



PROVINCIA DI MANTOVA

DECRETO PRESIDENZIALE N° 28 DEL ° 07/03/2024

OGGETTO:

ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2024-2026

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Generale Dr.ssa Franceschina Bonanata

DECISIONE

La Provincia di Mantova adotta il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024–2026.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- ✓ il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* all’art. 6 ha previsto che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni, di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), di durata triennale;
- ✓ il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
- ✓ il PIAO, secondo la normativa citata, definisce:
 - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;*
- h) *le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati.*

DATO ATTO che il PIAO è un documento di programmazione di durata triennale, soggetto ad aggiornamento annuale, che accorpa, tra gli altri, i seguenti piani:

- ✓ il piano della performance;
- ✓ il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ il piano dei fabbisogni di personale e il piano delle azioni concrete;
- ✓ il piano organizzativo per il lavoro agile (P.O.L.A.);
- ✓ la programmazione dei fabbisogni formativi;
- ✓ il piano delle azioni positive;
- ✓ il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”

ISTRUTTORIA

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione del 15/11/2023 n. 40 il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 - 2026;
- ✓ con deliberazione del 20/12/2023 n. 48 il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024 – 2026;
- ✓ nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026, all'interno della parte seconda, sezione "*Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2024 – 2026 – Indirizzi*", sono stati individuati e descritti gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza da declinare in specifiche azioni e programmi che dovranno essere posti in essere dall'Ente.

DATO ATTO che:

- ✓ In base a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n.132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, l'Ente ha predisposto il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024 - 2026, di cui all'allegato "A", secondo le modalità di redazione e contenutistiche previste dal medesimo decreto, seguendo la presente articolazione:

- 1) SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione e analisi di contesto interno ed esterno;
- 2) SEZIONE 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- 3) SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano;
- 4) SEZIONE 4 – Monitoraggio.

Il PIAO 2024 – 2026 approvato si compone, inoltre, delle seguenti Appendici:

- 1) Appendice 1 – Performance 2024;
- 2) Appendice 2 – Anticorruzione e trasparenza;
- 3) Appendice 3 – Mappatura delle linee funzionali che possono essere svolte in modalità di lavoro agile;
- 4) Appendice 4 – Piano della formazione 2024;
- 5) Appendice 5 – Piano delle Azioni Positive 2023-2025;

- ✓ l'Ente ha adottato il presente piano nell'ottica di integrare funzionalmente tutti i piani sopracitati soppressi: in particolare è stata posta come obiettivo principale la ricerca di una massima integrazione tra gli obiettivi di Performance, attività deputata alla produzione di Valore Pubblico, le misure e di contrasto di fenomeni corruttivi, strumento di garanzia dell'agire amministrativo, e le previsioni relative all'organizzazione del lavoro agile, della formazione e di gestione complessiva delle risorse umane;
- ✓ la riconduzione degli strumenti programmatici singolarmente adottati dall'ente all'interno di uno strumento di piano integrato (PIAO), consentirà all'Ente di disporre di un documento duttile e propedeutico al processo di semplificazione e razionalizzazione con la finalità di superare la frammentazione degli strumenti oggi in uso e per rispondere alle esigenze individuate dal legislatore, nel rispetto dei provvedimenti normativi di prossima emanazione.

DATO ATTO, altresì:

- ✓ di aver informato le rappresentanze sindacali dei contenuti della sezione 3.3 del PIAO con riferimento al Piano formativo, ai criteri per il lavoro agile e relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con nota inviata in data

