



# PROVINCIA DI MANTOVA

## Deliberazione del Consiglio Provinciale

Seduta del **10/07/2024 ore 18:00** Atto n. **21**

Consiglieri assegnati 12 - Consiglieri in carica 12 - Presidente 1 PRESENTI N. 10

|                            | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------------|----------|---------|
| 1) BOTTANI CARLO           | X        | -       |
| 2) APORTI FRANCESCO        | X        | -       |
| 3) BAZZI ANNALISA          | -        | X       |
| 4) CHIAVENTI PIETRO        | -        | X       |
| 5) CHILESI BARBARA         | X        | -       |
| 6) DI VITO MATTIA GERONIMO | X        | -       |
| 7) GAZZANI MASSIMILIANO    | X        | -       |
| 8) PALAZZI MATTIA          | X        | -       |
| 9) PANIZZI DONATELLA       | X        | -       |
| 10) PERLARI LUCA           | X        | -       |
| 11) TERZI CLAUDIO          | -        | X       |
| 12) TORCHIO GIUSEPPE       | X        | -       |
| 13) VOLPI ENRICO           | X        | -       |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale  
Franceschina Bonanata

## O G G E T T O:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 – 2027. APPROVAZIONE

## DECISIONE

Si approva il Documento Unico di programmazione 2025 – 2027.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

**PREMesso** che:

- ✓ il decreto legislativo in materia di armonizzazione contabile introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali, modificando ed integrando le disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, sul sistema di programmazione;
- ✓ il DUP è disciplinato nel *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che ne prevede i contenuti minimi;
- ✓ il Dup contiene tutti gli elementi di guida strategica ed operativa dell'ente, in linea con gli obiettivi di mandato;
- ✓ lo stesso testo unico, all'art. 170, comma 1, come modificato dalle norme sull'armonizzazione contabile, prevede che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.”*;
- ✓ il Consiglio riceve, esamina e discute il documento presentato e delibera una sua approvazione oppure una richiesta d'integrazioni e modifiche;
- ✓ in linea con lo spirito della riforma, secondo la quale il Dup è presupposto fondante dell'attività di elaborazione del bilancio, è necessario acquisire, in merito a detto documento di programmazione, il *“parere positivo”* del Consiglio prima della presentazione del bilancio di previsione.

**ATTESO** che il processo di programmazione dell'ente del prossimo triennio, inizia con la presentazione e l'approvazione del DUP 2025 – 2027 in Consiglio provinciale e si concluderà con l'approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026, oltre che con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027.

## ISTRUTTORIA

**PRESO ATTO** che:

- ✓ con decreto del Presidente n. 73 del 26-6-2024 è stato approvato lo schema di Documento Unico di programmazione 2025 – 2027;
- ✓ sul sopracitato decreto del Presidente a supporto della delibera di approvazione in Consiglio è stato espresso parere favorevole dal Collegio dei Revisori, allegato *“F”* al presente atto, sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore e parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ la presente deliberazione di approvazione del DUP in Consiglio costituisce un'ulteriore fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente 2025 – 2027.

**CONSIDERATO** che il documento della Provincia di Mantova, in osservanza al principio contabile sopracitato, è stato elaborato sulla base del contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, che ha determinato le scelte metodologiche e, conseguentemente, i contenuti.

In particolare:

- ✓ rispetto agli obiettivi strategici e operativi, l'architettura del documento si basa sull'albero della performance delle linee dell'attuale mandato, rispetto al quale vengono riposizionate le priorità relative agli obiettivi strategici ed operativi in conseguenza della ri-definizione delle funzioni fondamentali delle Province operate dalla cd. Riforma Delrio e dalla l.r. n. 19/2015, nonché alla luce del risultato referendario del 2016;
- ✓ il documento contiene il quadro finanziario di riferimento 2025 – 2027: solo con l'approvazione del bilancio di previsione tale quadro di riferimento diventerà definitivo;
- ✓ la seconda parte della sezione operativa del DUP comprende gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento:
  - la programmazione triennale 2025 – 2027 dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi,
  - le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2025 – 2027 – capacità assunzionale della Provincia di Mantova,
  - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025,
  - gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai fini della predisposizione della relativa sezione del PIAO.

**PRECISATO** che, con particolare riferimento al Programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027:

- il Programma è stato redatto per scorrimento delle annualità 2025 e 2026 del vigente Programma 2024 - 2026, prevedendo nell'annualità 2027 i lavori "ripetitivi" e coperti da finanziamenti consolidati e/o certi;
- in sede di Nota d'aggiornamento del DUP sarà redatto il Programma in versione definitiva, previa il rispetto dell'iter di adozione e consultazione previsto del DM 16 gennaio 2018, n. 14.

