



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 – 204715 - www.provincia.mantova.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI NELLA PROVINCIA DI MANTOVA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *“Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali”*;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 *“Regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”* e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- l’atto del Presidente della Provincia di Mantova n.136 del 22/09/2022 con il quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Provincia di Mantova e gli altri Enti locali per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli Enti locali.
- gli accordi sottoscritti con gli enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell’art.3-bis del D.L. 80/2021

In esecuzione della determinazione n. 497 del 24/06/2024

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione unica, per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei** dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o determinato, previo colloquio o altra prova selettiva, presso la Provincia di Mantova o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo, per il profilo professionale di:

Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori

La presente procedura selettiva viene indetta dalla Provincia di Mantova anche per conto degli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l’Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis), in esecuzione delle convenzioni tra la Provincia e i Comuni per l’esercizio della funzione di organizzazione delle procedure selettive del personale ai sensi dell’art. 1, comma 88, della Legge n. 56 del 7/4/2014.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e si specifica che la Provincia e i Comuni che attingeranno dall'elenco tramite interpello, provvederanno a specificare nei propri avvisi la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

ART. 1 - PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."

L'istruttore amministrativo, in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo svolge le seguenti attività:

- istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni ed applicativi;
- raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;

- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

ART. 2 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Le **eventuali riserve** di posti previste dalla vigente normativa (riserva a favore dei volontari delle Forze armate ex art. 1014, co. 1 e 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, riserva per le categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999 e riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ex art. 18, co. 4, D.lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023) saranno operate dalla Provincia di Mantova e dai Comuni che attingeranno all'elenco di idonei, previo accordo con la Provincia di Mantova, nella fase di **interpello per le assunzioni**.
2. Allo stesso modo, gli **eventuali titoli di preferenza** di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse all'interpello; il possesso deve perdurare anche al momento della assunzione.
3. I candidati aventi titolo alle riserve di legge o a titoli di preferenza potranno in ogni caso dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle riserve e/o preferenze previste dalla normativa vigente. **Tale dichiarazione dovrà comunque essere confermata o dovrà essere effettuata in sede di procedura di interpello.**

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, costituito dallo stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, pari a complessivi **Euro 24.617,15** annui lordi, nonché dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Tutti i compensi saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
 - c) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il

godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- d) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente (l'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo interessato alla specifica assunzione);
- f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- h) essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità)** che permette l'accesso all'Università.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Mantova o di uno dei Comuni aderenti allo specifico Accordo;

2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

4. Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando o per dichiarazioni false nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica tramite l'apposita **procedura telematica accessibile dal Portale unico del reclutamento «inPA»** raggiungibile dalla rete internet: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovrà essere completata

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 luglio 2024

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 4 del presente avviso e rende le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda.

2. Registrazione al portale InPA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

3. Compilazione della domanda di partecipazione

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "*Elenco concorsi*", è possibile scegliere la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*" premendo il pulsante "*Presenta una domanda per questa procedura*". La domanda di candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è comunque possibile modificare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Verifica e invio*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Fino alla scadenza del presente bando il candidato, qualora intenda modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, potrà presentare una nuova domanda. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Portale inPA certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco (codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il termine di inoltro della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a

corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line secondo le modalità sopra indicate: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di difficoltà, chiedere supporto compilando l'apposito form **"Richiedi supporto"** in basso a destra presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Mantova, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alla selezione. Il pagamento deve di Euro 10,00 (dieci) deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati

(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

5. I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, che intendono avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ALLEGATI ALLA DOMANDA ON LINE:

Alla domanda dovrà essere allegato:

solo ove ne ricorra il caso:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l'eventuale condizione di handicap o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato.

per i soli candidati cittadini di paesi extra UE:

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, oppure dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

7. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la

regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

8. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, in qualsiasi momento accertate, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

9. L'Amministrazione potrà effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

11. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

12. La mancanza o la perdita dei requisiti previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato, produrrà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

13. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

14. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 77-bis, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione della prova, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

ART. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

1. La selezione si svolgerà per soli esami. La prova selettiva consisterà in **una prova scritta** volta ad accertare le conoscenze del candidato, le capacità e le competenze del candidato a svolgere le funzioni richieste per l'accesso al profilo professionale.

La prova potrà consistere, su decisione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di una serie test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Le materie della prova scritta sono:

MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n. 56/2014 e s.m.i.);

- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: gli strumenti di programmazione, la gestione delle entrate e delle spese, il fondo pluriennale vincolato, il rendiconto (Parte II - D.lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione, al diritto di accesso (L. 241/1990), all'accesso civico semplice e generalizzato (D.lgs. 33/2013); ai principali atti amministrativi (determinazione, deliberazione, ordinanza);
- elementi in materia di documentazione amministrativa: certificazione, autocertificazione, procedure e controlli (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013 e s.m. e i.) e reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi in materia di obblighi di trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013) e di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- nozioni generali in materia appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici) e di contratti della pubblica amministrazione.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

L'esito della prova scritta sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il Portale del Reclutamento in.PA.

In sede di successivo interpello la Provincia di Mantova e ciascun Ente che attingerà all'elenco degli idonei, previo accordo con la Provincia di Mantova, provvederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

In sede di interpello gli enti locali aderenti potranno procedere altresì all'accertamento delle capacità logico tecniche, comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali in relazione alle caratteristiche insite nella posizione di lavoro che intendono ricoprire.

2. La prova prevista dal presente avviso potrebbe svolgersi in modalità decentrata o con più sessioni consecutive anche non contestuali e attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili.

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa con il supporto di strumentazione informatica.

ART. 7 - CONVOCAZIONE ALLA PROVA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, elenco degli idonei, ecc.) saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it homepage: 'Atti e documenti' - "Bandi di Concorso" e attraverso il

Portale www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito istituzionale e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Il diario e la sede della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito internet della Provincia di Mantova con un preavviso di almeno quindici (15) giorni prima della data prevista per la prova stessa. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, si intendono convocati a sostenere la prova scritta nella sede, giorno e ora che saranno resi noti.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorno, orario e sede della prova. Eventuali modifiche al calendario della prova d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it). Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova d'esame nel giorno, luogo ed orario che verranno comunicati sarà considerata come rinuncia alla selezione.

2. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

3. La Provincia di Mantova assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tale fine le candidate nelle condizioni di cui sopra devono far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo provinciadimantova@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 8 - FORMAZIONE ELENCO DI IDONEI

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un **elenco di idonei** costituito dai concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta e provvederà a trasmettere i verbali al Servizio gestione del personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'approvazione dell'elenco idonei.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni; decorso il triennio potranno essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva espletata a seguito di nuovo avviso.

L'elenco degli idonei, approvato con atto dirigenziale, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova; sul Portale InPA verrà pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione del summenzionato elenco, come specificato 13 nell'art. 7, comma 2, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023. L'elenco rimarrà reperibile sul sito istituzionale della Provincia. L'elenco non conterrà il punteggio conseguito nella prova di verifica dell'idoneità.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati: dalla data di

pubblicazione di detto atto decorre il termine utile per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La formazione, l'aggiornamento e la gestione dell'elenco di idonei sono di esclusiva competenza della Provincia, che ne dà pubblicità nel rispetto della disciplina vigente.

L'aggiornamento consiste nell'indizione di apposita procedura selettiva al fine di aggiungere nell'elenco già formatosi nuovi idonei che potranno, pertanto, prendere parte ai successivi interpelli.

2. L'assunzione dall'elenco di idonei avviene tramite interpelli indetti dalla Provincia e dagli enti locali aderenti, pubblicati sui portali istituzionali.

A seguito di pubblicazione dell'interpello, i candidati idonei presenti nell'elenco sono chiamati a manifestare il proprio interesse all'assunzione tramite presentazione di istanza di partecipazione. Nell'atto di interpello potranno essere richiesti ulteriori requisiti, in relazione alla specifica attività tecnico- professionale per la quale si svolge l'interpello stesso.

3. In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente fuoriesce per sempre dal presente elenco degli idonei.

Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

4. Le eventuali assunzioni da parte dell'Ente capofila e degli Enti sottoscriventi, a seguito di specifico interpello, sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 9 - INTERPELLO SULL'ELENCO IDONEI PER ASSUNZIONI

1. La Provincia di Mantova e gli Enti aderenti allo specifico accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo o analogo profilo professionale e per la copertura dei propri fabbisogni di personale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un **interpello** in cui sono indicati:

- a) area di inquadramento e specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
- b) il numero dei posti richiesti per l'assunzione;
- c) l'eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010), delle categorie protette (di cui alla Legge n. 68/1999), degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex art. 18, co. 4, D. Lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023) ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- e) le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
- f) la modalità di svolgimento della selezione.

L'interpello viene pubblicato sui portali istituzionali dalla Provincia di Mantova e dall'Ente aderente interpellante e nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it alla sezione "Bandi e Avvisi".

Il mancato superamento della prova selettiva prevista nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello, approvata con apposito atto dall'Ente interpellante o dalla Provincia di Mantova, è pubblicata nel sito web istituzionale e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale e in merito al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione al presente avviso, la Provincia di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura selettiva oggetto del presente avviso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, nella persona del Presidente della Provincia <i>pro-tempore</i> . Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 – Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati la società Progetto Qualità e Ambiente SRL, nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it

b) Finalità e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali forniti alla Provincia di Mantova con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente all'esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedure di reclutamento di personale e alle successive attività inerenti all'eventuale instaurazione di un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Mantova o degli Enti locali aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'elenco degli idonei, nel rispetto della normativa specifica.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare può avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, in relazione alle disposizioni e protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a perseguire le predette finalità tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva. Qualora i dati non siano rilasciati non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi/selezioni e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il

trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa. I dati saranno trattati per mezzo di strumenti manuali (cartacei) e informatici per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecnico organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario, ottenendo il relativo consenso.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti al procedimento, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - enti aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'Elenco idonei derivante dal presente procedimento; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i

diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

2. L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può: - disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; - disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, nonché alla vigente normativa regolamentare della Provincia di Mantova.

4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione staccata di Brescia, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

5. Il presente avviso è pubblicato sul Portale InPA nel sito www.InPA.gov.it e sul sito internet istituzionale di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.mantova.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

6. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 – 307.

Mantova, 26 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005