



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	1
Definizioni	1
2. PRINCIPI GENERALI	3
3. DECORRENZA DEI TERMINI PER LO SCARTO	4
4. MODALITA' DI SCARTO	5
Allegato 1 "Massimario di scarto"	7
1. Tempi di Conservazione standard per tipi di documento	7
2. Elasticità e rigidità dei termini	7
3. Archiviazione ottica sostitutiva e riduzione dei termini di Conservazione per documenti da conservare per 10 anni	7
4. Documenti non elencati	8
5. Elenco documentazione	8
Allegato 2 "Procedura di scarto"	122
1. VERSAMENTO DEI FASCICOLI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	122
2. REDAZIONE ELENCHI DI SCARTO	123



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

1. INTRODUZIONE

La Provincia di Mantova, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 3 e 5 del DPCM 31 ottobre 2000, dal DPR 445 del 2000, e dal DPCM 14 ottobre 2003, ha analizzato il processo di Conservazione dei documenti e conseguentemente l'organizzazione dei propri Archivi.

A questo scopo ha adottato il “Piano di Conservazione e Scarto” per adempiere a quanto indicato nell'articolo 42 del DLgs 42 del 2004, che impone l'obbligo, per gli Enti Locali, di garantire la sicurezza e la Conservazione degli archivi, definiti dal legislatore **beni culturali e pertanto inalienabili**.

In assenza di un documento normativo sulla gestione degli archivi provinciali, **la Provincia ha redatto il presente “Piano di Conservazione e Scarto” al fine di definire univocamente**, i tempi di Conservazione delle **categorie di documenti, degli atti, degli allegati e delle scritture accessorie**, nonché al fine di snellire le procedure di scarto.

Definizioni

Atti di archivio o documenti:

ogni rappresentazione comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, prodotta o acquisita dall'Ente che abbia una rilevanza giuridica.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Archivio: raccolta ordinata di atti di un ente o persona, costituitasi durante lo svolgimento della propria attività e conservata per il conseguimento degli scopi politici, giuridici, amministrativi e culturali del soggetto che lo ha prodotto.

L'archivio è un complesso unitario: le suddivisioni in archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico sono solo gestionali. L'esaurirsi delle pratiche e il trascorrere del tempo determinano il passaggio dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito e dal deposito allo storico.

Archivio corrente:

E' formato dalla documentazione relativa all'attività corrente e alla trattazione degli affari in corso. E' gestito interamente dall'Ufficio a cui è assegnato l'affare.

Archivio deposito:

E' costituito dalla documentazione riferita alle pratiche che, sebbene riguardanti affari definiti, possono essere riassunte in esame o per un'eventuale ripresa, oppure a motivo della loro analogia o connessione con altre pratiche successive. E' gestito dall'Archivio Generale.

Archivio storico:

E' formato dalle pratiche definite destinate, previa effettuazione delle operazioni di scarto, alla conservazione permanente, per finalità storiche e culturali.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

L'art. 30, c. 4 del D.Lgs. 42/2004 precisa che gli archivi storici sono costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni.

Scarto: eliminazione fisica ed irreversibile dei documenti.

Selezione: operazione intellettuale che valuta il materiale documentario per deciderne la Conservazione o lo scarto.

Gli archivi provinciali sono beni culturali ai sensi dell'art.2 del DLgs 42/04 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio") e fanno parte del demanio pubblico ai sensi degli artt.822 e 824 cc. La qualifica di un bene come demaniale comporta, tra l'altro, l'inalienabilità assoluta, l'iusucapibilità, l'esclusiva possibilità di utilizzazione provvisoria di esso previa concessione amministrativa.

2. PRINCIPI GENERALI

Con il termine scarto, come sopra detto, si intende la eliminazione, previa selezione, del materiale documentario ritenuto inutile o superfluo ai bisogni ordinari dell'amministrazione e non necessario per la ricerca storica.

L'individuazione del materiale documentario da scartare è operazione delicata e pertanto da effettuarsi ad esclusiva cura dell'Archivio Generale, che si avvale, per la raccolta e organizzazione del materiale, della collaborazione attiva degli uffici e servizi produttori della documentazione; lo scarto è subordinato, comunque, all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Lombardia.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Il presente “Piano di Conservazione e Scarto” indica quali documenti vadano conservati permanentemente e quindi versati, dopo quarant’anni dall’esaurimento dell’affare, nell’Archivio Storico, e quali invece possono essere destinati al macero dopo cinque, dieci, venti o quarant’anni.

I documenti sono elencati nel Massimario di Scarto, all’Allegato 1, parte integrante e fondamentale del presente “Piano”.

Il “Piano di Conservazione e Scarto” è comunque e necessariamente da intendersi, per le ragioni di seguito esposte, un documento relativamente aperto e dinamico a nuove e diverse situazioni istituzionali ed ordinamentali della struttura organizzativa dell’Ente Provincia che possono rendere necessario l’adeguamento e l’aggiornamento del “Piano” alla mutata realtà.

Sono responsabili della Conservazione e dell’ordine dei documenti e conseguentemente dei fascicoli, tutti coloro a cui, per dovere di ufficio, siano di volta in volta affidati.

A tal proposito i documenti e gli atti, costituenti il fascicolo, sono raccolti a cura dell’Ufficio competente e sono ordinati, secondo criteri di omogeneità, per materia ed ordine cronologico.

Per i documenti digitali si replica lo stesso metodo attraverso l’organizzazione ordinata dei documenti per omogeneità di materia e di classifica.

3. DECORRENZA DEI TERMINI PER LO SCARTO

Il termine di Conservazione della documentazione decorre dalla data dell’ultimo documento che esaurisce la trattazione dell’affare e pertanto dalla conclusione del procedimento amministrativo.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

E' buona norma che il fascicolo rechi l'indicazione chiara **del titolo dell'affare e degli estremi temporali di esso**, soprattutto **della data di chiusura** (è sufficiente l'anno), **dal quale decorrono come detto i termini di Conservazione.**

I termini per effettuare lo scarto, convenzionalmente, **si intendono maturati al 31 dicembre di ogni anno**, indipendentemente dal mese di effettiva scadenza.

4. MODALITA' DI SCARTO

Lo scarto della documentazione può effettuarsi secondo due diverse modalità:

- 1. scarto in itinere;**
- 2. scarto in via preordinata;**

Scarto in itinere:

non comporta l'attivazione delle procedure di scarto previste dalla legge.

E' effettuato dagli uffici in occasione delle operazioni di trasferimento delle pratiche all'Archivio Generale e si riferisce, essenzialmente, alla **distruzione di fotocopie, copie di servizio, stampe, appunti, buste, normativa, riviste ecc.** (NB comunque documenti non protocollati).

Scarto in via preordinata:

E' effettuato dal Responsabile dell'Archivio Generale in ottemperanze alle scadenze indicate dal Massimario di Scarto di cui **all'Allegato 1** e seguendo la procedura descritta **nell'Allegato 2.**



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Lo scarto deve sempre ispirarsi al principio del venir meno dell'interesse occasionale che ha dato origine al documento ma, in prospettiva più ampia, occorre comunque che sia assicurata la Conservazione di quei documenti, siano essi protocollati o meno, che costituiscono significativa testimonianza dell'attività svolta dall'Ente.

Per questo, i termini di Conservazione previsti dal Massimario di Scarto sono ovviamente solamente termini minimi di Conservazione;

all'atto del versamento nell'Archivio storico, che avviene trascorsi quarant'anni dal termine di trattazione dell'affare, può essere decisa la Conservazione di documenti per i quali non era originariamente prevista dal Massimario di Scarto la Conservazione permanente, alla luce delle esigenze storico – culturali del momento e degli eventuali mutamenti giuridico – amministrativi intervenuti.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

ALLEGATO 1 “MASSIMARIO DI SCARTO”

1. Tempi di Conservazione standard per tipi di documento

La Conservazione dei documenti può avvenire secondo diverse modalità in relazione al tipo di documento secondo quanto indicato nel dettaglio al punto 5. “Elenco documentazione”.

2. Elasticità e rigidità dei termini

Il divieto di scarto per i documenti da “conservare senza limiti di tempo” è assoluto. Gli altri termini possono essere estesi o, eccezionalmente, ridotti, con valutazione motivata del responsabile dell’archivio e del responsabile dell’ufficio che ha trattato l’affare.

3. Archiviazione ottica sostitutiva e riduzione dei termini di Conservazione per documenti da conservare per 10 anni

Allo scopo di favorire ed incentivare la sperimentazione dell’archiviazione ottica sostitutiva a norma di legge è ammesso lo scarto dopo 1 anno dei documenti cartacei la cui Conservazione è prevista per non più di 10 anni, purchè siano archiviati otticamente nel rispetto delle norme di legge e delle circolari e regole tecniche del AgID.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

4. Documenti non elencati

Lo scarto di documentazione non rinvenibile negli elenchi viene deciso congiuntamente dal responsabile dell'archivio e dal responsabile che ha trattato l'affare. Il responsabile dell'archivio, valuta l'opportunità di un inserimento del documento nel Massimario.

5. Elenco documentazione

Tipologie comuni a più titoli o non classificabili

DESCRIZIONE	SCADENZA
Deliberazioni e atti del Consiglio provinciale	Conservazione
Delibere e atti dell'Assemblea dei Sindaci	Conservazione
Deliberazioni e atti della Giunta Provinciale	Conservazione
Interpellanze, interrogazioni, mozioni	Conservazione
Determinazioni dirigenziali	Conservazione
Decreti presidenziali	Conservazione
Verbali delle sedute del Consiglio Provinciale	Conservazione
Verbali delle sedute delle commissioni consiliari	Conservazione
Verbali assemblea dei sindaci	Conservazione
Regolamenti	Conservazione
Contratti	Conservazione
Ordinanze e circolari prodotte dalla	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Provincia	
Atti e documenti del contenzioso/vertenze legali	Conservazione
I processi verbali relativi a sanzioni elevate nelle materia di competenza dell'Ente, a meno che non sia esplicitamente indicato diversamente nei successivi paragrafi del presente Massimario	10 anni
Registri di protocollo, dell'albo pretorio, indici, titolari di classificazione, inventari dell'archivio (compresi quelli dei Centri per l'Impiego)	Conservazione
Registri delle notifiche	Conservazione
Registri vari	Conservazione
Convenzioni e protocolli d'intesa con altri enti	Conservazione
Libri contabili obbligatori in base a leggi fiscali	Conservazione
Modello unico	Conservazione
Raccolta delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali Regione Lombardia	Conservazione 2 anni
Qualunque atto o documento per il quale la legge imponga la Conservazione illimitata	Conservazione
Studi e relazioni tecniche, ricerche, pubblicazioni, documentazione fotografica, che siano propedeutici a	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

piani, programmi, e delibere di carattere generale	
Gare d'appalto e procedure similari	<p>Sarà conservata senza limiti di tempo la documentazione essenziale:</p> <ol style="list-style-type: none">1.bando2.verbale di gara3.documentazione ditta vincitrice-2°/3°/4°/5° ditta - ditte escluse <p>Sarà conservata per 10 anni:</p> <ol style="list-style-type: none">1.offerte di gara non aggiudicatarie (se non allegate al contratto come parte integrante)2.documenti allegati alla documentazione di partecipazione alla gara (Es.: Dichiarazioni del possesso requisiti, Modelli GAP, Copia cauzioni provvisorie e definitive, polizze di assicurazione, Certificati regolarità contributiva, ecc.) <p>Sarà conservata per 5 anni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. pubblicazioni, indizioni / esiti di gara2. istanza di partecipazione alla gara da parte delle imprese3. documenti per qualificazione imprese (bilanci, fatture, certificati esecuzione lavori)4. richieste certificati per sottoscrizione contratto5. richiesta spese contrattuali
Mandati di pagamento e reversali	10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Fatture	10 anni
Atti di liquidazione	10 anni
Le richieste e la documentazione allegata, le pezze giustificative, i rendiconti relativi ai "contributi", ovvero le elargizioni di denaro - comunque denominate erogate dalla Provincia, a meno che non sia esplicitamente indicato diversamente nei successivi paragrafi del presente Massimario	5 anni
La corrispondenza di carattere occasionale (le cosiddette "carte varie") ovvero il "complesso delle lettere e delle note scritte, inviate e ricevute dall'ente" con riferimento ad un affare individuato ma che, per la loro scarsa importanza non siano sfociate in una delibera o provvedimento	5 anni
I certificati o le dichiarazioni attestanti qualità o stati personali con validità temporale limitata (art.41 DPR 445)	5 anni
I dati statistici non relativi ad attività della Provincia	5 anni

N.B.

Copie fotostatiche: saranno scartate, in presenza di originale, tutte le copie fotostatiche. In linea di massima si dovrà conservare nel fascicolo l'originale del documento ed eventualmente copie con correzioni manuali

01 ELEMENTI COSTITUTIVI



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	DESCRIZIONE	SCADENZA
01 ORGANI ISTITUZIONALI		
01 ATTI DI MASSIMA - REGOLAMENTI - STATUTI	Atti di massima, regolamenti e statuti Richieste copia Atti di massima, regolamenti e statuti	Conservazione 5 anni
02 ELEZIONI	Elezioni della Provincia: programmi elettorali, risultati elezioni, verbali consiliari ecc. Elezioni politiche nazionali: pubblicazioni, stampati, statistiche Elezioni Regionali: pubblicazioni, stampati, statistiche	Conservazione Conservazione Conservazione
03 PRESIDENTI E VICE - ASSESSORI - CONSIGLIERI - SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE GENERALE - DIFENSORE CIVICO	Documentazione presidenziale (decreti, ordinanze, nulla osta,...) ASSESSORI: nomina, revoca, dimissioni indennità, rimborsi, presenze missioni, spese di rappresentanza liquidate con buoni economici	Conservazione Conservazione 10 anni 10 anni dalla trasmissione alla Corte dei Conti del conto annuale di gestione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	<p>CONSIGLIERI:</p> <p>convalida, dimissioni, surrogazione</p> <p>indennità, rimborsi, presenze</p> <p>missioni, spese di rappresentanza liquidate con buoni economici</p> <p>PRESIDENTE:</p> <p>insediamento, indennità di carica, funzioni di rappresentanza</p> <p>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</p> <p>Nomina, revoca, dimissioni, indennità</p> <p>GRUPPI CONSILIARI:</p> <p>costituzione, designazione e affari di carattere generale</p> <p>VICE PRESIDENTE: varie</p> <p>SEGRETARIO GENERALE: varie</p> <p>DIRETTORE GENERALE: varie</p>	<p>Conservazione</p> <p>10 anni</p> <p>10 anni dalla trasmissione alla Corte dei Conti del conto annuale di gestione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>
04 CONVOCAZIONI - APPROVAZIONI VERBALI	<p>CONSIGLIO PROVINCIALE:</p> <p>insediamento</p> <p>indirizzi generali di governo</p>	<p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	<p>convocazioni del consiglio, ODG</p> <p>verbali del Consiglio provinciale</p> <p>ASSEMBLEA DEI SINDACI</p> <p>insediamento</p> <p>indirizzi generali</p> <p>convocazione assemblea dei sindaci, ODG</p> <p>GIUNTA PROVINCIALE:</p> <p>insediamento</p> <p>ODG, relazioni degli assessori</p> <p>CONFERENZA CAPIGRUPPO:</p> <p>istituzione e affari di carattere generale</p> <p>convocazioni e copie verbali</p>	<p>5 anni (1 copia viene allegata agli originali dei verbali delle sedute)</p> <p>5 anni</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>5 anni (1 copia viene allegata agli originali dei verbali delle sedute)</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>5 anni (1 copia viene allegata agli originali dei verbali delle sedute)</p>
05 COMMISSIONI CONSILIARI	<p>Costituzione, modifiche e affari generali</p> <p>Convocazioni e Verbali</p>	<p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Fascicoli degli amministratori e dei membri delle commissioni	Conservazione
06 INTERPELLANZE - MOZIONI - INTERROGAZIONI - ORDINI DEL GIORNO		Conservazione
07 COMUNICAZIONI E DECRETI DEL PRESIDENTE		Conservazione
08 TRASMISSIONE DELIBERAZIONI		5 anni
10 PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI ENTI ALTRI ORGANISMI	Statuti degli enti, documentazione su quota di partecipazione, verbali di riunioni, variazioni agli statuti Nomine e designazioni	Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

02 AMMINISTRAZIONE

	DESCRIZIONE	SCADENZA
01 STRUTTURA E FUNZIONAMENTO		
01 RICHIESTE USO LOCALI E GONFALONE	Documentazione relativa a richiesta e/o partecipazione gonfalone Richiesta e gestione uso sale del palazzo provinciale Comunicazioni della Prefettura ed altri enti per l'esposizione delle bandiere	5 anni 5 anni 5 anni
02 GESTIONE DOCUMENTAZIONE	Albo pretorio: pubblicazioni Progetto informatizzato archivio/protocollo Atti relativi a riordinamenti e scarti archivistici Richieste di accesso delibere, documenti e atti amministrativi Istituzioni, direttive, circolari e disposizioni L.241/90 Ufficio Relazioni con il Pubblico URP: istituzione e affari diversi	Viene conservato senza limiti di tempo solo il registro Conservazione Conservazione 5 anni Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	URP e-gov: progetto e affari diversi privacy: normativa e affari diversi	Conservazione Conservazione
04 STAMPA ATTI CONSILIARI	Stampa atti consiliari Liquidazione spese per trascrizione atti del Consiglio Provinciale	Conservazione 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

03 FINANZA

	DESCRIZIONE	SCADENZA
01 PATRIMONIO		
02 BENI IMMOBILI - INVENTARIO		Conservazione
03 BENI IMMOBILI - COMPRAVENDITE		Conservazione
04 BENI IMMOBILI - VARIE		Conservazione
05 BENI MOBILI - INVENTARIO		Conservazione
06 BENI MOBILI - COMPRAVENDITE		Conservazione
07 BENI MOBILI - FUORI USO		Conservazione
08 BENI MOBILI - VARIE		Conservazione
02 BILANCI - CONTI * compresi registri informatici	Certificazioni/attestazioni e corrispondenza varia con diversi ministeri e Corte dei Conti Note di cassa * Partitario degli accertamenti * Partitario degli impegni * Partitario dei fornitori * Partitario fatture * Patto di stabilità	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

01 FINANZA LOCALE	Atti di massima Emissione prestiti obbligazionari Copie bilanci inviati da altre Province/comuni	Conservazione Conservazione 5 anni
02 BILANCIO DI PREVISIONE e VARIAZIONI-DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)	Bilancio, libri contabili	Conservazione
03 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA		Conservazione
04 RILEVAZIONE RISULTATI GESTIONE	Bilancio, libri contabili, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta, prospetto di conciliazione, parere dei revisori	Conservazione
05 GESTIONE CASSA - VERIFICHE ORDINARIE STRAORDINARIE	Verifica di cassa e relativi allegati e documenti del tesoriere Statistiche di cassa	Conservazione Conservazione
07 IVA - DICHIARAZIONE ANNUALE - ATTI VARI	Libri IVA Libri contabili obbligatori previsti dalla normativa fiscale	Conservazione Conservazione
09 DIRITTI DI SEGRETERIA STATO CIVILE E NOTIFICA		Conservazione
10 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE		Conservazione
11 PRESTITI OBBLIGAZIONARI	ora 03.02.01	Conservazione
12 REVISORI DEI CONTI	Nomine ed atti correlati Pareri e attestazioni varie rilasciate	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

	dai revisori	Conservazione
14 PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PDO – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PDP – PIANO DELLA PERFORMANCE		Conservazione
15 DEBITI FUORI BILANCIO	Attestazioni dei dirigenti/responsabili di servizio e deliberazione	Conservazione
16 CONTROLLO DI GESTIONE	Rapporto annuale di gestione	Conservazione
18 RENDICONTI - AGENTI CONTABILI INTERNI	Rendicontazione di dettaglio (vedi punto 5) Conto degli agenti contabili	Conservazione
19 PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	Partecipazioni azionarie (verbali, delibere, atti vari)	Conservazione
03 ECONOMATO - PROVVEDITORATO		
01 RENDICONTI ECONOMICI	1) Conto dell'economato 2) Rimborso all'Economo per spese forzose 3) Rimborso all'economo degli uffici provinciali per spese anticipate Spese di funzionamento ed in economia	10 anni dalla trasmissione alla Corte dei Conti del conto annuale di gestione (vale per i punti 1,2,3) 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

02 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	Registri e bollettari spese postali Utenza telefonia fissa e mobile Apparecchi telefonici: manutenzione e varie Installazione nuovi impianti telefonici e traslochi linee Acquisto cellulari	5 anni 10 anni 10 anni 10 anni 10 anni
03 SPESE PER ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO	Contratti e relative variazioni Comunicazioni varie	Conservazione 10 anni
04 ACQUISTO GASOLIO BENZINA PER AUTOMEZZI	Vedi 03.03.17	
05 ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO	Vedi 03.03.17	
06 MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO	Vedi 03.03.17	
07 ACQUISTO E ABBONAMENTO A RIVISTE E GIORNALI	Vedi 03.03.17	
09 SPESE DI RAPPRESENTANZA DEGLI AMMINISTRATORI	Vedi titolo I	
10 ASSICURAZIONI		Conservazione
11 TASSE AUTOMOBILISTICHE		10 anni
12 AUTOMEZZI E PEZZI DI RICAMBIO	Vedi 03.03.17	
13 CANCELLERIA E	Vedi 03.03.17	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBIO		
14 SERVIZIO MENSA	Gara d'appalto (vedi punto 5) Corrispondenza ordinaria Registrazioni relative ai buoni pasto	10 anni 5 anni
15 SERVIZIO PULIZIA	Gara d'appalto (vedi punto 5) Corrispondenza ordinaria	10 anni
17 FORNITURE ED ACQUISTI (compresi istituti scolastici) DI BENI E SERVIZI	Albo fornitori on line: richieste/rinnovi iscrizione Forniture ed acquisti diversi (cancelleria, carte, stampati, abbonamenti, vestiario, combustibile, macchine per ufficio, arredi, attrezzature-acquisto- e assistenza autovetture ecc.) Spese di trasloco Spese per rilegature, pubblicazioni, fotocopie ecc.	5 anni 10 anni 10 anni 10 anni
04 TRIBUTI		
71 CORRISPONDENZA DIVERSA	Avvisi di accertamento Notifiche di iscrizioni a ruolo Ruoli Minute di ruolo al consorzio nazionale concessionari Comunicazioni e notifiche al/dal ministero/UTF/Agenzia Dogane/Agenzia Entrate	Conservazione 10 anni Conservazione Conservazione 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Contenzioso Comunicazioni di rimborsi Copie lettere inviate p.c. ai tributi Quote inesigibili provinciali Rimborsi relativi a rifiuti solidi urbani Sgravi su cartelle esattoriali Riassunti dei ruoli per la riscossione delle entrate Comunicazioni da parte di soggetti obbligati a versare addizionale energia elettrica Comunicazioni dei comuni per tributo ambientale Comunicazioni inviate dalle Poste (estratti conto distinte di accredito ecc.) Rendicontazioni sui versamenti effettuati dai concessionari	Conservazione Conservazione 5 anni Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione 10 anni 10 anni 5 anni 10 anni
05 MUTUI		
01 CASSA DDPP	Richieste di erogazione in conto mutui Avvisi di pagamento rata mutui contratti Carteggi con istituti di credito e cassa DD.PP.	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiantova@legalmail.it

	Ruoli (conteggio rate ecc.)	Conservazione
06 SERVIZIO TESORERIA	Comunicazioni e trasmissione deliberazioni Buoni di carico e scarico cauzioni lasciate in deposito Convenzione di tesoreria	Conservazione Conservazione Conservazione
01 APPALTO CONTRATTO	Documentazione relativa alla stipula del contratto	Conservazione
02 CONTO DEL TESORIERE		Conservazione
04 CORRISPONDENZA	Corrispondenza generale esattoria e tesoreria Giornale di cassa Verifiche Statistiche Estratti conto	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

04 PERSONALE

	DESCRIZIONE	SCADENZA
01 CONCORSI PUBBLICI	Verbali Domande di partecipazione Diplomi originali e documenti militari Elaborati scritti e pratici Minute delle lettere di convocazione e comunicazione ammissione alle prove di concorso unitamente agli avvisi di ricevimento delle raccomandate (anche telegrammi) Ricevute di ritorno delle raccomandate inviate ai concorrenti per convocazione (anche telegrammi)	Conservazione 10 anni 40 anni 10 anni 10 anni 10 anni
02 ASSUNZIONI TRAMITE CENTRI PER IMPIEGO	Verbali di assunzione	Conservazione
03 ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA ESTERNA	Richieste esaudite e corrispondenza relativa Corrispondenza e richieste non esaudite	Conservazione 5 anni
04 INCARICHI PROFESSIONALI	Corrispondenza e documentazione relativa ad incarichi professionali Invio curriculum Albo professionisti: domande ammessi domande esclusi	Documentazione soggetta a scarto se ricorrono le condizioni di cui al combinato disposto art.7 c 3 lett b) e art 11 c 1 lett. e)



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	atti vari	del Dlgs 196/2003 07
05 GESTIONE DEL PERSONALE (tempo indeterminato e determinato)	Tutto quello che riguarda il singolo dipendente viene inserito nel suo fascicolo personale e classificato 04.05.01, indipendentemente dalla divisione giuridico/economico	
01 NORMATIVA E FASCICOLI DEL PERSONALE	Assunzione: contratto e corrispondenza Rimborsi per missioni e trasferte Fogli permessi, ferie, giustificativi presenze/assenze Certificati di malattia Documentazione previdenziale (riscatti, ricongiunzioni, contributi, ruoli, libri matricola ecc.) Documentazione relativa assegni familiari Documentazione infortunistica Documentazione relativa agli stipendi Altra documentazione personale Documentazione su aspettative, permessi sindacali	Conservazione ¹ 10 anni ¹ 10 anni ¹ 10 anni Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
09 STATISTICHE E ANAGRAFE INCARICHI	Relazione a corte dei conti e anagrafe prestazioni	Conservazione
11 VESTIARIO		10 anni
15 RAPPORTO CON SINDACATI	Richiesta deleghe sindacali ARAN Convocazione assemblee sindacali	Conservazione 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

	Sindacato: deleghe e permessi, varie	5 anni
20 FORMAZIONE DEL PERSONALE	Partecipazione a corsi, convegni e seminari	5 anni
21 PIANTA ORGANICA	Pianta organica/Piano occupazionale	Conservazione
	Struttura organizzativa	Conservazione
22 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO		Conservazione
23 CORRISPONDENZA	Verbali nucleo di valutazione	Conservazione
	Richieste stati di servizio	3 anni
	Sicurezza negli ambienti di lavoro 626	Conservazione
	Richieste di personale	3 anni
	Produttività e progetti	Conservazione
	Straordinari retribuiti (documenti generici)	5 anni
	Rimborsi e diarie per missioni e trasferte (documenti generici)	5 anni
	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio (documenti generici)	5 anni
06 PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA	Vedi 04.05.01	Conservazione
	contributi dei dipendenti	Conservazione
15 GESTIONE DEGLI STIPENDI		Conservazione
	CUD dipendenti	10 anni
	Documentazione pensionistica	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

1 Scarto solo in presenza di documentazione riepilogativa relativa ad ogni dipendente



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

05 SISTEMI INFORMATIVI		
01 MACCHINE - HARDWARE		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 ACQUISTI		10 anni
03 MANUTENZIONE		10 anni
04 SERVIZI		10 anni
05 SISTEMA INFORMATIVO ENTE		Conservazione
06 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE		Conservazione
07 CORRISPONDENZA		10 anni
02 PROGRAMMAZIONE - SOFTWARE		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 ACQUISTI		10 anni
03 MANUTENZIONE		10 anni
04 RAPPORTI TECNICI - CONSULENTI		Conservazione
05 SCAMBIO DATI CON ENTI DIVERSI		Conservazione
06 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE		Conservazione
07 CORRISPONDENZA		10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

03 ORGANIZZAZIONE DATI		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE		Conservazione
03 CORRISPONDENZA		10 anni
04 RAPPORTI CON ENTI		10 anni
04 RAPPORTI CON ENTI		
01.CORRISPONDENZA		10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

06 PROGRAMMAZIONE - PIANIFICAZIONE

01 PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA E STATISTICA		
01.PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		Conservazione
02 SERVIZI INFORMATIZZATI E STATISTICA	Rapporti statistici diversi	Conservazione di 1 copia (dopo 10 anni è possibile eliminare le altre copie)
03.STUDI E RICERCHE		Conservazione di 1 copia (dopo 10 anni è possibile eliminare le altre copie)
02 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA		
01 PIANIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- PTCP della Provincia Mantova- Piano Ciclabili della Provincia di Mantova- Altri Piani e Programmi di settore della Provincia- Altri Piani e Programmi di altri Enti- Studi, ricerche e progetti della	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	Provincia <ul style="list-style-type: none">- Studi, ricerche e progetti di Altri Enti- Dati ed elaborati archivio cartografico- Pareri tecnici di compatibilità al PTCP- Verbali Conferenze di Servizi- Verbali tavoli di confronto concertazione- Segnalazioni abusi edilizi- documenti tecnici e amministrativi vari	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione 15 anni
02 STUDI E PROGETTI - ENERGIA ED IMPIANTI TERMICI	progetti impianti fotovoltaici Autorizzazioni linee elettriche Documentazione relativa ad impianti termici: <ul style="list-style-type: none">-rapporti di verifica effettuati da tecnici abilitatiautocertificazioni-corsi di formazione per verificatori-comunicazione incarico terzi responsabili-patentini conduttori impianti termici	Conservazione Conservazione Conservazione 2 anni Conservazione Conservazione
03.SERVIZI INFORMATIZZATI E ASSISTENZA ENTI LOCALI	<ul style="list-style-type: none">- Dati / elaborati archivio dati e cartografia- Convenzioni / accordi per lo scambio dati tra enti	Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

	- Richieste dati e cartografie	Conservazione
04 PARERI E OSSERVAZIONI - PIANI PAESISTICI	- Pareri di compatibilità paesaggistico-ambientale - Autorizzazioni Paesaggistiche - Sanzioni Paesaggistiche - Verbali Conferenze di Servizi - Verbali tavoli di confronto concertazione - documenti tecnici e amministrativi vari	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione 15 anni
03 INFRASTRUTTURE - AVANZAMENTO PROGETTI		
01.REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE- TRASPORTI E FRISL		Conservazione
02.PROGETTI GESTIONALI E DI PARTECIPAZIONE		Conservazione
03.VALUTAZIONE PROGETTI E INIZIATIVE		Conservazione
04.CONSULENZA LEGALE PER PIANI E PROGRAMMI		Conservazione
04 TRASPORTI		
01.AFFARI GENERALI		Conservazione
02 AEREI	Aeroporto Migliaretto: documentazione varia Aeroporto Valerio Catullo:	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	documentazione varia	Conservazione
03 STRADE	Autolinee: programmi di esercizio sicurezza percorsi e fermate materiale rotabile tariffe Apam tessere libera circolazione	Conservazione 10 anni 10 anni 10 anni 10 anni 5 anni
04 FERROVIE	Progetti infrastrutturali Programmazione servizio ferroviario regionale	Conservazione 10 anni
05 IDROVIE	Progetti infrastrutturali Azienda Regionale Porti CR-MN navigazione	Conservazione Conservazione Conservazione
06 AUTOSCUOLE	autorizzazioni per attività autoscuola Esami per il conseguimento dell' idoneità ad attività di insegnante di teoria e istruttore scuola guida	Conservazione Conservazione
07 STUDI E CONSULENZA	Autorizzazioni per attività di consulenza Esami per il conseguimento idoneità ad attività di consulenza	Conservazione Conservazione
08 CONSULTA		Conservazione
09 EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	Ora 13.01.12	
10 PIANIFICAZIONE	Pareri su trasporto pubblico locale	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

INTEGRATA TRASPORTI	Piano provinciale di bacino della mobilità e dei trasporti	Conservazione
	Programma triennale di servizi TPL	Conservazione
	Piano della logistica	Conservazione
11.SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE		Conservazione
12 CORRISPONDENZA E AUTOTRASPORTO DI MERCI (ALBO AUTO TRASPORTATORI ecc.)	Albo autotrasportatori conto terzi	Conservazione
	Rilascio/diniego licenze conto proprio	Conservazione
	Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasporto merci conto terzi	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

07 ASSISTENZA

01 SERVIZI SOCIALI		
01 POLITICHE PER IMMIGRAZIONE :		
volontariato	Richieste contributi, verbali, deliberazioni, comunicazioni agli interessati	Conservazione
solidarietà internazionale	Lettere di convocazione, verbali cartelle su ciascun gruppo, videocassette sui progetti, concessione di automezzi per trasporti, decreti presidenziali	Conservazione
centro di educazione interculturale	Progetti, verbali, richieste di collaborazione, elenchi richieste documentazione	Conservazione
	Moduli per richieste di documentazione	5 anni
osservatorio immigrazione	Lettere ai comuni su richiesta statistiche, risposte, pubblicazione risultati	Conservazione
segretariato sociale per cittadini extracomunitari	Verbali del segretariato, registrazioni degli immigrati che si presentano, corrispondenza con altri segretariati	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

02 POLITICHE GIOVANILI	<p>CORSI DI FORMAZIONE:</p> <p>Richieste da parte di enti, piano della formazione, programmi dei corsi, elenco partecipanti</p> <p>Schede di adesione</p> <p>pubblicazioni</p> <p>PROGETTO GIOVANI:</p> <p>convenzioni con enti e relativa documentazione</p> <p>Richieste di partecipazione a progetti ed erogazione contributi, lettere di convocazione, verbali incontri</p> <p>Documentazione informativa relativa a manifestazioni varie</p>	<p>Conservazione</p> <p>5 anni</p> <p>Conservazione di almeno una copia</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>2 anni</p>
03 VOLONTARIATO - ASSOCIAZIONISMO	<p>Pari opportunità: attività varie</p> <p>Iscrizione a registro volontariato/associazionismo, progetti e relativi rendiconti, corrispondenza, decreti e determinazioni di iscrizione</p> <p>Contributi ad enti ed associazioni</p>	<p>5 anni</p> <p>Conservazione</p> <p>10 anni</p>
04 AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO - NORMATIVA		Conservazione
05 AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO - AREA	Domanda di autorizzazione con allegati tecnici, parere asl, atto autorizzativi	5 anni (la documentazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadamantova@legalmail.it

ANZIANI	ecc. Centri diurni per anziani	è in originale anche presso l'ASL) documentazione da consegnare ai Comuni/Uffici di Piano (previa redazione di un elenco dei documenti consegnati – da conservarsi)
06 AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO - AREA HANDICAP	Strutture socio- sanitarie :domanda di autorizzazione con allegati tecnici, parere asl, atti autorizzativi ecc. Strutture socio-assistenziali: domanda di autorizzazione con allegati tecnici, parere asl, atti autorizzativi ecc	5 anni (la documentazione è in originale anche presso l'ASL) documentazione da consegnare ai Comuni/Uffici di Piano (previa redazione di un elenco dei documenti consegnati – da conservarsi)
07 AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO - AREA MINORI	Domanda di autorizzazione con allegati tecnici, parere asl, atto autorizzativi ecc.	documentazione da consegnare ai Comuni/Uffici di Piano (previa



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

		redazione di un elenco dei documenti consegnati – da conservarsi)
08 AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO - CENTRI RICREATIVI DIURNI	Domanda di autorizzazione con allegati tecnici, parere asl, atto autorizzativi ecc.	Conservazione
09 ASSISTENZA EX ONMI	Domanda di singolo o ente, relazione dell'assistente sociale, erogazione contributo (dati sensibili)	Conservazione
10 ASSISTENZA MINORI RICONOSCIUTI DA UN GENITORE	Vedi 07.01.09	
11 ASSISTENZA NON VEDENTI	Vedi 07.01.09	
12 ASSISTENZA NON UDENTI	Vedi 07.01.09	
13 FORMAZIONE	Richieste da parte di enti, piano della formazione, programmi dei corsi, elenco partecipanti Schede di adesione Pubblicazioni	Conservazione 5 anni Conservazione di almeno una copia
14 CORRISPONDENZA	Sanità pubblica: pratiche varie Liste d'attesa Osservatorio politiche socio-sanitarie: documenti relativi a seminari, convegni, ricerche, iniziative promozionali	Conservazione 5 anni 10 anni (si conservano le relative



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

		pubblicazioni)
--	--	----------------



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

08 CULTURA

01 BIBLIOTECHE E BENI CULTURALI		
01 SISTEMA BIBLIOTECARIO	Piano bibliotecario provinciale: erogazione dei contributi ai comuni Piano bibliotecario provinciale: acquisto libri Pubblicazioni e attività di documentazione Opuscoli, brochures, riviste (materiale pubblicitario) ecc. prodotti o realizzati in concorso con la provincia Preventivi non utilizzati Corrispondenza e convocazioni Gare per catalogazione	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione (almeno di 1 copia) 5 anni Conservazione (vedi paragrafo 5)
02 PROMOZIONE EDUCATIVA E CULTURALE	Domande di contributo, rendicontazione finale e determinazione di saldo contributo	Conservazione
03 BENI CULTURALI	Convenzioni con R.L, incarichi professionali, progetti, schede, elenchi, CD, documentazione varia Musei e collezioni, archivi storici, monumenti, edifici storici	Conservazione Conservazione
02 MANIFESTAZIONI - SPETTACOLI		
01 CINEMA	Richieste e concessione contributi,	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	documentazione varia	
02 MOSTRE	Progetti scientifici, corrispondenza, incarichi, deliberazioni, pubblicazioni (in singolo esemplare), documentazione varia Inviti e richieste di partecipazione a mostre	Conservazione 5 anni
03 MUSICA	Documentazione di manifestazioni curate dall'ente, richieste, verbali riunioni, preventivi, calendari, corrispondenza, sponsor, documentazione varia Richieste contributi per manifestazioni	Conservazione Conservazione
04 TEATRO	Richieste contributi, documentazione varia	Conservazione
05 CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE	Richieste organizzazione, deliberazioni, determinazioni, corrispondenza con relatori, documentazione varia Inviti e richieste di partecipazione a convegni e manifestazioni diverse	Conservazione 5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

09 ISTRUZIONE - FORMAZIONE - LAVORO

01 ISTRUZIONE		
01 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Piani dimensionamento Documentazione su organizzazione rete scolastica Convocazioni di/a riunioni Corrispondenza su piccola manutenzione Pareri relativi a decreti istitutivi di nuovi corsi e dell'autonomia scolastica	Conservazione Conservazione 5 anni 5 anni Conservazione
02 STATISTICHE	Statistiche Atti relativi alla raccolta dati sulla frequenza scolastica	Conservazione 5 anni
03 RAPPORTO SCUOLE - FORMAZIONE PROFESSIONALE	Tirocini di formazione	Conservazione (tranne la documentazione di interesse limitato nel tempo)
04 ORGANI COLLEGIALI DELLE SCUOLE	Atti di nomina Documentazione di interesse limitato nel tempo	Conservazione 5 anni
05 PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Convenzioni, corrispondenza, accordi	Conservazione perenne (dei documenti relativi a



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	Contributi per attività di diritto allo studio	coordinamento scuola territorio, labter –crea, nucleo di valutazione sulla sperimentazione, centro provinciale audiovisivi) 10 anni
06 PIANO EDILIZIA SCOLASTICA MINORE	Valutazione delle domande, graduatorie, corrispondenza con R.L. Domande di contributo	Conservazione 10 anni
07 BORSE DUGONI	Domande di partecipazione Tesi di laurea, deliberazione e vincitori	5 anni Conservazione
08 UTILIZZO AMBIENTI SCOLASTICI ED EDILIZIA SCOLASTICA	Richieste per usi occasionali Accordi per uso promiscuo	2 anni per l'intera durata prevista dall'accordo
09 UNIVERSITA	Erogazione contributi	Conservazione
10 IS VIRGILIO - MANTOVA	vale per i fascicoli dal n.10 al n.45 regolamento richieste e rendiconti per viaggi all'estero Convenzioni per oneri di funzionamento rendicontazione spese scolastiche interventi su progetti didattici	Conservazione 5 anni Conservazione 5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

		5 anni
11 IS SPAGNOLI - MANTOVA		
12 IS GONZAGA CASTIGLIONE STIVIERE		
13 IS IM LS MANZONI - SUZZARA		
14 LS BELFIORE - MANTOVA		
15 IS FALCONE ASOLA		
16 LS CURIE CASTIGLIONE STIVIERE		
17 LS MAGGI - VIADANA		
18 IS REDENTORE (C FERRINI) - MANTOVA		
19 LL EUROPEO - MANTOVA		
20 IS GONZAGA - MANTOVA		
21 IS PITENTINO - MANTOVA		
22 IS MANZONI - MANTOVA		
23 ITC VOLTA - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE		
24 IS SANFELICE - VIADANA		
25 ITG ARCO - MANTOVA		
26 ITG VASARI - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

27 ITIS FERMI - MANTOVA		
28 ITAS STROZZI - PALIDANO		
29 ITIS PASCAL - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE		
30 ITF MANTEGNA - MANTOVA		
31 IM MERICI - MANTOVA		
32 IS ARTE - MANTOVA		
33 IS ARTE - GUIDIZZOLO		
34 IP SERVIZI SOCIALI MAZZOLARI - MANTOVA		
35 IP PER AGRICOLTURA BOSCO - VIADANA E SEZIONI STACCATE		
36 IP SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI BONOMI - MANTOVA		
37 IPSIA VINCI - MANTOVA		
38 IP GREGGIATI E SEZIONI STACCATE		
39 IP ODONTOTECNICI - MANTOVA		
40 INIZIATIVE VARIE	Richieste contributi e partecipazione alla spesa	Conservazione
41 IS FRANCESCO GONZAGA - CASTIGLIONE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

DELLE STIVIERE		
42 IS MARANGONI - SUZZARA		
43 LS GALILEI - OSTIGLIA		
44 CONSERVATORIO MUSICA CAMPIANI - MANTOVA		
45 IS ISABELLA ESTE - MANTOVA		
02 FORMAZIONE PROFESSIONALE *vedi anche nota in fondo		
01 PIANO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E APPRENDISTATO	Deliberazioni su linee di indirizzo Domande di finanziamento corsi e corrispondenza con i CFP Relazioni e sintesi dei corsi Piano di Formazione Professionale Corrispondenza varia dei privati, enti associazioni su F.P. Rilascio attestazione conformità standard formativi regionali (richieste e istruttoria) Attestazioni conformità (atti ufficiali)	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
02 CONSULTA	Verbali di seduta (spesso su supporti magnetici)	Conservazione
03 RICONOSCIMENTO	Atti deliberativi o determinativi	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

CORSI		
04 COMITATI DI CONTROLLO SOCIALE		Conservazione
05 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI	Atti deliberativi o determinativi	Conservazione
06 RICERCHE	Corrispondenza e istruttoria	10 anni
	Atti deliberativi o determinativi	Conservazione
07 PARTECIPAZIONI AD ENTI E SOCIETA	Verbali di riunioni	Conservazione
08 DELEGHE REGIONALI	Registri di iscrizione per gestione corsi liberi	Conservazione
	Comunicazioni assunzione/cessazione apprendista	10 anni
	Registro informatico assunzioni/cessazioni apprendisti	Conservazione
	Corsi riconosciuti ai sensi dell'art.27 L.R. 95/80	Conservazione
09 RAPPORTI FP - SCUOLA	Corrispondenza con provveditorato, materiali su corsi	10 anni
10 CFP -CASTIGLIONE STIVIERE	Vale per i fascicoli dal n.10 al n.17 finanziamento interventi per C.F.P. pubblici (deliberazioni)	Conservazione
	proposte corsi di aggiornamento per operatori F.P. (schede rilevamento del fabbisogno)	Conservazione
	comunicazioni su tirocini formativi in alternanza scuola/lavoro	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

	verbali prove finali corsi F.P. modelli di inizio corso, sostituzione docente, ritiro allievi verbali dei comitati controllo sociale convocazioni e inviti a riunioni certificazione finale delle spese corsi attuati	10 anni Conservazione 10 anni Conservazione 1 anno 10 anni
11 CFP - MANTOVA		
12 CFP - ISTITUTI SANTA PAOLA - MANTOVA		
13 CFP - CASA DEL GIOVANE - CASTIGLIONE STIVIERE		
14 CFP - IAL -PORTO MANTOVANO/MANTOVA		
15 CFP - IAL - VIADANA		
16 CFP - ENAIP - MANTOVA		
17 CFP - BERTAZZONI - SUZZARA		
18 FSE	Deliberazioni su linee di indirizzo Domande di finanziamento corsi e corrispondenza con i CFP Relazioni e sintesi dei corsi	Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

19 DIDATTICA		Conservazione
20 INIZIATIVE VARIE		10 anni
21 DIDASCA		Conservazione
22 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CFP		Conservazione
<p>*I documenti, le informazioni e i dati gestiti dai Centri di Formazione Professionale di Mantova e Castiglione delle Stiviere, considerata la particolare attività svolta e la necessità di un continuo confronto amministrativo/contabile con la Regione Lombardia, sono conservati a tempo indeterminato.</p>		
03 SERVIZIO PROVINCIALE LAVORO	Normativa di riferimento: Testi legislativi Circolari Quesiti di carattere generale e particolare	Conservazione
01 BORSE LAVORO	Posizioni INAIL, corrispondenza e premi	10 anni
02 INCENTIVI ASSUNZIONI PICCOLA IMPRESA	Domande di partecipazione, corrispondenza della fase istruttoria, bando Atti di liquidazione e rendicontazione delle imprese	10 anni 10 anni
03 TIROCINIO AZIENDALE - AZIONI DI PROMOZIONE	Raccolta domande, corrispondenza, liquidazioni Accordi, bandi	10 anni 10 anni
04 STAGE AZIENDALI	Atti deliberativi	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiantova@legalmail.it

STUDENTESCHI		
05 LAVORI SOCIALMENTE UTILI	Corrispondenza, documentazione istruttoria in collaborazione con commissione per l'impiego, direzione provinciale lavoro, sezioni circoscrizionali, INPS, INAIL	10 anni le posizioni previdenziali vanno conservate similmente a quelle del personale interno della Provincia
06 INIZIATIVE VARIE E SPORTELLLO LAVORO	Sportello lavoro - elenchi, banche dati dei curricula presentati, Gestione crisi aziendali – corrispondenza con organismi socio-economici, Pari opportunità – corrispondenza Iniziativa varie – corrispondenza Commissioni provinciali: Designazione componenti e decreti di costituzione Verbali delle Commissioni Gettoni presenza, rendiconti, etc. Ricorsi lavoratori	5 anni 5 anni 5 anni (ora 07.01.03) 5 anni Conservazione Conservazione 10 anni 10 anni
OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO	Report statistici - pubblicazioni Dati grezzi	Conservazione 5 anni
07 FSE	Progettazione, gestione e rendicontazione	10 anni eccetto "tutti i documenti



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

		giustificativi concernenti le spese e i controlli relativi all'intervento in questione che debbono essere conservati per un periodo di tre anni successivo al pagamento alla Regione del saldo relativo all'intervento da parte della Commissione Europea"
08 SERVIZI IMPIEGO		Conservazione
09 AMMORTIZZATORI IN DEROGA	Istruttoria e concessione cassa integrazione straordinaria e indennità di mobilità	10 anni
10 PIANO PROVINCIALE PER L' OCCUPAZIONE	Progettazione, gestione e rendicontazione	10 anni
11 CRISI AZIENDALI	Monitoraggio	5 anni
	Azioni positive per la salvaguardia dei posti di lavoro	10 anni
PROCEDURE DI MOBILITA' ORDINARIA	Mobilità pratiche varie	5 anni
	Comunicazioni tra uffici	2 anni
	Comunicazioni di lavoratori	5 anni
	Comunicazioni datori di lavoro	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiamantova@legalmail.it

12 CATEGORIE PROTETTE/ COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L.68/99 E LR 13/2003	Rapporti con enti	5 anni
	Testi legislativi	Conservazione
	Circolari	Conservazione
	Quesiti di carattere generale e particolare	Conservazione
	Ricorsi di lavoratori e conseguenti decisioni	10 anni
	Segnalazioni Ispettorato del Lavoro	5 anni
	Esposti	5 anni
	Materiale informativo e promozionale	2 anni
	Piano provinciale disabili - progettazione, gestione e rendicontazione	10 anni dal termine della rendicontazione finale alla Regione
	Tirocini formativi	5 anni
	Iscrizioni ripristini anzianità l.68/99, cancellazioni elenchi l.68/99, scheda professionale, scheda socio-lavorativa (da ASL) e relative comunicazioni	Conservazione
	Variazioni di residenza, grado di invalidità, di titolo di studio, di qualifica, di appartenenti alle categorie protette	Conservazione
Prospetti informativi annuali personale dipendente presso enti pubblici o aziende private	5 anni	
Graduatorie avviamento c/o aziende	Conservare quali allegati alle	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	private e c/o enti pubblici	determinazioni
	Richieste assunzioni e avviamenti presso imprese e pubbliche amministrazioni	10 anni
	Agevolazioni ed incentivi per le assunzioni (artt.13 e 14 L.68/99 – DM 357/01)	10 anni
	Sospensione obblighi occupazionali per aziende in difficoltà	10 anni
	Rilascio certificazioni a lavoratori/persone per la ricerca di occupazione e relative richieste	5 anni
	Documenti relativi al servizio di preselezione per imprese in obbligo l. 68/99	5 anni
	Rilascio certificazioni a datori di lavoro e relative richieste	5 anni
LAVORO A DOMICILIO	Registri committenti lavoro a domicilio	Conservazione
	Domande iscrizione, ricorsi e quesiti vari	5 anni
	Corrispondenza varia	3 anni
13 VARIE		Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
14 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CENTRI IMPIEGO		Conservazione
15 PARI OPPORTUNITA'		Da valutare a cura dell'ufficio



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

		Archivio
--	--	----------



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

CENTRI PER L'IMPIEGO

	DESCRIZIONE	SCADENZA
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Testi legislativi	Conservazione
	Circolari	Conservazione
	Quesiti di carattere generale e particolare	Conservazione
DATORI DI LAVORO E PERSONE ALLA RICERCA DI OCCUPAZIONE	Situazione riepilogativa delle singole posizioni lavorative (banca dati informatica)	Conservazione
	Situazione riepilogativa delle aziende (banca dati informatica)	Conservazione
	Acquisizione da Ispettorato delle autorizzazioni per l'apprendistato relativamente alle aziende	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Iscrizione Reiscrizione trasferimento di domicilio dichiarazione di immediata di disponibilità	Trattasi di atti che rientrano nel fascicolo personale del lavoratore la cui Conservazione deve essere garantita per almeno 5 anni dopo la cessazione del diritto (decesso o pensionamento) VEDI DPR 442/2000 art. 4, commi 2 e 5
	Orientamento al lavoro: convocazione ai colloqui resoconto cartaceo dell'intervista	3 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Incontro domanda/offerta di lavoro: scheda di preselezione per le aziende comunicazione nominativi alle aziende esiti della selezione	3 anni
	Assunzioni Cessazioni Proroghe trasformazioni e variazioni (lavoratori e aziende) Cancellazioni dall'elenco anagrafico istanza avverso cancellazione lettere varie ai lavoratori e ai datori di lavoro in merito a cancellazione	"Trattasi di atti che rientrano nel fascicolo personale la cui Conservazione deve essere garantita per almeno 5 anni dopo la cessazione del diritto (decesso o pensionamento), VEDI DPR 442/2000 art. 4, commi 2 e 5



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

CERTIFICAZIONI	Controllo posizioni e certificazioni per enti e istituzioni	5 anni
	controllo dati per INPS (disoccupazione)	5 anni
	Altre certificazioni	5 anni
	Rilascio certificazioni a lavoratori per la ricerca di occupazione e relative richieste	5 anni
	Comunicazioni tra enti relative a movimenti comunicati da aziende	5 anni
	Comunicazioni tra enti relative a procedure generali che definiscono specifici procedimenti amministrativi	Conservazione
AVVIAMENTI A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Richieste di avviamento a selezione	5 anni
	Adesione chiamata presenti	5 anni
	Graduatorie	conservare quali allegati alle determinazioni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Segnalazione di avviamenti a selezione (graduatoria)	5 anni
	Acquisizione esiti della selezione da parte degli enti	5 anni
CORRISPONDENZA	Corrispondenza varia	5 anni
CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI	Controllo autocertificazioni rese ad altri enti	5 anni
	Controllo autocertificazioni rese ai Centri per l'Impiego	5 anni
RAPPORTI CON ALTRI ENTI/ISTITUZIONI E CENTRI PER L'IMPIEGO	Rapporti con Direzione Provinciale del Lavoro: comunicazioni varie	10 anni
	Comunicazione alla Regione lavoratori disponibili ad occuparsi in paesi extracee	5 anni
	comunicazione da Regione relative avviamenti in paesi extracee	5 anni
	Rapporti con INPS: comunicazioni varie	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Rapporti con questura: comunicazioni varie	5 anni
	Rapporti con altri enti/istituzioni: comunicazioni varie	5 anni
	Comunicazioni varie tra Centri per l'Impiego	5 anni
	Comunicazioni relative a lavoratori spettacolo	5 anni
	Segnalazioni atti carenti o non conformi alla normativa: segnalazione irregolarità	5 anni
	Comunicazioni rese ai Centri per l'Impiego riguardanti lavoratori e persone alla ricerca di occupazione	5 anni
RICHIESTE DI ACCESSO	Richieste di informazioni riguardanti lavoratori/aziende provenienti da enti e soggetti privati	5 anni
	Richieste di visione ed estrazione di copia documenti vari	5 anni
GESTIONE LISTE DI MOBILITA	Domande di indennità mobilità in unica soluzione: accoglimento da parte dell'INPS	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Indennità di mobilità – accoglimento da parte dell'INPS: tabulati	5 anni
	Convocazione lavoratori mobilità	5 anni
	Rilascio certificazioni di mobilità	5 anni
	invio/ricezione aggiornamenti/variazioni mobilità	5 anni
	Richiesta di inserimento nelle liste di mobilità: scheda di iscrizione mobilità (dati lavoratori)	10 anni
	schede di iscrizione mobilità (dati azienda)	10 anni
	Approvazione liste di mobilità	Conservazione
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	Lettera di attivazione del tirocinio	5 anni
	Progetto formativo	5 anni
	convenzione	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

RICORSI LAVORATORI	Ricorsi di lavoratori e conseguenti decisioni	10 anni
	Segnalazioni Ispettorato del Lavoro	5 anni
	Esposti	5 anni
CONFERENZE DI SERVIZIO	verbali	Conservazione
COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	Richiesta di iscrizione al collocamento obbligatorio	* 10 anni
	Copia del verbale medico rilasciato dall'Asl	* 10 anni
	Comunicazione di avvenuta iscrizione da parte del Collocamento Obbligatorio	* 10 anni
	Richiesta trasferimento fascicolo da/a altro Centro per l'Impiego	5 anni

* Si tratta di documenti in copia. Gli originali vengono trasmessi al Servizio Collocamento Disabili della Provincia di Mantova che ha l'obbligo di Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

10 NATURA - SPORT - TEMPO LIBERO

01 NATURA		
02.ENTI GESTORI RISERVE E PARCHI E AREE PROTETTE	Zone di protezione speciale ZPS:rilascio autorizzazioni per attività in essere, contributi Parchi locali di interesse sovracomunale PLIS: istituzione e riconoscimento degli strumenti di pianificazione e gestione Commissione provinciale ambiente naturale: istituzione e verbali delle riunioni Contributi	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

03.LAVORI PULIZIA ZONE UMIDE	Realizzazione progetti	Conservazione
04.LAVORI REALIZZAZIONE SENTIERI	Realizzazione progetti	Conservazione
05.MANUTENZIONE VERDE E GESTIONE VIVAIO	Realizzazione progetti	Conservazione
06.DISINQUINAMENTO	Realizzazione progetti	Conservazione
07 GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE GEV	Coordinamento ed elargizione contributi formazione	Conservazione Conservazione
08 SANZIONI		5 anni (solo in presenza di registro riepilogativo)
09.STUDI E PROGETTI		Conservazione
10 CORRISPONDENZA		Conservazione
11 EDUCAZIONE AMBIENTALE	Contributi e progetti Iniziativa "Verde Pulito"	Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

02 CACCIA		
01 NORMATIVA		40 anni
02 SANZIONI	Verbali Controdeduzioni Pagamenti multe Registri riepilogativi	5 anni 5 anni 5 anni Conservazione
03 CONTRIBUTI	Domande di contributo (e relativa corrispondenza) non accettate	5 anni
04 APPOSTAMENTI FISSI	Domanda di autorizzazione	Conservazione
05 PIANO FAUNISTICO	Deliberazioni Richieste immissione fauna e determinazione di autorizzazione Centri riproduzione fauna (determinazioni) Piano di controllo fauna (determinazioni) Verbali di riunioni	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

06 DANNI CATTURE ZONE ADDESTRAMENTO	Istanze per danni ai fondi	5 anni
	Zone addestramento cani (determinazione)	Conservazione
07 ESAMI VENATORI	Istanze	5 anni
	Verbali delle commissioni d'esame	Conservazione
	Registro informatico riepilogativo dei tesserini venatori	Conservazione
	Tesserini venatori	5 anni
08 ISTITUTI VENATORIE - COMMISSIONI E ATC	Decreti comitati di gestione	Conservazione
	Elenchi dei soci di ciascun ambito	Conservazione
	Verbali riunioni della consulta	Conservazione
	Ricorsi degli A.T.C.	5 anni
	Istanze per aziende faunistico-venatorie	Conservazione
	Istanze per allevamenti fauna selvatica	Conservazione
	Piano annuale gestione ATC	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Opzioni di caccia	Conservazione
09 CORRISPONDENZA	Corrispondenza Detenzione di fauna imbalsamata Calendario venatorio Gare cinofile	Conservazione 10 anni Conservazione 2 anni
03 PESCA		
01 NORMATIVA		40 anni
02 CARTE ITTICHE	Documentazione su stato delle acque Appalto per il progetto di studio	Conservazione Conservazione
03 RIPOPOLAMENTI	Piano di ripopolamento	Conservazione
04 ASSOCIAZIONI PISCATORIE - COMMISSIONI - ISTITUZIONI	Licenze di pesca Verbali della consulta della pesca Commissioni pescatori	10 anni Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

05 SANZIONI	Vedere la voce caccia 10.02.02	
06 CORRISPONDENZA	Istanze per la piscicoltura in risaia	5 anni
	Fornitura di pesce	5 anni
	Divieti di pesca	5 anni
04 SPORT		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 ACQUISTI MATERIALI ATTREZZATURE	Richieste di associazioni, gruppi sportivi ecc.	10 anni
03 CONTRIBUTI	Richieste di associazioni, gruppi sportivi ecc. e corrispondenza	Conservazione
	Contributi regionali per attività e manifestazioni sportive	10 anni
04 PREMI	Richieste di associazioni, gruppi sportivi ecc. e corrispondenza	5 anni
	registro dei premi	Conservazione
05 PATROCINI - COLLABORAZIONI	Richieste di enti, associazioni, gruppi sportivi ecc.	5 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

ORGANIZZATIVE	corrispondenza, decreti presidenziali	
06 CONVENZIONI	Convenzioni, protocolli d'intesa per gestione impianti e programmazione eventi sportivi, verbali di riunioni, corrispondenza e pareri	Conservazione
07 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Atti relativi alla partecipazione a comitati di gestione Contributi per impianti sportivi	Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

11 ATTIVITA PRODUTTIVE

01 AGRICOLTURA - AGRITURISMO		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 PROGETTI FINALIZZATI	Richieste finanziamenti, compartecipazioni, corrispondenze	5 anni
03 CONVENZIONI E INCARICHI	Richieste finanziamenti, compartecipazioni, corrispondenze	5 anni
04 CARTA DEI SUOLI	Atti deliberativi e documenti cartografici	Conservazione
05 FINANZIAMENTI DI PRESTITI AGEVOLATI	Richieste finanziamenti, compartecipazioni, corrispondenze Art.14 L.887/84 crediti di conduzione a favore di imprenditori agricoli	Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

06 FORMAZIONE E DIVULGAZIONE	Corrispondenza con enti	5 anni
07 ATTIVITA AGRO METEOROLOGICHE	Bollettini	5 anni
08 GESTIONE REFLUI ZOOTECNICI	Corrispondenza, pareri, elenchi ditte Spandimento liquami: - autorizzazioni - Notifiche e controllo - Illeciti amministrativi Gestione S.A.T.A. (controlli in loco)	Conservazione Conservazione 5 anni 10 anni 5 anni
09 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PRODOTTI TIPICI	Richieste finanziamenti, compartecipazioni, corrispondenze	10 anni
10 FIERE E CONVEGNI	Richieste finanziamenti, compartecipazioni, corrispondenze	10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

11 AGRITURISMO	Corrispondenza, pubblicazioni, guide e brochures Contributi per agriturismo	Conservazione 10 anni
12 FORESTAZIONE	Reg CEE 1257/99 Domande di contributo per sviluppo e valorizzazione risorse forestali e pioppicoltura Reg CEE 1257/99 Imboschimento terreni agricoli L.R.27/2004 prescrizioni di massima e polizia forestale	25 anni 25 anni 10 anni
13 PIANI SVILUPPO AGRICOLO / RURALE	Domande di contributo, progetti, atti liquidatori Reg.CEE 1257/99 tutela del patrimonio rurale:istanze contributo. Misure P.S.R.	15 anni 15 anni
14 ELETTRIFICAZIONE RURALE		Conservazione
15 ADEGUAMENTO STRUTTURE AGRARIE	Contributi per la ristrutturazione ed il miglioramento qualitativo delle infrastrutture rurali	15 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

16 ANAGRAFE VITIVINICOLA	Comunicazioni giacenze vino	5 anni (se esiste un database riassuntivo)
17 ESAMI E TESSERINI PER RACCOLTA TARTUFI	Atti deliberativi Contributi e piante tartufigene Tartufi: Sanzioni Rilascio/rinnovo autorizzazioni alla raccolta tartufi Riconoscimento/revoca tartufaie Attività promozionali tartufi	Conservazione Conservazione 10 anni 10 anni 10 anni 5 anni
18 CORRISPONDENZA - VARIE		Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
19 CONTRIBUTI AGRICOLI - EX STAP	Bandi, richieste, elenchi e graduatorie	10 anni
20 UTENTI MOTORI AGRICOLI	Rimessa buoni carburante per uso agricolo Ammissione al beneficio fiscale per acquisto carburanti	10 anni 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadiantova@legalmail.it

	Scarico ed acquisto macchine agricole	10 anni
21 EDUCAZIONE ALIMENTARE	Iniziative di educazione alimentare	5 anni
22 GESTIONE FORMAGGIO	Aiuti allo stoccaggio privato formaggi	10 anni
23 GESTIONE CARNI	Contributi per il programma di sviluppo delle carni	10 anni
	Piano per il miglioramento genetico dei bovini	10 anni
	Varie zootecnica	10 anni
	Reg.CEE 1254/99 aiuti per mantenimento bovini maschi, vacche nutrici ed oviceprini	10 anni
	Reg CEE 2561/00 ammasso privato carne	10 anni
24 GESTIONE BURRO	Reg.CEE 1898/05 e 2771/99 ammasso privato e pubblico del burro; aiuti alle istituzioni senza scopo di lucro	10 anni
	Gestione uova da cova	Conservazione
	OCM miele Reg CEE 797/04	10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

25 GESTIONE LATTE	Quote latte	10 anni
26 PROGRAMMA AGROAMBIENTALE	Misure agro-ambientali per Conservazione spazi naturali e del paesaggio agrario:contributi Programma di interventi per la qualificazione e lo sviluppo del sistema agro-alimentare	10 anni Conservazione
27 PRESIDI FITOSANITARI (ESAMI E TESSERINI)	Esami e tesserini Autorizzazione acquisto presidi	Conservazione 10 anni
28 PATTI AGRARI		Conservazione
29 ESENZIONI FISCALI	Benefici fiscali	10 anni
30 RICONOSCIMENTO QUALIFICA IMPRENDITORE AGRICOLO	L.153/75 – 10/77 – 36/77 Imprenditore agricolo a titolo principale	10 anni
31 CALAMITA NATURALI	Contributi a favore di aziende danneggiate da calamità naturale	10 anni
32 AGRICOLTURA BIOLOGICA	Notifiche attività biologica	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

33 DANNI SU COLTURE NO-FOOD		Conservazione
34 ACCERTAMENTI ORTOFRUTTICOLI	Contributi per impianti ed interventi ortofrutti-viticoltura	10 anni
35 FORAGGI ESSICATI	Aiuti ai foraggi essiccati	5 anni
36 VIGNETI	Contributi a favore della viticoltura	10 anni
	Notifiche di impianto, reimpianto ed estirpazione vigneti	10 anni
	Abbandono definitivo vigneti	10 anni
37 GESTIONE MANGIMI	Autorizzazione produzione mangimi per animali (richiesta autorizzazione., convocazione commissione di valutazione, rilascio autorizzazione)	Conservazione
38 STATISTICA	Rilevazioni ordinarie e straordinarie	Conservazione
39 OPR ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		Conservazione
40 CONDIZIONALITA'		Conservazione
41 OCM MIELE		Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

42 GOVERNO DEL TERRITORIO		Conservazione
02 ARTIGIANATO - INDUSTRIA - COMMERCIO		
01 NORMATIVA		Conservazione
02 INDUSTRIA – ARTIGIANATO	Bandi provinciali relativi a innovazione nell'impresa Verbali relativi a comitati distretti industriali Progetto destra Secchia (patto territoriale) Cofinanziamento ad associazioni di categoria, centri servizi, enti per la valorizzazione industria e artigianato (richiesta di finanziamento, determinazione, deliberazione, corrispondenza) Aziende in crisi Progetti comunitari	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
03 COMMERCIO	Cofinanziamento ad associazioni di categoria, centri servizi, enti per valorizzazione commercio (richiesta finanziamento,	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	determinazione, deliberazione, corrispondenza) Documentazione del Tavolo di coordinamento sul commercio Programmazione commerciale: piano del commercio	Conservazione Conservazione
04 COMMISSIONE PUBBLICI ESERCIZI	Documentazione su programmazione pubblici esercizi (richieste, convocazioni commissioni, pareri, nomina commissione ecc.)	Conservazione
05 CONSULTE ECONOMICHE	Documentazione relativa a riunioni della consulta d'Area Viadanese Casalasca e Destra Po – Sinistra Secchia	Conservazione
06 CORRISPONDENZA - VARIE - SERVIZIO EUROPA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Corrispondenza generica relativa ad attività produttive Partecipazione a organismi per lo sviluppo economico (Agenzia innovazione e sviluppo, Centro servizi calza, Centro riciclaggio imballaggi legno ecc.) Servizio Europa e internazionalizzazione: -Relazioni tecniche e finanziarie su stato di avanzamento e conclusione progetti - fascicoli di documentazione a corredo delle relazioni finanziarie	Conservazione Conservazione 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	<p>(copie conformi all'originale di fatture, atti di liquidazione, mandati di pagamento, buoni di cassa e pezze giustificative missioni)</p> <ul style="list-style-type: none">- copia dei dossier di candidatura progetti presentati alla CE con allegati- originali dei contratti di finanziamento con Commissione Europea e accordi di partenariato con ente capofila	<p>10 anni</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>
07 OBIETTIVO 2	Cabina di regia obiettivo 2: documenti vari	Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
08 STUDI SOCIOECONOMICI	<p>Osservatorio provinciale sul commercio</p> <p>Attività di sostegno e supporto ad enti diversi per studi socioeconomici</p>	<p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

09 PROGETTI SPECIALI	Fondi strutturali e progetti comunitari Piano attività produttive Programmazione negoziata regionale	Conservazione Conservazione Conservazione
10 PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA	Partecipazione a organismi diversi Documentazione varia relativa a programmazione socioeconomica	Conservazione Conservazione
11 OSSERVATORIO ENERGIE RINNOVABILI E SOSTENIBILI		Conservazione
12 COOPERAZIONE		Conservazione
13 INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
14 SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sportello Unico: azioni a supporto dei comuni Fiere, mostre, mercati: pratiche varie (come 11.02.06)	Conservazione
15 PIANO ATTIVITA' PRODUTTIVE		Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

16 OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE		Conservazione
17 FIERE		Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
03 TURISMO		
01 AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO	Richieste autorizzazione, corrispondenza, atti deliberativi o determinativi documentazione relativa a variazioni societarie Accertamento requisiti Controlli e sanzioni	Conservazione Conservazione Conservazione
02 COMUNICAZIONI E RICHIESTE		Da valutare a cura dell'ufficio Archivio
03 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI	Richieste, deliberazioni, determinazioni, corrispondenza, pubblicazioni o prodotti finali del finanziamento	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Direttore tecnico di agenzia viaggi e turismo Guida, accompagnatore turistico Materiale informativo, pubblicitario	Conservazione Conservazione 5 anni (conservare una copia)
04 PATROCINI	Atto della Presidenza (vedi introduzione)	Conservazione
06 PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERE ANNUALI	Vedi voci contributi ad enti e associazioni 11.03.03	Conservazione
07 ATTIVITA RICETTIVA	Questionari compilati, corrispondenza, atti di classificazione, documenti su attività ispettiva Comunicazione prezzi	Conservazione 2 anni
09 ATTIVITA PROMOZIONALE TURISTICO CULTURALE	Vedi voce contributi ad enti associazioni 11.03.03	Conservazione
10 TURISMO AMBIENTALE	Vedi voce contributi ad enti associazioni 11.03.03	Conservazione
13 TURISMO GIOVANILE E SCOLASTICO	Vedi voce contributi ad enti associazioni 11.03.03	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

12 EDILIZIA

01 AFFARI GENERALI		
01 STATISTICHE	Albo professionisti: domande ammessi domande esclusi	Conservazione 5 anni
02 CORRISPONDENZA		10 anni
02 SCUOLE	Vale per i fascicoli dal numero 1 al n.38 Manutenzione ordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde) Manutenzione straordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde)	10 anni 10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Certificazioni impiantistiche e strutturali edificio Documenti relativi a progettazione Richieste di modifiche strutturali Verbali di consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazioni Accatastamento Nulla osta e/o pareri sovraprovinciali Certificati agibilità/abitabilità Permesso di costruire/DIA Stato finale Certificato di collaudo tecnico amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione Collaudo statico	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
01 IS VIRGILIO - MANTOVA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

02 IS SPAGNOLI - MANTOVA		
03 IS GONZAGA - CASTIGLIONE STIVIERE		
04 IS E LS MANZONI MARANGONI - SUZZARA		
05 LS BELFIORE - MANTOVA		
06 IS FALCONE - ASOLA		
07 LS CURIE - CASTIGLINE STIVIERE		
08 LS MAGGI - VIADANA		
09 IS REDENTORE (FERRINI) - MANTOVA		
10 LL EUROPEO - MANTOVA		
11 IS GONZAGA - MANTOVA		
12 IS PITENTINO - MANTOVA		
13 IS MANZONI - MANTOVA		
14 ITC VOLTA - CASTIGLIONE STIVIERE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

15 IS SANFELICE - VIADANA		
16 ITG ARCO - MANTOVA		
17 ITG VASARI - CASTIGLIONE STIVIERE		
18 ITIS FERMI - MANTOVA		
19 ITAS STROZZI - PALIDANO		
20 ITIS PASCAL - CASTIGLIONE STIVIERE		
21 ITF MANTEGNA - MANTOVA		
22 IM MERICI - MANTOVA		
23 IS ARTE - MANTOVA		
24 IS ARTE - GUIDIZZOLO		
25 IP PER SERVIZI SOCIALI MAZZOLARI - MANTOVA		
26 IP PER AGRICOLTURA BOSCO - VIADANA E		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

SEZIONI STACCATE		
27 IP COMMERCIO E TURISMO BONOMI - MANTOVA		
28 IPSIA VINCI - MANTOVA (ARCHIVIO STORICO)		
29 IP GREGGIATI - OSTIGLIA E SEZIONI STACCATE		
30 IP ODONTOTECNICI - MANTOVA		
31 CONSORZIO UNIVERSITARIO MANTOVANO		
32 AREA BIGATTERA	Sostituito da 12.04.08	
33 SCUOLE DIVERSE		
34 IS GONZAGA - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE		
35 IS MARANGONI - SUZZARA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

36 LS E ITC GALILEI - OSTIGLIA		
37 CONSERVATORIO MUSICA CAMPIANI - MANTOVA		
38 IS ESTE - MANTOVA		
03 CASERME	<p>Vale per i fascicoli dal numero 1 al n.5</p> <p>Manutenzione ordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde)</p> <p>Manutenzione straordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde)</p> <p>Certificazioni impiantistiche e strutturali edificio</p> <p>Documenti relativi a progettazione</p> <p>Richieste di modifiche strutturali</p> <p>Verbali di consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazioni</p> <p>Accatastamento</p>	<p>10 anni</p> <p>10 anni</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p> <p>Conservazione</p>



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Nulla osta e/o pareri sovraprovinciali	Conservazione
	Certificati agibilità/abitabilità	Conservazione
	Permesso di costruire/DIA	Conservazione
	Stato finale	Conservazione
	Certificato di collaudo tecnico amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione	Conservazione
	Collaudo statico	Conservazione
01 CASERMA VVFF		
02 CASERMA MANTOVA		
03 CASERMA CASTIGLIONE STIVIERE		
04 CASERMA REVERE		
05 CASERMA SERMIDE		
04 EDIFICI PROVINCIALI	Vale per i fascicoli dal numero 1 al n.13	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Manutenzione ordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde)	10 anni
	Manutenzione straordinaria (che non altera minimamente la struttura dell'edificio – anche area verde)	10 anni
	Certificazioni impiantistiche e strutturali edificio	
	Documenti relativi a progettazione	Conservazione
	Richieste di modifiche strutturali	Conservazione
	Verbali di consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazioni	Conservazione
	Accatastamento	Conservazione
	Nulla osta e/o pareri sovraprovinciali	Conservazione
	Certificati agibilità/abitabilità	Conservazione
	Permesso di costruire/DIA	Conservazione
	Stato finale	Conservazione
	Certificato di collaudo tecnico amministrativo e/o certificato di	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	regolare esecuzione Collaudo statico	Conservazione Conservazione
01 PALAZZO DI BAGNO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE		
02 PALAZZO DI BAGNO - PREFETTURA		
03 PALAZZO PIAZZA SORDELLO - BIBLIOTECA ARCHIVIO (PLENIPOTENZIARIO)		
04 PALAZZO PIAZZA SORDELLO - QUESTURA		
05 VILLAGGIO PROVINCIALE (12 ALLOGGI)		
06 CASA MANTEGNA E CASA RIGOLETTO		
07 TORRAZZO DI COMMESSAGGIO		
08 AREA BIGATTERA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

09 APAM		
10 PROVVEDITORATO STUDI		
11 UFFICI PROVINCIALI ESTERNI		
12 EDIFICI DEMANIALI		
13 EDIFICI ED AREE PROVINCIALI DIVERSE		
05 RISCALDAMENTO		
01 GESTIONE ORDINARIA	Fatture per erogazione gas, ecc.	10 anni
02 TELERISCALDAMENTO		10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

13 VIABILITA

01 VIABILITA		
01 TANGENZIALE DI MANTOVA	Studi e progetti	Conservazione
02 STRADE COMUNALI - CONSORZIALI - ALTRE STRADE	Comunicazione chiusura provvisoria strade Problematiche strade comunali	5 anni Conservazione
03 STRADE STATALI	Studi e progetti Problematiche strade statali	Conservazione Conservazione
04 AUTOSTRADE	Studi e progetti (collegamento tirreno – Brennero, autostrada mantova- cremona ecc.)	Conservazione
05 RELIQUATI STRADALI	Ora 13.01.12	
06 LEGANTI BITUMINOSI	Ora 13.01.12	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

07 MATERIALI STRADALI	ora 13.01.12	
08 SGOMBRO NEVE	Documentazione su acquisto sale, procedure sgombro neve	5 anni
09 SEGNALETICA	Documentazione su acquisto segnaletica (gare appalto – vedi punto 5) Posizionamento segnaletica	Conservazione
11 CORSE CICLISTICHE E MANIFESTAZIONI VARIE	Richiesta autorizzazione, rilascio autorizzazione	5 anni
12 DATI E STATISTICHE STRADALI - PROGRAMMI	Dati e statistiche stradali Educazione stradale Reliquati stradali Leganti bituminosi Materiali stradali Decreti di esproprio per conto dei comuni	Conservazione Conservazione Conservazione 5 anni 5 anni Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

	Proposte senza seguito di istituzione limiti di velocità Pratiche relative a istituzione limiti di velocità Censimento della circolazione Classificazioni e declassificazioni	5 anni Conservazione Conservazione Conservazione
13 CENSIMENTO DELLA CIRCOLAZIONE	Ora 13.01.12	
14 CLASSIFICAZIONI E DECLASSIFICAZIONI	Ora 13.01.12	
15 INCIDENTI STRADALI	Richiesta risarcimento danni	10 anni (nel caso in cui segua un contenzioso/vertenza legale è da conservare)
16 MULTE E CONTRAVVENZIONI	Verbali di sanzione Registri riepilogativi	5 anni Conservazione
17 PISTE CICLABILI	Progetti, studi	Conservazione
18 CASE CANTONIERE	Ora 12.04.13	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

19 MAGAZZINO VIA LUCA FANCELLI	Ora 12.04.13	
20 TRASPORTI ECCEZIONALI	Richieste e autorizzazioni Elenchi o registri riassuntivi	5 anni Conservazione
02 LAVORI STRADALI	Vale per i fascicoli dal n.1 al n.99	Conservazione
01 ASOLANA		
2 ASOLA ISOLA DOVARESE		
03 FONTANELLA VOLONGO		
04 CANNETO CADIMARCO		
05 ASOLA FIESSE		
06 GAZOLDO ACQUAFREDDA		
07 CALVATONE VOLTA MANTOVANA		
08 CASALOLDO POZZOLENGO		
09 MEDOLE CARPENEDOLO		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

10 CERESARA CASTIGLIONE LONATO		
11 CASTIGLIONE CARPENEDOLO		
12 CASTIGLIONE SOLFERINO		
13 CAVRIANA SAN CASSIANO		
14 VOLTA MANTOVANA GUIDIZZOLO		
15 CERESARA CAVRIANA VALEGGIO		
16 GOITO CASALOLDO		
17 POSTUMIA		
18 VOLTA MANTOVANA POZZOLENGO		
19 DEI COLLI		
20 PONTI POZZOLENGO		
21 MARMIROLO VOLTA MANTOVANA		
22 POZZOLO VALEGGIO		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

23 CASTELLUCCHIO GOITO		
25 MANTOVA CASTELBELFORTE		
26 CASTELBELFORTE ERBE		
28 CIRCONVALLAZIONE EST MANTOVA		
29 ANGELI CERESE		
30 MANTOVA RONCOFERRARO VILLIMPENTA		
31 GAROLDA CASTELDARIO		
32 VILLIMPENTA SORGA		
33 RONCOFERRARO PONTE SAN BENEDETTO		
34 FERRARESE		
35 SERMIDE QUATRELLE		
36 GHISIONE MAGNACAVALLO SERMIDE		
37 SANTA CROCE FENIL DEI FRATI SAN		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

MARTINO IN SPINO		
38 REVERE POGGIO RUSCO		
39 BORGOFRANCO MAGNACAVALLO		
40 SAN GIOVANNI DOSSO CORTE FENILI		
41 SAN BENEDETTO QUINGENTOLE		
42 PEGOGNAGA SAN BENEDETTO		
43 QUISTELLO PIEVE DI CORIANO		
44 PEGOGNAGA SAN GIACOMO		
45 SAN GIACOMO CONCORDIA		
46 MOGLIA CONCORDIA		
47 MOGLIA REGGIOLO		
48 PEGOGNAGA GONZAGA REGGIOLO		
49 SUZZARA PEGOGNAGA QUISTELLO		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

50 PONTE BORGOFORTE GONZAGA MOGLIA		
51 MOGLIA BONDANELLO		
52 SAILETTO PEGOGNAGA		
53 SAN BENEDETTO VILLA SAVIOLA		
54 BORGOFORTE BAGNOLO		
55 GAZOLDO BORGOFORTE		
56 BORGOFORTE MARCARIA		
57 MANTOVA SAN MATTEO VIADANA		
58 GAZZUOLO SAN MARTINO ARGINE		
59 VIADANESE		
60 SQUARZANELLA SAN MATTEO		
61 GAZZUOLO RIVAROLO SAN GIOVANNI CROCE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

62 COMMESSAGGIO SPINEDA SAN MARTINO ARGINE		
63 BOZZOLO SABBIONETA VIADANA		
64 BOZZOLO CASALMAGGIORE		
65 BOZZOLO TORNATA		
66 RIVAROLO TORNATA		
67 MARCARIA ACQUANEGRA		
68 MARCARIA CASALMORO		
69 ASOLA QUATTROSTRADE		
70 QUISTELLO SCHIVENOGLIA VILLA POMA		
71 CASTELBELFORTE CADE		
72 QUINGENTOLE SAN ROCCO		
73 CORTE ERBATICI RIVAROLO DEL RE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

74 CONFINE VALEGGIO POZZOLENGO		
75 OSTIGLIA COMUNA BELLIS		
76 VOLTA MANTOVANA CONFINE VALEGGIO		
77 PESCHIERA POZZOLENGO		
78 EX PADANA INFERIORE		
79 SUSTINENTE VILLIMPENTA		
80 RONCOFERRARO OSTIGLIA		
81 EX SS 236 GOITese		
90 EX 28 BIS RACCORDO CON SS 482		
91 EX 34 BIS RACCORDO AL PONTE SUL PO		
92 EX 50 BIS TANGENZIALE NORD DI MOGLIA		
93 EX 57 BIS RACCORDO PONTE PO GUASTALLA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

94 STRADE DIVERSE		
95 SP EX SS 496 VIRGILIANA		
96 SP EX SS 249 GARDESANA ORIENTALE		
97 SP EX SS 343 ASOLANA		
98 SP EX SS 420 SABBIONETANA		
99 SP EX SS 567 DEL BENACO		
03. CONCESSIONI STRADALI	Vale per i fascicoli dal n.1 al n.99	Conservazione
01 ASOLANA		
2 ASOLA ISOLA DOVARESE		
03 FONTANELLA VOLONGO		
04 CANNETO CADIMARCO		
05 ASOLA FIESSE		
06 GAZOLDO ACQUAFREDDA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

07 CALVATONE VOLTA MANTOVANA		
08 CASALOLDO POZZOLENGO		
09 MEDOLE CARPENEDOLO		
10 CERESARA CASTIGLIONE LONATO		
11 CASTIGLIONE CARPENEDOLO		
12 CASTIGLIONE SOLFERINO		
13 CAVRIANA SAN CASSIANO		
14 VOLTA MANTOVANA GUIDIZZOLO		
15 CERESARA CAVRIANA VALEGGIO		
16 GOITO CASALOLDO		
17 POSTUMIA		
18 VOLTA MANTOVANA POZZOLENGO		
19 DEI COLLI		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

20 PONTI POZZOLENGO		
21 MARMIROLO VOLTA MANTOVANA		
22 POZZOLO VALEGGIO		
23 CASTELLUCCHIO GOITO		
25 MANTOVA CASTELBELFORTE		
26 CASTELBELFORTE ERBE		
28 CIRCONVALLAZIONE EST MANTOVA		
29 ANGELI CERESE		
30 MANTOVA RONCOFERRARO VILLIMPENTA		
31 GAROLDA CASTELDARIO		
32 VILLIMPENTA SORGA		
33 RONCOFERRARO PONTE SAN BENEDETTO		
34 FERRARESE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

35 SERMIDE QUATRELLE		
36 GHISIONE MAGNACAVALLO SERMIDE		
37 SANTA CROCE FENIL DEI FRATI SAN MARTINO IN SPINO		
38 REVERE POGGIO RUSCO		
39 BORGOFRANCO MAGNACAVALLO		
40 SAN GIOVANNI DOSSO CORTE FENILI		
41 SAN BENEDETTO QUINGENTOLE		
42 PEGOGNAGA SAN BENEDETTO		
43 QUISTELLO PIEVE DI CORIANO		
44 PEGOGNAGA SAN GIACOMO		
45 SAN GIACOMO CONCORDIA		
46 MOGLIA CONCORDIA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

47 MOGLIA REGGIOLO		
48 PEGOGNAGA GONZAGA REGGIOLO		
49 SUZZARA PEGOGNAGA QUISTELLO		
50 PONTE BORGOFORTE GONZAGA MOGLIA		
51 MOGLIA BONDANELLO		
52 SAILETTO PEGOGNAGA		
53 SAN BENEDETTO VILLA SAVIOLA		
54 BORGOFORTE BAGNOLO		
55 GAZOLDO BORGOFORTE		
56 BORGOFORTE MARCARIA		
57 MANTOVA SAN MATTEO VIADANA		
58 GAZZUOLO SAN MARTINO ARGINE		
59 VIADANESE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

60 SQUARZANELLA SAN MATTEO		
61 GAZZUOLO RIVAROLO SAN GIOVANNI CROCE		
62 COMMESSAGGIO SPINEDA SAN MARTINO ARGINE		
63 BOZZOLO SABBIONETA VIADANA		
64 BOZZOLO CASALMAGGIORE		
65 BOZZOLO TORNATA		
66 RIVAROLO TORNATA		
67 MARCARIA ACQUANEGRA		
68 MARCARIA CASALMORO		
69 ASOLA QUATTROSTRATE		
70 QUISTELLO SCHIVENOGLIA VILLA POMA		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

71 CASTELBELFORTE CADE		
72 QUINGENTOLE SAN ROCCO		
73 CORTE ERBATICI RIVAROLO DEL RE		
74 CONFINE VALEGGIO POZZOLENGO		
75 OSTIGLIA COMUNA BELLIS		
76 VOLTA MANTOVANA CONFINE VALEGGIO		
77 PESCHIERA POZZOLENGO		
78 EX PADANA INFERIORE		
79 SUSTINENTE VILLIMPENTA		
80 RONCOFERRARO OSTIGLIA		
81 EX SS 236 GOITese		
90 EX 28 BIS RACCORDO CON SS 482		
91 EX 34 BIS RACCORDO AL PONTE SUL PO		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

92 EX 50 BIS TANGENZIALE NORD DI MOGLIA		
93 EX 57 BIS RACCORDO PONTE PO GUASTALLA		
94 STRADE DIVERSE		
95 SP EX SS 496 VIRGILIANA		
96 SP EX SS 249 GARDESANA ORIENTALE		
97 SP EX SS 343 ASOLANA		
98 SP EX SS 420 SABBIONETANA		
99 SP EX SS 567 DEL BENACO		
04 PONTI		
01 PONTE TORRE OGLIO		Conservazione
02 PONTE SAN BENEDETTO		Conservazione
06 MACCHINARI ATTREZZI CARBURANTE		



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

VESTIARIO		
03 APPARECCHI RICETRASMITTENTI		10 anni
07 COMPETENZE DIVERSE		
03 DECRETI DI ESPROPRIO PER CONTO DEI COMUNI	Ora 13.01.12	



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

14 AMBIENTE 2

01 ACQUE	
Piano regionale risanamento acque	Conservazione
Rete monitoraggio inquinamento idrico	Conservazione
Derivazioni idriche	Conservazione
Segnalazione inquinamento corpi idrici	Conservazione
Opere idrauliche ,acquedotti ,fognature	Conservazione
Autorizzazioni allo scarico	Conservazione
Illeciti amm.vi per scarichi	Conservazione
Protezione civile	Conservazione
Dati metereologici	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

Catasto scarichi	Conservazione
Controlli scarichi	Conservazione

02 ARIA E RUMORE	Conservazione
Autorizzazioni emissioni in atmosfera	Conservazione
Rete monitoraggio inquinamento atmosferico	Conservazione
Inquinamento acustico	Conservazione
trasmissione dati qualità aria	5 anni
recedi monitoraggio qualità aria	5 anni
Ditte sottoposte a controllo delle emissioni	Conservazione
Officine autorizzate alla revisione auto	Conservazione
Campi elettromagnetici	10 anni



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

03 RIFIUTI E DISCARICHE	
Smaltimento rifiuti	Conservazione
Smaltimento rifiuti destinati al riutilizzo	Conservazione
Raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti e schede rilevamento rifiuti	Conservazione
Rilascio autorizzazioni trasporto rifiuti transfrontalieri	Conservazione
Illeciti amm.vi in materia gestione rifiuti	Conservazione
Segnalazioni discariche abusive	Conservazione
Ditte sottoposte al controllo rifiuti	20 anni
Controlli utilizzo fanghi in agricoltura	20 anni
Ditte autorizzate all'utilizzo di fanghi in agricoltura	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

2 La documentazione relativa a questa funzione dell'Amministrazione (classi 01,02,03) è di recente formazione (1988) ed è archiviata per nomi di persone fisiche o giuridiche all'interno della classe di appartenenza.

Tale sistema di archiviazione, che permette di avere sempre la situazione aggiornata e riepilogata relativa ad un determinato soggetto, è strettamente legato all'attività dell'Area Ambiente in cui la conoscenza della storia di una persona (fisica o giuridica) risulta fondamentale.

Si propone pertanto un elenco generico diviso per classi dei documenti appartenenti al Titolo 14 classi 1,2,3.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

04 CAVE		
01 CAVE DI PRIVATI	determinazioni Domande Progetti Pareri Documentazione varia	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
02 BONIFICA AGRICOLA	determinazioni Domande Progetti Pareri Documentazione varia	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
03 CAVE PER OPERE PUBBLICHE	determinazioni	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Domande Progetti Pareri Documentazione varia	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
04 PIANO PROVINCIALE CAVE	Determinazioni Progetti osservazioni Domande Progetti Pareri	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
05 REGIONE LOMBARDIA	Pareri Corrispondenza varia	Conservazione Conservazione
06 SICUREZZA SUL LAVORO	Statistiche	Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Documenti relativi a sicurezza e salute Denunce infortuni	Conservazione Conservazione
07 RAPPORTO CON I COMUNI	Verbali sopralluogo Convenzioni Pareri Comunicazioni varie	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione
05 AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE		
01 CORRISPONDENZA	Corrispondenza diversa Corrispondenza comuni Corrispondenza gestori Corrispondenza ministero e regione Corrispondenza interna	Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione Conservazione



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

	Corrispondenza con Asl	Conservazione
	Deliberazioni della conferenza dei sindaci	Conservazione
	Decreti del presidente ATO	Conservazione
	Verbali riunioni ATO	Conservazione
	Normativa	Conservazione
	Protocolli d'intesa con altri enti	Conservazione
	Piano d'ambito	Conservazione
	Piani industriali gestori	Conservazione
	Disciplinare tecnico e carta dei servizi	Conservazione

Tutti i documenti relativi alla Centrale di committenza delle gare (.15 del titolare) seguono i tempi di conservazione indicati al punto 5.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

ALLEGATO 2 “PROCEDURA DI SCARTO”

1. VERSAMENTO DEI FASCICOLI NELL’ARCHIVIO DI DEPOSITO

Gli Uffici raccolgono, di prassi all’inizio di ciascun anno solare, i fascicoli relativi ad affari esauriti e provvedono al loro trasferimento presso l’Archivio Generale. Prima del trasferimento l’Ufficio che ha gestito l’affare provvede a riordinare il fascicolo, predisponendo i documenti in ordine cronologico, dal più vecchio al più recente, e procede alla redazione di un apposito elenco dei fascicoli e dei protocolli da sottoporre allo “scarto in via preordinata” (di cui al precedente paragrafo 4 “Modalità di scarto”). Le caratteristiche di questo elenco cambieranno in base alla tipologia di documento da scartare e vanno concordate con l’ufficio Archivio.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

2. REDAZIONE ELENCHI DI SCARTO

Il Responsabile dell'Archivio Generale, di prassi all'inizio di ciascun anno solare, provvede - sulla base del Massimario di Scarto - alla selezione della documentazione dell'Archivio di Deposito che può essere eliminata, redigendo apposito elenco, come da modello allegato ("Modello elenco pratiche da scartare"), contenente gli elementi indicativi dei documenti e/o dei fascicoli da inviare al macero, la loro descrizione sommaria e la loro classificazione in conformità di quanto previsto dal Titolare.

I servizi che conservano presso i propri uffici documenti che, in base al Massimario di Scarto hanno già maturato i termini per l'invio al macero, qualora intendano procedere allo scarto, non possono procedere autonomamente ma debbono far pervenire all'Archivio Generale o in luogo concordato la documentazione da distruggere accompagnata dall'apposito elenco di cui al paragrafo precedente.

Gli elenchi sopraindicati vengono unificati e approvati con un Provvedimento Dirigenziale del Dirigente responsabile del servizio istituzionale, trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica per la Lombardia per l'acquisizione dell'autorizzazione.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadimantova@legalmail.it

Acquisita l'autorizzazione, il Responsabile dell'Archivio Generale procede materialmente alla distruzione delle carte.

La documentazione da distruggere è consegnata ad impresa specializzata che procede all'avvio al macero, nel rispetto della tutela dei dati sensibili di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.

Della presa in carico e dell'avvenuta distruzione del materiale viene redatto a cura dell'impresa apposito verbale, che viene successivamente inviato alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.



PROVINCIA DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE
Via P.Amedeo 30/32

46100 Mantova

tel.0376204231 – tel.0376204329 - 0376204737

e-mail provinciadi Mantova@legalmail.it

=====
"Modello elenco pratiche da scartare"
=====

MODELLO PER GLI ATTI DA PROPORRE PER LO SCARTO
ENTE / ORGANIZZAZIONE PROVINCIA DI MANTOVA

Classificazione di competenza (categoria, classe ecc relativa al titolare)	Descrizione dei documenti (Dettagliata)	Estremi cronologici	Unita' archivistiche /conservazione (Buste/faldoni, fascicoli, registri, ecc)	Metri lineari	Peso in Kg	Osservazioni
TOTALI						