

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOSI SABINA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 15.11.1971

Date (da – a) **Da aprile 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI MANTOVA**

V. P. Amedeo 30 - Mantova

• Tipo di azienda o settore Area Territorio - Appalti - Patrimonio

• Tipo di impiego

Responsabile Posizione Organizzativa – Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza

• **Principali mansioni e responsabilità**

predisposizione atti di gara dalla fase di indizione della procedura di affidamento alla fase dell'aggiudicazione nei settori dei lavori, servizi, forniture sia per conto dell'Ente Provincia sia per conto dei Comuni e degli Enti convenzionati con la Provincia; risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento delle procedure di gara; consulenza ai Settori dell'Ente, ai Comuni e agli Enti convenzionati sulle questioni attinenti l'affidamento di contratti pubblici e in particolare sugli aggiornamenti normativi e sulla giurisprudenza

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da novembre 2011 a marzo 2012**

**ABACO S.p.a.**

C.so Umberto I n. 43 - 46100 Mantova

• Tipo di azienda o settore

Azienda informatica

• Tipo di impiego

Incarico di docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza corso "Lavori pubblici e gare d'appalto" - 30 ore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da dicembre 2006**

**PROVINCIA DI MANTOVA**

V. P. Amedeo 30 - Mantova

• Tipo di azienda o settore

Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infrastrutture Viabilità

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizio Appalti

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Appalti – predisposizione atti di gara dalla fase di indizione della procedura di affidamento alla fase dell'aggiudicazione nei settori dei lavori, servizi, forniture sia per conto dell'Ente Provincia sia per conto dei Comuni convenzionati con la Provincia; risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento delle procedure di gara; consulenza ai Settori dell'Ente e ai Comuni sulle questioni attinenti l'affidamento di contratti pubblici e in particolare sugli aggiornamenti normativi e sulla giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da novembre 2003 a dicembre 2006**

**PROVINCIA DI MANTOVA**

V. P. Amedeo 30 - Mantova

Area Istruzione, Lavoro e Formazione – C.F.P. Castiglione delle Stiviere

Istruttore Direttivo Amministrativo – Segretario Economo

Responsabile Amministrativo, responsabile sistema qualità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da luglio 2003 ad ottobre 2003**

**PROVINCIA DI MANTOVA**

V. P. Amedeo 30 - Mantova

Area Istruzione, Lavoro e Formazione – Centro per l'Impiego Viadana

Istruttore Amministrativo

Iscrizione dei disoccupati nelle liste di collocamento, colloqui di preselezione, attività di orientamento per disoccupati/inoccupati, iscrizione liste di mobilità, avviamento al lavoro negli enti pubblici, gestione assunzioni, licenziamenti e trasformazione dei rapporti di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12 al 30 giugno 2003**

**ISTITUTO STATALE “MAZZOLARI E BONOMI”**

V. Amedei - Mantova

Istituto di Istruzione Superiore

Assistente Amministrativo

Gestione preventivi ed ordinativi, magazzino ed inventario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da febbraio a marzo 2003**

**ISTITUTO STATALE AGRARIO “STROZZI”**

V. Toscani - Mantova

Istituto di Istruzione Superiore

Docente supplente

Discipline di insegnamento: Diritto ed Economia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Da settembre 2001 a giugno 2003**

**ISTITUTI COMPRESIVI: PORTO MANTOVANO, MANTOVA, CURTATONE, BOZZOLO**

Scuole Elementari

Docente supplente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre a dicembre 2001**

**COMUNE DI CURTATONE**

V. Roma - Curtatone (MN)

Ufficio anagrafe

Collaboratrice occasionale

Rilevatore in occasione del 14° Censimento generale delle abitazioni e della popolazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**Da settembre 1996 a giugno 1999**

**DIREZIONI DIDATTICHE: MARCARIA, BOZZOLO E CASTELLUCCHIO**

Scuole Elementari

• Tipo di impiego Docente supplente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**Da settembre 1996 a giugno 1999**

**DIREZIONI DIDATTICHE: MARCARIA, BOZZOLO E CASTELLUCCHIO**

Scuole Elementari  
Docente supplente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Da aprile 1995 a aprile 1998**

**COMUNE DI MARCARIA**

V. Crispi - Marcaria (MN)

Ufficio anagrafe

Collaborazione coordinata e continuativa

Rilevatrice ISTAT. Oggetto dell'indagine: forze lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Da settembre 1995 a giugno 1996**

**COMUNE DI MARCARIA**

V. Crispi Marcaria

Scuola Materna comunale

Docente supplente

Insegnamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dicembre 2007 - Ottobre 2008**

**CORTE DI APPELLO DI BRESCIA**

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Diritto Internazionale Privato

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da novembre 1990 a marzo 1999**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA**

Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Sindacale, Diritto Urbanistico, Diritto Comune, Istituzioni di diritto privato, Procedura civile e penale

Dottoressa in Giurisprudenza

LAUREA (Voto conseguito 105/110)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Da ottobre 2001 a dicembre 2001**

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "A.P. CIMINO"**

V. G. da Cremona - CREMONA

Sessione riservata abilitazione OM n. 1/2001 classe di concorso A019 (Voto conseguito 78/80)

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento negli Istituti secondari di secondo grado per le discipline di Diritto ed Economia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Da settembre 1989 a giugno 1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTITUTO MAGISTRALE "I. D'ESTE GONZAGA)**

Via G. Ripa - MANTOVA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO ANNO INTEGRATIVO

- Date (da – a)

**Da settembre 1985 a luglio 1989**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTITUTO MAGISTRALE "I. D'ESTE GONZAGA"**

Via G. Ripa - MANTOVA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Insegnante Istituti primari

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE (Voto conseguito 56/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

### **INGLESE**

SUFFICIENTE

- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Predisposizione al lavoro in team e capacità di stabilire collaborazioni costruttive con i colleghi

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di discernere priorità ed organizzare tempi e modalità di lavoro nei termini utili

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Capacità di utilizzo del Pc (Word, Excel, Internet e posta elettronica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Hobby della pittura

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso ENAIP LOMBARDIA di Mantova (dal 27.06.06 al 03.07.2006)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso CFP di Castiglione delle Stiviere (dal 11.06.07 al 14.06.2007)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso IAL CISL di Mantova (dal 16.06.08 al 19.06.2008)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA di Castiglione delle Stiviere (giugno 2009)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso SCUOLA DI ARTI E MESTIERI "F. BERTAZZONI" di Suzzara (giugno 2010)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE "DON MARIO BOTTOGLIA" di Castiglione delle Stiviere (giugno 2011)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA di Castiglione delle Stiviere (giugno 2012)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA di Mantova (giugno 2013)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso ISTITUTI SANTA PAOLA di Mantova (giugno 2014)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA di Castiglione delle Stiviere (giugno 2015)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso ISTITUTO SUPERIORE "SAN GIOVANNI BOSCO" di Mantova (giugno 2016)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso SCUOLA DI ARTI E MESTIERI "F. BERTAZZONI" di Suzzara (giugno 2017)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso AZIENDA SPECIALE FORMA di Mantova (giugno 2018)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE "DON MARIO BOTTOGLIA" di Castiglione delle Stiviere (giugno 2019)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE "DON MARIO BOTTOGLIA" di Castiglione delle Stiviere (giugno 2020)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso ISTITUTI SANTA PAOLA di Mantova (giugno 2021)
- Presidente di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale presso ISTITUTO BONOMI MAZZOLARI di Mantova (giugno 2022)

## CORSI DI FORMAZIONE

- Leadership (Provincia di Mantova - settembre '04)
- Pronto Soccorso (Provincia di Mantova - marzo '05)
- Antincendio (Provincia di Mantova - marzo '05)
- Privacy (Provincia di Mantova - giugno '05)
- Fondo Sociale Europeo: ideare, costruire e gestire un progetto (Promoimpresa - giugno '05)
- La valutazione degli apprendimenti e gli strumenti (Associazione Servizi Formativi ASF- settembre '05)
- La progettazione dei piani di studio personalizzati (Associazione Servizi Formativi ASF- settembre '05)
- La personalizzazione dei percorsi (Associazione Servizi Formativi ASF- ottobre '05)
- Progetto Misura C1 (Associazione Servizi Formativi ASF novembre '05 - maggio '06)
  - Impostazione del piano personalizzato
  - Elaborazione delle unità di apprendimento
  - Impostazione rubriche di valutazione
- Programmazione attività assistenza ATS - Provincia di Mantova (Associazione Servizi Formativi ASF novembre '05 - maggio '06)
  - La progettazione dell'apprendistato
  - L'impostazione metodologica
  - La personalizzazione dei percorsi
  - La valutazione e la certificazione delle competenze (standard del D.M. 16.05.2001)

## Le prove ISFOL per l'area linguistica e matematica

[Verso il nuovo sistema IFP in provincia di Mantova – sviluppo e innovazione nella qualità dei percorsi del DDIF:  
l'utenza della Formazione Professionale in provincia di Mantova – esiti dell'indagine 2005/06 – (maggio '06)

- Progetto Misura C1 "Governance della FP della provincia di Mantova: modelli organizzativi e qualificazione dell'offerta formativa pubblica (giugno '06)
- Corso per Presidenti di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale (22.06.2006 - Regione Lombardia)
- Corso per Presidenti di Commissione d'Esame per corsi di qualifica professionale (29.05.2007 - Regione Lombardia)
- Gli appalti di servizi e forniture nel D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" (AON – ottobre 2007)
- Matrix: percorso interattivo di strategie e risorse per la comunicazione interpersonale (Provincia di Mantova – marzo-aprile 2008)
- Il codice dei contratti pubblici (Facoltà di Giurisprudenza di Brescia - marzo-giugno 2008)
- Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il T.U. sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento - (Maggioli - novembre 2008)
- L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie (Maggioli - ottobre 2009)
- La gara d'appalto di lavori pubblici. Il bando, il cottimo, la procedura negoziata fino a Euro 500.000 e l'affidamento dei lavori a scomputo (Maggioli - novembre 2011)
- Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. Le novità introdotte dalla L. n. 69/2009" (Maggioli - ottobre 2010)
- Pec: impatto organizzativo della posta elettronica certificata nella P.A. (Provincia di Mantova - aprile 2011)
- I pagamenti negli enti pubblici alla luce della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti (Provincia di Mantova - febbraio 2011)
- Corso Microsoft Excel base (Provincia di Mantova - agosto 2011)
- Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità - (Maggioli - marzo 2013)
- Seminario di formazione e aggiornamento sull'utilizzo della piattaforma telematica Consip per gli acquisti della Pubblica Amministrazione - (Provincia di Milano - marzo 2013)
- Le procedure di acquisto di beni e servizi (Provincia di Mantova – Maggioli - settembre 2015)
- Il nuovo Codice dei Contratti (Webinar – Maggioli - aprile 2016)
- IMT (Programma INPS Valore P.A.) – Corso Universitario di Formazione: "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" – 2017
- Corso Maggioli "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti – 2017
- Scuola Nazionale dell'amministrazione: "Nuova disciplina dei contratti pubblici" – 2017
- Corso Maggioli "Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici – Le novità introdotte dal Decreto Semplificazione e dalla Legge Bilancio 2019" 2019
- Corso AON "Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel Codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità" – 2019
- Corso AON "Il codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del Decreto Sblocca cantieri" – 2019
- La gestione regole tecniche protocollo informatico e conservazione digitale – 2019
- Corso Marsh "La gestione degli appalti pubblici ai tempi del Coronavirus" – 2020
- Corso Sicurezza informatica End – User – 2020
- Il bilancio di previsione 2021-2023 e salvaguardia degli equilibri – 2020
- Il Codice di comportamento – 2020
- Gli appalti dei servizi di pulizia: prassi operativa e criticità – 2021
- Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale. Focus su privacy e sicurezza informatica in modalità smart working - 2021