

SEMINARIO

A.U.A. AGILE

*Le tipologie di procedimenti
rientranti nell'A.U.A. e le procedure istruttorie*

Dott.ssa Lara Massalongo
**Responsabile del Servizio Acque e Suolo, pianificazione
trasporto provinciale - trasporto privato**

Mantova, 22 febbraio 2024

D.P.R. 13/03/2013 N. 59
in vigore dal 13/06/2013

CONTENUTI

AMBITO DI APPLICAZIONE - D.P.R. 13/03/2013 N. 59



(PICCOLE E MEDIE) IMPRESE

SONO ESCLUSI DALL'APPLICAZIONE DELL'A.U.A.



IMPIANTI/ STABILIMENTI SOGGETTI ALL'A.I.A.



**PROGETTI SOTTOPOSTI A V.I.A. NEL CASO QUESTA COMPRENDA
E SOSTITUISCA I TITOLI ABILITATIVI RICADENTI NELL'A.U.A.**



**IMPIANTI RICADENTI NELLE PROCEDURE
DI CUI ART. 208 DEL D. LGS. 152/2006
(IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI – AUT. ORDINARIA)**



**IMPIANTI RICADENTI NELLE PROCEDURE DI CUI ART. 12 D. LGS. 387/2003
(IMPIANTI DI PROD. ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE)**

SONO INOLTRE ESCLUSI DALL'APPLICAZIONE DELL'A.U.A.



INSEDIAMENTI ADIBITI AD ATTIVITÀ ESERCITATE DA
- PRIVATI CITTADINI (ES.CONDOMINI)
- ENTI PUBBLICI (ES. CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALI)



O.N.L.U.S., ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI



TUTTI GLI SCARICHI DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI
AFFERENTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
(ES. SCARICATORI DI PIENA)

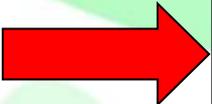
A.U.A. - COMPETENZE

PROVINCIA



AUTORITA' COMPETENTE
al rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'A.U.A.
che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



L'UNICO PUNTO DI ACCESSO PER IL RICHIEDENTE L'A.U.A.
acquisisce la domanda per via telematica, richiede le ev. integrazioni,
notifica il provvedimento conclusivo del procedimento

SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE



**GLI ALTRI SOGGETTI CHE INTERVENGONO
NEL PROCEDIMENTO IN BASE ALLE COMPETENZE**
(Comune, Ufficio d'Ambito, ARPA, ATS)

A.U.A. – COMPETENZE



PROVINCIA:

- effettua le istruttorie per le autorizzazioni ambientali di propria competenza
- acquisisce i provvedimenti in materia ambientale di competenza di altri Enti
- predispone ed adotta l'A.U.A., che conterrà tutti i titoli abilitativi ambientali richiesti
- trasmette l'A.U.A. al S.U.A.P. competente per territorio



S.U.A.P. competente per territorio:

- riceve la domanda dal richiedente
- effettua le verifiche preliminari sulla domanda
- chiede ed acquisisce dal richiedente le integrazioni
- inoltra agli Enti le integrazioni
- predispone e rilascia il provvedimento conclusivo del procedimento al richiedente

TITOLI AMBIENTALI RIENTRANTI NELL'A.U.A.

TITOLI SOSTITUITI (art. 3 comma 1 d.lgs 59/2013)		TIPOLOGIA TITOLO (ai sensi della normativa settoriale)		Autorità competente
A	Autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV, D. Lgs. 152/06 e smi	AUTORIZZAZIONE ESPRESSA	sono procedimenti che si chiudono necessariamente con una determina da parte dell'AC relativa all'impianto/stabilimento oggetto della domanda	Provincia o ATO se scarichi in fognatura
C	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 del D. Lgs. 152/06 e smi			Provincia
F	Autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art.9 del D. Lgs. 99/1992			Provincia
D	Autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D.Lgs. 152/06 e smi alle emissioni in atmosfera	AUTORIZZAZIONE DI CARATTERE GENERALE	Procedimenti basati su autorizzazioni previste per specifici settori cui i Gestori aderiscono; è un procedimento basato su silenzio assenso	Provincia
G	Comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D. Lgs . 152/2006 e smi	COMUNICAZIONE	Procedimenti di varia natura che tendenzialmente possono non prevedere un'espressione da parte dell'AC (silenzio assenso)	Provincia
E	Comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8 cc 4 e 6 della L. 447/1995			Comune
B	Comunicazione preventiva di cui all'art. 112 del D.Lgs . 152/06 e smi per l'utilizzo agronomico degli effluenti di allevamento			In Lombardia la comunicazione periodica di utilizzo degli effluenti zootecnici in agricoltura continuerà con le precedenti modalità telematiche (SIARL, SISCO)

TIPOLOGIE DI ITER AMMINISTRATIVI

Tipologia procedimento	Durata inferiore o pari a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) Titoli a), d), e), f), g)	Durata superiore a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) Titolo c)	Procedimenti in cui è necessario acquisire, oltre all'AUA, ulteriori atti di assenso o autorizzazioni (art. 4 comma 4 e 5)
Durata	90 giorni	120 giorni	90 o 120 giorni
Verifica formale	SUAP	SUAP	SUAP (sentita l'AC)
Avvio del procedimento	SUAP	SUAP	SUAP (sentita l'AC)
Richiesta integrazioni	AC tramite SUAP	AC tramite SUAP	AC tramite SUAP
Convocazione CdS	NON NECESSARIA	AC	SUAP
Provvedimento finale	AC	AC	SUAP (provvedimento unico che include AUA)
Trasmissione al Gestore	SUAP	SUAP	SUAP

**Grazie
per la cortese
attenzione.**



Dott.ssa Lara Massalongo