



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI NELLA PROVINCIA DI MANTOVA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- il decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.136 del 22/09/2022 con il quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Provincia di Mantova e gli altri Enti locali per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali.

In esecuzione della determinazione n. 310 del 2 maggio 2024

RENDE NOTO CHE

È indetta una **selezione unica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei per il profilo di Istruttore tecnico - Area istruttori**, approvato con determinazione dirigenziale n.670 del 18/08/2023, dal quale attingere per assunzioni, a tempo indeterminato o determinato, nei ruoli della Provincia di Mantova e degli enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n.80/2021, per il profilo professionale di:

Istruttore tecnico - Area Istruttori

La presente procedura selettiva viene indetta dalla Provincia di Mantova anche per conto degli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3 bis), in esecuzione delle convenzioni tra la Provincia e i Comuni per l'esercizio della funzione di organizzazione delle procedure selettive del personale ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56 del 7/4/2014.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

| |
|---|
| ART. 1 - PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA' |
|---|

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

All'istruttore tecnico compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei settori dell'edilizia scolastica, del patrimonio stradale e istituzionale, comprese le attività estimative funzionali agli espropri;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi anche mediante l'utilizzo di software CAD e programmi di redazione della contabilità delle opere pubbliche;
- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori;
- l'istruttoria relativa a pratiche edilizie, tra cui quelle soggette a vincoli storico paesaggistici e l'istruttoria per rilascio di certificazione urbanistiche ed edilizie.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche di natura teorica con costante necessità di aggiornamento;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza delle fonti informative.

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base

del proprio Piano del Fabbisogno.

ART. 2 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Le **eventuali riserve** di posti a favore dei **volontari delle Forze Armate** (ex art. 1014, co. 1 e 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010), delle **categorie protette** (ex art. 1 della L. n. 68/1999) e degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** (ex art. 18, co. 4, D.lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023), saranno operate dagli Enti aderenti che attingeranno all'elenco di idonei in fase successiva, tramite specifico **interpello finalizzato alle assunzioni**.

2. Allo stesso modo, gli **eventuali titoli di preferenza** di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse all'interpello; il possesso deve perdurare anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. I candidati aventi titolo alle riserve di legge o a titoli di preferenza potranno in ogni caso dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle riserve e/o preferenze previste dalla normativa vigente. Tale dichiarazione dovrà comunque essere confermata o dovrà essere effettuata in sede di procedura di interpello.

ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali".

2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale Funzioni Locali, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, come previsto per legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento

dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente (l'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo interessato alla specifica assunzione);

- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) **TITOLO DI STUDIO:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio** ovvero equivalente **diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di istituto tecnico pre-riordino (geometra o perito industriale edile)**

OPPURE

- **Titolo di studio assorbente:** diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.
- i) **Patente di guida:** possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento; in tal caso è ammesso con riserva.

A tale riguardo si richiama l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001: *"I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione"*.

2. I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

4. Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando o per dichiarazioni false nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad

una pubblica amministrazione.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NEL PORTALE INPA

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate **esclusivamente** tramite **l'apposita procedura telematica accessibile dal Portale unico del reclutamento "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire

entro le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2024

esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 4 del presente bando e rende le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda.

2. Registrazione al portale InPA

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

3. Compilazione della domanda di partecipazione

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "*Elenco concorsi*", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "*Presenta una domanda per questa procedura*". La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati. Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Verifica e invio*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Fino alla scadenza del presente bando il candidato, qualora intenda modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, potrà presentare una nuova domanda, con la precisazione che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco assegnato al candidato e valido per l'intera durata della procedura.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di difficoltà, chiedere supporto compilando l'apposito form "*Richiedi supporto*" in basso a destra presente sul Portale "*inPA*" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La Provincia di Mantova non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

Nel caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento di Euro 10,00, quale contributo per la partecipazione alla procedura. Il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. Completare i campi richiesti con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da consegnare unitamente alla domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un

avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “Scarica avviso di pagamento”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

5. I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, che intendono avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ALLEGATI ALLA DOMANDA ON LINE:

Alla domanda dovrà essere allegato:

solo ove ne ricorra il caso:

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili necessari, relativi alla condizione di disabilità, per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, attestante l'eventuale disturbo specifico di apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

per i soli candidati cittadini di paesi extra UE:

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria

per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, oppure dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o

pdf e non superare i 20MB.

7. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

8. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

9. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dall'elenco degli idonei, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

11. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

12. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

13. Fermo quanto previsto dal presente articolo, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

ART. 6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'ESAME

1. La selezione consiste in **una prova scritta** rivolta alla verifica del possesso delle **conoscenze e delle competenze** che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Istruttore tecnico**, come esplicitato nell'art. 1.

La prova potrà consistere, su decisione della commissione esaminatrice, in: - redazione di un elaborato con uno o più quesiti; - soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica; - soluzione di una serie di test a risposta multipla.

Le materie d'esame sono le seguenti:

MATERIE DI ESAME

- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e di edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i., L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.).
- Progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi.

- Normative tecniche di progettazione e costruzione di opere stradali, opere di edilizia ed infrastrutturali.
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, VIA, VAS - Codice dell'Ambiente (D.Lgs. n. 153/2006).
- Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi: aspetti applicativi e normativi (D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36).
- Sportello Unico per le Attività Produttive.
- Nozioni sulla normativa degli espropri della pubblica amministrazione.
- Nozioni generali in tema di catasto, cartografie, estimo, demanio e patrimonio.
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.).
- Cantieri stradali, segnaletica stradale, nozioni in materia di Codice della Strada.
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali (D.lgs. n.267/200 e s.m.i.) e riordino Province e Città Metropolitane (L.n.56/2014 e s.m.i.).
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.).
- Nozioni in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2023 e s.m.i.).

