



Organizzazione GdL per l'attuazione del PNRR

Decreto 14246 del 25 ott 2021

**PNRR**

**AT Progetto 1000 Esperti**

**SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI  
FASE 02**

**SEDE DELLA PROVINCIA DI  
MANTOVA  
- SALA CHIAVENTI -**

Via Don Maraglio n.4, MANTOVA

**MANTOVA li 27/09/2023**

# PROGETTO 1000 ESPERTI REGIONE LOMBARDI- Assistenza e Supporto agli Enti Locali

27 SETTEMBRE 2023 : INCONTRO CON I COMUNI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

PRESSO LA SEDE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA – SALA CHIAVENTI - VIA DON MARAGLIO 4

PROGRAMMA

09:30	Registrazione partecipanti
09.45	Saluti istituzionali <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pres. Carlo Bottani</b> – Presidente della Provincia di Mantova</li><li>• <b>Avv. Giulio Gallera</b> – Regione Lombardia:Presidente della Commissione Speciale PNRR, monitoraggio, utilizzo fondi europei ed efficacia bandi regionali</li><li>• <b>Ing. Aldo Colombo</b> – Regione Lombardia: Direzione Centrale PNRR, Olimpiadi e digitalizzazione - Vicesegretario Generale</li><li>• <b>Arch. Maurizio Cabras</b> - Direttore Dipartimento ANCI Lombardia Territorio, Urbanistica, Lavori pubblici e Politiche agricole</li></ul>
10.15	<b>INTRODUZIONE</b> <i>Arch. Anna Gagliardi PM Edilizia e Urbanistica/SUE - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i>
10:30	<b>PROCEDURE COMPLESSE ED OPPORTUNITÀ DEL PNRR</b> <i>Dott.ssa Isa Maggi PM Rendicontazione e Monitoraggio - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i>
10:45	<b>PRESENTAZIONE PORTALE PASS PER RICHIESTE DI SUPPORTO</b> <i>Dott. Nicolò Zeduri Segreteria di progetto – ANCI Lombardia</i> <i>Dott. Luigi Ideo Esperto Segreteria Tecnica - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i>
11:00	<b>PRESENTAZIONE PROGETTO PNRR 1000 ESPERTI REGIONE LOMBARDA</b> <b>Supporto e Assistenza agli Enti Locali per gestione arretrato e riduzione tempi medi</b> <i>Arch. Anna Gagliardi PM Edilizia e Urbanistica/SUE - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i> <i>Ing. Tiziana Cappa PM Edilizia e Urbanistica/SUAP - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i> <i>Ing. Marina Como PM Rinnovabili - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i> <i>Ing. Salvatore Belsito PM Valutazioni Ambientali - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i>
12:00	<b>OPPORTUNITÀ E PROSPETTIVE OFFERTE DALLA DIGITALIZZAZIONE</b> <i>Dott.ssa Mariateresa Lacquaniti PM Infrastrutture Digitali - PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia</i>
12:15	Domande e discussione con gli Esperti
13:00	Conclusione lavori e saluti istituzionali <b>Dott. Dario Rigamonti</b> – Direttore UPL, Vice Segretario Generale Città Metropolitana di Milano

A seguire gli Esperti rimarranno disponibili in loco per eventuali chiarimenti e richieste di assistenza



Il Presidente  
della Provincia di Mantova

***Pres. Carlo Bottani***



Direttore Anci Lombardia

***Dott. Maurizio  
CABRAS***



Regione  
Lombardia

Presidente della Commissione  
Speciale PNRR, monitoraggio, utilizzo  
fondi europei ed efficacia bandi  
regionali

***Avv. Giulio GALLERA***



Regione  
Lombardia

Direttore centrale PNRR, Olimpiadi  
e digitalizzazione Vicesegretario  
Generale

***Ing. Aldo COLOMBO***

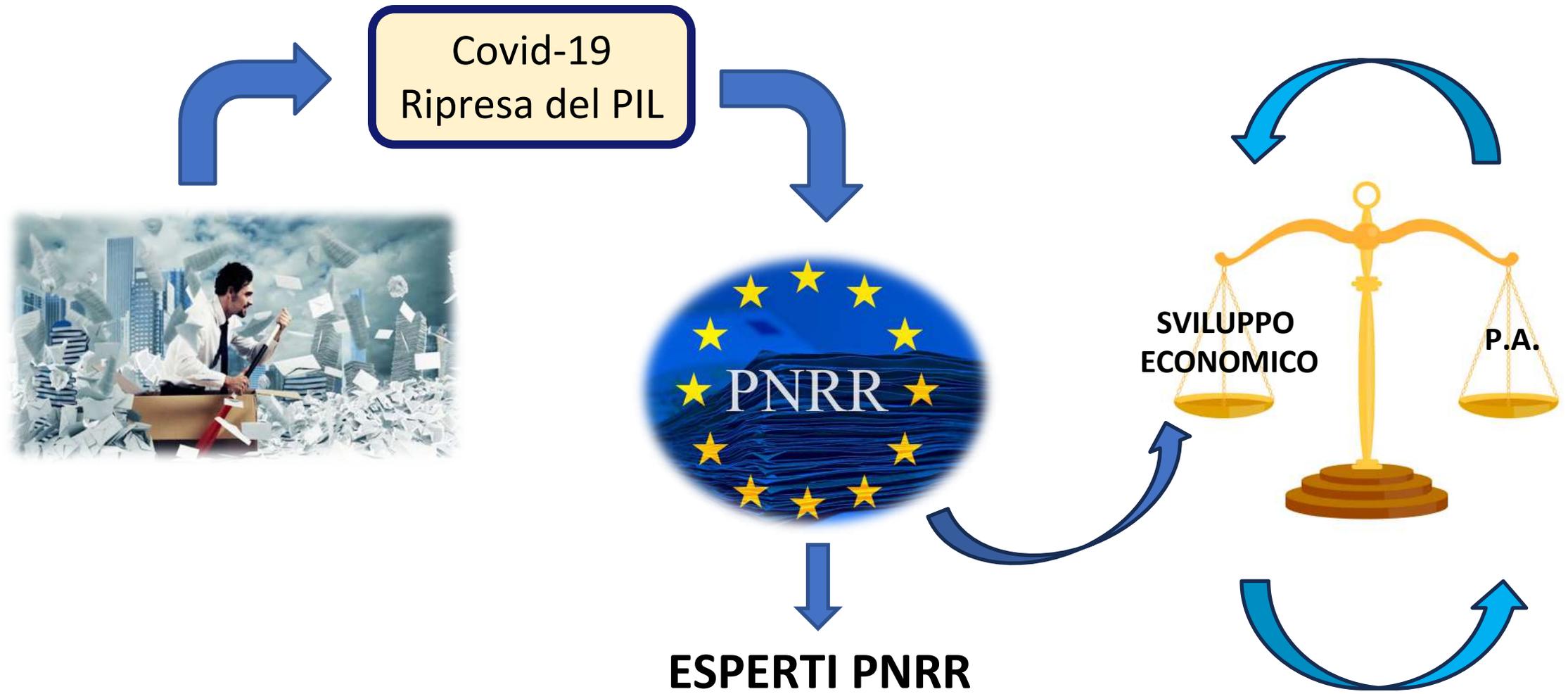


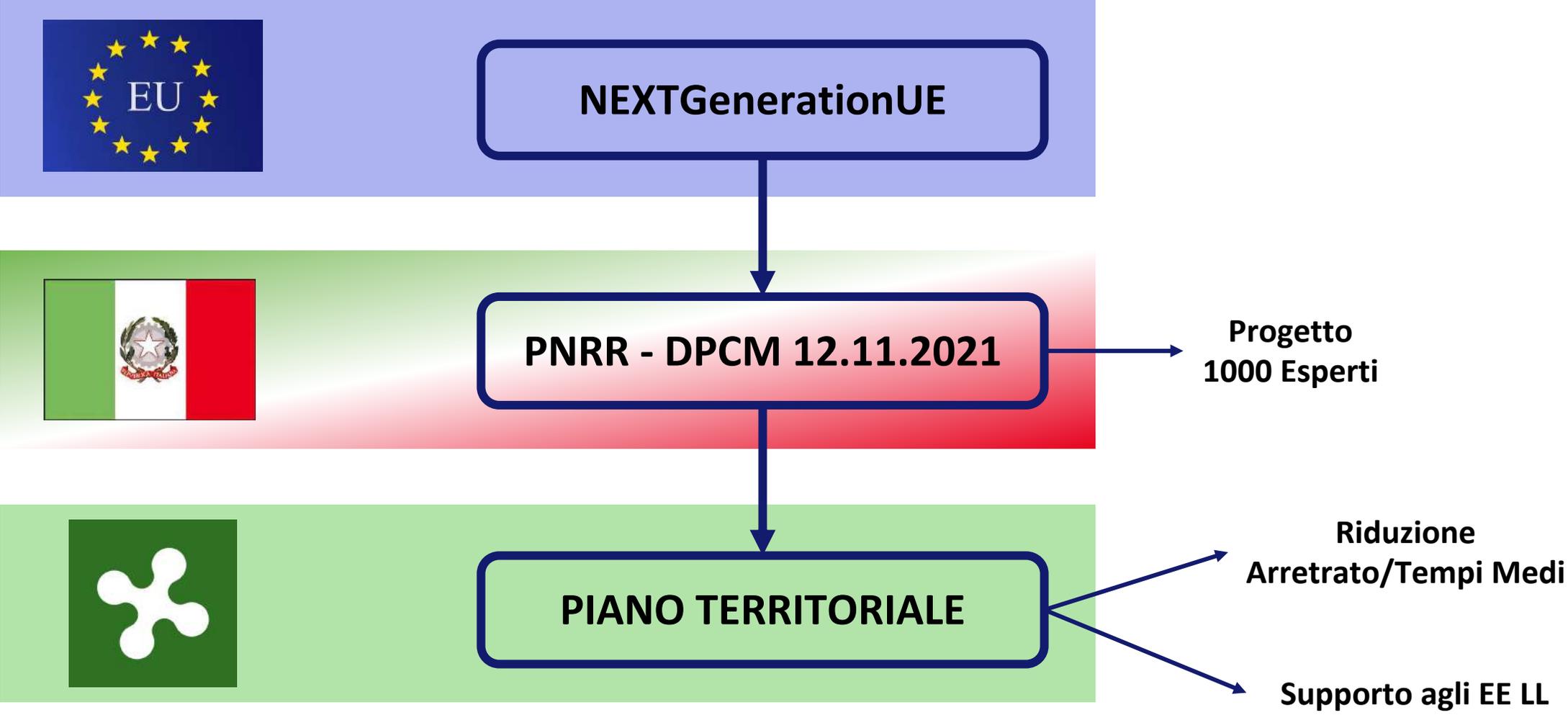
Direttore UPL Vice Segretario Generale  
Città Metropolitana di Milano

***Dott. Dario RIGAMONTI***

GENERALITA' E OBIETTIVI

## PERCHE' SIAMO QUI?







M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

2: Innovazione PA

Investimento 2.1: Portale unico del reclutamento

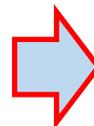
Investimenti 2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance

Investimento 2.3: Competenze e capacità amministrativa

Riforma 2.1: Accesso e reclutamento

Riforma 2.2: Buona Amministrazione e semplificazione

Riforma 2.3: Competenze e carriere



## L'Investimento 2.2

### "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance"

prevede uno strumento di **assistenza tecnica** (TA) di durata triennale, con **un pool di 1.000 esperti**, finalizzato a supportare le amministrazioni territoriali nella gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti - "**procedure complesse**", al fine di favorire l'implementazione delle attività di semplificazione.

Gli esperti hanno la funzione di contribuire al rafforzamento della **capacità amministrativa** dell'Amministrazione conferente e degli enti locali nella gestione delle **procedure individuate nel Piano Territoriale** di Regione Lombardia, al fine di renderne più efficiente la gestione, **ridurre** i relativi tempi di conclusione e **smaltire** gli arretrati.

## Aggiornamento al Piano Territoriale (DGR n.846 del 08/08/2023)

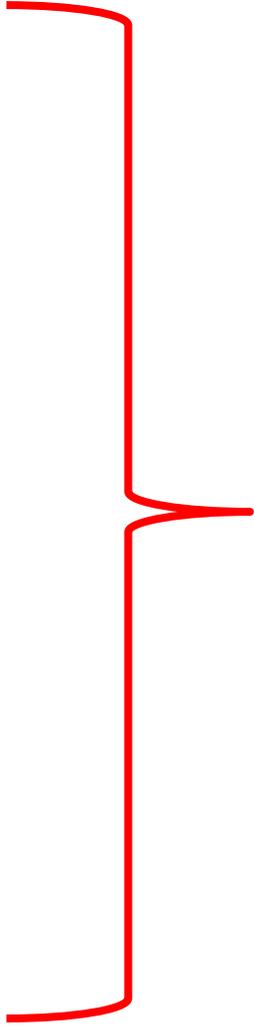
«AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR (DGR 5742 DEL 21/12/2021) E APPROVAZIONE DI SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON GLI ENTI TERRITORIALI LOMBARDI»

### RIDEFINITI I TARGET

## Procedure complesse del Piano Territoriale di RL e relativi Obiettivi

	Target intermedio (Dicembre 2023)		Target finale (Giugno 2025)	
	Riduzione arretrato rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione Tempi rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione arretrato rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)	Riduzione Tempi rispetto alla Baseline II Sem 2021 (%)
<b>Autorizzazioni Paesaggistiche</b> (procedura semplificata e procedura ordinaria)	20%	2%	70%	15%
<b>Permesso di Costruire</b> (comuni > e < di 100.000 abitanti)	20%	2%	70%	15%
<b>Varianti urbanistiche – Piani attuativi e loro varianti conformi al PGT</b>	20%	2%	80%	15%
<b>Procedimenti per le Medie Strutture di Vendita</b>	20%	5%	90%	10%
<b>Procedendo di Riconoscimento derivanti dalla Normativa Comunitaria</b> <small>Reg. (CE) 853/2004, 852/2004, 183/2004, 1069/2009.</small>	20%	5%	90%	10%
<b>FERPAS ante 2023 - Procedura Abilitativa Semplificata</b>	20%	5%	80%	15%
<b>FERPAS dal 2023 - Procedura Abilitativa Semplificata</b>	20%	5%	70%	15%
<b>VAS comunale pre 07/11/2021</b>	20%	5%	70%	15%
<b>VAS comunale post 07/11/2021</b>	20%	5%	70%	10%

## PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Legge n. 241/90



**CHIAREZZA E TRASPARENZA**

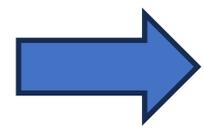
**CERTEZZA DEI TEMPI**

**DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE**

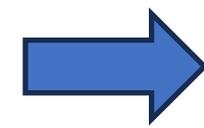
## PROGETTO 1000 ESPERTI



*Gli **EELL** sono parte **attiva** di un **sistema efficiente** e destinatari finali dei **benefici***



**RICADUTA DIRETTA  
SULLA P.A.**



**RICADUTA  
INDIRETTA SUI  
PROGETTI PNRR**

**EFFICIENZA, COMPETENZA, INNOVAZIONE,  
SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE**

GENERALITA' E OBIETTIVI

## FASE 1

**PROGETTO PILOTA  
161 COMUNI**

(da settembre a novembre 2022)

## FASE 2

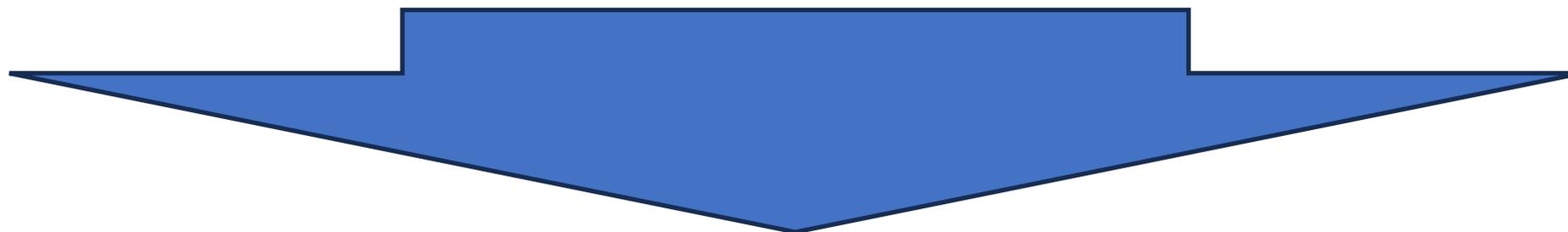
**787 COMUNI**

(da settembre e ottobre 2023)

## FASE 3

**1504 COMUNI**

(dal 2024)



**ANALISI DELLE  
CRITICITA'**

**MONITORAGGIO  
E  
SUPPORTO**

**PROPOSTE DI  
SEMPLIFICAZIONE**



## 51 Comuni del set «Fase 2»

ACQUANEGRA SUL CHIESE  
ASOLA  
BAGNOLO SAN VITO  
BORGO MANTOVANO  
BORGO VIRGILIO  
BORGO CARBONARA  
BOZZOLO  
CANNETO SULL'OGLIO  
CASTEL D'ARIO  
CASTEL GOFFREDO  
CASTELBELFORTE  
CASTELLUCCHIO  
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE  
CERESARA  
COMMESSAGGIO  
CURTATONE  
DOSOLO  
GAZOLDO DEGLI IPPOLITI  
GOITO  
GONZAGA



GUIDIZZOLO  
MAGNACAVALLO  
MANTOVA  
MARCARIA  
MARIANA MANTOVANA

MARMIROLO  
MOGLIA  
MOTTEGGIANA  
OSTIGLIA  
PEGOGNAGA

PIUBEGA  
POGGIO RUSCO  
PORTO MANTOVANO  
QUINGENTOLE  
QUISTELLO  
RODIGO  
RONCOFERRARO  
ROVERBELLA  
SABBIONETA  
SAN BENEDETTO PO  
SAN GIACOMO DELLE SEGNALE  
SAN GIORGIO BIGARELLO  
SAN GIOVANNI DEL DOSSO  
SCHIVENOGLIA  
SERMIDE E FELONICA  
SERRAVALLE A PO  
SUSTINENTE  
SUZZARA  
VIADANA  
VILLIMPENTA  
VOLTA MANTOVANA

# PROCEDURE COMPLESSE ED OPPORTUNITÀ DEL PNRR

**DOTT.SSA ISA MAGGI**

*PM Rendicontazione e Monitoraggio*

*PNRR Progetto 1000 Esperti Regione Lombardia*



## TF MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

1 PM (Dottore Commercialista e Revisore, Esperto di rendicontazione)

5 Professionisti (1 Ingegnere, 2 Esperti in Monitoraggio e Rendicontazione, 1 Statistico)



## ATTIVITA ASSEGNATA DA DPCM

- Consulenza e di supporto tecnico per il **monitoraggio degli stati di avanzamento** e la **verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali**
- Supporto al monitoraggio/rendicontazione e verifica dell'avanzamento di **strategie di sviluppo territoriale multisettoriali e multifondo**
- Supporto tecnico - specialistico alle Autorità di Audit per la progettazione e attuazione di sistemi di gestione e controllo degli interventi pubblici cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi di investimento europei.

## COMPITI CORRELATI AL SUPPORTO EE.LL

Fornire assistenza tecnica agli EE.LL che hanno investimenti nelle Missioni correlate alle procedure complesse (aiutarli a risolvere arretrato e tempi autorizzativi che impattano sulla messa a terra dei progetti)

### Monitoraggio

Stato di avanzamento Target DPCT/PT  
Semplificazioni – Assistenza Tecnica

### Supporto alla rendicontazione ed alle Autorità di Audit

## Attività in corso

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Monitoraggio Livello 1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatori DPCM (arretrato e tempi) Normative e condizionalità, semplificazioni</li><li>• Per ogni procedura (ove applicabile) far emergere le differenze che generano buone pratiche (eccellenze o specificità di territorio) da estendere ad altri EE.LL, grazie alla segmentazione dell'arretrato introdotta dalla Task Force di Rendicontazione e Monitoraggio e alla sua contestualizzazione territoriale.</li></ul> |
| <b>Monitoraggio Livello 2</b> |   |
| <b>Monitoraggio Livello 3</b> |   |

- |  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio Progetto Assistenza tecnica Province e Comuni.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio delle attività messe in campo e dei risultati ottenuti dagli Esperti</li></ul> |
|--|---|

- |  |   |
|--|---|
| <b>Monitoraggio delle azioni di semplificazione in ambito normativo, digitale e procedurale.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio delle semplificazioni e del loro stato di avanzamento anche rispetto agli esiti di arretrato e tempi</li></ul> |
|--|---|

- |  |   |
|--|---|
| <b>Assistenza Tecnica Province e Comuni.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• I dati di supporto potrebbero identificare le aree più critiche (temi delle richieste e loro geografia) e portare una maggiore conoscenza e consapevolezza delle diverse aree territoriali anche in funzione alla necessità di diminuire i divari territoriali.</li></ul> |
|--|---|

**Misure per il potenziamento della capacità amministrativa e la semplificazione e accelerazione delle procedure.**

**Supporto alla rendicontazione.**

## Assistenza tecnica per Comuni e Province

« L'azione della Assistenza Tecnica è volta allo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto alle Amministrazioni nella gestione delle procedure complesse supporto al recupero dell'arretrato
- assistenza tecnica ai soggetti proponenti per la presentazione dei progetti
- supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure.

L'intervento mira ad accrescere la capacità amministrativa degli enti che agiscono sul territorio, in modo da garantire la concreta attuazione delle azioni di riforma in materia di semplificazione e la velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti PNRR.»

## Supporto EELL - Attività in ambito

### CONSULENZA TECNICA

- ✓ Sostegno operativo nella **riduzione dell' arretrato e dei tempi** delle procedure complesse, con analisi delle pratiche e indicazione delle azioni da implementare per ridurre gli arretrati (proposte operative)
- ✓ Elaborazione di **pareri tecnici e/o legali** ed ad altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ Controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ✓ Sostegno tecnico agli Enti nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso **la preparazione di modelli e tabelle/template semplificati**
- ✓ Predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ✓ Consulenza tecnica e supporto specialistico nella **predisposizione di atti amministrativi connessi alle pratiche in contenzioso**
- ✓ **Elaborazione di moduli e format digitali semplificati** e standardizzati per le procedure oggetto di supporto (semplificazioni)
- ✓ Elaborazione di **proposte di innovazione nei modelli organizzativi**, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ Assistenza tecnica all'utilizzo dei **portali di RL**.

## Supporto EELL - Attività in ambito

### CONSULENZA GIURIDICO - LEGALE

- ✓ Assistenza giuridica e legale nelle **controversie** instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto
- ✓ Assistenza giuridica e legale a seguito di **aggiornamenti normativi** (ad esempio Codice Appalti/ nuova normativa FER ecc), anche con pareri per modifica delle procedure in essere per meglio indirizzare le procedure complesse
- ✓ Pareri per interpretazioni / sovrapposizioni fra **leggi regionali/nazionali** Individuazione delle determinanti alla base del contenzioso per comprendere le cause e produrre miglioramenti e proposte di soluzione.

## Supporto EELL - Attività fuori ambito

### Esempi di esclusione:

- ✓ Firma di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ Preparazione di documentazione tecnico/economica relativa alla partecipazione di bandi/finanziamenti
- ✓ Sostegno agli Enti e alle imprese nell'attività di analisi dei bandi PNRR e di preparazione/presentazione dei bandi stessi
- ✓ Supporto per la partecipazione ad appalti o selezione dei partecipanti
- ✓ Supporto all'utilizzo del Regis
- ✓ Richiesta di personale (o utilizzo dell'esperto in sostituzione di funzioni assegnate al personale)
- ✓ Implementazione operativa delle azioni di digitalizzazione

## Supporto EELL – Cosa fare per attivare l'Assistenza Tecnica

### 1 - Accedere a PAsS (Sindaco o delegato).

Scaricare il **Protocollo di collaborazione** come da delibera DGR 846 del 8/8/2023

### 2 - Caricare il Protocollo di collaborazione firmato.

3 - Inserire la **richiesta di supporto**, dettagliando i temi su cui si chiede assistenza e caricare eventuali allegati/documenti a supporto

### 4 - Inviare la richiesta di supporto

## Altri adempimenti successivi

1 - Firmare l' **Allegato 5** dell' Esperto/a che ha gestito la richiesta di supporto (on line o in presenza)

2 - Firmare l' **Attestato di Insussistenza di conflitti di interessi** dell'Esperto/a



## Progetti PNRR – Dove investe la Provincia di Mantova

La Provincia di MANTOVA ha investimenti PNRR pari a circa **367 milioni di euro** ai quali si aggiungono circa 36 milioni di euro del PNC (Piano Nazionale investimenti Complementare) per un totale di circa 403 milioni di euro.

**Il 93% degli investimenti sono concentrati nelle seguenti missioni/componenti:**

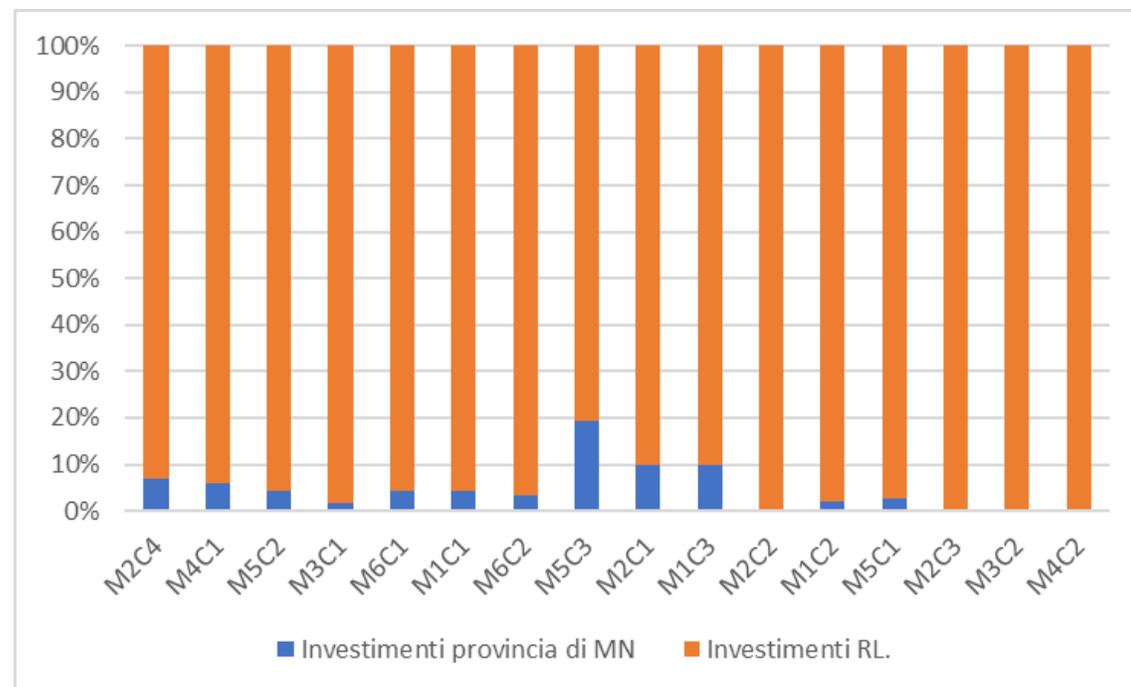
Missione Componente	Investimenti MN (euro)	Investimenti MN (%)
M2C4	76.532.000	20,9%
M4C1	70.142.788	19,1%
M5C2	56.261.108	15,3%
M3C1	55.000.000	15,0%
M6C1	18.637.818	5,1%
M1C1	18.152.409	4,9%
M6C2	18.005.373	4,9%
M5C3	15.422.947	4,2%
M2C1	15.384.585	4,2%
M1C3	12.977.988	3,5%
M2C2	5.390.855	1,5%
M1C2	3.261.270	0,9%
M5C1	1.686.286	0,5%
Totale	366.855.427	100%

- Tutela del territorio e della risorsa idrica - M2C4
- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - M4C1
- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - M5C2
- Investimenti sulla rete ferroviaria - M3C1
- Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale - M6C1
- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - M1C1
- Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - M6C2
- Interventi speciali per la coesione territoriale - M5C3
- Agricoltura sostenibile ed economia circolare - M2C1

## Progetti PNRR – Confronto Investimenti di Mantova/Regione

Missione Componente	Investimenti MN (euro)	Investimenti MN (%)	Investimenti Regione Lombardia (euro)	Investimenti Regione Lombardia (%)
M2C4	76.532.000	20,9%	1.134.193.504	10,5%
M4C1	70.142.788	19,1%	1.159.934.830	10,8%
M5C2	56.261.108	15,3%	1.307.467.085	12,1%
M3C1	55.000.000	15,0%	3.029.580.000	28,1%
M6C1	18.637.818	5,1%	445.885.121	4,1%
M1C1	18.152.409	4,9%	424.986.169	3,9%
M6C2	18.005.373	4,9%	562.606.100	5,2%
M5C3	15.422.947	4,2%	79.269.163	0,7%
M2C1	15.384.585	4,2%	153.752.236	1,4%
M1C3	12.977.988	3,5%	130.085.247	1,2%
M2C2	5.390.855	1,5%	1.026.570.523	9,5%
M1C2	3.261.270	0,9%	150.696.288	1,4%
M5C1	1.686.286	0,5%	62.421.969	0,6%
M2C3	0	0,0%	183.076.713	1,7%
M3C2	0	0,0%	7.610.000	0,1%
M4C2	0	0,0%	913.694.714	8,5%
<b>Totale</b>	<b>366.855.427</b>	<b>100,0%</b>	<b>10.771.829.662</b>	<b>100,0%</b>

La ripartizione fra Missioni e Componenti varia territorialmente.



Fonte: sito di Regione Lombardia – area PNRR in Lombardia-sezione Interventi per Provincia - aggiornati al 12/07/2023

## Procedure Complesse e Progetti PNRR

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI

Missione	Titolo Investimento PNRR	Importo	Procedure
M1C3I1.3	Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei	500.000	○
M1C3I2.1	Attrattività dei borghi	3.200.000	○
M1C3I2.2	Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale	4.771.387	○
M2C1I2.2	Parco agrisolare	15.384.585	○
M2C4I2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	50.375.471	○
M2C4I4.3	Investimenti nella resilienza dell'agrosistema irriguo per una migliore gestione delle risorse idriche	26.156.529	○
M4C1I3.2	Scuola 4.0 - scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori	10.227.964	○
M4C1I3.3	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	17.921.524	○

**Il 36 % degli investimenti PNRR potrebbe essere potenzialmente influenzato dalle procedure complesse\*.**

## Procedure Complesse e Progetti PNRR

Missione	Titolo Investimento PNRR	Importo	Procedure
M5C1I1.2	Creazione di imprese femminili	275.000	○
M5C2I1.3.1	Housing First	2.130.000	○
M5C2I1.3.2	Stazioni di posta	2.180.000	○
M5C2I2.1	Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni	24.700.182	○
M5C2I2.3	Programma innovativo nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)	15.000.000	○
M5C3I1.2	Strutture sanitarie di prossimità territoriale	255.607	○
M6C1I1.2.2	Implementazione delle Centrali operative territoriali (COT)	1.440.000	○
M6C1I1.3	Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità)	5.331.307	○
M6C2I1.1.1	Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero	8.535.000	○

**Il 36 % degli investimenti PNRR potrebbe essere potenzialmente influenzato dalle procedure complesse\*.**

## In conclusione

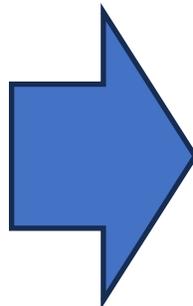
- La DGR 846 dell'8 agosto è una pietra miliare che innesca in Lombardia un nuovo modo di supportare gli Enti locali attraverso l'assistenza tecnica dei professionisti del Progetto della Missione 1 – Componente 1 - Sub Investimento 2.2.1 "Assistenza Tecnica a livello centrale e locale del PNRR"
- La mappatura dei progetti e dell'arretrato permettono di individuare le geografie più sensibili e le priorità di intervento.
- Le azioni di semplificazione normative, digitali e procedurali potranno evitare o limitare che in futuro si creino altri "colli di bottiglia".
- Le criticità - come la fragilità strutturale dei Comuni in termini di competenze, di carenze occupazionali e di figure professionali specifiche e il non aver da subito avuto a disposizione la cassetta degli attrezzi per aderire prima ai bandi e poi mettere a terra i progetti – possono trovare nell'Assistenza Tecnica un supporto per compiere insieme l'ultimo miglio.

I Tagli per circa 13 miliardi di euro (fra le Regioni più colpite la Lombardia e la Campania, con circa 1,4 miliardi di euro di investimenti tagliati) sono a rischio blocco delle procedure avviate se non si chiariscono le coperture finanziarie oltre a generare criticità per nuovo cambio di fonti di finanziamento (Direzione Ance – Seminario 12 settembre 2023)

# PNRR – La Proposta di Revisione colpisce i progetti comunali

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI

1. RepowerEU: 19,2 mld di cui 2,8 mld di fondi EU
2. Rimodulazione per alcune Riforme e Investimenti degli obiettivi intermedi, del cronoprogramma e della dotazione finanziaria
3. **Definanziamento di progetti per i quali sia «impossibile rispettare condizioni e tempi del PNRR» per 15.9 mld**



## ELENCO DELLE MISURE DA ELIMINARE \*

Investimenti medi e piccoli dei comuni	6
Piano di Rigenerazione Urbana	3,3
Piani Urbani Integrati	2,5
Rischio Idro goelogico	1,3
Utilizzo Idrogeno hard to abete	1
Aree Interne – servizi di comunità	0,7
Promozione impianti innovativi	0,7
Valorizzazione beni confiscati alle mafie	0,3
Valorizzazione del verde	0,1
<b>Totale 15,9 mdl</b>	

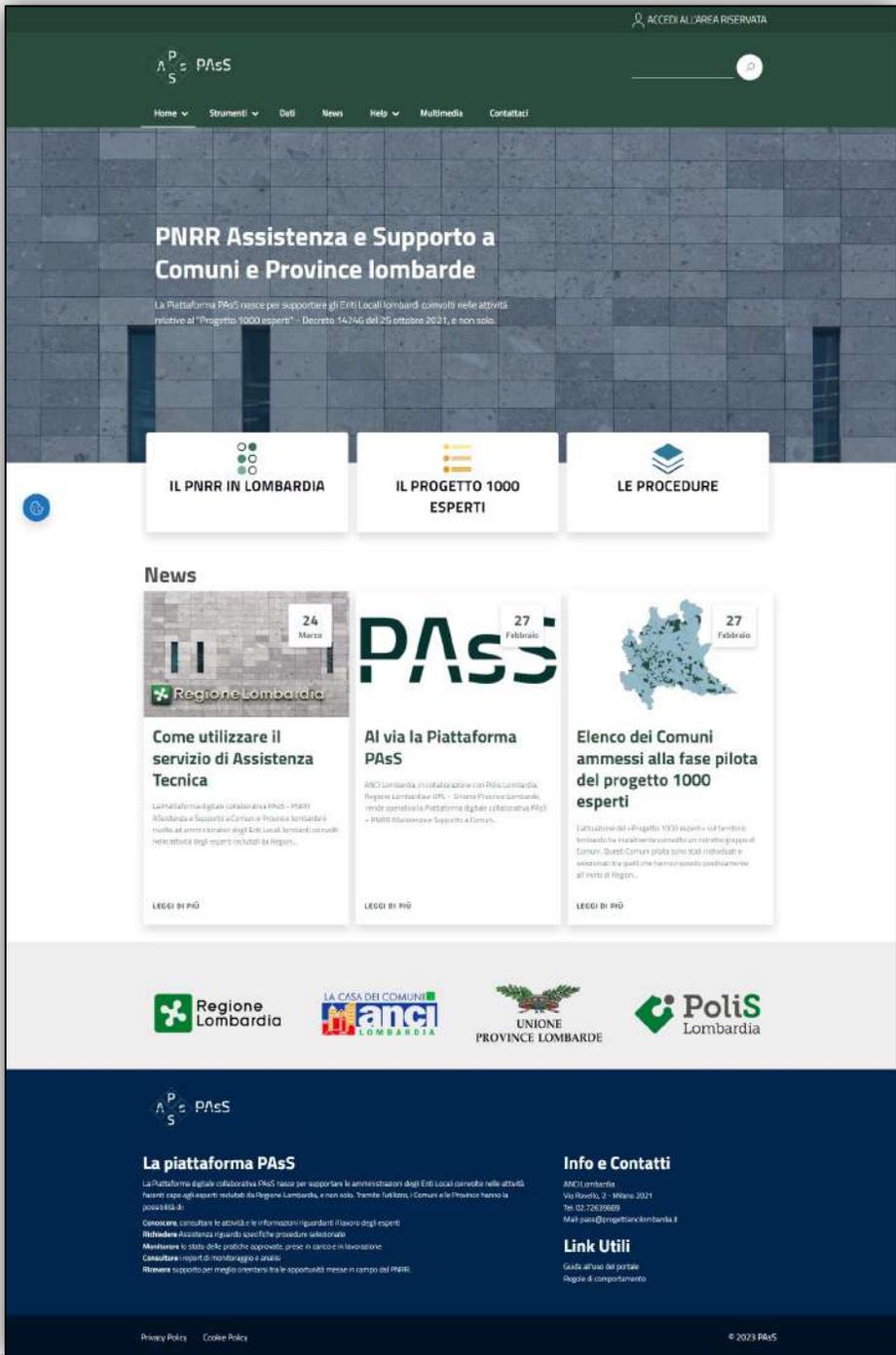
**13 mld  
Comuni**

di cui 1.4 mld  
in Regione  
Lombardia

## **TASK FORCE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**

### **CONTATTI**

**[isa\\_maggi\\_ext@regione.lombardia.it](mailto:isa_maggi_ext@regione.lombardia.it)**



[www.passlombardia.it](http://www.passlombardia.it)

# Estratto da: Manuale d'utilizzo per l'utente e funzionalità del sito istituzionale



ACCEDI ALL'AREA RISERVATA



Home ▾ Strumenti ▾ Dati News Help ▾ Multimedia Contattaci

# PNRR Assistenza e Supporto a Comuni e Province lombarde

La Piattaforma PAsS nasce per supportare gli Enti Locali lombardi coinvolti nelle attività relative al "Progetto 1000 esperti" - Decreto 14246 del 25 dicembre 2021, e non solo.



IL PNRR IN LOMBARDIA



IL PROGETTO 1000  
ESPERTI



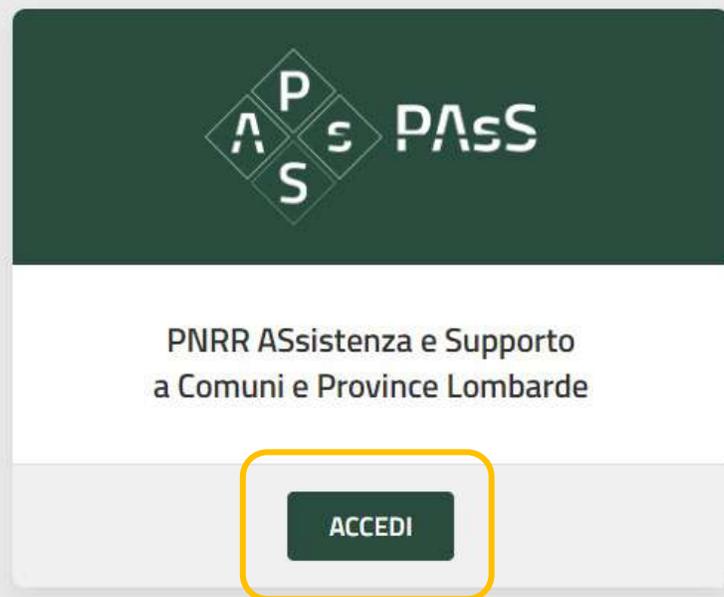
LE PROCEDURE

← Si può effettuare l'accesso all'Area Riservata da qualsiasi pagina del sito, grazie al pulsante "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"

Per effettuare la registrazione al sito è necessario accedere tramite SPID

N.B.

Al fine di registrare il proprio ente, è necessario che siano i Sindaci e i Segretari Generali delle Province lombarde e della Città Metropolitana di Milano ad effettuare il primo accesso



Una volta cliccato sul pulsante  
"ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"  
evidenziato nella precedente slide,  
l'utente è automaticamente  
reindirizzato alla seguente pagina



Come indicato, è possibile accedere  
tramite SPID o tramite TS-CNS

## Registrazione

SCARICA IL PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

### Dati Ente

Ente

Seleziona Ente

Partita IVA

Codice Fiscale

Email

PEC

Telefono

### Dati Persona

Nome

Cognome

Ruolo

Rappresentante Legale

Codice Fiscale Persona

Email Persona

Cellulare o Telefono fisso

Protocollo di Collaborazione

SCEGLI FILE nessun file selezionato

\*Sono ammessi solo file .pdf, p7m

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento), lo forniamo lo seguenti:

Accedendo tramite SPID si è reindirizzati alla pagina di registrazione, in cui all'utente viene richiesto di compilare i seguenti campi e soprattutto di caricare il Protocollo di Collaborazione, nel quale l'utente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'Atto d'Obbligo

Si ricorda che, per poter usufruire del servizio di Assistenza Tecnica, è necessario compilare e caricare su PAsS una copia firmata del Protocollo di Collaborazione!



## Comune di Milano

### Aggiungi Richiesta

**Atto d'obbligo non caricato!**  
La richiesta non può essere inserita.  
Per completare la procedura devi prima caricare l'atto d'obbligo,  
[Clicca qui](#) per caricarlo

SCARICA L'ATTO D'OBBLIGO

Tipo di procedura

Varianti Urbanistiche

Breve sintesi del supporto richiesto (Successivamente potrai, se vuoi, inserire i dettagli)

Per ogni procedura, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI RICHIESTA" si viene reindirizzati alla seguente pagina, nella quale è possibile inserire le informazioni necessarie per poter inoltrare agli esperti una richiesta di intervento

NB – Qualora non fosse stato inserito in fase di registrazione, il portale richiede nuovamente l'inserimento del Protocollo di Collaborazione, senza il quale non è possibile inserire alcuna richiesta di supporto.



## Comune di Milano

### Utenti Abilitati

AGGIUNGI UTENTE

NOMINATIVO	COD.FISCALE	EMAIL	TELEFONO	CELLULARE	N. RICHIESTE	STATO	ELIMIN
		@gmail.com		348	5	ABILITATO	ELIMINA
Rossi Roberto	FREFRE19E19A789Y	@gmail.com	348	348	0	ABILITATO	ELIMINA
Locatelli Francesca	QWEQWE19I19A123Q	@gmail.com	348	348	0	ABILITATO	ELIMINA

← Da qualunque pagina dell'Area Riservata cliccando sul pulsante "GESTISCI DELEGATI" è possibile accedere alla sezione, dove è presente l'elenco di tutti gli utenti che hanno accesso alla pagina riservata, Sindaco/Presidente di Provincia e delegati

← Cliccando su "AGGIUNGI UTENTE" solo i Sindaci e/o i Presidenti di Provincia possono aggiungere un nuovo delegato

← Solo i Sindaci e i Presidenti di Provincia possono aggiungere ed eliminare i delegati tramite gli appositi bottoni



## Comune di Milano

### Aggiungi Delegato

Nome\*

Cognome\*

Codice Fiscale\*

Email\*

Telefono\*

Cellulare\*

INVIA

Cliccando su "AGGIUNGI UTENTE" il Sindaco/Presidente della Provincia è reindirizzato alla seguente pagina

Riempendo tutti i campi e cliccando su "INVIA" è possibile aggiungere un nuovo delegato, che potrà accedere all'area riservata della Piattaforma PAsS con la propria identità SPID

(Rappresentante Legale di Milano) HELPDESK LOGOUT

PAsS HOME GESTISCI DELEGATI RICHIESTE

## Comune di Milano

**N. 9 Richieste aperte al 08/06/2023**

Non ci sono richieste aperte

**N. 13 Richieste totali al 08/06/2023**

Permessi di Costruire	Varianti Urbanistiche	Procedimenti di riconoscimento
3 pratiche	5 pratiche	0 pratiche
AGGIUNGI VISUALIZZA	AGGIUNGI VISUALIZZA	AGGIUNGI RICHIESTA

Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita Autorizzazioni paesaggistiche (procedura semplificata) Autorizzazioni paesaggistiche (procedura ordinaria)



← Da qualunque pagina dell'Area Riservata, cliccando sul logo PAsS o sul pulsante "HOME" l'utente è reindirizzato a questa Home Page



← Qui è riportato il numero di richieste aperte aggiornato automaticamente all'ultima data di accesso

Scorrendo verso il basso, è presente una panoramica di tutte le richieste di Assistenza Tecnica inoltrate agli esperti per ogni Procedura complessa



Tramite i due bottoni "AGGIUNGI" e "VISUALIZZA" è possibile sia visualizzare le richieste già inoltrate sia inserirne nuove

[HELPDESK](#)[LOGOUT](#)[HOME](#)[GESTISCI DELEGATI](#)[RICHIESTE](#)

## Comune di Milano

### Richieste arretrate al 28/02/2023

Non ci sono pratiche arretrate

### N. 0 Richieste totali al 28/02/2023

Permessi di Costruire

0

pratiche

AGGIUNGI RICHIESTA

Varianti Urbanistiche

0

pratiche

AGGIUNGI RICHIESTA

Procedimenti di riconoscimento

0

pratiche

AGGIUNGI RICHIESTA

Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita

Autorizzazioni paesaggistiche (procedura semplificata)

Autorizzazioni paesaggistiche (procedura ordinaria)

← Cliccare su "HELPDESK" per attivare il servizio

Cliccare su "LOGOUT" per uscire dall'Area Riservata

Questa è la visione della Home Page dell'Area Riservata una volta che sono state inserite delle richieste di intervento

Cliccando sui bottoni è possibile visionare le informazioni relative alle singole procedure inserite oggetto di intervento

The dashboard displays 12 cards arranged in a 4x3 grid. Each card shows a count of 'pratiche' (practices) and buttons for 'AGGIUNGI' (Add) and 'VISUALIZZA' (View). The top row has counts of 3, 5, and 0. The second row has counts of 2, 1, and 0. The third row has counts of 0, 0, and 1. The bottom row has counts of 0, 0, and 0. The card with 5 practices is highlighted with a yellow border. The buttons are dark green for 'AGGIUNGI' and blue for 'VISUALIZZA'. The card with 1 practice in the second row has a blue 'VISUALIZZA' button.

Procedure	Count	Buttons
Pratiche (Top Left)	3	AGGIUNGI, VISUALIZZA
Pratiche (Top Middle)	5	AGGIUNGI, VISUALIZZA
Pratiche (Top Right)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratiche (Second Row Left)	2	AGGIUNGI, VISUALIZZA
Pratica (Second Row Middle)	1	AGGIUNGI, VISUALIZZA
Pratiche (Second Row Right)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratiche (Third Row Left)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratiche (Third Row Middle)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratica (Third Row Right)	1	AGGIUNGI, VISUALIZZA
Pratiche (Bottom Row Left)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratiche (Bottom Row Middle)	0	AGGIUNGI RICHIESTA
Pratiche (Bottom Row Right)	0	AGGIUNGI RICHIESTA

## Aggiungi Richiesta

Tipo di procedura

Varianti Urbanistiche

Breve sintesi del supporto richiesto (Successivamente potrai, se vuoi, inserire i dettagli)

Descrizione estesa del supporto richiesto

Tipo Supporto

Seleziona il tipo di supporto Richiesto

Carica Documento

SCEGLI FILE nessun file selezionato

INVIA RICHIESTA

Per ogni procedura, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI RICHIESTA" si viene reindirizzati alla seguente pagina, nella quale è possibile inserire le informazioni necessarie per poter inoltrare agli esperti una richiesta di intervento

La domanda non può essere inoltrata se non sono compilati tutti i campi obbligatori



← Cliccando "INVIA RICHIESTA" si conclude l'inserimento della domanda



## Comune di Milano

### Elenco Pratiche e Stato di Avanzamento

10 risultati per pagina

Filtra per Stato Pratica

AGGIUNGI RICHIESTA

ID PRATICA	DATA	RICHIEDENTE	CATEGORIA	ESPERTI	N. DOC
1063	28/02/2023 11:30:30		VAS comunale		
1062	28/02/2023 11:29:56		VAS comunale		
1061	28/02/2023 11:28:35		Appalti Società in house Ariaspa: Fase di progettazione		
1060	28/02/2023 11:28:21		BONIFICHE SITI ORFANI		
1059	28/02/2023 11:26:58		Varianti Urbanistiche		

Una volta terminato l'inserimento della richiesta e cliccato su "INVIA RICHIESTA" l'utente è reindirizzato alla seguente pagina, dove sono visibili tutte le richieste inserite

← È possibile consultare questa sezione da qualunque pagina dell'Area Riservata semplicemente cliccando su "RICHIESTE"

← Cliccando su ID PRATICA di una singola richiesta, l'utente è reindirizzato alla pagina della singola richiesta, riportante le informazioni e la documentazione caricata in merito, e dove è consultabile la TIMELINE delle attività svolte dagli esperti incaricati per quella procedura

# Comune di Milano

## Elenco Pratiche e Stato di Avanzamento

10 risultati per pagina

Filtra per Stato Pratica

AGGIUNGI RICHIESTA

ID PRATICA	DATA	RICHIEDENTE	CATEGORIA	ESPERTI	N. DOCUMENTI	STATO	MODIFICA
2022	26/05/2023 12:06:01		Permessi di Costruire		0	RIFIUTATA	VISUALIZZA
2021	26/05/2023 12:05:25		Varianti Urbanistiche		0	CHIUSA	VISUALIZZA
2020	26/05/2023 12:05:12		Varianti Urbanistiche		0	CHIUSA	VISUALIZZA
2019	26/05/2023 12:04:56		Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita		0	IN LAVORAZIONE	MODIFICA
2018	26/05/2023 12:04:41		Procedimenti per le medie e grandi strutture di vendita		0	INSERITA	MODIFICA
2017	26/05/2023 12:04:04		Permessi di Costruire		0	IN LAVORAZIONE	MODIFICA
			Varianti				

Una volta terminato l'inserimento della richiesta e cliccato su "INVIA RICHIESTA" l'utente è reindirizzato alla seguente pagina, dove sono visionabili tutte le richieste inserite

← Cliccando su "AGGIUNGI RICHIESTA" è possibile inserire nuove richieste

← Cliccando su "MODIFICA" è possibile modificare singole voci relative ad una pratica.

← Quando la richiesta viene accettata dal PM ed assegnata ad un esperto, lo stato della richiesta viene automaticamente modificato

## Certificazioni Conflitto di Interesse

Nessuna Allegato

## Documenti caricati

Nessuna Allegato

## Timeline

INSERIMENTO RICHIESTA DA FRONTEND

**28/02/2023 11:26:59**

ZEDURI NICOLÒ%27 del Comune di BERGAMO ha inserito una nuova richiesta  
SYS OEDS

Visualizzando le specifiche di una singola richiesta, si viene reindirizzati alla pagina di gestione della stessa

Qui è possibile modificare le informazioni inserite

← Nel campo "CERTIFICAZIONI CONFLITTO DI INTERESSE" sono archiviati i documenti relativi al non conflitto di interesse caricati dagli esperti selezionati per la tal procedura

← Nel campo "TIMELINE" vengono riportate tutte le attività relative alla data richiesta di intervento

Ogni qualvolta l'esperto incaricato alla gestione della pratica svolge un'attività, questa compare nella timeline, consultabile dall'utente in qualsiasi momento

Da qualsiasi pagina del Portale è possibile accedere al menù Help

In esso sono presenti due sezioni:

- ← «FAQ» In questa sezione sono riportate le risposte alle domande più comuni presentate dagli enti. [In continuo aggiornamento](#)
- ← «BEST PRACTICES» in questa sezione sono riportati i riferimenti normativi ed i relativi flussi operativi relativi alle procedure maggiormente oggetto di richieste da parte degli Enti. [In continuo aggiornamento](#)

The screenshot shows the PAsS portal website. At the top right, there is a link for 'ACCEDEI ALL'AREA RISERVATA'. The main navigation bar includes 'Home', 'Strumenti', 'Dati', 'News', 'Help', 'Multimedia', and 'Contattaci'. The 'Help' menu is expanded, showing 'FAQ' and 'Best Practice' options. The main content area features a large banner for 'PNRR Assistenza e Supporto a Comuni e Province lombarde' with a sub-header and a brief description. Below the banner are three white boxes with icons and text: 'IL PNRR IN LOMBARDIA', 'IL PROGETTO 1000 ESPERTI', and 'LE PROCEDURE'.

## PNRR Assistenza e Supporto a Comuni e Province lombarde

La Piattaforma PAsS nasce per supportare gli Enti Locali lombardi coinvolti nelle attività relative al "Progetto 1000 esperti" - Decreto 14246 del 25 ottobre 2021, e non solo.



**IL PNRR IN LOMBARDIA**



**IL PROGETTO 1000 ESPERTI**



**LE PROCEDURE**

### News



**Come utilizzare il servizio di Assistenza Tecnica**

La Piattaforma digitale collaborativa PAsS - PNRR Assistenza e Supporto a Comuni e Province lombarde è rivolta ad amministratori degli Enti Locali lombardi coinvolti nell'attività degli esperti incaricati da Regione.

LEGGI DI PIÙ



**Al via la Piattaforma PAsS**

ANCI Lombardia, in collaborazione con PolS Lombardia, Regione Lombardia e UNPL - Unione Province lombarde, rende operativa la Piattaforma digitale (Laborativa PAsS) - PNRR Assistenza Supporto a Comuni.

LEGGI DI PIÙ



**Elenco dei Comuni ammessi alla fase pilota del progetto 1000 esperti**

L'attuazione del Progetto 1000 esperti, sul territorio lombardo, inizialmente coinvolge un ristretto gruppo di Comuni. Questi Comuni pilota sono stati individuati e selezionati tra quelli che hanno speso maggiormente al netto di Pignone.

LEGGI DI PIÙ



#### La piattaforma PAsS

La Piattaforma digitale collaborativa PAsS nasce per supportare le amministrazioni degli Enti Locali coinvolte nelle attività inerenti agli esperti reclutati da Regione Lombardia, e non solo. Tramite l'utilizzo i Comuni e le Province hanno la possibilità di:

- Conoscere, consultare le attività e le informazioni riguardanti il lavoro degli esperti
- Richiedere Assistenza riguardo specifiche procedure selezionate
- Monitorare lo stato delle pratiche approvate, presso in carico e in lavorazione
- Consultare i report di monitoraggio e analisi
- Ricevere supporto per meglio orientarsi tra le opportunità messe in campo dal PNRR.

#### Info e Contatti

ANCI Lombardia  
Via Rovello, 2 - Milano 20121  
Tel. 02-72636699  
Mail: [info@progettancilombardia.it](mailto:info@progettancilombardia.it)

#### Link Utili

Guida all'uso del portale  
Regole di comportamento

CONTATTO per ASSISTENZA SITO PASS:  
[pass@progettancilombardia.it](mailto:pass@progettancilombardia.it)

CONTATTO per ASSISTENZA SULL'OPERATO DEGLI ESPERTI:  
[richiestepnrr.eell.ri@gmail.com](mailto:richiestepnrr.eell.ri@gmail.com)

CONTATTO per DOMANDE SULLA PRESENTAZIONE DEL SITO PASS PRESSO LE SEDI PROVINCIALI:  
[luigi.ideo@gmail.com](mailto:luigi.ideo@gmail.com)

<- Come Contattarci

**Gli esperti** potranno essere contattati ed erogare il supporto richiesto attraverso il portale PAsS

**Chi può contattarci :**

- Sindaco e/o soggetti delegati



<https://www.passlombardia.it>

**PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI**

**TASK FORCE INFRASTRUTTURE  
DIGITALI**

***LE TASK FORCE COINVOLTE NEL PROGETTO PNRR***

**TASK FORCE EDILIZIA E URBANISTICA**

**TASK FORCE RINNOVABILI**

**TASK FORCE VALUTAZIONI AMBIENTALI**

**TASK FORCE MONITORAGGIO E  
RENDICONTAZIONE**

## TF EDILIZIA ED URBANISTICA - COMPOSIZIONE

**25 professionisti**

(Avvocati, Architetti, Geometri, Ingegneri)

18 Gruppo **SUE**

7 Gruppo **SUAP**

## PROCEDURA DI RIFERIMENTO:

**PERMESSI DI COSTRUIRE**

**PIANI ATTUATIVI CONFORMI AL PGT**

**AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

RICONOSCIMENTI CE

MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

<b>ANNA GAGLIARDI - PROJECT MANAGER</b> anna_gagliardi_ext@regione.lombardia.it	ARCHITETTO
CEPELLI CAMILLA	AVVOCATO
CRUCIANELLI RACHELE	GEOMETRA
CUNEO ROSSANA	ARCHITETTO
D'URSO FLORIANA	AVVOCATO
FERRUCCIO DONATO	GEOMETRA
IACOVITTI RAFFAELLA	GEOMETRA
LOSI PIETRO	ARCHITETTO
MANZONI ELENA	INGEGNERE
NOSCHESI LUCIA	AVVOCATO
OTTAVIANI ANDREA	INGEGNERE
PERGOLIZZI LAURA	AVVOCATO
PERITORE ROMINA	ARCHITETTO
PISTONE VALENTINA	AVVOCATO
PORPIGLIA DOMENICA	ARCHITETTO
VADALA' GIUSEPPE	INGEGNERE
ZANOTTI PAOLA	AVVOCATO

## RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA

### PUNTI DI ATTENZIONE

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

- Carenza di personale
- Competenze multidisciplinari dei tecnici
- Interfaccia con i professionisti
- Eterogeneità della documentazione e delle procedure

#### INFORMATIZZAZIONE

- Sotto utilizzo dei gestionali
- Interoperabilità dei portali
- Carenza della digitalizzazione
- Mancanza di un unico HUB digitale

#### ENTI TERZI

- Ridotto ricorso alla Conferenza dei Servizi
- Scarsa aggregazione delle funzioni amministrative
- Mancato rispetto dei tempi amministrativi

## Gruppo SUE

Gli esperti hanno **rilevato** i dati sull'arretrato e sui tempi medi, a partire dai portali istituzionali, ove presenti e mediante la collaborazione con alcune *Software House*.

### RIDUZIONE DELL'ARRETRATO

Il continuo confronto con i Comuni consente di rilevare i fattori che concorrono alla formazione di arretrato e proporre la risoluzione.



## PERMESSI DI COSTRUIRE

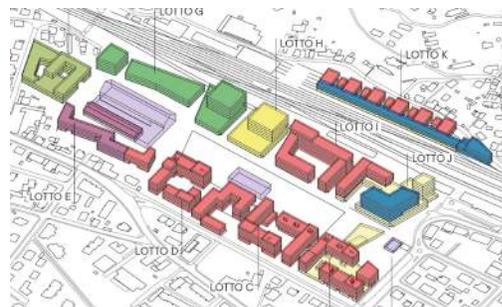
DPR 380/2001  
Legge 241/1990  
L.R. 12/2005  
Nuove norme di semplificazione  
Regolamenti comunali



## PIANI ATTUATIVI

CONFORMI AL PGT

Legge n. 1150/42 art. 28  
L.R. 12/2005 art. 14  
L.R. 12/2005  
*art. 13 commi da 4 a 12*  
Regolamenti comunali



## AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ORDINARIE E SEMPLIFICATE

D.Lgs. 42/2004  
D.P.R. 13/2017, n. 31  
L.R. 12/2005





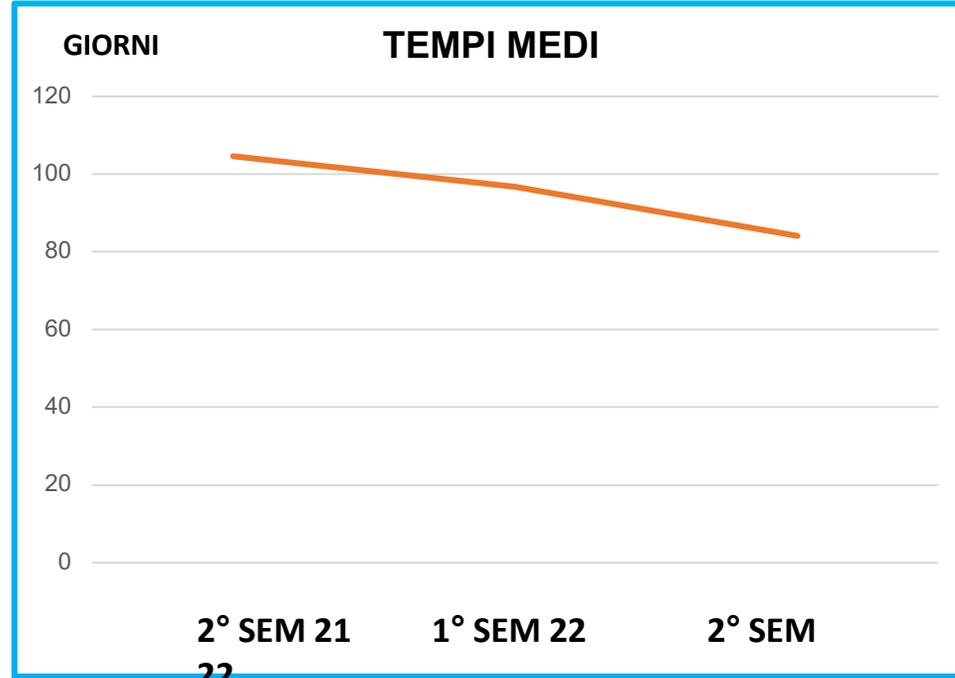
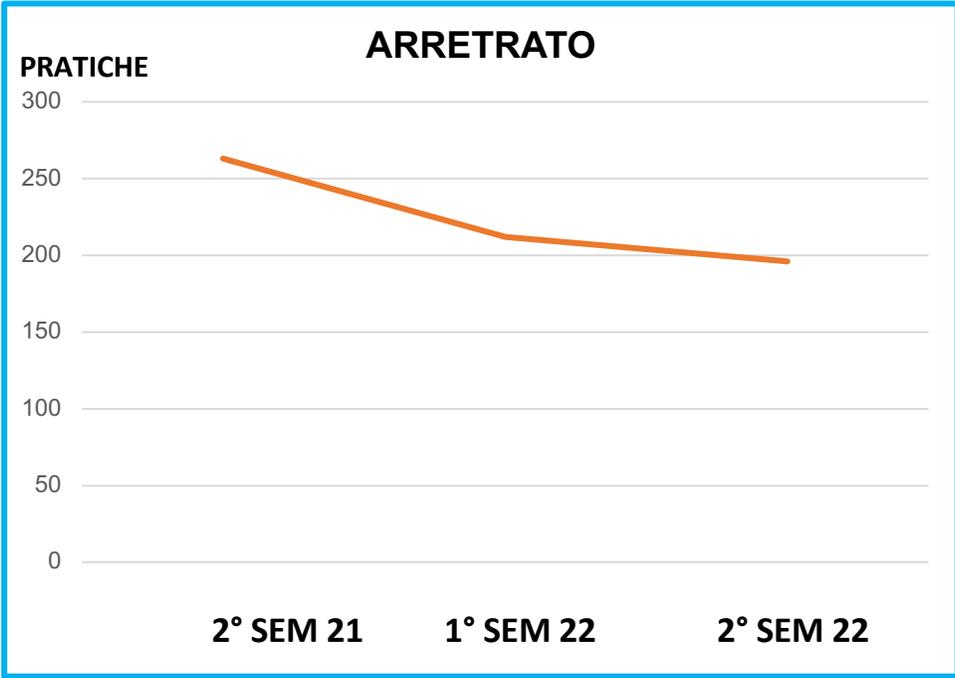
Elaborazione di FAQ, Mappatura di *best practices*, Stesura di linee guida, Supporto tecnico e giuridico agli Enti, Diffusione di informazioni tramite tavoli tecnici, conferenze ed incontri tematici, Elaborazione di documentazione tipo - check-list, Incrementare l'utilizzo della CdS telematica.

↓  
Regolarizzazione dell'iter procedurale

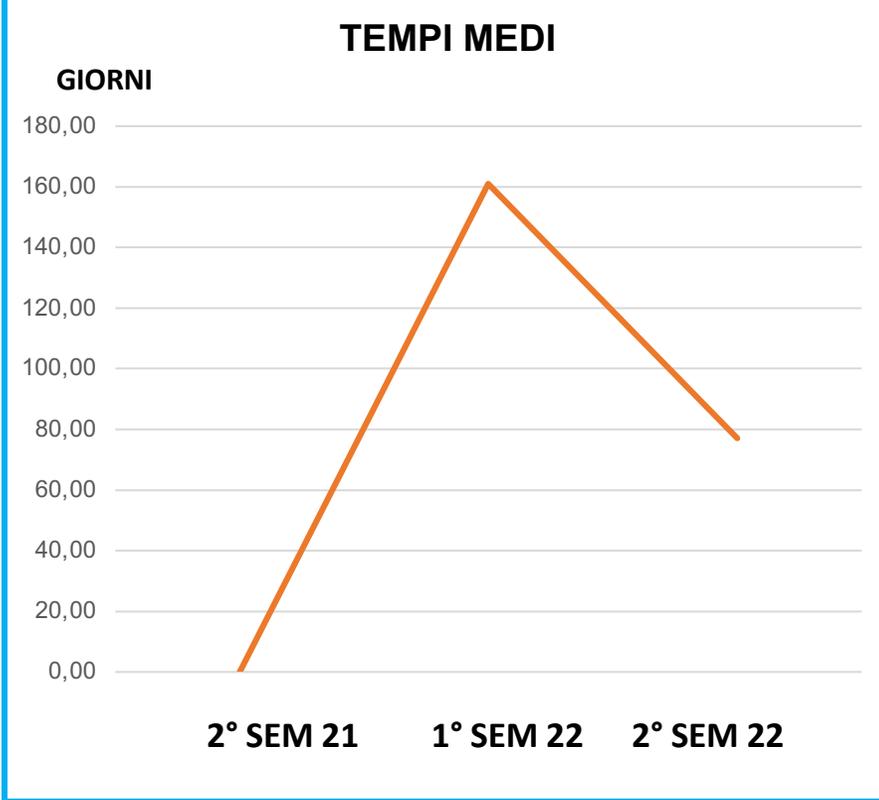
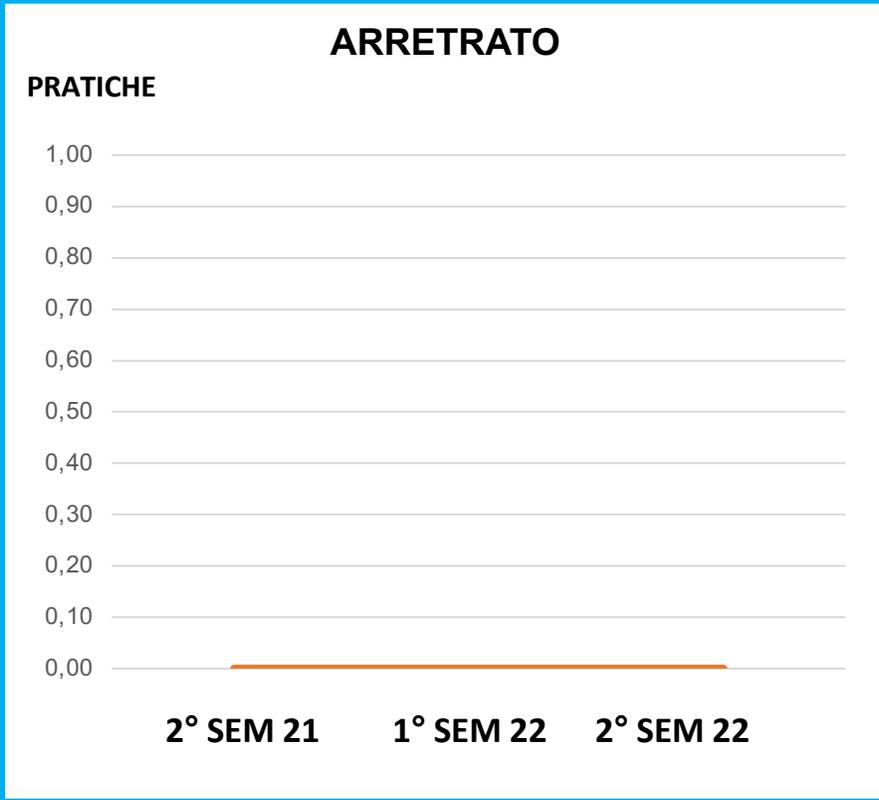
↓  
Applicazione dei criteri in caso di P.I. in ipotesi di interventi di rigenerazione urbana

↓  
Supporto Accreditamento a MAPEL  
Promozione forma associata delle funzioni amministrative in materia paesaggistica

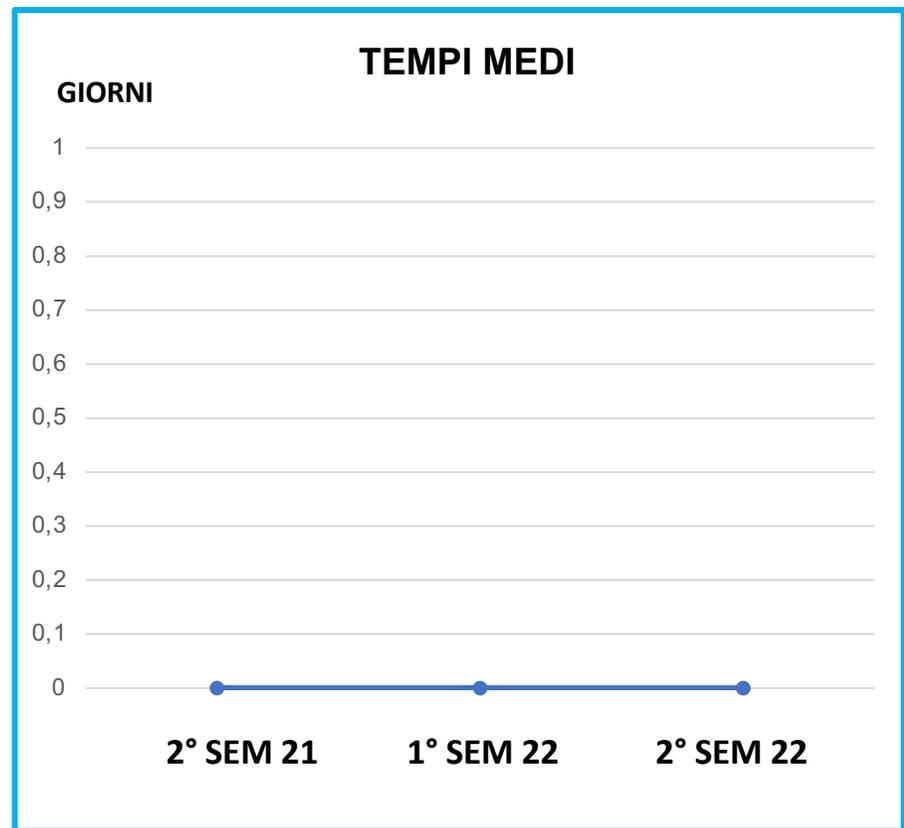
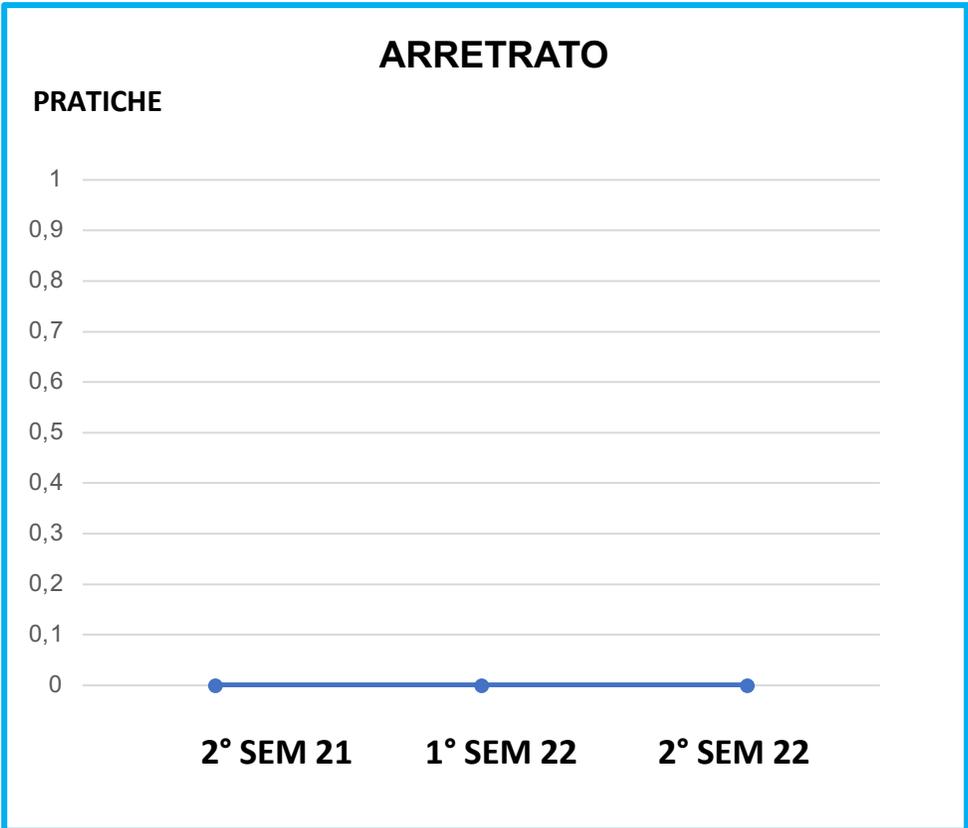
# RILEVAZIONI SULLA PROVINCIA DI MANTOVA PERMESSO DI COSTRUIRE



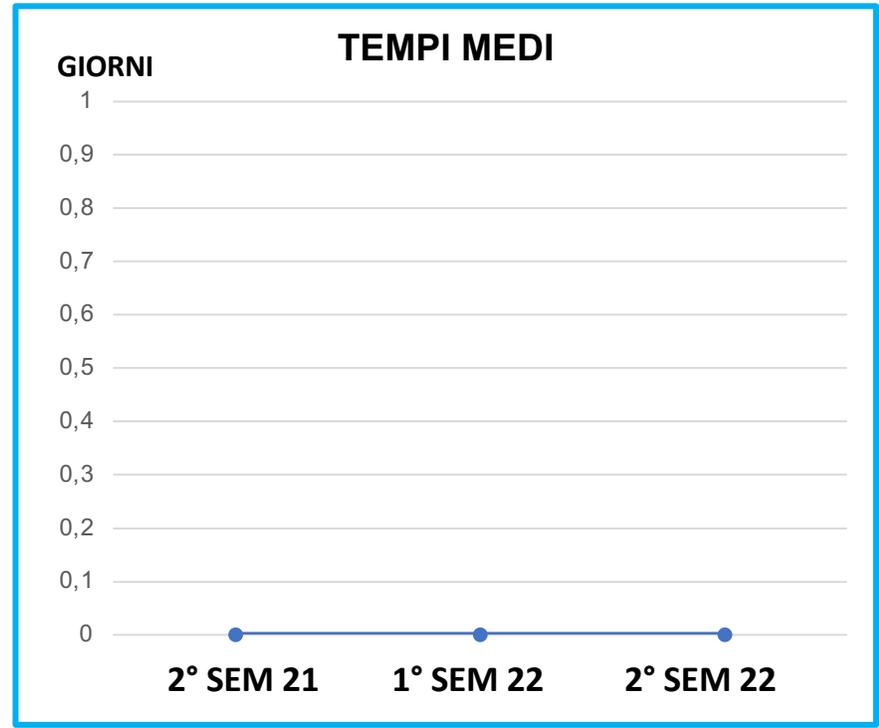
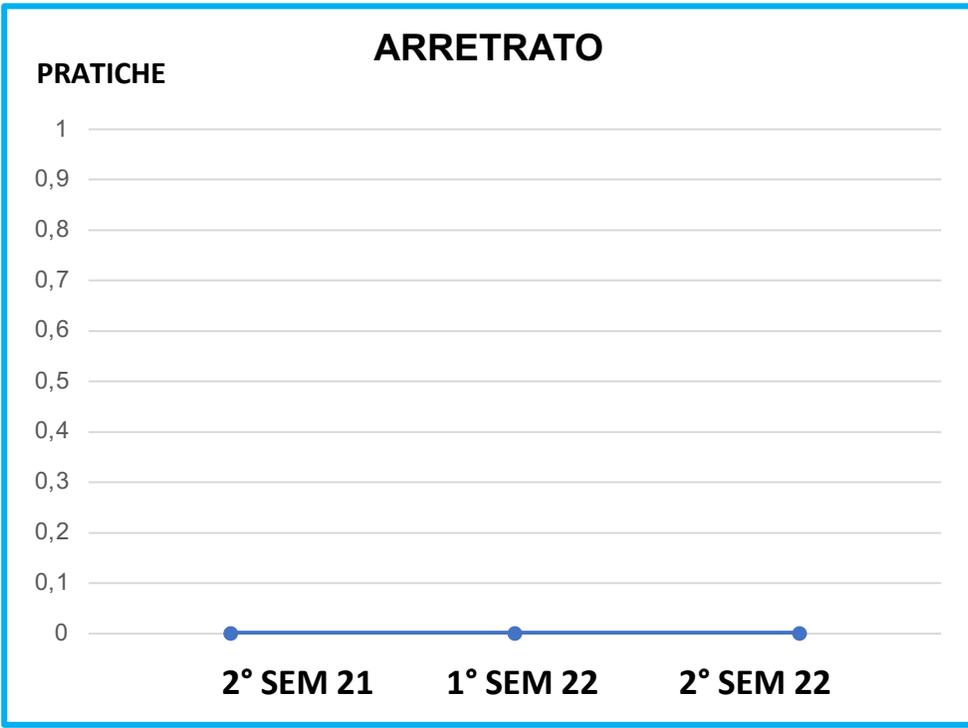
# RILEVAZIONI SULLA PROVINCIA DI MANTOVA PIANI ATTUATIVI



# RILEVAZIONI SULLA PROVINCIA DI MANTOVA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ORDINARIE

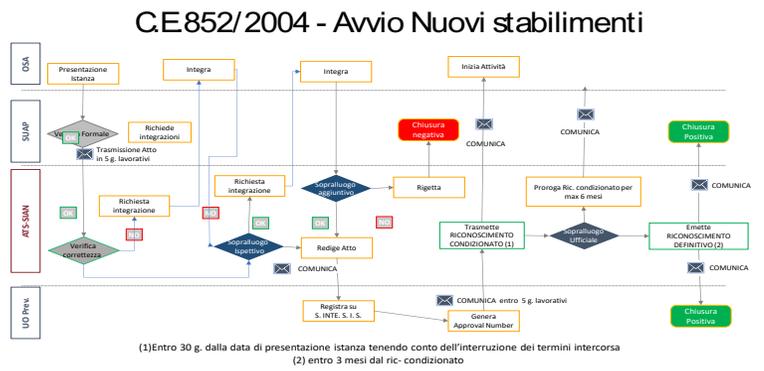


# RILEVAZIONI SULLA PROVINCIA DI MANTOVA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE SEMPLIFICATE



## PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO CE

- Riconoscimento CE 852/2004
- Riconoscimento CE 853/2004
- Riconoscimento CE 183/2005
- Riconoscimento CE 1069/2009



## MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

- D.Lgs. N. 114/1998 art. 8
- Regolamento regionale n. 3/2000





**Supporto agli Enti:**  
istanze specifiche e/o tematiche generiche



**Semplificazioni:**  
Procedurali, normative, digitali



**Monitoraggio:**  
tempi gestione istanze numerosità arretrato

1 mar 2023

31 dic 2023

Target intermedio

30 giu 2024

31 dic 2024

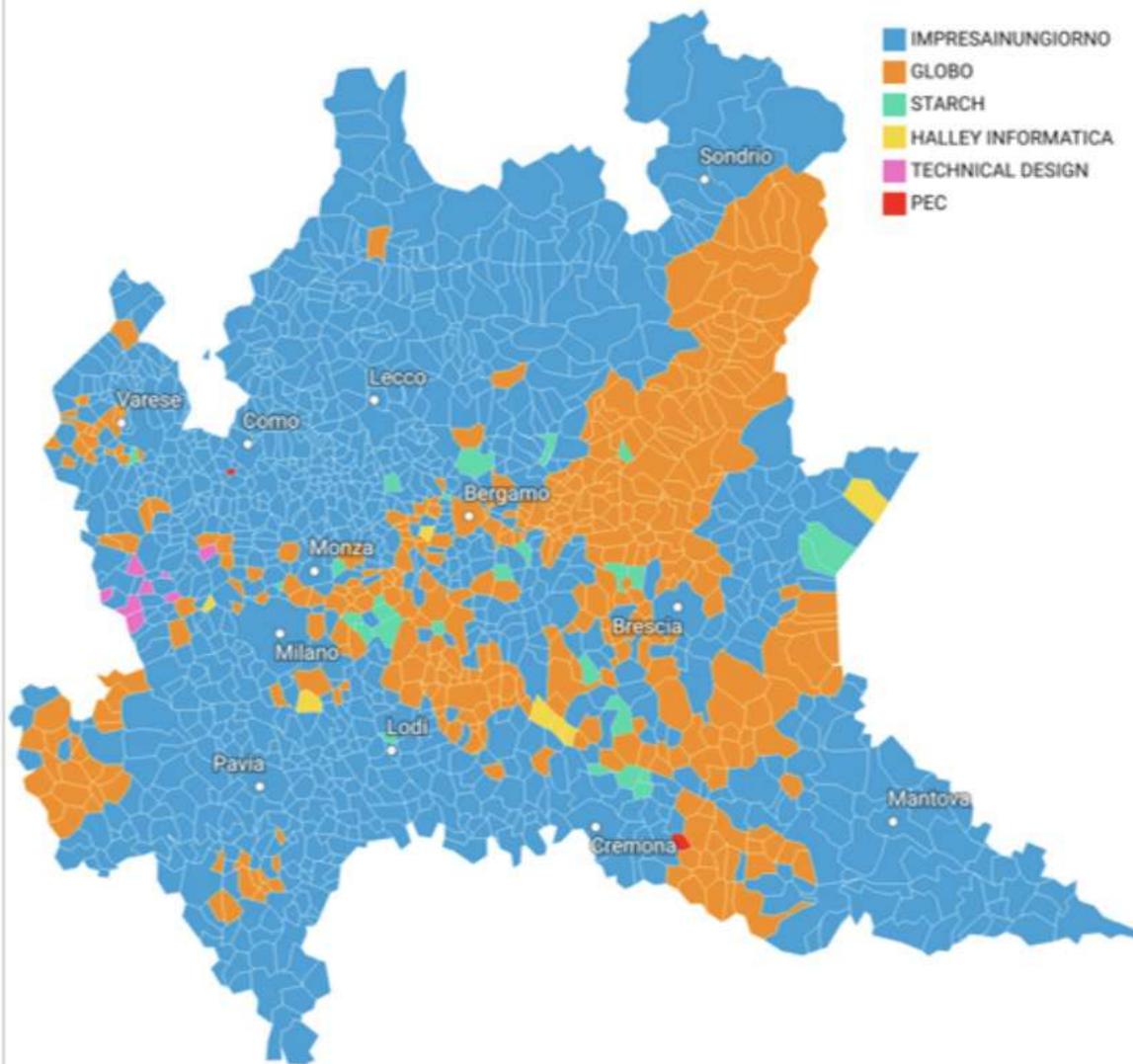
30 giu 2025

Target  
finale

31 dic 2025

# MONITORAGGIO – ACQUISIZIONE DATI

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI



IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT

1092 (+29)  
Comuni

672 (-15)  
SUAP

PIATTAFORME PROPRIETARIE

412 (-25)  
Comuni

140 (-6)  
SUAP

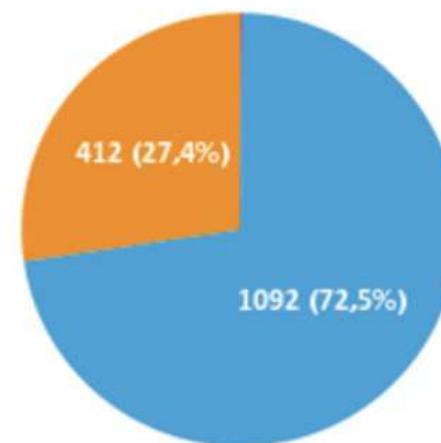
PEC

2 (-4)  
Comuni

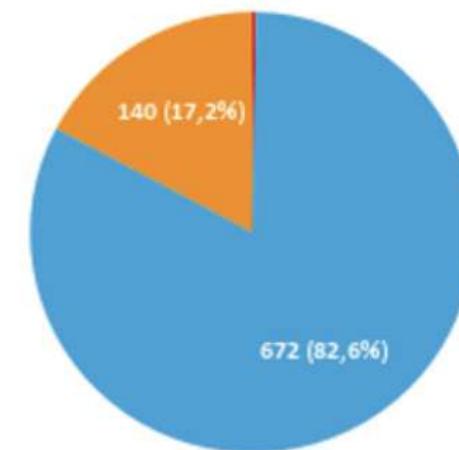
2 (-2)  
SUAP

() tra parentesi il Delta rispetto al 2021

COMUNI



SUAP



Fonte: elaborazione dati team "Impresa Lombardia" – aggiornati a luglio 2022



Impostare data di estrazione alla data odierna selezionando le sole procedure ordinarie



Installare l'applicativo gratuito come da guida scaricabile al seguente link

<https://www.sportellotelematicopolifunzionale.it/?q=faq/come-faccio-estrapolare-le-informazioni-chieste-il-monitoraggio-regionale-lombardo-da-solo1>



Autorizzare una tantum all'estrazione dei dati detenuti in cloud

ALTRE SOFTWARE  
HOUSE

Compilare tabella fornita dagli esperti



## Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

## Statistiche Sportello

- ▶ Pratiche
- ▶ Endoprocedimenti

## Gestione immobili

- ▶ Consultazione immobili
- ▶ Aggiornamento viario / catasto

## Fascicolo di impresa

- ▶ Consultazione

## Pagamenti

- ▶ Lista Pagamenti
- ▶ Giornale degli eventi

## Ricerca

Codice Pratica:

Numero Fascicolo:

Tipo Pratica:

Ordinario

Sportello:

Nessuna Preferenza

Ricevuta Da:

Ricevuta A:

Inserire la data giorno corrente

Stato:

Nessuna Preferenza

Classificazione Procedimento:

Nessuna Preferenza

Codice Fiscale impresa:

Denominazione impresa:

Codice Fiscale titolare:

Indirizzo impianto:

Ricerca anche tra le pratiche archiviate:

Ricerca

- al campo "Tipo Pratica" scegliere le sole procedure ordinarie
- al campo "Ricevuta a" Inserire la data del giorno in cui si effettua l'estrazione
- flaggare "Ricerca anche pratiche archiviate"

Selezionare **esporta come Excel**



Esporta come: CSV **Excel** PDF

Inviare il **file estratto in formato ".xls (excell)"** all'indirizzo mail [dati.sh.pnrr@gmail.com](mailto:dati.sh.pnrr@gmail.com) .



Via Crocefisso, 2 - 20876 Ornago (MB)  
C.F. 07795180152 - P.I. 00873010961  
Tel. 039.62.860

Ornago, 23/11/2022

All'attenzione de  
Sig. Sindaco  
Responsabile SUE  
Segretario Comunale

**OGGETTO: PNRR – Autorizzazione all'invio dati relativi ai procedimenti amministrativi in materia di edilizia e urbanistica a Regione Lombardia**

Come già vi è stato comunicato ufficialmente da Regione Lombardia a firma del Vice Segretario Generale Pier Attilio Superti, è assolutamente necessario procedere alla misurazione dei tempi medi per la gestione delle procedure complesse al fine di certificare la semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative.

**Il raggiungimento di questo target è condizione necessaria per l'erogazione dei fondi previsti dal PNRR** (Missione 1, sub investimento 2.2.1 – cosiddetto "Progetto "mille esperti").

Il governo Italiano ha concordato con l'UE la fornitura dei dati che possano certificare il raggiungimento di questo target.

Regione Lombardia ha costituito una Task Force di Esperti e professionisti in "Edilizia e Urbanistica", ai fini di acquisire i dati relativi ai procedimenti amministrativi nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica.

Al fine di velocizzare e rendere semplice la raccolta e organizzazione di questi dati, Regione Lombardia ha chiesto il supporto di Starch, quale fornitrice della piattaforma software per la gestione delle istanze edilizie ed urbanistiche, per predisporre un sistema per l'estrazione automatica dei dati aggregati e successivo invio periodico a Regione.

I dati estratti si limitano al dato quantitativo aggregato, senza alcun riferimento a dati personali/particolari, ed ha il solo fine di individuare i tempi medi di rilascio dei provvedimenti e l'eventuale arretrato.

Le procedure oggetto di monitoraggio sono le seguenti:

- PdC
- Varianti Urbanistiche
- Autorizzazioni Paesaggistiche (procedura semplificata e procedura ordinaria)
- Procedimenti afferenti medie e grandi strutture di vendita
- Riconoscimenti di Conformità Comunitaria Reg. (CE) 853/2004, 852/2004, 183/2005, 1069/2009.

Le estrazioni e relativi invii saranno resi quindi automatici, senza la necessità di alcun intervento da parte di operatori Comunali.

Per fa questo è necessario che il vostro Ente ci autorizzi alla trasmissione di quanto richiesto agli Esperti reclutati da Regione Lombardia.

**Vi chiediamo, pertanto, di voler scaricare e compilare il modulo che trovate all'indirizzo: <https://www.starch.it/Pnrr/RL/AutorizzazioneDatiRegioneLombardia.docx> e di rimandarcelo, firmato digitalmente, tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.starch.it](mailto:amministrazione@pec.starch.it)**

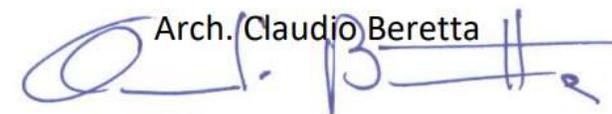
Vi rammentiamo che in assenza di questa autorizzazione non sarà prelevato automaticamente nessun dato, dovrete quindi provvedere poi in autonomia a fornire i dati richiesti da Regione.

Per eventuali chiarimenti su quanto sopra riportato vi lasciamo di seguito i recapiti da contattare:

- Struttura della Programmazione Strategica di Regione Lombardia:  
[saverio\\_malatesta@regione.lombardia.it](mailto:saverio_malatesta@regione.lombardia.it)
- Starch: [amministrazione@starch.it](mailto:amministrazione@starch.it)

Vi ringraziamo per l'attenzione prestata e per la collaborazione all'attività della Regione Lombardia.

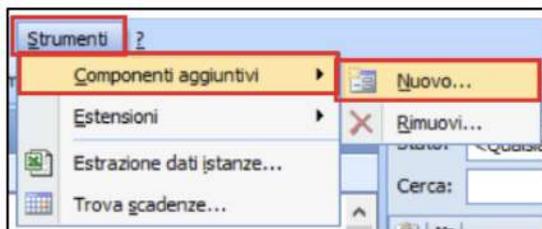
Arch. Claudio Beretta



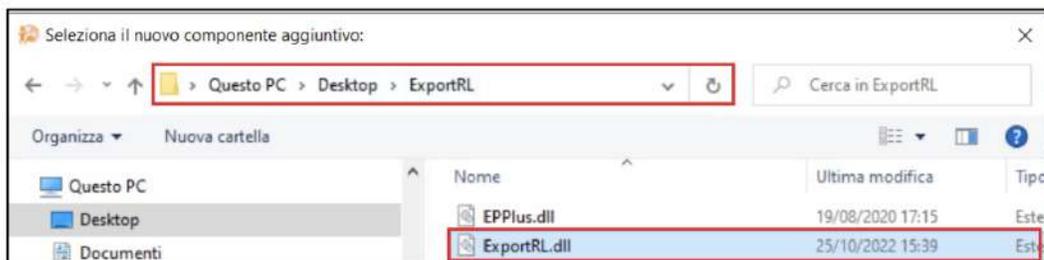
## Come installare lo strumento

Per installare lo strumento nel tuo Solo1 segui questi semplici passaggi:

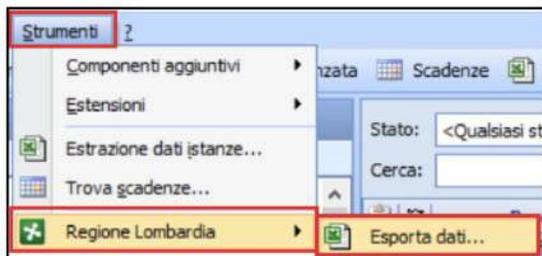
1. scompatta il contenuto di [questo file ZIP](#) sul desktop, ottenendo la cartella *ExportRL*
2. avvia Solo1
3. clicca sul menu in alto *Strumenti > Componenti aggiuntivi > Nuovo...*



4. seleziona il file *ExportRL.dll*, contenuto nella cartella *ExportRL*, facendo un doppio click con il tasto sinistro del mouse



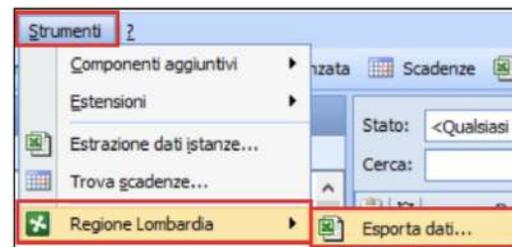
5. riavvia Solo1
6. il nuovo strumento è ora disponibile cliccando sul menu in alto *Strumenti > Regione Lombardia > Esporta dati...*



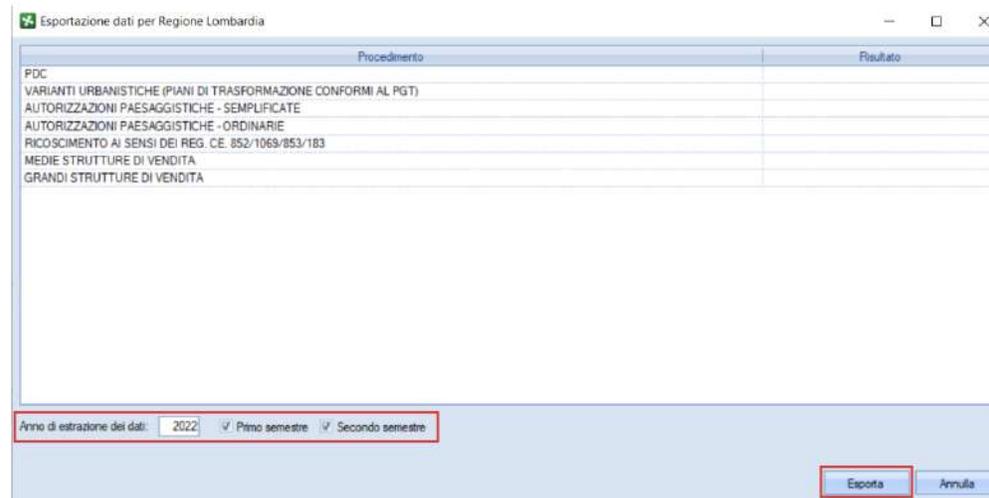
## Come effettuare l'estrazione

Per effettuare l'estrazione tramite lo strumento segui questi semplici passaggi:

1. avvia lo strumento cliccando sul menu in alto *Strumenti > Regione Lombardia > Esporta dati...*



2. seleziona l'anno e il semestre di riferimento, poi clicca su *Esporta*



3. indica in quale cartella vuoi salvare l'estrazione e conferma
4. controlla i risultati ottenuti e invia il file ottenuto all'indirizzo di posta elettronica [dati.sh.pnrr@gmail.com](mailto:dati.sh.pnrr@gmail.com)

**Attenzione:** se ritieni che i risultati ottenuti non siano corretti, puoi bonificare le informazioni inserite nelle istanze presenti nel tuo Solo1 e ripetere nuovamente l'estrazione.

PROCEDIMENTO	COD. ISTAT	COD. CATASTALE	PROVINCIA	COMUNE	<b>A</b> ISTANZA PERVENUTA  DATA AVVIO DEL PROCEDIMENTO PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	<b>B</b> INTEGRAZIONE  (SI/NO)	<b>D</b> CONFERENZA DI SERVIZI  (SI/NO)	<b>F</b> PROVVEDIMENTO ESPRESSO  DATA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO CON SILENZIO ASSENSO  (SI/NO)

- ✓ **medie strutture di vendita**
- ✓ **riconoscimento CE 852/2004 - 853/2004 - 183/2004 - 1069/2009**
- ✓ **permesso di costruzione**
- ✓ **autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate**
- ✓ **Piani attuativi conformi**

## RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA esempio sul monitoraggio Riconoscimenti CE

- ➔ La TF, per le procedure di riconoscimento CE, di concerto con Regione Lombardia, ha rilevato dalle ATS tutti i procedimenti gestiti sul territorio regionale.
- ➔ Si è reso necessario un confronto con ogni Comune per la verifica della veridicità dei dati e per acquisire l'informazione relativa alla data di chiusura del procedimento da parte del SUAP.

PROCEDIMENTO	PROVINCIA	COMUNE	A	A1	B	C	D	ATTO	E	F	F	Data chiusura SUAP
			ISTANZA PERVENUTA SUAP	ISTANZA PERVENUTA ATS						INTEGRAZIONE	INTEGRAZION E	
			DATA AVVIO DEL PROCEDIMENTO SUAP PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	DATA ISTANZA PERVENUTA IN ATS PROT. /DATA RIC.NE (dd/MM/yyyy)	NUMERO INTEGRAZIONI RICHIESTE	DURATA ACQUISIZIONE INTEGRAZION E (NUM. GIORNI)	DATA (dd/MM/y yyy)	DATA (dd/MM/y yyy)	DATA (dd/MM /yyyy)	DATA CONCLUSIONE PROCEDIMEN TO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	DATA CONCLUSIONE PROCEDIMEN TO PROT. /DATA INOLTRO (dd/MM/yyyy)	
CESSAZIONE RICONOSCIMENTO 183	MN	BAGNOLO SAN VITO	07/10/2022		PIVA					19/12/2022	19/12/2022	02/02/2023
CESSAZIONE	MI	CAMBIAGO	06/10/2022	10/10/2022						11/10/2022	11/10/2022	24/11/2022
CESSAZIONE	MI	CAMBIAGO	01/02/2022	04/04/2022						07/04/2022	07/04/2022	28/01/2021
CESSAZIONE RICONOSCIMENTO 183	MN	BORGO VIRGILIO	13/09/2022		PIVA					04/10/2022	04/10/2022	
DOMANDA RICONOSCIMENTO	MI	BUCCINASCO	21/09/2021	22/09/2021						18/10/2021	18/10/2021	

## AZIONI VOLTE AD AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI COINVOLTI ELLE PROCEDURE

- ✓ ANALISI DEL PROCESSO E CRITICITA' RILEVATE
- ✓ PROPOSTE PER AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OO.EE. e del personale degli ENTI coinvolti nel procedimento attraverso integrazione di sistemi ed interoperabilità
- ✓ SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA E RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'
- ✓ SUPPORTO TECNICO: Supporto tecnico/normativo su richieste specifiche

**Le modifiche normative portano a un cambiamento tipologico della modulistica che è in fase di revisione a livello nazionale**

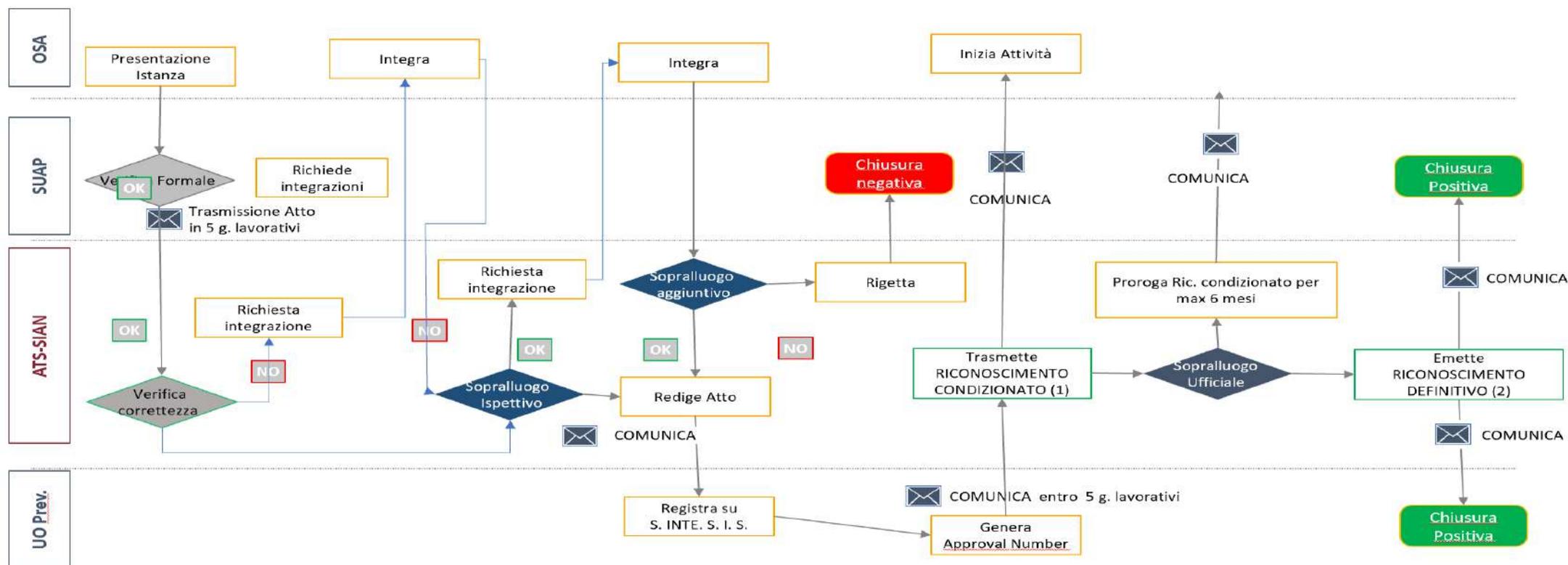
## AZIONI VOLTE AD AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI COINVOLTI NELLE PROCEDURE

- ✓ ANALISI DEL PROCESSO E CRITICITA' RILEVATE
- ✓ PROPOSTE PER AGEVOLARE L'ATTIVITA' DEGLI OO.EE. e del personale degli ENTI coinvolti nel procedimento attraverso integrazione di sistemi ed interoperabilità
- ✓ SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA E RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'
- ✓ SUPPORTO TECNICO: Supporto tecnico/normativo su richieste specifiche

**Le modifiche normative portano a un cambiamento tipologico della modulistica che è in fase di revisione a livello nazionale**

## RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA

### esempio di studio per il miglioramento del flusso trasmissione dati di pratica Riconoscimento CE 852 relativa ad avvio nuovo stabilimento



(1) Entro 30 g. dalla data di presentazione istanza tenendo conto dell'interruzione dei termini intercorsa

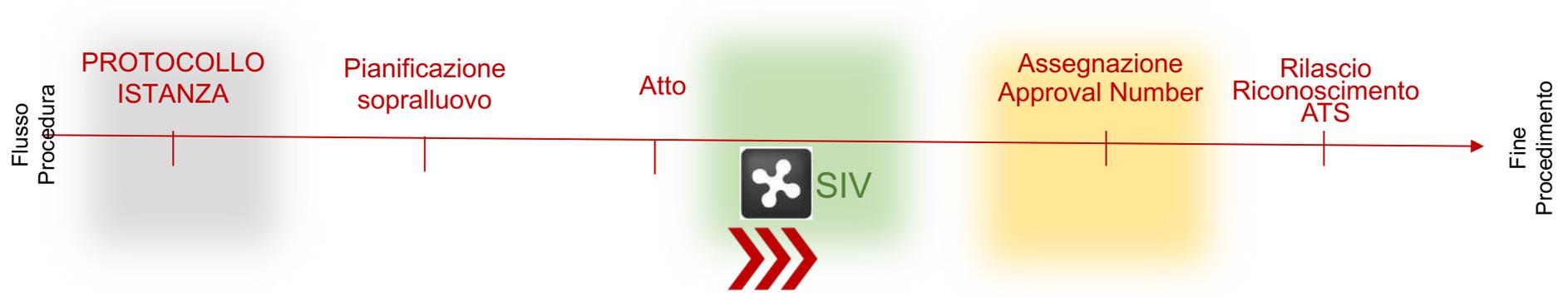
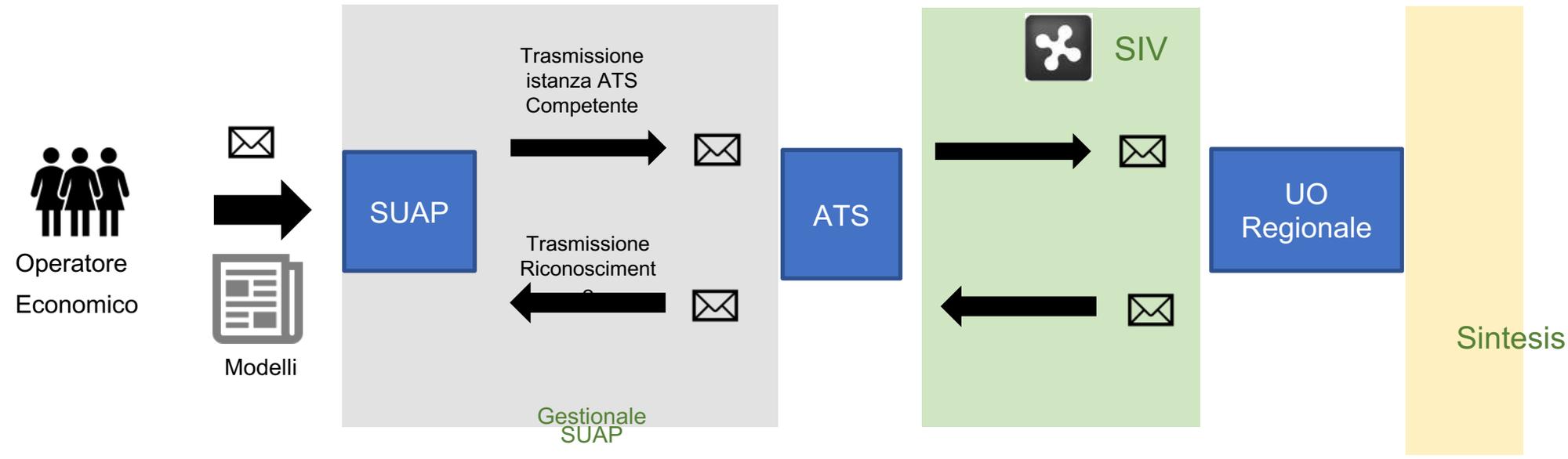
(2) entro 3 mesi dal ric- condizionato

## LA TASK HA SVOLTO UN'ATTENTA ANALISI E RICOGNIZIONE DEL FLUSSO PROCEDIMENTALE EVIDENZIANDO LE SEGUENTI CRITICITÀ

- ➔ I gestionali non dialogano tra di loro costringendo gli operatori degli Enti ad inserire spesso le medesime informazioni
- ➔ Il trasferimento delle informazioni avviene a mezzo pec e non si utilizzano le scrivanie virtuali per gestire il procedimento
- ➔ Utilizzo di prassi differenti presso i diversi enti che rendono difficile uniformare il processo

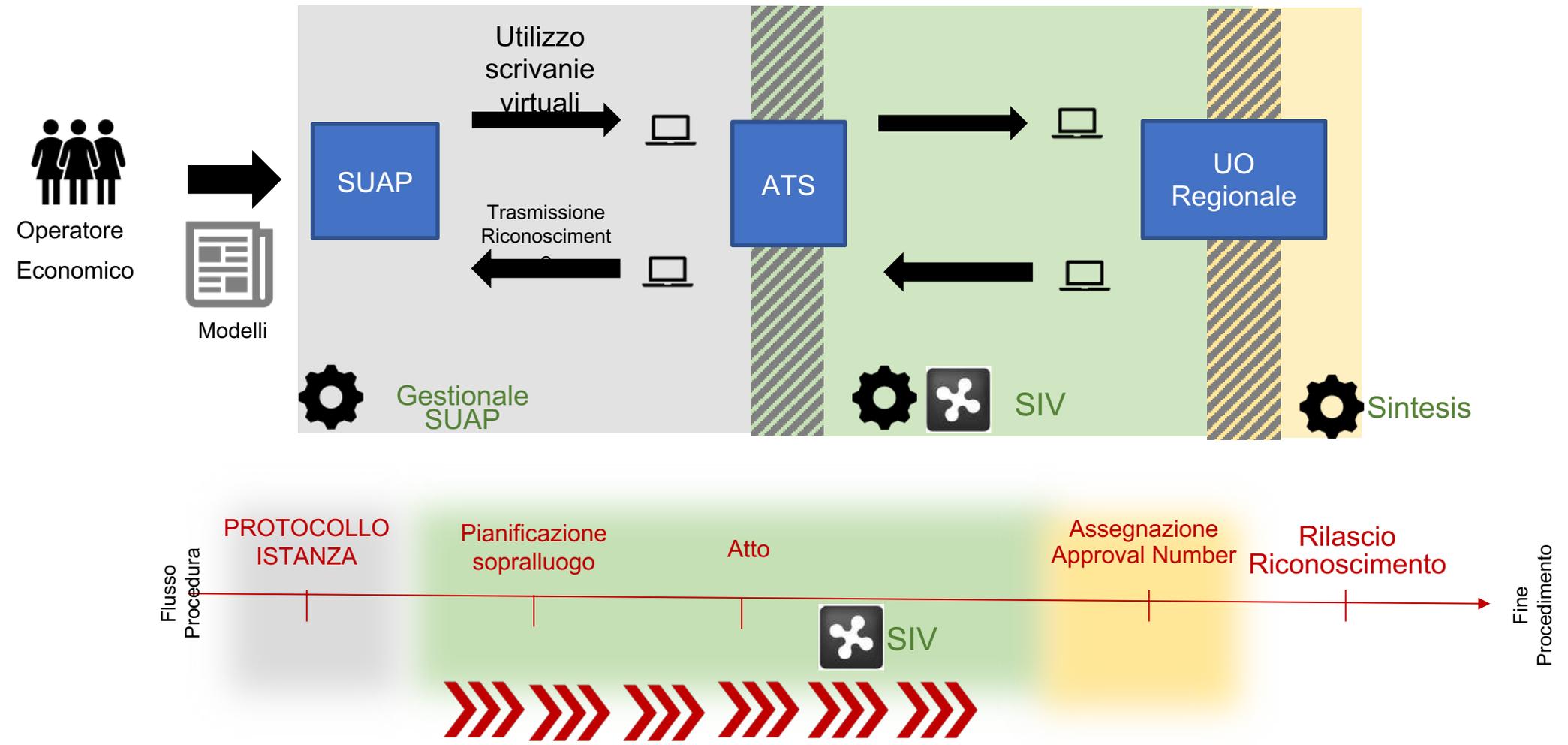
**Stiamo operando per eliminare queste criticità grazie alla possibilità di finanziamenti postati da funzione pubblica per attuare la interoperabilità tra enti ed evitare che i funzionari siano oberati oltremodo da inserimenti di dati**

# TRACCIATO INFORMAZIONI Procedure CE – AS IS



Il caricamento dei dati su SINTESIS avviene emissione del atto riconoscimento condizionato ad opera del tecnico dell'UO regionale.

# TRACCIATO INFORMAZIONI Procedure CE – TO BE



## RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA considerazioni sul SUAP

- ➔ Per i piccoli comuni per cui il SUAP è gestito come attività residuale e senza personale specializzato che ricevono poche istanze di riconoscimento e che di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza rispetto a tali procedimenti
- ➔ La maggior parte dell'arretrato individuato a portale è «fittizio», generato dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura dal SUAP

### OSSERVAZIONE:

si sottolinea l'importanza del corretto tracciamento dell'iter procedurale e della chiusura delle istanze evase da parte del SUAP

## **RISCONTRI DALLA 1° FASE PILOTA** **considerazioni sul portale «impresainungiorno»**

- ➔ Per i Comuni che adottano il portale «Impresainungiorno», quale gestionale per le proprie pratiche, si realizza con modalità interamente automatiche l'alimentazione del fascicolo di impresa «contenitore informatico di documenti» a seguito di chiusura del procedimento sul SUAP. Tali informazioni saranno potenzialmente accessibili per la successiva consultazione a tutte le Amministrazioni Pubbliche.
- ➔ La Camera di commercio provvede alla formazione del Fascicolo e alla conservazione dei documenti contenuti in esso senza alcun onere finanziario aggiuntivo a carico delle imprese.
- ➔ La Camera di Commercio mette in ogni caso a disposizione di tutti gli Sportelli Unici gli strumenti per accedere gratuitamente al predetto Fascicolo, indipendentemente dall'utilizzo della piattaforma camerale quale strumento di front end telematico.

## Composizione ed obiettivi



**TF RINNOVABILI - COMPOSIZIONE**  
14 professionisti (ingegneri, geologi, architetti, avvocati)



**PROCEDURA DI RIFERIMENTO:**  
FERPAS



**OBIETTIVI TF:**  
AZZERAMENTO ARRETRATO, RIDUZIONE TEMPI MEDI

<b>MARINA COMO - PROJECT MANAGER</b> marina_como_ext@regione.lombardia.it	<b>INGEGNERE</b>
GIANNI BARLETTA	INGEGNERE
MASSIMO CABRELE	INGEGNERE
MARCO CINOTTI	GEOLOGO
COSIMO DE NORA	ARCHITETTO
MARTA DENTE	AVVOCATO
GIULIANA GHILARDI	INGEGNERE
KONUL MAHARRAMOVA	GEOLOGO
MONJA MARINI	INGEGNERE
GIULIA MILANO	INGEGNERE
CARLO PEDRALI	GEOLOGO
PAOLA PISONI	INGEGNERE
ANGELA ROSSONI	INGEGNERE
GILBERTO SAERRI	INGEGNERE

## COMPITI TF

**Supporto agli Enti:**  
istanze specifiche  
e/o  
tematiche generiche

**Monitoraggio:**  
tempi gestione istanze  
numerosità arretrato

**Semplificazioni:**  
procedurali, normative, digitali

Tutte le attività della TF sono svolte in coordinamento con l'U.O. Risorse Energetiche di RL

## Criticità PAS

**NUMEROSI AGGIORNAMENTI NORMATIVI SONO INTERCORSI NELL'ULTIMO BIENNIO, FINALIZZATI ALL'ACCELERAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FER**



- ➔ Definite corsie privilegiate di diffusione impianti FV: tetti, aree industriali, aree idonee.
- ➔ L'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici fino a 200kW non è più comunicata al Comune ma al gestore di distribuzione elettrica locale (MUN).
- ➔ Aumentano significativamente le dimensioni degli impianti a terra che possono essere autorizzati in PAS.
- ➔ Per alcune specifiche localizzazioni/tipologie impiantistiche, l'installazione dell'impianto FV è considerata manutenzione ordinaria.
- ➔ Risultano modificate le soglie di Verifica di Assoggettabilità a VIA per gli impianti fotovoltaici in numerose localizzazioni.
- ➔ La conversione di impianti BIOGAS in impianti di BIOMETANO è autorizzata in PAS.
- ➔ Impianti flottanti fino a 10 MW sullo specchio d'acqua di invasi, bacini idrici, canali di irrigazione o cave situati al di fuori delle aree previste all'art.136 del D.Lgs.42/04, delle aree protette di cui alla L.394/91 o dei siti della Rete Natura 2000



**cambiamento tipologico degli impianti autorizzati in PAS**

Supporto ai Comuni - tipologie

**Supporto su istanze specifiche particolarmente complesse**

- istanze di impianti agrovoltaici
- istanze di grandi impianti fotovoltaici
- istanze di impianti di biometano

**Supporto nel corretto ricevimento e gestione dell'iter amministrativo**

**Focus sulle tempistiche da rispettare nell'iter procedurale**

**Supporto su tematiche «generiche» in tema di energie rinnovabili**

- chiarimenti in merito all'aggiornamento normativo
- altro segnalato dagli Enti e/o rilevato dalla TF durante la collaborazione

**Guida alla modalità di corretta gestione delle istanze a portale procedimenti**

**LA MAGGIORANZA DELLE PAS NON RISULTANO CHIUSE A PORTALE PROCEDIMENTI!**

**DOCUMENTO**

**«Suggerimenti per la corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento»**

**APPROFONDIMENTI**

**su tematiche «specifiche» richieste dagli Enti in riferimento alle FERPAS**

**ALTRO**

Supporto ai Comuni - suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento



Regione  
Lombardia

Progetto 1000 Esperti PNRR Regione Lombardia | SETTEMBRE 2023



## Procedura Abilitativa Semplificata

Suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento

1

Applicabilità  
procedura  
FERPAS

2

Gestione del  
procedimento  
amministrativo

A

Appendice  
Attività  
istruttoria

Redatto dalla TF Rinnovabili di RL in collaborazione con l'U.O. Risorse Energetiche di RL

Supporto ai Comuni - suggerimenti per una corretta gestione dell'iter autorizzativo, dalla ricezione dell'istanza alla conclusione del procedimento

## Applicabilità della procedura FERPAS

- 1.1 Inquadramento della normativa vigente | Le aree idonee | Tipologie di impianti soggetti a PAS
- 1.2 Disponibilità delle aree dell'impianto e delle opere connesse
- 1.3 Compatibilità urbanistica
- 1.4 Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. e/o a V.I.A.

## Gestione del procedimento amministrativo

- 2.1 Flusso del procedimento amministrativo
- 2.2 Documentazione minima
- 2.3 Verifica della completezza dell'elenco degli Enti coinvolti ricevuto dal proponente a partire dall'analisi progettuale
- 2.4 Confini amministrativi dell'area di impianto e della connessione: FERPAS sovracomunali
- 2.5 Rispetto dei tempi di legge per richiesta integrazioni e/o convocazione CdS
- 2.6 Gestione delle istanze a portale Procedimenti

## Appendice - Attività istruttoria

## Supporto ai Comuni - esempi richieste già ricevute

PRESENTAZIONE PROGETTO 1000 ESPERTI



- ➔ Richiesta assistenza e affiancamento per chiusura FERPAS a portale procedimenti di R.L.
- ➔ Chiarimenti sulla norma relativa all'installazione di impianti fotovoltaici a terra e in centri storici.
- ➔ Chiarimenti interpretativi inerenti variante sostanziale per conversione a biometano.
- ➔ Richiesta di supporto procedurale per impianti in area ricadente nei limiti amministrativi di più Comuni.
- ➔ Chiarimenti interpretativi in relazione alla compatibilità con gli strumenti urbanistici comunali.
- ➔ Richiesta approfondimento in relazione alla tematica sul cumulo di progetti.
- ➔ Necessità di ricevere assistenza in merito all'analisi della documentazione presentata dal Proponente.
- ➔ Quesito sull'ammissibilità di un campo fotovoltaico su suolo di pertinenza di un'azienda agricola
- ➔ Valutazione preventiva di istanze per verifica di assoggettabilità a VIA e iter amministrativo conforme.

## Monitoraggio FERPAS

### Riscontri dalla 1° fase pilota

➔ **Difficoltà ad operare a portale procedimenti** da parte dei Comuni che ricevono poche istanze FERPAS e che, di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza sull'utilizzo del portale.

➔ **La maggior parte dell'arretrato individuato a portale è «fittizio», generato dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura**

- istanze chiuse in silenzio/assenso senza alcuna operazione a portale (maggioranza dei casi);
- istanze che il Comune chiude a portale solo dopo la fine dei lavori.

**SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DEL CORRETTO TRACCIAMENTO DELL'ITER PROCEDURALE E DELLA CHIUSURA DELLE ISTANZE EVASE A PORTALE PROCEDIMENTI**

### **ATTENZIONE:**

L'esperienza del progetto pilota insegna che la grande maggioranza degli arretrati è fittizia. Sono pratiche **NON** aggiornate a portale ma di fatto concluse, spesso in silenzio/assenso.



## Monitoraggio FERPAS

### Riscontri dalla 1° fase pilota

- La TF Rinnovabili ha rilevato da DB procedimenti le **procedure che risultano ancora aperte** per ogni Comune.
- Si è reso necessario un confronto con ogni Comune per la verifica della veridicità dei dati.

### A CAUSA DEL MANCATO AGGIORNAMENTO DELLE PRATICHE A PORTALE PROCEDIMENTI

Comune di .....

Tipologia FER	Stato a portale <a href="http://procedimentiservizirl.it">procedimentiservizirl.it</a>	Data di consegna a portale da parte del proponente	ID FER	Confermare se conclusa	SE CONCLUSA, Indicare se chiusura con silenzio/assenso	Se conclusa CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO, inserire data del provvedimento	Indicare se l'impatto paesistico ha richiesto il parere della commissione paesaggistica
BIOGAS	CONSEGNATA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
IDROELETTRICO	RICEVUTA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
AGROVOLTAICO	CONSEGNATA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO
FOTOVOLTAICO A TERRA	RICEVUTA	.../.../20...	FRPS.....	SI/NO	SI/NO	.../.../20...	SI/NO

Elenco procedure a portale [procedimentiservizirl.it](http://procedimentiservizirl.it)

## Semplificazioni



### **DIGITALI**

- ottimizzazione del portale procedimenti



### **NORMATIVE**

- collaborazione con RL nell'aggiornamento della Parte III delle Linee Guida per l'installazione di impianti FER
- proposte di modifiche normative



### **PROCEDURALI**

## Composizione ed obiettivi

	<b>TF VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - COMPOSIZIONE</b> 32 professionisti (ingegneri, geologi, architetti, giuristi, agronomi) - 4 dedicati alle VAS
	<b>PROCEDURA DI RIFERIMENTO:</b> VAS COMUNALI
	<b>OBIETTIVI TF:</b> AZZERAMENTO ARRETRATO, RIDUZIONE TEMPI MEDI

GRUPPO VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	
SALVATORE BELSITO - PROJECT MANAGER Salvatore_belsito_ext@regione.lombardia.it	INGEGNERE
DANIELA CIANCIO	INGEGNERE
SILVIA DEPLANO	INGEGNERE
MARTA FUSCO	GIURISTA

## COMPITI TF:

<b>Supporto agli Enti:</b> istanze specifiche e/o tematiche generali	<b>Monitoraggio:</b> tempi gestione istanze numerosità arretrato	<b>Semplificazioni:</b> procedurali, normative, digitali
---	--	---

## Supporto ai Comuni



**Il processo di Valutazione Ambientale Strategica, integrato al processo di elaborazione di un Piano o Programma (P/P), prevede le seguenti fasi (per maggiori informazioni, consultare il seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/territorio/valutazione-ambientale-strategica-VAS/valutazione-ambientale-strategica-vas/valutazione-ambientale-strategica-vas>):**



**l'avvio del procedimento di approvazione del P/P da parte dell'Autorità Procedente**



**la consultazione per la definizione dei contenuti del P/P e del Rapporto Ambientale sulla base di un Rapporto Preliminare, anche denominato Documento di scoping.**



**la redazione del Rapporto Ambientale**



**la messa a disposizione del pubblico e degli enti interessati, del P/P e del Rapporto Ambientale per la raccolta di pareri/contributi e osservazioni**



**l'espressione di un parere motivato da parte dell'autorità competente per la VAS**



**l'elaborazione di una dichiarazione di sintesi da parte dell'autorità procedente per informare sulla decisione, nonché sintetizzare il percorso svolto e dare atto di come si è tenuto conto di osservazioni e parere motivato da allegare al provvedimento di approvazione del Piano o Programma**

## Supporto ai Comuni

Con decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (di seguito “Decreto Semplificazioni”) nonché con il decreto legge 31 Maggio 2021 n. 77 (di seguito “Decreto Semplificazioni bis”) il legislatore è intervenuto perseguendo l’obiettivo di semplificare l’azione della pubblica amministrazione e ridurre i tempi del suo intervento. A partire dal 7/11/2021:



➔ nella fase di scoping l’autorità competente in collaborazione con l’autorità procedente, individua i soggetti competenti in materia ambientale da consultare e trasmette loro il rapporto preliminare. I contributi sono inviati all’autorità competente ed all’autorità procedente entro trenta giorni dall’avvio della consultazione.



➔ il termine per la conclusione della fase di scoping è ora stato ridotto a 45gg. (prima era di 90gg)



➔ il termine per l’esame del rapporto ambientale e per far pervenire osservazioni scritte (consultazione), viene ridotto a 45gg. (prima era di 60gg.)

➔ il termine assegnato all’autorità competente per esprimere il parere motivato viene ridotto da 90gg a 45gg.

**Le modifiche normative dei decreti di semplificazione portano a un cambiamento nella durata del procedimento per le procedure avviate dopo il 7/11/2021**

## Supporto ai Comuni - tipologie



### Verifica dell'arretrato e dei tempi medi delle procedure

- Utilizzo di SIVAS: banca dati on-line istituita e gestita da Regione Lombardia,
- SIVAS raccoglie i risultati di consultazione e confronto con il pubblico e con tutti gli enti interessati.
- SIVAS è lo strumento digitale utilizzato dall'amministrazione per la condivisione degli atti, delle comunicazioni e dei documenti relativi alle procedure VAS.
- La piattaforma è liberamente accessibile e consultabile.

### Supporto ai Comuni per la riduzione dell'arretrato e della durata delle procedure VAS:

- Contatti con gli uffici competenti per segnalare la necessità di chiudere le pratiche abbandonate o per raccogliere informazioni in merito alle pratiche in ritardo
- Contatti con Regione Lombardia per il miglioramento delle funzionalità di SIVAS
- Focus sulle tempistiche da rispettare nell'iter procedurale
- Organizzazione di webinar informativi per i comuni
- Guida alla modalità di corretta chiusura delle istanze su SIVAS
- Possibilità di richiesta di supporto attraverso il nuovo portale PASS; la TF VAA contatta i Comuni con arretrato anche senza richiesta di supporto.

## Supporto ai Comuni - tipologie



### Criticità riscontrate

- Arretrato in aumento per le motivazioni che seguono:

- necessità di fare chiarezza sulle tempistiche che la LR 12/2005 non specifica in quanto già definiti nel Dlg. 152/2006. Le tempistiche sono indicate nei modelli metodologici, anche se andrebbero aggiornate alla luce delle modifiche legislative intervenute;
- nonostante la richiesta di integrazioni non sia contemplata dalla legge, molti Comuni prolungano la durata della procedura 1) per richiedere chiarimenti nel caso di ente proponente privato, o 2) per verificare e chiarire le criticità emerse dai pareri degli enti interessati;
- I termini della VAS non sono perentori per l'espletamento delle conferenze di valutazione e il raggiungimento dell'intesa tra Autorità competente e procedente.

- Difficoltà di alcuni Comuni a chiudere le procedure per carenza di risorse umane.

- Difficoltà ad interloquire con i tecnici comunali (talvolta assenti perché impegnati in un sopralluogo o perché lavorano part-time; altre volte perché non rispondono alle email ed alle telefonate).

- Pratiche che presentano anomalie su SIVAS: documenti assenti perché non caricati oppure caricati in modo improprio, in posizioni errate.

-Necessità di incontrarsi regolarmente con il referente.

Implementazione delle proposte di semplificazione digitali e normative.

## Supporto TF VAA per VAS

### Riscontri dalla 1° fase pilota

➔ **Difficoltà ad operare su SIVAS** da parte dei Comuni che ricevono poche istanze e che, di conseguenza, hanno una scarsa dimestichezza sull'utilizzo del portale.

➔ Molti arretrati individuati a portale sono «fittizi», generati dalla mancata registrazione dell'informazione di chiusura. Altre cause per la generazione di un ritardo nella chiusura della pratica sono: mancanza di personale, elezioni amministrazione comunali, ritardo nella ricezione dei pareri dei soggetti interessati/competenti, tempistiche VAS non rispettate.

- **istanze abbandonate** (maggioranza dei casi);
- Mancato caricamento del parere motivato

**SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DEL CORRETTO TRACCIAMENTO DELL'ITER PROCEDURALE E DELLA CHIUSURA DELLE ISTANZE EVASE SU SIVAS**

**ATTENZIONE:**  
L'esperienza del progetto pilota insegna che la grande maggioranza degli arretrati è fittizia. Sono pratiche **NON** aggiornate a portale ma di fatto concluse.



## Supporto TF VAA per VAS

### Riscontri dall'inizio del progetto (Gennaio 2022) a Luglio 2023

- Le modifiche normative dei decreti di semplificazione portano a un cambiamento nella durata del procedimento per le istanze presentate post 7/11/2021
- La TF VAA ha rilevato da SIVAS le **procedure «in arretrato»** per ogni Comune.
- Sono stati contattati i Comuni con pratiche in arretrato per la verifica dei dati e sollecitare la chiusura delle pratiche

Cutoff	Denominazione procedura	Concluse con silenzio assenso	Concluse con provvedimento espresso			Termine massimo (gg)	Avviate (numero)	Arretrato (numero)	Arretrato Storico (numero)	Note	
		(numero)	Numero		Durata Media						
			Totali	di cui con sospensioni	di cui con CdS	(gg)					
Baseline 31/12/21	VAS		36		36	196	240	54	49	49	
31/07/2023	VASComunali con avvio prima del 7 Nov 2021		3	-	-	149	240	0	21	17	Dato del mese
31/07/2023	VASComunali con avvio dopo del 7 Nov 2021		12	-	-	118	135	12	13	0	Dato del mese

## Supporto TF VAA per semplificazione VAS

### Proposte concordate con Regione Lombardia:

- Sviluppare un sistema di controllo automatico delle scadenze e di generazione di alert per l'autorità procedente
- Introdurre un meccanismo automatico per segnalare periodicamente all'autorità procedente la presenza di procedure aperte da considerevole lasso di tempo e verosimilmente interrotte/abbandonate
- Promuovere l'esercizio in forma associata di competenze per la VAS, come già previsto dalla normativa regionale
- Organizzare una webinar informativi indirizzati alle amministrazioni comunali per richiamare l'attenzione sull'importanza del rispetto delle tempistiche previste dalla legge



### COMPOSIZIONE TASK FORCE:

8 Professionisti (Ingegneri & Informatici)



### OBIETTIVI TASK FORCE:

Supporto alla Digitalizzazione di tutte le Procedure Complesse nell'ambito del Progetto «1000» Esperti

### ATTIVITA' TASK FORCE:

#### Supporto alle TF di Linea

nell'impegno alla Trasformazione Digitale dei Comuni

#### Monitoraggio

mediante predisposizione e messa a disposizione di strumenti di supporto decisionali ed alla semplificazione procedurale e normativa (BOT)

#### Semplificazione

attraverso l'applicazione di modifiche evolutive riguardo i colli di bottiglia identificati dalle TF di Linea sui sistemi informativi esistenti



### LIVELLO OPERATIVO / STRATEGICO:

#### Collaborazione

U.O. Sistemi Informativi / RL / ARIA – ANCI – Province



- ✓ **CENTRALITA' DEI DATI E UNIVOCITA' – HUB REGIONALE**
- ✓ **MIGRAZIONE AL CLOUD verso PNRR**
- ✓ **DNSH – E ICT**



La Digitalizzazione nella PA si concretizza anche mediante l'utilizzo dell' **HUB REGIONALE**, quale piattaforma centralizzata che permette la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati ricavati dalle modulistiche e dai procedimenti amministrativi, affinché possano essere resi fruibili nell'ottica dell'attività di pianificazione e governo del territorio in capo a Regione Lombardia.

L'HUB Regionale consente l'archiviazione delle istanze presentate nel territorio lombardo ed acquisite tramite:

1. **le piattaforme in uso nei diversi Comuni** messe a disposizione dai differenti Gestori.
2. **le scrivanie del Portale Procedimenti** di Regione Lombardia,  ***messo a disposizione per la trasmissione, il ricevimento e la gestione delle pratiche amministrative***, di cui l'HUB Regionale è parte integrante.

### PIATTAFORMA ESTERNA



INTEROPERABILITA'

### PIATTAFORMA REGIONALE





- Agevola l'analisi delle informazioni da parte di Regione per erogare finanziamenti ai Comuni**
- Annulla** richieste dati da parte di Regione - Nessun intervento umano
- Privacy & Security** in capo a Regione Lombardia



## Il Comune protagonista della Relazione formale con Regione Lombardia.



I partner tecnologici dei Comuni ed ARIA realizzano l'interoperabilità.

\*SWH: Software House

Il servizio è disponibile sulla piattaforma Bandi On Line [https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/registri\\_albi](https://www.bandi.servizirl.it/procedimenti/welcome/registri_albi)

Il manuale per la compilazione della domanda è disponibile nelle «Specifiche tecniche di interoperabilità» al seguente [link](#)

Il servizio è disponibile anche per gli EELL sprovvisti di SWH, per i quali Regione Lombardia mette a disposizione il sistema regionale Portale Procedimenti per la gestione delle pratiche.



NORMALIZZAZIONE e AGGREGAZIONE dei dati e delle informazioni necessari per la pianificazione e la programmazione strategica regionale, il monitoraggio ed il governo del territorio, con conseguenti vantaggi diretti per i Comuni in termini di accompagnamento e supporto da parte di Regione Lombardia.



**Un sistema informatizzato** (per chi non ce l'ha ) per la Gestione Front office e Back office delle procedure degli enti locali non informatizzati.



INTEROPERABILITA' fra le differenti procedure ed accesso condiviso/interattivo.



INTEGRAZIONE con sistemi Regionali nell'ottica della Piattaforma Nazionale dei Dati prevista dal Progetto PNRR.



HUB come strumento di **Business Intelligence** a supporto del responsabile del procedimento per il monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali e dei relativi adempimenti (L. 69/2009).



### FUNZIONALITA' CHIAVE DEL CLOUD

Focus sugli EELL



### VANTAGGI DELLE SOLUZIONI CLOUD

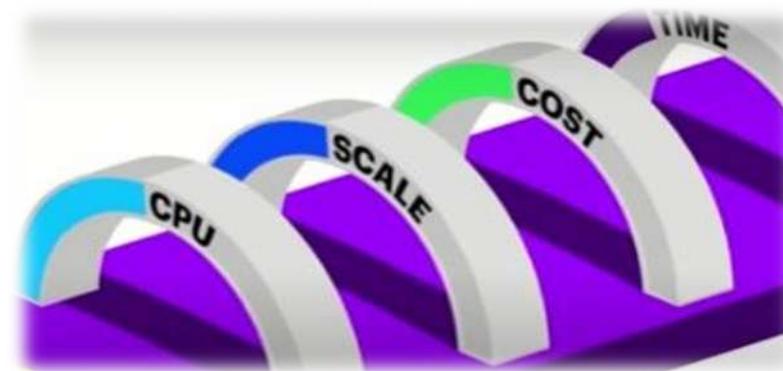
Focus per gli EELL



### PUNTI DI ATTENZIONE

I principali fattori di successo per l'adozione del cloud includono:

- Sicurezza della rete e dei dati
- Business Continuity
- Gestione della manutenzione



- ✓ Migrazione dei dati
- ✓ Differenze funzionali delle applicazioni



Documentazione Utile:

- Linee Guida Agid

fonte [agid.gov.it](http://agid.gov.it)

## TASK FORCE INFRASTRUTTURE DIGITALI

Il Regolamento (UE) 241/2021, istitutivo del Dispositivo di Ripresa e Resilienza, dispone che possano essere finanziate, nell'ambito dei singoli Piani nazionali, unicamente le misure che rispettino il principio «**non arrecare un danno significativo**» agli obiettivi ambientali, ai sensi **dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, cd. Regolamento Tassonomia** (cfr. art. 5 e art. 18, comma 4, lett. d) RRF).



Per ogni scheda tecnica bisogna compilare una checklist di valutazione. Le checklist di interesse in ambito ICT sono:

- 3: Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e Apparecchiature elettriche ed elettroniche
- 6: Servizi informatici di hosting e cloud
- 8: Data Center



fonte [italiadomani.gov.it](http://italiadomani.gov.it)

TITOLO SCHEDA	Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche		Servizi informatici di hosting e cloud	Data Center
NUMERO SCHEDA	N. 3		N. 6	N. 8
DESCRIZIONE ATTIVITA'	La presente scheda si applica agli acquisti, al Leasing ed al noleggio di computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche, ed in particolare:		Esternalizzazione a un ambiente applicativo cloud e/o in hosting, acquistando un servizio e non un prodotto fisico.	La presente scheda si applica a qualsiasi intervento che preveda:
	<b>Dispositivi fissi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Computer fissi</i></li> <li>• <i>Display di computer (monitor)</i></li> <li>• <i>Server</i></li> <li>• <i>Stampanti e materiale di consumo</i></li> </ul>	<b>Dispositivi portatili</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Computer portatili</i></li> <li>• <i>Tablet</i></li> </ul>	<b>I più comuni servizi cloud individuati sono:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>servizi a livello di infrastruttura (IaaS)</i></li> <li>• <i>servizi a livello di piattaforma (PaaS)</i></li> <li>• <i>servizi a livello di software (SaaS)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stoccaggio</i></li> <li>• <i>manipolazione</i></li> <li>• <i>gestione</i></li> <li>• <i>controllo</i></li> <li>• <i>switching</i></li> <li>• <i>Trasmissione</i></li> <li>• <i>Processing di dati attraverso data centers</i></li> </ul>

**Link utili:**
 Normativa e Guida Operativa : <https://www.italiadomani.gov.it/Interventi/dnsh.html>

 FAQ : <https://www.italiadomani.gov.it/it/fag/il-principio-dnsh.html>

**Gli esperti del «Progetto 1.000 Esperti» di Regione Lombardia ringraziano per la partecipazione all'incontro e per l'attenzione dedicata.**

## Lascia un feedback!

Avremmo piacere di conoscere le sue impressioni rispetto a quanto presentato dai relatori.

**Scansioni il QR** per rispondere al modulo di feedback per la Province di MANTOVA

