



MANTOVA, li 19/07/2023

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO CONGIUNTO

DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA CON OPZIONE DI SUCCESSIVO INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DI DIREZIONE LAVORI CON CSE:

“SEDE DELL'ISTITUTO SUPERIORE ARCO – ESTE DI VIA TASSO 1 A MANTOVA: ADEGUAMENTO SISMICO” (CUP: G63H19000580001).

“SEDE DELL'ISTITUTO SUPERIORE PITENTINO DI VIA TASSO 5 A MANTOVA: ADEGUAMENTO SISMICO” (CUP: G63H19000590001)

N° GARA: 9143591 - CIG: 9874180F18

INDICE

| | |
|-----------|---|
| 1 | PREMESSE 1.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 2.2 – DOTAZIONI TECNICHE 2.3 - IDENTIFICAZIONE |
| 2 | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 2.1 - DOCUMENTI DI GARA 2.2 - CHIARIMENTI 2.3 - COMUNICAZIONI |
| 3 | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 3.1 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO A CUI SI RIFERISCONO I SERVIZI DA AFFIDARE 3.2 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3.3 - METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA |
| 4 | COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO |
| 5 | DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI 5.1 - DURATA 5.2 - OPZIONI |
| 6 | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE |
| 7 | REQUISITI GENERALI |
| 8 | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 8.1 - REQUISITI DI IDONEITA' 8.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA 8.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE 8.4 - INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE 8.5 - INDICAZIONE PER I CONSORZI STABILI |
| 9 | AVVALIMENTO |
| 10 | SUBAPPALTO |
| 11 | GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE 11.1 - GARANZIA PROVVISORIA 11.2 - GARANZIA DEFINITIVA 11.3 - ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE |
| 12 | SOPRALLUOGO |
| 13 | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC |
| 14 | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA |
| 15 | SOCCORSO ISTRUTTORIO |
| 16 | CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |

| | |
|----|--|
| | 16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 16.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) 16.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO |
| 17 | CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA |
| 18 | CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE |
| 19 | RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5) |
| 20 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE |
| | 20.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 20.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 20.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA 20.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI |
| 21 | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
| 22 | COMMISSIONE GIUDICATRICE |
| 23 | APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPO |
| 24 | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE |
| 25 | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO |
| 26 | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI |
| 27 | CODICE DI COMPORTAMENTO |
| 28 | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE |
| 29 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO |

1 - PREMESSE

Con Decreto presidenziale n. 4 del 17 gennaio 2022 la Provincia di Mantova approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica “Sede dell’istituto superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico” (CUP: G63H19000580001)” per un importo complessivo di spesa stimato in euro 2.350.000,00;

Con Decreto presidenziale n. 5 del 17 gennaio 2022 la Provincia di Mantova approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica “Sede dell’Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico” (CUP: G63H19000590001), per un importo complessivo di spesa stimato in euro 2.200.000,00;

Con successivo Decreto presidenziale n. 123 del 9-9-2022 la Provincia ha autorizzato la candidatura a finanziamento di n. 3 interventi relativi a scuole superiori in gestione alla Provincia di Mantova a valere sulle risorse di cui all’avviso pubblico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIMS) (m_inf.edil.REGISTRO UFFICIALE.U. 0008860.08-07-2022) per la concessione di contributi in favore di Province e Città metropolitane per la progettazione di interventi per la messa in sicurezza di edifici pubblici, in particolare per l’adeguamento sismico delle scuole scolastici in attuazione dell’art. 1 commi 1079 e seguenti della L. 205/2017 e del D.M. 322 del 10-8-2021. Tra le candidature a finanziamento erano comprese anche le progettazioni definitive dei citati interventi CUP G63H19000580001 e G63H19000590001.

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 21637 del 09-11-2022 e successiva rettifica n. 23542 del 24-11-2022 sono state individuate le progettazioni ammesse a finanziamento a valere sulle risorse stanziare per gli anni 2021 e 2022 del “Fondo progettazione Enti Locali”. Il Decreto, comunicato alla Provincia di Mantova con avviso del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Prot. 238 del 04/01/2023 assunto dalla Provincia di Mantova al Prot. n. 2023/539, prevede il finanziamento del servizio di redazione dei due progetti definitivi ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 50/2016.

Con determina a contrarre n. 451 del 12/06/2023, questa Amministrazione ha pertanto disposto di affidare in maniera congiunta i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori dei lavori relativi a “Sede dell’istituto superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico” (CUP: G63H19000580001) e “Sede dell’Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico” (CUP: G63H19000590001), in quanto i due Istituti scolastici sono ospitati all’interno del medesimo immobile che pertanto richiede una progettazione e una realizzazione unitaria degli interventi di adeguamento sismico.

