



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM**  
**DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
**SEDE: via Solferino e San Martino 1 -**  
**46048 Roverbella (MN)**  
**Pec unione.essevum@legalmail.it**  
**C.F. / P IVA 02599270200**



**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL 16.11.2022) PRESSO L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA N 670 DEL 18.08.2023, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI FF.AA.**

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AFFARI GENERALI**

Visti:

- l'art.3 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- il decreto del Presidente n. 136 del 22.09.2022, con il quale la Provincia di Mantova ha approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021, convertito in L.113/2021;
- l'"*Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con la qualifica di Istruttore tecnico Cat. C nella Provincia di Mantova e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*", indetto in esecuzione della determinazione n. 106 del 15.02.2023;
- la deliberazione di giunta unionale n. 11 del 26.01.2023 con cui è stato approvato lo schema di "*ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI*", proposto dalla Provincia di Mantova, successivamente sottoscritto dalle parti in data 02.02.2023;
- la determinazione della Provincia di Mantova n. 670 del 18.08.2023, con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Istruttore tecnico - cat. C nella Provincia di Mantova negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

Posto che l'Unione Essevum ha aderito al suddetto accordo;

Dato atto che l'Unione Essevum, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale inserito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione approvato con deliberazione di giunta unionale n. 15 del 11.04.2024, esecutiva, intende assumere a tempo pieno e indeterminato tramite interpello rivolto agli idonei nel succitato elenco, n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore tecnico - Area degli istruttori (ex categoria C);

Rilevata l'assenza di proprie graduatorie concorsuali nel profilo di Istruttore tecnico cat. C;

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione Area Affari Generali n. 224 del 20.05.2024 di avvio della procedura e di approvazione del presente interpello;

**RENDENOTO**



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)  
Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200



È indetto un interpello finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori (ex categoria C del precedente sistema di classificazione) presso l'Unione Essevum, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei iscritti nell'elenco denominato "Elenco idonei Istruttore tecnico – Cat. C" approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione n. 670 del 18.08.2023 e pubblicato sul sito internet dello stesso Ente.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs 66/2010, opera la riserva a favore dei volontari FF.AA che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### **ART. 1 – RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Le attività del profilo di Istruttore tecnico, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A al CCNL 16.11.2022 – Declaratorie), sono caratterizzate da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro con colleghi.

Al profilo professionale di Istruttore tecnico competono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività e ambiti di responsabilità:

È addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile e con funzione di relazione con l'utenza e di supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche in ambito edilizio, urbanistico e dei lavori pubblici. In particolare:

- cura l'attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti tecnici o tecnico-amministrativi, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa
- collabora alla redazione di progetti e preventivi di opere
  - sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente - esegue rilievi, misure, controlli, perizie,
  - disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento e rilevamenti catastali - - si occupa di attività ispettive sia di tipo preventivo che repressivo di infrazioni e reati relativi alle materie di competenza
  - cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti
- è responsabile della ricezione di atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori
 

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nella prova d'esame sono le seguenti:



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
**SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)**  
**Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200**



Conoscenze:

Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante.

Approfondite conoscenze del diritto amministrativo e delle normative in materia tecnico ambientale.

Conoscenza delle normative e delle dinamiche che regolano l'esecuzione di lavori pubblici.

Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore.

Capacità tecniche:

Attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi.

Emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori.

Predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio. Utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Capacità comportamentali:

Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza. Coordinamento di addetti adibiti ad attività operative.

Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti. Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni.

Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività. Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi.

Adeguate sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.

**ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituisce requisito primo di partecipazione il possesso dell'ID della domanda di partecipazione (codice numerico di 7 cifre) all'"*Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con la qualifica di Istruttore tecnico Cat. C nella Provincia di Mantova e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*" (elenco idonei approvato con determinazione della Provincia di Mantova n. 670 del 18.08.2023).

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione all'"*Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con la qualifica di Istruttore tecnico Cat. C nella Provincia di Mantova e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*", che non devono essere venuti meno; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego). L'esclusione del concorrente dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
 DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE  
 SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
 46048 Roverbella (MN)  
 Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
 C.F. / P IVA 02599270200



Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione all'interpello, compresi quelli per accedere ai posti destinati a riserva, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di interpello per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di costituzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

#### REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA

Il candidato dovrà produrre la manifestazione di interesse all'interpello per l'assunzione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio *curriculum vitae* completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare selezionando, in calce alla pagina di dettaglio della selezione, i pulsanti "Invia la tua candidatura" e, successivamente, "Presenta una domanda per questa procedura".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda/manifestazione di interesse, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di interpello saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Alla domanda/manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero *dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza*;

solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

L'ultima sezione da compilare "Verifica ed invio" permette di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete, nonché di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE  
SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)  
Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200



#### ASSISTENZA INFORMATICA

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda/manifestazione di interesse rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "*Richiedi supporto*" in basso a destra.

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La piattaforma informatica per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse **sarà attiva a partire dal giorno 21.05.2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 31.05.2024**.

**Il termine di scadenza è perentorio.** Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda/manifestazione di interesse e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda/manifestazione di interesse. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda/manifestazione di interesse **fino alla data di scadenza dell'interpello**, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda/manifestazione di interesse presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda/manifestazione di interesse comporterà la non ammissibilità alla selezione.

#### **ART. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva verranno pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) - sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale dell'Unione <https://www.unionecomuniessevum.mn.it/it> nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e i siti istituzionali indicati, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'ente interpellante saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dalla procedura di interpello.

Sarà altresì escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo

---



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)  
Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200



indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

## **ART. 6 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'ESAME**

La prova verterà sulle seguenti materie d'esame:

- Codice dei contratti pubblici Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i., L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.);
- Nozioni di esecuzione e contabilità lavori pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, VIA, VAS – Codice dell'Ambiente (D.Lgs. n. 153/2006);
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico della p.a.;
- Nozioni sulla normativa degli espropri della pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di valutazioni immobiliari, estimo, demanio e patrimonio;
- Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2018);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, prevenzione della corruzione (legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., legge n. 190/2012);
- Elementi in materia di rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai diritti, doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, ora Funzioni locali);
- Nozioni in materia di codice di comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione).

La prova selettiva consisterà in un colloquio orale in presenza e verrà svolta previo accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche. In merito a queste ultime, la commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. Il conseguimento dell'idoneità in argomento è propedeutico allo svolgimento della prova orale, cui accederanno unicamente candidati con giudizio di idoneità positivo. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

La valutazione della prova orale sarà espressa con punteggio numerico e alla commissione saranno attribuiti 30 punti per la valutazione. La prova si intenderà superata se il candidato consegnerà una votazione non inferiore a 21/30.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

1	Corretto inquadramento del contesto	max punti 9
2	Sequenza logica dell'esposizione	max punti 9
3	Riferimenti normativi attinenti	max punti 9



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
 DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE  
 SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
 46048 Roverbella (MN)  
 Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
 C.F. / P IVA 02599270200



4	Capacità di sintesi e schematicità espressiva, correttezza sintattica	max punti 3
		<b>Tot. punti 30</b>

Per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame ogni commissario disporrà di tutto il punteggio previsto; il punteggio da assegnare ad ogni prova sarà determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. Il punteggio finale è dato dalla sola valutazione conseguita nel presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati nelle forme di cui all'art. 4 del presente interpello.

#### **ART. 7 – CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

1. I candidati ammessi che hanno presentato manifestazione di interesse al presente interpello sono fin d'ora convocati per la prova selettiva che si svolgerà in presenza

**Mercoledì 5 giugno 2024, a partire dalle ore 15:00**  
**presso la sede dell'Unione Essevum – Municipio di Roverbella**  
**via Solferino e San Martino n. 1, piano terra.**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi puntualmente, senza altro preavviso, per sostenere la prova orale nella predetta sede stabilita, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla presente procedura selettiva.

L'esito della procedura sarà pubblicato nelle forme di cui al precedente art. 4.

#### **ART. 7 – RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

##### **RISERVA FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs 66/2010 un posto è riservato a volontari FF.AA che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

##### **RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22/04/2023, n. 44 convertito in Legge 21/06/2023, n. 74, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

##### **PREFERENZE**

A parità di merito trovano applicazione i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
**SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)**  
**Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200**



Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse all'interpello e all'atto di costituzione del rapporto di lavoro ed essere espressamente indicati nella domanda stessa.

#### **PARITÀ DI GENERE**

Con riferimento all'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, di cui all'art. 6 del DPR 9/5/1994 n° 487 come modificato dal DPR 82/2023, si precisa che nell'Unione Essevum, al 31/12/2023, le donne rappresentavano il 94% e gli uomini il 6% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C). Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto tale titolo di preferenza è applicabile al genere maschile.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto nella prova selettiva e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali.

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova di esame, pari punteggio. I titoli di preferenza saranno valutati solo se dichiarati dai candidati. Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997. Il possesso dei titoli di preferenza deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del responsabile del servizio competente ed è pubblicata sul portale del Reclutamento InPA e nel sito web istituzionale dell'Unione nelle forme di cui al precedente art. 4.

Sarà dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il candidato meglio classificato nella graduatoria finale di merito della presente procedura di interpello, fatta salva l'applicazione delle riserve di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello è utilizzata esclusivamente per il posto oggetto del presente interpello e non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore o l'idoneo della graduatoria formata a seguito del presente interpello sia stato, nel frattempo, assunto a tempo indeterminato da altro ente interpellante, decadrà dalla graduatoria.

#### **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
**SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)**  
**Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200**



L'assunzione avverrà sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. Qualora dal controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'immediata esclusione dallo stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, ai sensi dell'art. 24 del CCNL sottoscritto 16.11.2022 e la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.).

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente interpellante potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria finale.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato da assumere per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse alla posizione da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova ai sensi delle disposizioni vigenti. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)  
Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200



All'assunto in servizio sarà applicato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dall'art.3-bis, comma 5 del D.L.80/2021.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo pretorio On-line, sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte, delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalla prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificatamente previsti dal diritto internazionale o dell'Unione Europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatico, compresa la profilazione. I dati potranno essere trattati dagli incaricati del servizio personale dell'Unione dei Comuni Essevum e tutti gli incaricati al trattamento che, sempre ai fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali avverrà solamente se previsto da una precisa disposizione normativa. All'uopo verranno adottate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti ed accessi non autorizzati. I/Le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il Titolare dei dati forniti dai candidati è l'Unione dei Comuni Lombarda Essevum –Via Solferino e San Martino 1 – 46048 Roverbella (MN). I dati di contatto sono: PEC: [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it).

Ai sensi della disciplina dettata dal Regolamento UE 679/2016, l'Unione dei Comuni Lombarda Essevum, titolare del trattamento dei dati, ha individuato la figura del "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali: BOXXAPPS S.r.l. Viale della Stazione 2 – Marcon (VE) tel. 041/3090915 email [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com), pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

#### **ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM  
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**  
**SEDE: via Solferino e San Martino 1 -  
46048 Roverbella (MN)**  
**Pec [unione.essevum@legalmail.it](mailto:unione.essevum@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02599270200**



Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva; la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente interpellante si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare il presente interpello, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale dell'Unione (<https://www.unionecomuniessevum.mn.it>) nel sito istituzionale e della Provincia di Mantova [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il sostituto Titolare di PEQ dell'area Affari Generali Avv. Paolo Coppola (e-mail [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it)).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale dell'Unione di Comuni Lombarda Essevum al numero 0376 6918202 o all'indirizzo mail [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it).

Roverbella, 20 maggio 2024

IL SOSTITUTO TITOLARE DI PEQ  
DELL'AREA AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Avv. Paolo COPPOLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005*