In sede di successivo Interpello la Provincia di Mantova e ciascun Ente che attingerà all'elenco degli idonei, previo accordo con la Provincia di Mantova, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

2. La prova prevista dal presente avviso potrebbe svolgersi in modalità decentrata o con più sessioni consecutive anche non contestuali e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con le modalità che potranno essere previste in materia.

3. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova scritta, al relativo esito, della procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet della Provincia di Mantova, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC.

Il diario e la sede della prova saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito

internet della Provincia di Mantova con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova stessa.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi puntualmente, senza altro preavviso, per sostenere la prova scritta nella sede, giorno e ora indicati.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorno, orario e sede della prova. Eventuali modifiche al calendario della prova d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it). Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia alla selezione.

2. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove - ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

3. L'Ente assicura la partecipazione alla prova concorsuale, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo provinciadimantova@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 - AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formula un **elenco di nuovi idonei** costituito dai candidati che hanno superato la prova con il punteggio minimo di 21/30 e provvede a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio del personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché per quella successiva sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco degli idonei, che non costituisce graduatoria di merito, sarà approvato con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova e rimarrà reperibile sul sito istituzionale della Provincia. L'elenco non conterrà il punteggio conseguito nella prova di verifica dell'idoneità.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati: dalla data di pubblicazione di detto atto decorre il termine utile per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Tale **elenco integrerà quello degli idonei**, già approvato con determinazione dirigenziale n. 670 del 16.08.2023, costituendone l'**aggiornamento** annuale. I **nuovi idonei** così selezionati, rimangono iscritti nell'elenco di idonei **sino alla scadenza dello stesso, decorrente dalla suddetta data di prima approvazione**, fatta salva la cancellazione per assunzione a tempo indeterminato.

L'aggiornamento e la gestione dell'elenco di idonei sono di esclusiva competenza della Provincia, che ne dà pubblicità nel rispetto della disciplina vigente.

Si ricorda che i candidati già inseriti nell'Elenco degli Idonei approvato con determinazione dirigenziale n.670 del 18/08/2023 e non assunti da alcun Ente aderente all'accordo non devono partecipare alla presente

Selezione in quanto è previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato dagli Enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

2. L'assunzione dall'elenco di idonei avviene tramite interPELLI indetti dagli enti aderenti o dalla Provincia di Mantova, previa specifica prova selettiva da sostenere presso l'ente interpellante. A seguito di pubblicazione dell'interpello, i candidati idonei presenti nell'elenco sono chiamati a manifestare il proprio interesse all'assunzione tramite presentazione di istanza di partecipazione. Nell'atto di interpello potranno essere richiesti ulteriori requisiti, in relazione alla specifica attività tecnico- professionale per la quale si svolge l'interpello stesso.

3. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato e, comunque, non oltre la vigenza dell'Elenco (tre anni dalla data della sua prima approvazione).

In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interPELLI per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce per sempre dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato.

Il vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

4. Le eventuali assunzioni da parte dell'Ente capofila e degli Enti sottoscriventi, a seguito di specifico interpello, sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 9 - INTERPELLO SULL'ELENCO IDONEI

1. La Provincia di Mantova e gli Enti aderenti allo specifico accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo o analogo profilo professionale e per la copertura dei propri fabbisogni di personale, possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un **interpello** in cui sono indicati:

- a) lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
- b) il numero dei posti richiesti per l'assunzione;
- c) l'eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010), delle categorie protette (di cui alla Legge n. 68/1999), degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex art. 18, co. 4, D.lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023) ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
- e) le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
- f) la modalità di svolgimento della selezione.

L'interpello viene pubblicato sui portali istituzionali dalla Provincia di Mantova e dall'Ente aderente interpellante e nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it alla sezione "Bandi e Avvisi".

Il mancato superamento della prova selettiva prevista nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello, approvata con apposito atto dall'Ente interpellante o dalla Provincia di Mantova, è pubblicata nel sito web istituzionale e all'Albo Pretorio on-line

dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale e in merito al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione al presente avviso, la Provincia di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura selettiva oggetto del presente avviso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

| | |
|---|---|
| Titolare del trattamento dei dati personali: | Provincia di Mantova. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 – Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it |
| Responsabile della protezione dei dati (RPD): | La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell’art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it |

b) Finalità e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali forniti alla Provincia di Mantova con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente all’esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedure di reclutamento di personale e alle successive attività inerenti all’eventuale instaurazione di un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Mantova o degli Enti locali aderenti all’accordo per l’utilizzo dell’elenco degli idonei, nel rispetto della normativa specifica.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare può avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, in relazione alle disposizioni e protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a perseguire le predette finalità tra cui l’accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva. Qualora i dati non siano rilasciati non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi/selezioni e la mancata comunicazione comporta quindi l’impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità

previste dal presente avviso e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa. I dati saranno trattati per mezzo di strumenti manuali (cartacei) e informatici per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecnico organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario, ottenendo il relativo consenso.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti al procedimento, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - enti aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'Elenco idonei derivante dal presente procedimento; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di reclutamento (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare).

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

| |
|--------------------------------------|
| ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI |
|--------------------------------------|

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.
4. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.
5. Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art.35-ter d.lgs.16572001 e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307.

Mantova, 9 maggio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005