

DISCIPLINARE

*Relativo al servizio di controllo degli impianti termici da effettuare da parte di "A.G.I.R.E. Srl",
società in
house providing.*

L. 10/91 - D.P.R. 412/1993 - D.M. 17/03/03 - D. Lgs n° 192/05 - L.R. 24/06 - L. 46/1990 - D.M.
37/2008 –

D.P.R. 74/2013 - DDUO 11785 del 23/12/2015- D.G.R. X 3965/2015 e ss.mm.ii.)

CAPO I

NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare impegna e obbliga A.G.I.R.E. Srl. Alle seguenti attività:

- gestione del catasto degli impianti termici, siti nel territorio della Provincia di Mantova escluso il Comune capoluogo, nell'osservanza delle modalità operative, delle condizioni e dei termini specificati dalla normativa regionale;
- servizio ispezioni impianti termici sia in situ che documentale, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- servizio di istruttoria e controllo delle sonde geotermiche a circuito chiuso asservite a pompe di calore come da normativa regionale;
- servizio di informazione in materia di impianti termici.

Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto delle vigenti norme e loro successive modifiche ed integrazioni:

- Legge n. 10/91 e smi;
- D.P.R. n. 412/93 e smi;
- D.Lgs. 164/2000 e smi;
- D.Lgs. 192/05 e smi;
- D.Lgs. 311/06 e smi;
- D.P.R n. 74/2013 e smi;
- L.R. N.24 del 11/12/2006 e smi;
- DGR X/1118 del 20.12.2013 e DGR X/3965 del 31.07.2015 e smi;
- DDUO 11785 del 23/12/2015 e smi;
- norme tecniche (UNI) in materia di controllo degli impianti termici;
- Regolamento regionale 15/2/2010 n. 7 e D.D.G. 1703 del 05/03/15 e smi.
- Informativa di Giunta Provinciale n. 57 del 19.12.2012 con la quale è stata regolamentata la procedura per l'affidamento delle attività di ispezione sugli impianti termici;
- Determinazione dirigenziale n. 1538 del 28.12.2012 con la quale è stato istituito l'Elenco provinciale degli operatori cui affidare il servizio di ispezione degli impianti termici.

Tutti gli oneri afferenti le procedure operative, tecniche e gli adempimenti ad esse connessi si intendono compresi nel compenso come previsto nel contratto di incarico stipulato con la Provincia di Mantova.

ART. 2 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

A.G.I.R.E. srl si impegna ad assicurare il servizio con personale proprio ovvero avvalendosi di professionalità esterne in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei allo svolgimento

dell'attività. Inoltre A.G.I.R.E. srl si obbliga ad adottare procedure che assicurino la formazione continua, teorica e pratica, del personale, con particolare riguardo ai lavoratori di prima esperienza, curando nel contempo, l'aggiornamento dello stesso su disposizioni legislative e regolamentari afferenti il servizio e su quelle eventualmente emanate in periodi successivi e comunque nel periodo di validità del contratto.

A.G.I.R.E. srl provvederà a dare comunicazione alla Provincia di Mantova dei corsi di formazione/aggiornamento del proprio personale e si dichiara disponibile a far partecipare gratuitamente ai suddetti corsi personale dell'amministrazione provinciale fino ad un massimo di 2 unità, su indicazioni del Dirigente competente.

ART. 3 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A.G.I.R.E. srl si impegna ad eseguire le operazioni connesse al servizio secondo le norme della buona tecnica e, comunque, a regola d'arte. Il servizio verrà espletato così come previsto dalla normativa richiamata nel precedente articolo.

La società, sotto la propria responsabilità, si impegna affinché il personale indicato per l'esecuzione del servizio, anche se non direttamente dipendente, mantenga un contegno rigoroso e corretto osservando norme comportamentali consone alla delicatezza del servizio e ciò anche a tutela e salvaguardia dell'immagine della Provincia. Il personale ed i tecnici selezionati dalla Società per le attività di cui al presente disciplinare, dovranno attenersi a quanto previsto dal DPR 16/04/2013 n. 62 e smi "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e smi.