L’affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché ai sensi degli artt. 44, 52, 58 del Codice e nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Con il presente appalto congiunto, suddiviso in tre Fasi, vengono pertanto affidati:

- con la FASE n. 1 (*certa in quanto già finanziata*) il servizio di progettazione definitiva di ambedue gli interventi sopra descritti
- con la FASE n.2 (*eventuale in quanto subordinata al reperimento dei necessari finanziamenti*) i servizi di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) di ambedue gli interventi sopra descritti
- con la FASE n.3 (*eventuale in quanto subordinata al reperimento dei necessari finanziamenti*) i servizi di Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) di ambedue gli interventi sopra descritti

Luogo di esecuzione: i servizi oggetto del presente affidamento si riferiscono ai lavori di adeguamento sismico dell’edificio sede dell’Istituto Superiore “Arco – Este” e dell’Istituto Superiore “Pitentino” sito in Mantova, Via Tasso nn.cc. 1 e 5.

[codice **NUTS** ITC4B]

CUP G63H19000580001 e G63H19000590001

CUI S80001070202202300005

CIG 9874180F18

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Arch. Anna Ligabue, funzionario del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova – Tel 0376/204708 – e.mail anna.ligabue@provincia.mantova.it

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **Provincia di Mantova** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle "guide e manuali utente" scaricabili accedendo dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

https://www.provincia.mantova.it/extendedsearch_bandi.jsp?ID_LINK=497&area=6&id_schema=2&COL0001=10

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione inserita nella sezione "Guide e manuali" della Piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

| | |
|--|--|
| Denominazione e Indirizzo stazione appaltante | PROVINCIA DI MANTOVA Via P.Amedeo n. 30/32 46100 Mantova (MN) |
| Denominazione appalto | Affidamento congiunto dei servizi di progettazione definitiva con opzione di successivo incarico di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori e di direzione lavori con CSE: <ul style="list-style-type: none"> - "Sede dell'Istituto Superiore Arco-Este di Via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico" (CUP: G63H19000580001). - "Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di Via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico" (CUP: G63H19000590001) |
| Tipologia della procedura | Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 |
| Codice CPV | 71221000-3 |
| Codici CUP | CUP: G63H19000580001 |

| | |
|--|--|
| | CUP: G63H19000590001 |
| Codice CIG | 9874180F18 |
| Criterio di Aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3, lett.b) D.Lgs. 50/2016 |
| Importo a base d'asta | € 585.668,91 (comprensivo delle spese ed accessori ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA) |
| Valore dei costi non soggetti a ribasso | € 0,00 |
| Termine di presentazione offerta | Ore 16.00 del 25 LUGLIO 2023 |
| Responsabile Unico del Procedimento | Arch. Anna Ligabue |

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documentazione tecnica: Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA); Capitolato informativo BIM;
- Schema di contratto;
- Domanda di Partecipazione: **ALLEGATO 1/a** “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo” – **ALLEGATO 1/b** “Domanda di partecipazione Operatore economico in forma associata” – **ALLEGATO 1/c** “Domanda di partecipazione Aggregazioni di Rete”
- **ALLEGATO 2** - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione: **ALLEGATO 3/a** “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico singolo” - **ALLEGATO 3/b** “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico in forma associata”
- **ALLEGATO 4** – “Dichiarazioni integrative”
- **ALLEGATO 5** – “Dichiarazione di impegno Operatore Economico Ausiliario”
- **ALLEGATO 6** – “Offerta Riduzione Tempo”
- **ALLEGATO 7** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n. 190/2012
- **ALLEGATO 8** – “Codice di Comportamento della Provincia di Mantova” adottato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018
- **ALLEGATO 9** – “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679”

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante all’indirizzo: <https://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”- “Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia” sia sulla piattaforma “Sintel” di Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nell'ambito della documentazione di gara nonché sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.provincia.mantova.it nella sez. "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i seguenti referenti al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara:

- Arch. Anna Ligabue RUP funzionaria del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova – tel. 0376/204708 – e.mail: anna.ligabue@provincia.mantova.it
- Dr.ssa Sabina Tosi - Responsabile del Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza della Provincia di Mantova – tel. 0376/204372 – e.mail: appalti@provincia.mantova.it

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "**Comunicazioni procedura**" della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto e prevede l'affidamento congiunto dei servizi di architettura e ingegneria di cui all'oggetto volti all'adeguamento sismico dell'edificio ospitante due istituti scolastici.