- 05/02/2024, prot. n. 7611/2024, per le finalità di cui rispettivamente all'art. 5, comma 3, lett. 1) e lett. l), e art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;
- ✓ che in data 15/02/2024, prot.n. 2024/10286 sono pervenute le osservazioni della RSU, parzialmente accolte nel documento, e di cui sono stati forniti i relativi chiarimenti, con nota di riscontro del Segretario Generale prot.n.12478 del 26/02/2024 avente ad oggetto "Riscontro osservazioni PIAO 2024-2026";
 - ✓ di aver acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori sulla sottosezione 3.3 del PIAO - Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 in data 9/2/2024, parere n. 1;
 - ✓ di aver già acquisito sulla proposta di Piano triennale delle Azioni Positive 2023-2025 il parere positivo della Consigliera di parità con parere in data 06/02/2023 prot. 6284 e il parere positivo del CUG in data 17/03/2023 prot. 15396;
 - ✓ di aver pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova l'"Avviso di consultazione pubblica per la presentazione di contributi e suggerimenti per l'aggiornamento della sezione valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di attività e di organizzazione per il triennio 2024-2026", dal giorno 04/12/2023 al giorno 10/01/2024, con termine fino a tale ultima data per la presentazione di osservazioni, e che entro tale termine nessuno ha fatto pervenire contributi o suggerimenti.

RIFERIMENTI NORMATIVI

RICHIAMATO le disposizioni relative all'individuazione della competenza del Presidente:

- ✓ Legge 7 aprile 2014 n.56, intitolata "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", articolo 1 comma 54 lettera a) in cui si dispone che "sono organi delle Province esclusivamente: il presidente della Provincia, il consiglio provinciale, l'assemblea dei sindaci";
- ✓ Legge 7 aprile 2014 n. 56, intitolata "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", articolo 1 e comma 55 primo periodo, in cui si dispone che "Il Presidente della Provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti ed esercita tutte le altre funzioni previste nello statuto";
- ✓ l'art. 33 comma 4 del vigente statuto provinciale intitolato "il Presidente della Provincia".

RICHIAMATO:

- ✓ il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81- "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- ✓ il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022 n.132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze- "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*";
- ✓ la Circolare n. 2/2022, emanata l'11 ottobre 2022, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che fornisce indicazioni operative in merito al funzionamento del

Portale PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto con l'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021.

PARERI

VISTO i pareri sulla regolarità istruttoria espressi da:

- ✓ Dr.ssa Roberta Righi, Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio programmazione e controllo – raccolta e elaborazione dati – partecipate in base al provvedimento prot. n. 54008 del 20/10/2021, in ordine alla regolarità istruttoria dell'intero documento;
- ✓ Dr.ssa Lorenza Gavioli, Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione del Personale e formazione, in base al provvedimento prot. n. 54000 del 20/10/2021, in ordine alla regolarità istruttoria delle parti riguardanti l'organizzazione e il capitale umano, allegato "B";
- ✓ Dr.ssa Claudia Malavasi, Responsabile incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali in base al provvedimento n. 6721 del 31/01/2024, in ordine alla regolarità istruttoria delle parti riguardanti anticorruzione e trasparenza, allegato "C".

ACQUISITO l'allegato parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali 267, intitolato "pareri dei responsabili dei servizi" espressi da:

- ✓ Segretario Generale, Responsabile Servizio programmazione e controllo - raccolta ed elaborazione dati – partecipate, Servizio Gestione del Personale e formazione e Servizio affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali, dr.ssa Franceschina Bonanata, in ordine alla regolarità tecnica.

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. *DI ADOTTARE* il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 secondo l'articolazione contenuta nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. *DI PROCEDERE* a pubblicare il piano integrato di attività e organizzazione nella sezione amministrazione trasparente, ed in particolare sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

3. *DI TRASMETTERE* il presente piano, ai sensi della circolare n. 2/2022, emanata l'11 ottobre 2022, al Dipartimento della Funzione Pubblica, utilizzando esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO.

4. *DI TRASMETTERE* il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente, in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

5.DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90 e s.m.i., che qualunque interessato potrà presentare contro il presente provvedimento, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla data di notifica dello stesso, o un ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla suddetta data di notifica

IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DEL PROVVEDIMENTO

CONSIDERATO di dare seguito tempestivamente alle previsioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026.

VISTO l'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 intitolato "esecutività delle deliberazioni";

DECRETA

1.DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Franceschina Bonanata

IL PRESIDENTE
Carlo Bottani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni