e delibera una sua approvazione oppure una richiesta d'integrazioni e modifiche che costituiscono un atto d'indirizzo del Consiglio nei confronti della Giunta;
- ✓ in linea con lo spirito della riforma, secondo la quale il DUP è presupposto fondante dell'attività di elaborazione del bilancio, è necessario acquisire, in merito a detto documento di programmazione, il parere positivo del Consiglio prima della presentazione del bilancio di previsione.

RICORDATO che il processo di programmazione dell'ente del prossimo triennio, è iniziato con la presentazione e l'approvazione del DUP 2025 – 2027 in Consiglio provinciale e si concluderà con l'approvazione del bilancio di previsione 2025 – 2027, oltre che con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027.

ISTRUTTORIA

DATO ATTO che il DUP è disciplinato nel "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che ne prevede i contenuti minimi. Il documento della Provincia di Mantova, in osservanza di tale principio, è stato elaborato sulla base del contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, che ha determinato le scelte metodologiche e, conseguentemente, i contenuti.

RICORDATO che il Documento unico di programmazione 2025 – 2027, redatto sulla base dei principi e delle tempistiche sopra richiamati, è stato approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 21 del 10/07/2024.

RILEVATO che dall'approvazione del DUP 2025 – 2027 ad oggi il contesto e le informazioni di riferimento hanno avuto un aggiornamento. In particolare:

- ✓ il quadro finanziario di riferimento 2025 – 2027 è divenuto definitivo solo con la predisposizione del bilancio di previsione del medesimo triennio, il cui schema è stato approvato con Decreto del Presidente n. 136 del 7/11/2024;

- ✓ il Programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 risultava redatto per scorrimento delle annualità 2025 e 2026 del vigente Programma 2024 – 2026, prevedendo nell'annualità 2027 i lavori "ripetitivi" e coperti da finanziamenti consolidati e/o certi;
- ✓ il Programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 *definitivo*, nel rispetto del vigente iter di adozione e consultazione, è stato adottato con Decreto del Presidente n. 125 del 23/10/2024;
- ✓ analoghe considerazioni in merito ai contenuti valgono per il Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture 2025 – 2027.

VALUTATO, pertanto, che il Documento approvato *in prima versione* è stato *variato, integrato e aggiornato*, sulla base di informazioni e fatti successivi, mediante la Nota d'aggiornamento, così come prevede la normativa di riferimento.

PRESO ATTO che la Nota di Aggiornamento del DUP 2025 – 2027 si configura come lo schema di DUP *definitivo*. In particolare:

- ✓ rispetto agli obiettivi strategici e operativi, l'architettura del documento si basa sull'albero della performance delle linee dell'attuale mandato, rispetto al quale vengono riposizionate le priorità relative agli obiettivi strategici ed operativi in conseguenza della ridefinizione delle funzioni fondamentali delle Province operate dalla cd. Riforma Delrio e dalla l.r. n. 19/2015, nonché alla luce del risultato referendario del 2016;
- ✓ il documento contiene il quadro finanziario di riferimento 2025 – 2027: solo con l'approvazione del bilancio di previsione tale quadro di riferimento diventerà definitivo;
- ✓ la seconda parte della sezione operativa del DUP comprende gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento:
 - la programmazione triennale 2025 – 2027 dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi,
 - le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2025 – 2027 – capacità assunzionale della Provincia di Mantova,
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025,
 - gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai fini della predisposizione della relativa sezione del PIAO;

PRESO ATTO che:

- ✓ con decreto del Presidente n. 135 del 7/11/2024 è stato approvato lo schema della Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione 2025 – 2027;
- ✓ sul sopraccitato decreto del Presidente, a supporto della delibera di approvazione in Consiglio, è stato espresso parere favorevole dal Collegio dei Revisori, allegato "F" al presente atto, sulla congruità, coerenza e attendibilità finanziaria rispetto al contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, nonché alle linee programmatiche di mandato e alla programmazione di settore, della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027;
- ✓ la presente deliberazione di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP in Consiglio costituisce un'ulteriore fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente 2025 – 2027.