**DATO ATTO** che la struttura tecnica competente a proporre il decreto ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

**ESAMINATO** il Documento unico di programmazione 2025 – 2027, nel testo allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **RICHIAMATO:**

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n. 56, intitolata "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", articolo 1 e comma 55 secondo, terzo e quarto periodo, in cui si dispone che *"Il consiglio è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del presidente della provincia il consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente"*;

- ✓ l'articolo 26 del vigente statuto della Provincia "Competenze del Consiglio";
- ✓ gli artt.34 e 34 bis del Regolamento del Consiglio Provinciale, modificato e approvato con deliberazione consiliare n.9 del 2020, in vigore dal 30 giugno 2020;
- ✓ l'artt. 42, comma 2, 151, 170, 174 del T.U.E.L. "attribuzione dei Consigli";
- ✓ il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con particolare riferimento all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" e all'Allegato I5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo";
- ✓ il DM 16 gennaio 2018, n. 14;
- ✓ il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## PARERI

**VISTO** i pareri di regolarità istruttoria espressi da:

- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Programmazione e controllo, Raccolta ed elaborazione dati - Partecipate, dr.ssa Roberta Righi, incaricata con provvedimento prot. n. 54008 del 20/10/2021, in ordine alla regolarità istruttoria dell'intero documento;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio economato provveditorato e patrimonio, dr.ssa Tiziana Cruciat, incaricata con provvedimento prot. n. 53916 del 20/10/2021 per quanto attiene il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025, allegato "B" del presente atto;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio gestione del personale e formazione, dr.ssa Lorenza Gavioli, incaricata con provvedimento prot. n. 54000 del 20/10/2021 per quanto attiene le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale 2025 – 2027 – capacità assunzionale della Provincia di Mantova, allegato "C" del presente atto;
- ✓ Responsabile di elevata qualificazione sul Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali, dr.ssa Claudia Malavasi, incaricata con provvedimento prot. n. 6721 del 31/01/2024 per quanto attiene gli indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, allegato "D" del presente atto.

**ACQUISITO** gli allegati pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 da:

- ✓ Segretario Generale, responsabile del Servizio Programmazione e controllo, Raccolta ed elaborazione dati – Partecipate, dr.ssa Franceschina Bonanata in ordine alla regolarità tecnica dell'intero documento;
- ✓ Dirigente Responsabile Area 1 Servizio mercato del lavoro – CPI - Appalti – Economato, dott.ssa Cristina Paparella, in ordine alla regolarità tecnica del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025, allegato "E" del presente atto;
- ✓ Dirigente responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria, dott.ssa Camilla Arduini, in ordine alla regolarità contabile.

**SENTITO** la Conferenza dei Capigruppo che ha preso in esame tutti i documenti summenzionati.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

**DATO ATTO** che la seduta deliberativa si è svolta in modalità ibrida, sia in presenza che telematica mediante ricorso al servizio in cloud “Consigli Cloud”, come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del Regolamento del Consiglio Provinciale, in vigore dal 15 giugno 2021.

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Tutto ciò premesso,  
con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 10, Votanti 7

Favorevoli: n. 7 Bottani, Aporti, Di Vito, Gazzani, Panizzi, Perlari, Volpi

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 3 Chilesi, Palazzi, Torchio

## D E L I B E R A

**1. APPROVARE**, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui richiamate *per relationem*, il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, nel testo allegato “A” al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**2. DI PRECISARE** che, con particolare riferimento al Programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027, che:

- il Programma è stato redatto per scorrimento delle annualità 2025 e 2026 del vigente Programma 2024 - 2026, prevedendo nell'annualità 2027 i lavori “ripetitivi” e coperti da finanziamenti consolidati e/o certi;
- in sede di nota d'aggiornamento del DUP sarà redatto il Programma in versione definitiva, previo il rispetto dell'iter di adozione e consultazione previsto del DM 16 gennaio 2018, n. 14.

**3. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

## ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Il Presidente BOTTANI dà la parola al Segretario Generale Dr.ssa Franceschina Bonanata che illustra la proposta di deliberazione, come da registrazione audio video integrale della seduta, conservata a norma di legge.

Indi il Presidente dichiara aperta la discussione.

Intervengono al breve dibattito, come da registrazione audio video integrale conservata a parte, i Consiglieri Torchio, Volpi ed il Presidente Bottani.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Franceschina Bonanata

IL PRESIDENTE

Bottani Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni