



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.), PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E SICUREZZA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 settembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- il decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.38 del 13/04/2023, relativo all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" ed in particolare la sezione 3.3 del citato PIAO riportante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e la successiva variazione di DUP approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n.22 del 26/6/2023, dove tra le altre, è stata prevista la copertura di n.2 posti di Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'EQ, a tempo pieno e indeterminato, uno per l'anno 2023 e uno per il 2024, presso l'Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione, Edilizia;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.1 del 19.01.2006, e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n.664 del 17/08/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;
- il provvedimento di sostituzione tra Dirigenti che incarica il Dr. Cristiano Colli sul Servizio Gestione del Personale e Formazione;

RENDE NOTO

È indetta una **procedura di mobilità volontaria** dall'esterno verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.2 posti di "Funzionario Tecnico"**, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza.

SCHEMA PROFILO (ALLEGATO A)

La descrizione dei contenuti e delle principali attività delle posizioni da ricoprire, dei requisiti, conoscenze e capacità richieste è contenuta nella **scheda profilo**, di cui all'**allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso e a cui si rimanda.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della Commissione di cui al punto 4.

L'Amministrazione provinciale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da

ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art.29-bis del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti**:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dalla Provincia di Mantova e indicato nel presente avviso;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La Provincia ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o **nulla osta**, comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a

quella rivestita dal dipendente richiedente (*).

(*) Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli **enti locali** con un numero di dipendenti a tempo indeterminato **non superiore a 100**. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso **tra 101 e 250**, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al **5 per cento**; per gli enti locali con un numero di dipendenti **non superiore a 500**, la predetta percentuale è fissata al **10 per cento**. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - **per tutte le pubbliche amministrazioni** [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la **possibilità di differire**, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un **massimo di 60 giorni** dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.
- in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

2 - DOMANDE - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **20 settembre 2023**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura **previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento**. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni

contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

La Provincia di Mantova ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Provincia di Mantova non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso della Provincia di Mantova. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità sopra indicate.

3 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

1. la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
2. il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE CANDIDATI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Provinciale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche dei posti da ricoprire.

La selezione prevede, da parte di una apposita Commissione incaricata dell'espletamento della selezione, la valutazione del **curriculum professionale** e un **colloquio individuale** volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Coloro che, salvo diversa comunicazione, hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità indicati.

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno in presenza il giorno 28 settembre 2023 dalle ore 10,00 presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.30, Mantova

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, a seguito della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 6 punti.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con i posti da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura dei suddetti posti.

5 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, la Provincia di Mantova acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dalla Provincia di Mantova, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative della Provincia di Mantova, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso la Provincia di Mantova provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione

provinciale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Provincia di Mantova procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità la Provincia di Mantova acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per i posti oggetto della presente mobilità.

6 - ASSUNZIONE

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative della Provincia di Mantova, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

I candidati selezionati della procedura saranno inquadrati nei ruoli della Provincia di Mantova nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso. Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dall'Allegato A-declaratoria del CCNL del 16/11/2022 e dal catalogo dei profili professionali approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.65 del 29/06/2023.

Il trasferimento presso la Provincia di Mantova potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti personae fisiche oggetto di trattamento la Provincia di Mantova informa su quanto segue:

a) Titolare del trattamento: Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova PEC provinciadimantova@legalmail.it - tel. 0376-2041.

Responsabile della Protezione Dati (RDP): Società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it

b) Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente la Provincia di Mantova al trattamento dei dati personali.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio "Gestione del personale e formazione" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e in conformità a quanto prescritto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet www.provincia.mantova.it in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 18 settembre 2023

PER IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cristiano Colli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni".

SCHEDA DESCRITTIVA	
AREA 3 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA	
Posti ricercati:	N. 2
Area:	Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D)
Profilo professionale:	Funzionario Tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio Edilizia, Edifici scolastici e Sicurezza
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – Via Principe Amedeo n.30 - Mantova
Attività	È addetto a compiti di tipo tecnico complessi e specialistici, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento e indirizzo rispetto alle attività di altri profili. In particolare: - è responsabile della ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti alla realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture e scavi archeologici - istruisce, predispone e redige atti e documenti professionali in campo tecnico - rilascia autorizzazioni, concessioni e permessi - rilascia pareri e consulenze interne su richiesta dell'Amministrazione o di altri uffici dell'Ente - pianifica e coordina indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni, controlli e perizie tecniche - collabora alla predisposizione e redazione di piani e programmi - valuta la fattibilità e la compatibilità tecnica ed economica degli interventi necessari alla realizzazione di programmi e progetti - svolge attività di analisi, studio e ricerca nel settore di competenza - supervisiona la gestione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente - effettua operazione tecniche complesse nello specifico settore di competenza - verifica i progetti di PA e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e in conformità con gli indirizzi stabiliti - svolge l'attività istruttoria per appalti, concessioni e acquisizioni di beni e servizi - si occupa delle verifiche sulla realizzazione delle opere pubbliche la cui realizzazione viene affidata a terzi - se incaricato, ha la responsabilità della direzione lavori e del presidio del raggiungimento degli obiettivi fissati
Conoscenze e competenze richieste	- Capacità di problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità - Conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante - Conoscenza delle norme inerenti al procedimento amministrativo, il diritto pubblico e privato, normativa degli Enti locali del settore di competenza - Capacità di gestione di gruppo, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori - Capacità di lettura delle situazioni complesse - Esaurienti competenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore (es. di progettazione/ disegno tecnico e cartografia) - Conoscenza ed esperienza relativamente a procedure/progetti nell'ambito del PNNR

Responsabilità e risultati	- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da personale inquadrato in posizione di collaborazione diretta - Se previsto in base alla struttura organizzativa, emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi da conseguire e i tempi di raggiungimento - Verifica dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti dall'unità organizzativa di competenza - Formazione e aggiornamento del personale addetto all'unità organizzativa di competenza - Gestione amministrativa dei servizi erogati all'utenza - Se incaricato, responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi
Reti e relazioni	Le relazioni organizzative si sviluppano su più dimensioni. Ha costanti relazioni col personale dell'Ente, di inquadramento inferiore e superiore, anche fuori dall'unità organizzativa di appartenenza. Verso l'esterno, ha relazioni di tipo diretto e a carattere di rappresentanza istituzionale. Ha relazioni dirette e negoziali con gli utenti.
Comportamenti	- Orientamento al risultato e alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza - Capacità di gestione e coordinamento di unità organizzative e gruppi di lavoro - Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati - Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti - Capacità di assegnare compiti e attività ai collaboratori - Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi - Elevata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente
Titoli preferenziali	Titoli preferenziali: - Laurea triennale o magistrale in ambito tecnico - Abilitazione professionale - Esperienza presso enti locali (servizi tecnici)