DATO ATTO, inoltre, che la struttura tecnica competente a proporre il decreto ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i

pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

ESAMINATO, pertanto, la Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2025 – 2027, nel testo allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

RICHIAMATO:

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n. 56, intitolata "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", articolo 1 comma 54 lettera a) in cui si dispone che "sono organi delle Province esclusivamente: il presidente della Provincia, il consiglio provinciale, l'assemblea dei sindaci" e comma 55, primo periodo, in cui si dispone che "Il Presidente della Provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti ed esercita tutte le altre funzioni previste nello statuto";
- ✓ l'art. 33 comma 4 del vigente statuto provinciale intitolato "il Presidente della Provincia";
- ✓ l'artt. 42, comma 2, 151, 170, 174 del T.U.E.L. intitolato "attribuzione dei Consigli";
- ✓ il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014;
- ✓ il D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" e all'Allegato I5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo";
- ✓ il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

SENTITO la Conferenza dei Capigruppo che ha preso in esame tutti i documenti summenzionati.

PARERI

VISTO i pareri di regolarità istruttoria espressi da:

- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Programmazione e controllo, Raccolta ed elaborazione dati - Partecipate, dr.ssa Roberta Righi, incaricata con provvedimento prot. n. 60705 del 26/09/2024, in ordine alla regolarità istruttoria dell'intero documento;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio economato provveditorato e patrimonio, dr.ssa Tiziana Cruciato, incaricata con provvedimento prot. n. 60895 del 26/09/2024 per quanto attiene il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025, allegato "B" del presente atto;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio gestione del personale e formazione, dr.ssa Lorenza Gavioli, incaricata con provvedimento prot. n. 60699 del 26/09/2024 per quanto attiene le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2025 – 2027 – Capacità assunzionale della Provincia di Mantova, allegato "C" del presente atto;

- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali, dr.ssa Claudia Malavasi, incaricata con provvedimento prot. n. 60704 del 26/09/2024 per quanto attiene gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, allegato “D” del presente atto.

ACQUISITO gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 da:

- ✓ Segretario Generale, dr.ssa Franceschina Bonanata, in ordine alla regolarità tecnica dell’intero documento;
- ✓ Dirigente Responsabile Area 1 Servizio mercato del lavoro – CPI - Appalti – Economato, dr.ssa Cristina Paparella, in ordine alla regolarità tecnica del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025, allegato “E” del presente atto;
- ✓ Dirigente dell’Area 2 Economico Finanziaria, dr.ssa Camilla Arduini, in ordine alla regolarità contabile.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

DATO ATTO che la seduta deliberativa si è svolta in modalità ibrida, sia in presenza che telematica mediante ricorso al servizio in cloud “Consigli Cloud”, come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del Regolamento del Consiglio Provinciale, in vigore dal 15 giugno 2021.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Tutto ciò premesso,
con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 13, Votanti 8

Favorevoli:	n. 8	Bottani, Aporti, Cortesi, Gazzani, Lungarotti, Perlari, Salvarani, Volpi
Contrari:	n. 0	
Astenuti:	n. 5	Betteghella, Caristia, Dall’Oglio, Rossi, Torchio

DELIBERA

1.APPROVARE, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui richiamate *per relationem*, la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, nel testo allegato “A” al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2.DI DARE ATTO, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo pretorio.

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Il Presidente BOTTANI dà la parola al Segretario Generale Dr.ssa Franceschina Bonanata e al Dirigente Ing. Antonio Covino che illustrano la proposta di deliberazione, come da registrazione audio video integrale della seduta, conservata a norma di legge.

Indi il Presidente dichiara aperta la discussione.

Intervengono al dibattito, come da registrazione audio video integrale conservata a parte, i Consiglieri Betteghella, Torchio, Volpi, Caristia ed il Presidente Bottani.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Franceschina Bonanata

IL PRESIDENTE

Bottani Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni