



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *“Codice dell’ordinamento militare”*, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, recante *ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, concernenti la tutela delle personae e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova per le parti ancora applicabili;
- il decreto presidenziale n.28 del 7 marzo 2024 con il quale la Provincia di Mantova ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale prevede alla sezione 3 *“Capitale umano e organizzazione”*, tra le altre, l’assunzione di n.1 Operatore esperto tecnico, area degli operatori esperti a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione n.204 del 20/03/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Operatore esperto tecnico”, Area degli Operatori esperti, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Manutenzione strade.**

2. RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, sul posto messo a concorso si applica la riserva ai militari volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato secondo l’ordine della graduatoria.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale prevista dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n.44 convertito nella legge n. 74/2023, non può operare integralmente sul posto messo a concorso perché dà luogo a frazioni di posto che si cumuleranno con frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione.

3. CONTENUTI PROFESSIONALI - COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Secondo la declaratoria allegata al CCNL 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali, appartengono all'Area degli Operatori Esperti: - lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il lavoratore assunto sarà assegnato al Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – regolazione circolazione stradale ove sarà destinato a un reparto manutentivo della rete stradale di competenza provinciale e inserito in turni di reperibilità.

Le mansioni della figura che verrà selezionata sono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività di manutenzione della rete stradale provinciale (esecuzione di interventi e lavori necessari per mantenere in buono stato le strade e loro pertinenze, quali a puro titolo di esempio: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione stradale quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, pulizia banchine, manutenzione della segnaletica e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico, posa della segnaletica stradale, ecc.);
- manutenzione del verde di pertinenza stradale (quali a puro titolo di esempio: sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.);
- le attività potranno richiedere l'utilizzo di automezzi, macchine operatrici complesse, la guida di mezzi di trasporto merci e l'utilizzo di attrezzature utensili di varia natura (rasaerba, tagliasiepi, decespugliatori, ecc.) nel rispetto di ogni opportuna norma di sicurezza;
- assistenza ai cantieri in appalto;
- attività in caso di eventi imprevisti e imprevedibili (frane, alluvioni, nevicate intense, cedimento manufatti, incidenti) per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità.

Conoscenze e capacità tecnico-operative:

- conoscenze tecniche in materia di manutenzione delle strade, della segnaletica stradale e del verde di pertinenza stradale e di cantieristica stradale e similari;
- conoscenze nell'utilizzo di strumenti e attrezzature di manutenzione stradale;
- capacità di identificare eventuali problemi e pianificare gli interventi di manutenzione necessari per ripristinare le condizioni di sicurezza e di funzionalità della strada;
- conoscenza delle regole base del Codice della strada.

Competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale e propensione al lavoro di gruppo;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;

- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

- motivazione al ruolo.

4. L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, attualmente in corso, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire il posto tramite ricollocamento del personale in disponibilità.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce pertanto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

6. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione provinciale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

ART. 2 - TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

2. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale Funzioni Locali, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dal predetto CCNL, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

3. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area Operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, pari ad Euro **21.886,24**, comprensivo dell'indennità di comparto, della tredicesima mensilità e IVC, oltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere una conoscenza adeguata della lingua italiana da accertarsi durante le prove concorsuali;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio

insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

- f) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni lavorative specifiche del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione successivamente all'espletamento del concorso conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008. Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione;
- h) possesso dei seguenti titoli:

1) Assolvimento dell'obbligo scolastico;

2) Attestato di qualifica professionale almeno biennale nell'ambito di competenze tecniche attinenti alle mansioni della posizione lavorativa a concorso (v. art.1 comma 3 del bando)

oppure:

In alternativa al punto 2) e fermo restando l'assolvimento dell'obbligo scolastico di cui al punto 1):

- Documentata esperienza professionale almeno biennale presso enti pubblici e privati, anche non continuativa, rientrante nell'ambito di attività e competenze tecniche attinenti alle mansioni della posizione lavorativa a concorso (v. art.1 comma 3 del bando)

oppure:

Titolo di studio superiore a carattere tecnico attinente alle mansioni richieste per la posizione lavorativa a concorso

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio
oppure
- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ex art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con la quale il candidato viene ammesso a partecipare con riserva; il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuta entro la data di approvazione della graduatoria.

- i) **possesso della patente di guida cat. B** (o superiore) in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

2. I predetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate **esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, raggiungibile della rete internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/04/2024**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal portale InPA.

Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Fino alla data di scadenza del presente bando il candidato, qualora necessario, potrà presentare una nuova domanda, con la precisazione che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco assegnato al candidato e valido per l'intera durata della procedura.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione non sarà più consentito l'accesso e l'invio della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso

l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile ai sensi dell'art.75 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente, di un contributo di ammissione pari a € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA".

4. I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, che intendono avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i files dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente prevista i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 hanno l'onere di dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

7. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza. I recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo PEC riconducibile al candidato). Dovrà essere segnalata all'Amministrazione provinciale, ogni variazione del recapito indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda;

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. (cfr. art. 3, lett. a) dei "Requisiti per l'ammissione);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e indica il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario dovrà indicare eventuali procedimenti penali in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio di leva;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- il possesso del requisito di accesso richiesto dall'art.3 primo comma, lettera h) del Bando, specificando lo specifico requisito posseduto e gli elementi necessari a documentarne e verificarne il possesso effettivo (es. anno in cui è stato conseguito, luogo e denominazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato). Nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso oppure documentare l'avvio della procedura di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere necessità, in relazione alla propria condizione, di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando se necessario gli ausili necessari; in ragione il candidato dovrà allegare alla domanda apposita certificazione medico-sanitaria resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità e al tipo di prova da sostenere. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e della necessità di specifici strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo (in tal caso indicare quali) nonché di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3 c.2 lettera f) del DPR 487/94. Il candidato dovrà allegare copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
- se ricorre il caso, la percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, dal quale emerga il grado di invalidità attribuito (*solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che intendano avvalersi del beneficio dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva*);

- di aver preso atto del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGDP), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale:

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini della richiesta di esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992;
- eventuale altra documentazione a supporto cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- eventuale copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero o documentazione di avvio dell'iter procedurale per la richiesta di equivalenza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

8. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

9. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

10. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.

11. Fermo quanto previsto dal presente articolo, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

12. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità prevista

ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie oggetto delle prove d'esame eventualmente integrate da quesiti di tipo attitudinale/professionale in relazione alla specifica posizione da ricoprire. I criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

2. Per l'espletamento della prova preselettiva la Provincia di Mantova potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati. La prova preselettiva potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'amministrazione regionale sul sito istituzionale dell'Ente.

3. La comunicazione ai candidati relativa allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, ove effettuata, sarà fornita, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite avviso pubblicato secondo le modalità di cui all'art.7 del presente bando. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

4. Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. A tale fine, i candidati devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

6. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Mantova, nella sezione Concorsi e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 - PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

2. Le prove di concorso consisteranno in **una prova pratica** ed una **prova orale**.

3. Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova pratica: 30 punti
- prova orale: 30 punti

3. La **prova pratica** potrà consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, nell'esecuzione di una lavorazione attinente alla professionalità ricercata, con esposizione delle relative regole tecniche e di esecuzione. Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico.

La prova pratica è svolta in condizioni di uniformità nelle modalità di espletamento (istruzioni, tipo di materiali, strumenti o mezzi usati, limiti di tempo, dimostrazioni preliminari).

La prova pratica sarà diretta a verificare le capacità operative e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività inerenti alle mansioni relative al posto da ricoprire riguardanti casi concreti e ad applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine tecnico e pratico con riferimento a casi concreti previsti dal ruolo.

La prova pratica si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

4. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche oggetto delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio verranno inoltre valutate, in relazione alla posizione di lavoro oggetto del bando, le conoscenze tecniche professionali, nonché le capacità e le abilità pratiche, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali del candidato rispetto alla posizione da ricoprire - **max 28,00 punti**;
- b) un accertamento della conoscenza e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - **max 1,00 punti**;
- c) una verifica della conoscenza di livello scolastico della lingua INGLESE - **max 1,00 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
BUONO	0,50 punti
DISTINTO	0,75 punti
OTTIMO	1,00 punto

La Commissione accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni di base e generali sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi tecnico-pratici attinenti alle mansioni e agli strumenti e tecniche lavorative relativi alle attività manutentive.
- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro.
- Capacità pratica di svolgimento delle attività di cui all'art.1 punto 3 "Contenuti professionali - Competenze e capacità richieste" del presente bando.
- Conoscenze in materia di Codice della strada, viabilità, segnaletica stradale.
- Conoscenza dei principali fondamenti in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza del lavoro.
- Elementi in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici e sul Codice di comportamento.
- Conoscenza di livello scolastico della lingua inglese.
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

7. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario potrebbe procedersi allo svolgimento della prova pratica (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO DELLE PROVE

1. Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva, al diario delle prove d'esame ed ai relativi esiti e ogni altra comunicazione inerente al concorso, sono portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" nella pagina relativa al concorso e sul Portale INPA.

Per i candidati le comunicazioni rese attraverso tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.provincia.mantova.it> Sezione "Bandi di Concorso" e il Portale inPA. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale. È necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

2. La data, l'orario e il luogo di svolgimento della eventuale preselezione, ove effettuata, della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data prevista per le prove stesse. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sui siti sopra indicati.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative al concorso e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

4. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it) con un preavviso minimo di 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

5. La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova pratica da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

6. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo provinciadimantova@legalmail.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera la Provincia di Mantova da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle prove sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet della Provincia di Mantova o direttamente in sede di prove. Salvo diverso avviso comunicato dalla Commissione esaminatrice, durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

3. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse (solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio).

4. Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del DPR citato, in favore del genere femminile.

5. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda. Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

6. Il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati viene accertato antecedentemente all'approvazione della graduatoria qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

2. I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda; la mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare della riserva e/o del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

3. Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserva di posti. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova (<https://www.provincia.mantova.it/bandi-di-concorso>) e sarà dato avviso sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

4. La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente (attualmente la durata è di due anni dalla data di pubblicazione della stessa, salvo sopravvenute modifiche di legge) e potrà anche essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi. La graduatoria di concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. I soggetti che rinunciano all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Mantova decadono al diritto all'assunzione e sono cancellati dalla graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

5. La graduatoria, oltre che per le necessità dell'Amministrazione provinciale, potrà essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e

determinato nella Provincia di Mantova. L'accettazione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso tali enti convenzionati comporta invece la decadenza del candidato dalla graduatoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli finanziari e di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché alla disponibilità finanziaria. L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge applicabili. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.P.R. 487/1994, il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso entro il termine previsto dalla nota d'invito, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dalla contrattazione collettiva (in base alle disposizioni vigenti il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio).

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art.17, comma 3, del DPR n.487/1994 e s.m.i. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

3. L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o la presenza di dichiarazioni non veritiere riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

4. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza - a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

5. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.
6. Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
7. L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.
8. L'assunzione determina l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali effettuato per la partecipazione al presente bando di concorso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: provinciadimantova@legalmail.it - Tel.: 0376/2041
Responsabile della protezione dei dati personali:	I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Armando Iovino con sede a Porto Mantovano (MN) Via Parigi, n.38, presso la ditta Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Tel.0376/387408, indirizzo Email: dpo@pqa.it

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione presso l'ente Provincia di Mantova.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire alla Provincia di Mantova l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

c) Modalità di trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuale e informatizzata comunque idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati la Provincia di Mantova potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altre pubbliche amministrazioni quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria) o che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

- altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

g) Diritti dell'interessato

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo II dello stesso Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione di trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi – al loro trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

2. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare o revocare la procedura concorsuale, in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti della Provincia.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

5. Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova – tel. 0376/204 715 – 307 - 202.

Mantova, 21/03/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005