La scelta di procedere ad un unico affidamento congiunto di tali servizi per ambedue gli Istituti scolastici è giustificata dalla necessità di affrontare e risolvere unitariamente le scelte progettuali e la realizzazione degli interventi di adeguamento sismico che interessano l'intero edificio che li ospita e che, in ragione delle caratteristiche degli interventi da progettare, non potrebbero essere oggetto di soluzioni differenti o comunque non omogenee. In quest'ottica l'affidamento congiunto dei servizi in oggetto risponde all'esigenza che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto,

vengano eseguite in maniera unitaria e coordinata dallo stesso operatore economico al fine di garantirne l'ottimizzazione, riferendosi ad un complesso immobiliare che costituisce un'unica unità strutturale.

3.1 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO A CUI SI RIFERISCONO I SERVIZI DA AFFIDARE

L'affidamento dei servizi in oggetto riguarda lavori denominati “*Sede dell'istituto superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico*” (CUP: G63H19000580001)” e “*Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico*” (CUP: G63H19000590001)

Le sedi dei due istituti in questione insistono su un unico lotto urbano e sono identificate nel NCEU del Comune di Mantova al foglio 59 mappale 612.

Gli spazi interni dei due istituti sono separati, come gli ingressi, ma la loro struttura portante e l'impianto architettonico derivano da un progetto costruttivo con impianto unitario ed integrato.

La costruzione del primo nucleo dell'attuale complesso risale al 1926 a cura dell'Amministrazione Provinciale, come Convitto per la formazione ed educazione dei giovani, costituito da una poderosa struttura di stile umbertino, dotata di lunghi corridoi, locali vasti e spaziosi e corredata di un cortile alberato interno.

Con l'aumento della popolazione scolastica, negli anni '50 e '70 sono stati realizzati ampliamenti che hanno portato al fabbricato attuale, costituito da un corpo centrale, orientato a Nord e limitato da via Tasso, da cui si dipartono due ali prospicienti via Rippa e via Nazario Sauro.

Il fabbricato è formato principalmente da tre piani: seminterrato, rialzato e primo. I corpi centrali in corrispondenza delle palestre sono a due piani: terra e primo, quest'ultimo alla stessa quota del piano primo dei corpi principali.

I prospetti sono scanditi da tre ordini di finestre perfettamente allineate: basse aperture rettangolari con inferriate e senza davanzale al piano seminterrato, ampie finestre dotate di inferriate e bancale al piano rialzato, finestre senza sistema di oscuramento esterno né inferriate e con davanzale al primo piano. La progressione orizzontale delle finestre dei piani superiori è intervallata da lesene di ordine ionico.

In pianta il nucleo originario dell'edificio forma una “U” ai cui spigoli smussati corrispondono gli ingressi ai due distinti istituti dal cui vestibolo rispettivamente dipartono, ad ogni piano, le ali su via Rippa e via Nazario Sauro in cui, sul corridoio a tutta lunghezza, si aprono tutte le aule. Nei due tratti verso via Tasso è invece presente la scala che conduce dal piano rialzato al piano seminterrato e primo.

La struttura dell'edificio è costituita da fondazioni in muratura di mattoni pieni nell'edificio degli anni '20 e calcestruzzo cementizio per i restanti fabbricati degli anni '50 e '70, su cui poggiano murature di mattoni pieni legati con calce eminentemente idraulica. Il corpo di fabbrica degli anni '70 è in muratura di laterizi forati doppio UNI legati con malta di calce.

I solai sono in latero-cemento mentre la copertura è costituita da capriate prefabbricate in cemento armato e solai di tipo SAP (solai ad armatura provvisoria) tipici degli anni '50 quando si sono realizzati i solai dei fabbricati del periodo e rifatti completamente i solai degli anni '20 in capriate e travi di legno. Le scale sono realizzate in cemento armato con alzate e pedate rivestite in materiale lapideo.

Vincoli esistenti

L'edificio che ospita le sedi dei suddetti due Istituti risulta sottoposto a tutela ai sensi dell'art. 12 D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni culturali e del paesaggio” in quanto di proprietà della Provincia di Mantova e realizzato da oltre 70 anni.

L'edificio è situato nel centro storico di Mantova e pertanto è soggetto ai seguenti vincoli, come evidenziato nell'estratto del PGT riportato nella Relazione Illustrativa dei due progetti di fattibilità tecnica ed economica:

- bene paesaggistico ai sensi del DM 13/10/1977;
- area a potenzialità archeologica.

Con Decreto presidenziale n. 4 del 17 gennaio 2022 la Provincia di Mantova ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica “*Sede dell'istituto superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico*” (CUP: G63H19000580001)” per un importo complessivo di spesa stimato in euro 2.350.000,00;

Con Decreto presidenziale n. 5 del 17 gennaio 2022 la Provincia di Mantova approvava il progetto di fattibilità tecnica ed economica “*Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento*

sismico” (CUP: G63H19000590001), per un importo complessivo di spesa stimato in euro 2.200.000,00; Con la partecipazione alla presente procedura di appalto, i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, i progetti di fattibilità tecnica ed economica approvati con i citati Decreti presidenziali n.4/2023 e 5/2023, da sviluppare e realizzare con le attività tecniche di cui al presente affidamento, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati. Qualunque implementazione delle suddette progettazioni di fattibilità è compresa nelle attività oggetto della presente procedura e non dà in alcun modo luogo a ulteriori compensazioni economiche.

La progettazione degli interventi in oggetto dovrà portare all’adeguamento sismico dell’immobile sede dei due Istituti scolastici ai sensi della normativa vigente (in particolare D.M. 17 gennaio 2018 nuove «Norme tecniche per le costruzioni» e relative circolari), sulla scorta delle indicazioni contenute nei Progetti di fattibilità già approvati, con riguardo alla natura vincolata dell’immobile, alle sue funzioni e all’utilizzo didattico dell’edificio.

3.2 SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto in oggetto si articola **in tre fasi**, di cui la prima (FASE 1) **certa** e le altre due (FASE 2 e FASE 3) **eventuali** in quanto condizionate dal reperimento di ulteriori finanziamenti:

FASE 1: comprende il servizio di progettazione definitiva dei lavori di adeguamento sismico dell’intero edificio ospitante ambedue gli istituti scolastici. Il servizio richiesto riguarda l’elaborazione completa **di due progetti definitivi**, di cui uno relativo alla porzione di immobile sede dell’Istituto “Arco-Este” e uno relativo alla porzione di immobile sede dell’Istituto “Pitentino”.

Le progettazioni definitive dovranno comprendere la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e dovranno essere corredate del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei Piani di sicurezza

L’importo stimato dei suddetti servizi di progettazione definitiva ammonta complessivamente a **€ 208.003,00** (compresi spese ed oneri accessori ed esclusi contributi previdenziali/ assistenziali e IVA) come di seguito dettagliato:

| Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|---|------------|---------------------|
| Fase 1 | | |
| Adeguamento sismico Sede dell’istituto superiore “Arco – Este” (CUP: G63H19000580001) | | |
| Progettazione definitiva | 71221000-3 | € 84.246,22 |
| Aggiornamento delle prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza (art.24, c.2, lett.n DPR 207/2010) | 71221000-3 | € 1.530,24 |
| Spese ed oneri accessori 24,65% | 71221000-3 | € 21.143,90 |
| Adeguamento sismico Sede dell’istituto superiore “Pitentino” (CUP: G63H19000590001) | | |
| Progettazione definitiva | 71221000-3 | € 79.602,92 |
| Aggiornamento delle prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza (art.24, c.2, lett.n DPR 207/2010) | 71221000-3 | € 1.444,78 |
| Spese ed oneri accessori 24,72% | 71221000-3 | € 20.034,99 |
| Importo totale Fase 1 a base di gara | | € 208.003,05 |

FASE 2: PROGETTAZIONE ESECUTIVA E CSP (EVENTUALE E CONDIZIONATA AL REPERIMENTO DI ULTERIORI FINANZIAMENTI) comprende i servizi di progettazione esecutiva e di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) dei lavori di adeguamento sismico dell’intero edificio ospitante ambedue gli istituti scolastici. I servizi richiesti riguardano l’elaborazione completa **di due progetti esecutivi**, di cui uno relativo alla porzione di immobile sede dell’Istituto “Arco-Este” e uno relativo alla porzione di immobile sede dell’Istituto “Pitentino”.