Le macro attività che saranno svolte sono:

3.1 GESTIONE DEL CATASTO UNICO REGIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI (CURIT)

L'attività consiste in:

- costante aggiornamento delle tabelle CURIT di competenza della Provincia con inserimento dati e bonifica dei dati relativi agli impianti presenti a catasto;
- validazione impianti in CURIT previa attenta verifica se la richiesta di validazione è congruente onde evitare ripetute registrazioni di medesimi impianti e comunque entro 30 gg dalla richiesta;
- assistenza e gestione delle pratiche e delle problematiche che i Manutentori, Installatori, Amministratori di Condominio, Terzi Responsabili e Associazioni di categoria invieranno attraverso il web portale, mail (entro 48 ore dal ricevimento della mail) e telefono riguardanti il caricamento dei dati, bonifiche impianti doppi, gestione soggetti, assegnazioni impianti, ricerca codici impianti, gestioni terzi responsabili, problematiche riguardanti modifiche dati gestione impianto, gestione allegati, gestione richieste storni per dichiarazioni di avvenuta manutenzione, etc, nell'ambito del catasto unico regionale C.U.R.I.T..

L'assistenza telefonica sarà effettuata dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 9:00 alle ore 12,30 e almeno 4 pomeriggi dalle 15,00 alle 17,30.

- gestione e distribuzione delle targhe impianti ai manutentori e installatori, entro 48 ore dalla richiesta;
- rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici a coloro che posseggono il patentino per conduzione di generatori a vapore, entro 30 gg dalla richiesta.

3.2. SERVIZIO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI

L'attività consiste nella pianificazione e gestione della campagna di controllo annuale documentale e in situ, degli impianti termici, volta alla verifica della conformità degli impianti alle norme vigenti in materia e del rispetto delle prescrizioni ed obblighi stabiliti. L'effettuazione dell'attività ispettiva dovrà prevedere tendenzialmente un numero di controlli pari o superiore al 5% degli impianti termici presenti nell'area di competenza, come da normativa regionale.

L'attività di accertamento documentale sarà sviluppata come segue:

- estrazione impianti da CURIT, relativa a impianti con DAM scaduta ed eventuali altri casi che verranno valutati di volta in volta (es. impianti per i quali è stata emessa una diffida e che non risultano aggiornati in CURIT entro il termine stabilito);
- estrazione di impianti da Curit relativa a impianti senza targatura
- invio lettera all'utente responsabile dell'impianto con richiesta di consegna documenti entro 30 gg;
- invio lettera al Ditta manutentrice che ha omesso la targatura e/o la registrazione in CURIT
- verifica dei documenti consegnati;
- eventuale predisposizione del verbale per sanzione amministrativa con invio documenti alla Provincia, come precisato nel successivo art. 9;
- predisposizione dell'elenco utenti che non hanno fornito risposta e predisposizione delle relative verifiche in situ.
- Verifica degli effettivi aggiornamenti in CURIT

L'attività di verifica in situ

Le attività che AGIRE dovrà svolgere, attraverso propri ispettori o tramite affidamento d'incarico ad ispettori esterni, per attuare la campagna delle verifiche ispettive in situ, si articolerà come segue:

- Estrazioni impianti da CURIT
- Preavviso al responsabile dell'impianto secondo le modalità indicate all'art. 7 Controllo sull'andamento delle ispezioni
- Diffide ai responsabili degli impianti termici ad operare la manutenzione e gestione della documentazione trasmessa dagli utenti a seguito delle diffide ricevute;
- Segnalazione alle Autorità competenti, da individuare in base alla potenza nominale al focolare (Comuni, VV.FF.; ATS; ecc), dei responsabili di impianti termici per i quali sono state verificate anomalie relative alla sicurezza, situazioni di pericolo presunto per la pubblica incolumità, etc.;
- Segnalazione ai Comuni di situazioni di disagio sociale riscontrate nell'ambito della campagna ispettiva, ai fini di attivare le previste forme di intervento sostitutivo;
- Predisposizione degli atti sanzionatori (verbali d'accertamento) entro 15 giorni dalla data dell'ispezione, come precisato nel successivo art. 9;
- Interfaccia con gli utenti, audizioni a seguito del ricevimento delle lettere, delle ispezioni, delle diffide e dei verbali;
- Istruttoria degli scritti difensivi e predisposizione di atti di archiviazione e/o ordinanze ingiunzioni per la riscossione di sanzioni amministrative, nei tempi di legge.

3.3. SERVIZIO DI ISTRUTTORIA E CONTROLLO DELLE SONDE GEOTERMICHE A CIRCUITO CHIUSO ASSERVITE A POMPE DI CALORE

Consiste nell'effettuazione dell'attività di competenza provinciale relativa alle sonde geotermiche, come normata alla L.R. 11/12/2006 n. 24 e smi art. 10 e al Regolamento regionale 15/2/2010 n. 7e DDG 1703 del 05/03/15 e smi

L'attività consiste nello svolgimento di:

- istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di sonde geotermiche a circuito chiuso che superano la profondità di 150 m dal piano campagna, con trasmissione degli esiti alla Provincia per il rilascio della successiva autorizzazione; l'attività istruttoria dovrà concludersi entro 30 giorni dalla richiesta;
- attività di controllo del rispetto delle disposizioni mediante accesso al Registro sonde geotermiche (RSG) e verifiche in situ; trasmissione degli esiti alla Provincia e alla Regione con periodicità semestrale.

3.4. SERVIZIO DI INFORMAZIONE

A.G.I.R.E. srl effettuerà periodicamente una campagna di informazione diretta agli operatori del settore, ai tecnici dei Comuni e alla cittadinanza.

Questa attività sarà articolata in programmi annuali, da consegnarsi alla Provincia entro il 31 luglio di ogni anno, che prevedranno:

- attivazione di uno "sportello informativo" al servizio della cittadinanza interessata
- organizzazione di eventi di informazione e promozione del corretto esercizio degli impianti termici, compresi gli impianti a biomassa, rivolti al pubblico, agli operatori ed agli enti pubblici responsabili, in numero minimo di 4 l'anno, distribuiti nei 4 circondari della provincia, come individuati all'art. 6 degli Indirizzi Normativi del Piano Territoriale di coordinamento provinciale;
- servizio informativo rivolto agli uffici tecnici e servizi vigilanza comunali.

Le azioni di informazione saranno svolte, a puro titolo d'esempio, anche tramite seminari, workshop, pagina web della Società, mezzi audiovisivi e pubblicitari nonché mailing e sportello informativo attivi presso la sede della A.G.I.R.E. srl. Le spese saranno a carico della società.

ART. 4 – PIANIFICAZIONE CONTROLLO/ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI

A.G.I.R.E. srl si impegna ad effettuare il servizio attraverso una struttura organica che garantisca la completa operatività sull'intero territorio provinciale escluso il Comune Capoluogo, salvo diversi accordi che possono intercorrere successivamente alla stipula del presente contratto.

A.G.I.R.E. srl, dovrà perseguire l'obiettivo di effettuare un numero di controlli in misura non inferiore al 5%, di cui il 3% in situ ed il 2% di tipo documentale, degli impianti censiti in CURIT e di quelli eventualmente segnalati da Comuni, Provincia o altri enti. Il numero delle ispezioni *in situ* è da intendersi comprensivo di un 5% di cosiddette "mancate ispezioni", ovvero ispezioni che il verificatore non ha potuto effettuare, ad esempio, per assenza/non reperibilità del Responsabile d'impianto, cessazione dell'attività, edificio in ristrutturazione, impianto centralizzato di condominio, impianto disattivato permanentemente, impianto inesistente, impianto inserito in ciclo produttivo, preavviso non recapitato e ritornato, teleriscaldamento.

Le estrazioni degli impianti da sottoporre ad ispezione in situ saranno concordate con l'ente e in mancanza di segnalazioni le priorità saranno quelle stabilite dalla DGR X-3965/2015 e smi al capitolo 20 punto 8.

A.G.I.R.E. srl provvederà a dare avviso ai Comuni dell'inizio delle attività ispettive e dei nominativi degli ispettori che opereranno nel loro territorio.

Per l'eventuale affidamento di incarichi esterni ad ispettori A.G.I.R.E. srl si avvarrà di quanto stabilito dalla Provincia con gli atti sopra citati.

In tal caso, allo scopo di rispettare gli obblighi in materia di trasparenza e il principio di rotazione, le attività ispettive in situ dovranno essere condotte da ispettori iscritti all'Elenco provinciale degli operatori

AGIRE garantisce che gli ispettori di propria assunzione sono in possesso dei requisiti di legge e copertura assicurativa.

ART. 5 – CONDIZIONI DI VALIDITA' DEL CONTROLLO

Il numero di verifiche *in situ* e di accertamenti amministrativi, per stagione termica, dovrà essere pari a quello dichiarato nel "Programma delle attività" (v. successivo art. 10) e comunque non inferiore a 3.000 ispezioni in situ. In caso di difformità si applicheranno le penali previste dal contratto

Saranno ritenute valide e dunque concorreranno al raggiungimento della suddetta capacità di ispezione, così come esplicitato nel contratto, le ispezioni in situ così descritte:

- -) Rapporti di Prova redatti dai verificatori, con esito dell'ispezione positivo o negativo, inserite a CURIT.
- -) È riconosciuto un massimo del 5% di mancate ispezioni sul totale assegnato agli ispettori, intendendosi con tale dicitura le ispezioni che il verificatore, non ha potuto effettuare, ad esempio, per assenza/non reperibilità del -Responsabile d'impianto (anche dopo aver fissato un secondo appuntamento per l'esecuzione della verifica), cessazione dell'attività, edificio in ristrutturazione, impianto centralizzato di condominio, impianto disattivato permanentemente, impianto inesistente, impianto inserito in ciclo produttivo, preavviso non recapitato e ritornato, teleriscaldamento

ART. 6 – PIANO PER LA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

A.G.I.R.E. srl si impegna affinché le operazioni inserite in questo disciplinare siano eseguite conformemente al piano di sicurezza elaborato da A.G.I.R.E. srl, che viene aggiornato e modificato in funzione della evoluzione normativa.

CAPO II

ART. 7 – OBBLIGHI DI PREAVVISO ALL'UTENTE

A.G.I.R.E. srl si impegna a comunicare agli utenti i tempi e le modalità per l'esecuzione delle ispezioni secondo le seguenti procedure:

- - tramite lettera di avviso al responsabile dell'impianto
- - tramite lettera raccomandata AR o altra forma che possa dimostrare l'effettiva ricezione del preavviso da parte dell'utente, in caso di rifiuto di accesso all'ispettore a seguito del primo avviso
- - per mezzo di accordi diretti tra utente e personale tecnico di A.G.I.R.E. srl, che possono intervenire anche nel corso della giornata di verifica
- - altre forme di preavviso che comunque garantiscano l'utente e non rechino eccessivi disagi.

A.G.I.R.E. srl si impegna a differire la data programmata per l'ispezione, qualora l'utente ne faccia richiesta per iscritto o ne dia comunicazione telefonica prima della data programmata per l'ispezione.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ISPETTORE

L'ispettore è tenuto ad effettuare le ispezioni mediante l'utilizzo di adeguati ed idonei sistemi automatici di misura.

Prima dell'avvio delle operazioni di ispezione l'ispettore deve consegnare gli attestati di taratura della strumentazione adoperata.

Nello specifico il servizio di ispezione consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- verifica dell'attendibilità dei dati relativi ai soggetti individuati nell'elenco assegnato delle ispezioni da eseguire (anagrafica, indirizzi, civici, ecc.) con eventuali controlli di attendibilità presso le anagrafi comunali;
- pianificazione e programmazione degli appuntamenti prima della spedizione degli avvisi di ispezione
- spedizione degli avvisi di verifica ai responsabili d'impianto con almeno 2 settimane di anticipo;
- modifica della programmazione delle uscite e fissazione di una nuova data di ispezione in caso di impedimento comunicato da parte dell'utente nel giorno fissato per il controllo;
- annullamento dell'ispezione (conseguente alla presenza di impianti non soggetti ad ispezione) previa acquisizione della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata all'avviso ed accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del responsabile dell'impianto; la motivazione dell'annullamento deve essere registrata anche sul CURIT, selezionandola dal menù disponibile; eventuale annullamento dell'impianto a Catasto;
- effettuazione della visita nel giorno e nell'orario concordati, con una tolleranza massima di 60 minuti;
- verifica della documentazione a corredo dell'impianto (dichiarazione di conformità, libretto impianto, targa, dichiarazione avvenuta manutenzione, etc) secondo quanto prescritto al comma 7 del punto 9 della DGR 3965 del 31 Luglio 2015;
- svolgimento delle prove di combustione e misurazione del rendimento di combustione mediante l'utilizzo di un analizzatore conforme alla norma UNI 10389;
- misurazione del tiraggio della canna fumaria mediante l'utilizzo di un deprimometro conforme

alla norma UNI 10845 avente precisione non maggiore di 0,5 Pascal e risoluzione 0,1 Pascal; misurazione della temperatura ambiente, su richiesta dell'utenza controllo dell'effettivo stato di manutenzione e di esercizio dell'impianto termico, ai sensi dell'art.11 del DPR n.412/1993 come modificato dal DPR n.551/1999, del D.lgs. 192/2005 e s.m.i.; non appena saranno emanate le relative linee guida da parte di Regione Lombardia, verifica corretto riparto dei costi di riscaldamento, ai sensi dell'art. 9 comma 5 D.Lgs. 10/2014 e s.m.i.;

- prestazione gratuita di informazioni agli utenti, che ne facciano richiesta, circa le leggi - L. 10/91 - D.P.R. 412/1993 - D.M. 17/03/03 - D. L.gs n° 192/05 - L.R. 24/06 - L. 46/1990 - D.M. 37/2008 – D.P.R. 74/2013 - DDUO 11785 del 23/12/2015- D.G.R. X 3965/2015 e ss.mm.ii e indicazioni riguardanti il CURIT ;
- completa, corretta e leggibile compilazione del Rapporto di Ispezione sul quale viene registrato il risultato della verifica; una copia del rapporto di ispezione dovrà essere rilasciata al responsabile dell'impianto, mentre l'originale sarà depositato presso la sede della società;
- nei limiti della strumentazione informatica a disposizione, gli ispettori potranno produrre la documentazione usando software specifici; nel caso durante l'ispezione dovessero essere riscontrate Dichiarazioni di avvenuta manutenzione in formato cartaceo, non registrate in CURIT, l'ispettore dovrà prenderne nota negli appositi spazi del Rapporto d'ispezione;
- nel Rapporto di Ispezione non saranno presenti consigli o raccomandazioni formulati sulla base dell'esito dell'ispezione e non saranno effettuate promozioni di eventuali ulteriori servizi;
- bonifica, sul catasto degli impianti termici, degli impianti che, a seguito di verifica, sono risultati doppi, inserimento di tutti i dati mancanti e correzione dei dati anagrafici (codice fiscale, indirizzo, telefono, ecc);
- comunicazione al Comune di competenza, con PEC o attestazione di avvenuta consegna, circa il rinvenimento di impianti pericolosi o potenzialmente pericolosi, entro 24 ore da detto rinvenimento, previo inserimento nel CURIT del rapporto di ispezione;
- comunicazione scritta agli enti competenti, con PEC o attestazione di avvenuta consegna, con allegata copia dei rapporti ispettivi, circa il rinvenimento di impianti non rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza ma non qualificabili come impianti pericolosi o potenzialmente pericolosi (es mancanza della dichiarazione della conformità);
- segnalazione dei casi di contestazione dell'ispezione, ovvero di rifiuto opposto alla richiesta di fissare un appuntamento, di assenza dell'utente all'appuntamento o di rifiuto opposto all'ispettore nel giorno fissato per la visita ispettiva, ovvero di rifiuto di firmare il rapporto di ispezione; qualora, dopo la reiterazione del preavviso, A.G.I.R.E. srl non abbia potuto procedere all'esecuzione dell'ispezione, chiederà l'intervento del Comune (Polizia Municipale) che, in collaborazione con la società, procederà ad individuare gli opportuni provvedimenti in base alla normativa vigente.

Il rapporto di ispezione sarà compilato secondo quanto stabilito dal manuale pubblicato sul CURIT ivi comprese le scadenze che il medesimo prevede per la loro registrazione.

ART.9 – SANZIONI

Relativamente agli impianti per i quali la società ritenga debbano essere comminate sanzioni, in base a quanto stabilito dal capitolo 24 della D.G.R. X 3965/2015 e alle indicazioni fornite dalla Provincia stessa, A.G.I.R.E. srl si impegna a inviare alla Provincia, entro 15 giorni dalla data d'ispezione:

- bozze dei verbali d'accertamento;
- scansione del rapporto di prova dell'ispettore;

- elenco dettagliato, in formato xls., come da file allegato, compilato in tutte le sue parti: dati del Rapporto di Prova - numero, data e nome ispettore- nominativo del Responsabile dell'impianto, targa impianto/codice impianto, ubicazione, codice CURIT, partita IVA , denominazione e ragione sociale del manutentore ed esito dell'ispezione ;
- scansione delle eventuali DAM cartacee non inserite in CURIT.

ART.10 – PROGRAMMI E RAPPORTI DI ATTIVITA'

Entro il 31 luglio di ogni anno AGIRE consegnerà un "Programma delle attività" da svolgere nell'anno termico di riferimento; tale documento dovrà essere approvato dalla Provincia entro il successivo mese di settembre.

In particolare il documento dovrà indicare il numero di verifiche ispettive e documentali previste per l'anno termico di riferimento ed il programma delle attività di informazione del pubblico come previsto dal contratto di servizio

Entro il 30 settembre di ogni anno AGIRE consegnerà un rapporto delle attività svolte nel precedente anno termico, che dovrà relazionare in modo adeguato sulle modalità di effettuazione del servizio, distinguendo le varie tipologie di attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del Contratto di Servizio.

Tale rapporto dovrà essere approvato dalla Provincia e costituirà riferimento per la quantificazione del saldo finale. In particolare tale documento dovrà essere corredato da:

- relativamente alle ispezioni in situ, elenco dettagliato, in formato xls., completo dei Rapporti di Prova (numero, data e nome ispettore), dei nominativi del Responsabile dell'impianto, targa impianto/codice impianto, ubicazione ed esito dell'ispezione;
- relativamente alle ispezioni documentali, elenco dettagliato, in formato xls. corredato da n° prot. e data comunicazione, nominativi del Responsabile dell'impianto, targa impianto/codice impianto, ubicazione ed esito dell'ispezione;
- relativamente alle segnalazioni di impianto pericoloso o potenzialmente pericoloso, un elenco dettagliato, in formato xls., completo dei Rapporti di Prova (numero, data e nome ispettore), dei nominativi del Responsabile dell'impianto, targa impianto/codice impianto, ubicazione;
- relativamente alle diffide ai responsabili degli impianti, elenco dettagliato, in formato xls. corredato da n° prot. e data comunicazione, nominativi del Responsabile dell'impianto, targa impianto/codice impianto, ubicazione, numero, data del Rapporto di prova e nome ispettore;
- relativamente alle audizioni, elenco dettagliato, in formato xls. corredato da data audizione, nominativi del Responsabile dell'impianto o del manutentore, targa impianto/codice impianto, ubicazione, numero, data del Rapporto di prova e nome ispettore ed esito;
- relativamente agli scritti difensivi valutati, elenco dettagliato, in formato xls. corredato da n° prot. e data arrivo, nominativi del Responsabile dell'impianto o del manutentore, targa impianto/codice impianto ubicazione, numero, data del Rapporto di prova e nome ispettore, esito.

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente valgono tutte le normative tecniche ed amministrative vigenti.

Mantova,/...../.....

Provincia di Mantova
Il Dirigente
Ing. Renzo Bonatti

A.G.I.R.E. srl
Il Direttore
Dott. Francesco Dugoni