I progetti esecutivi devono ricomprendere i Piani di Sicurezza e Coordinamento di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e devono essere completi di tutto quanto necessario per rendere i progetti approvabili, appaltabili e collaudabili comprese tutte le attività finali legati alla messa in esercizio dell'edificio oggetto dei lavori al termine dell'esecuzione delle opere in progetto;

L'importo stimato dei suddetti servizi di progettazione esecutiva e CSP ammonta complessivamente a € **132.269,20** (compresi spese ed oneri accessori ed esclusi contributi previdenziali/assistenziali e IVA) come di seguito dettagliato:

| Tabella n. 2 – Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|--|------------|---------------------|
| Fase 2 | | |
| Adeguamento sismico Sede dell'istituto superiore "Arco – Este" <i>(CUP: G63H19000580001)</i> | | |
| Progettazione esecutiva | 71221000-3 | € 42.846,64 |
| Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) | 71221000-3 | € 15.302,37 |
| Spese ed oneri accessori 17% | 71221000-3 | € 9.885,33 |
| Adeguamento sismico Sede dell'istituto superiore "Pitentino" <i>(CUP: G63H19000590001)</i> | | |
| Progettazione esecutiva | 71221000-3 | € 40.453,82 |
| Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) | 71221000-3 | € 14.447,79 |
| Spese ed oneri accessori 17% | 71221000-3 | € 9.333,27 |
| Importo totale Fase 2 a base di gara | | € 132.269,22 |

FASE 3: ESECUZIONE LAVORI E CSE (EVENTUALE E CONDIZIONATA AL REPERIMENTO DI ULTERIORI FINANZIAMENTI) comprende i servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) dei lavori di adeguamento sismico dell'intero edificio ospitante ambedue gli istituti scolastici. I servizi richiesti riguardano le suddette attività che devono essere rendicontate separatamente con riferimento alla porzione di immobile sede dell'Istituto "Arco-Este" e alla porzione di immobile sede dell'Istituto "Pitentino".

L'importo stimato dei suddetti servizi di Direzione Lavori e CSE ammonta complessivamente a € **245.396,60** (compresi spese ed oneri accessori ed esclusi contributi previdenziali/assistenziali e IVA) come di seguito dettagliato:

| Tabella n. 3 – Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|--|------------|---------------------|
| Fase 3 | | |
| Adeguamento sismico Sede dell'istituto superiore "Arco – Este" <i>(CUP: G63H19000580001)</i> | | |
| Direzione lavori | 71221000-3 | € 69.675,44 |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) | 71221000-3 | € 38.255,93 |
| Spese ed oneri accessori 17% | | € 18.348,33 |
| Adeguamento sismico Sede dell'istituto superiore "Pitentino" <i>(CUP: G63H19000590001)</i> | | |
| Direzione lavori | 71221000-3 | € 65.689,87 |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) | 71221000-3 | € 36.119,48 |
| Spese ed oneri accessori 17% | | € 17.307,59 |
| Importo totale Fase 3 a base di gara | | € 245.396,64 |

I singoli importi stimati relativi alle tre fasi sono comprensivi delle spese ed accessori e al netto di oneri previdenziali/assistenziali e IVA.

Sono ricomprese nei servizi da affidare tutte le prestazioni attinenti agli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva e di Direzione Lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e all'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice pertanto il valore massimo stimato del presente appalto è pari ad **€ 585.668,91** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

La prestazione principale è costituita dai servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità relativa ai lavori rientranti nella categoria e ID "Edilizia - E.22.

Le prestazioni secondarie sono quelle relative:

- al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE)
- alla redazione della Relazione Geologica.

Per il presente affidamento non è stato redatto il DUVRI in quanto non vi è rischio di interferenze.

Si precisa inoltre che:

- I progetti dovranno essere redatti con le modalità e la documentazione previste agli articoli dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010, nonché sulla base dei progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica e della documentazione tecnica di cui al paragrafo 3.1 del presente Disciplinare. Peraltro considerato che i lavori di realizzazione degli interventi in oggetto, ove finanziati, verranno appaltati "ratione temporis" secondo le disposizioni e con le modalità previste dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*nuovo Codice dei Contratti pubblici*) sia il progetto definitivo che il progetto esecutivo dovranno essere il più possibile rispondenti a quanto disposto dall'art. 41 del suddetto Decreto rispettivamente per il "progetto di fattibilità tecnico-economica" (*art. 41 comma 6*) e per il "progetto esecutivo" (*art. 41 comma 8*)
- Sia i progetti definitivi che i progetti esecutivi dovranno essere redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (**CAM**) di cui al d.m. 23 giugno 2022, n.256 recante «**Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi**».
- Qualora si rendesse necessario eseguire ulteriori indagini, rilievi, prove specialistiche (es. indagini geologiche, sui materiali, etc), le stesse resteranno di esclusiva competenza ed onere del concorrente vincitore, da eseguirsi all'interno dei tempi previsti per la redazione della progettazione.
- In particolare, ai fini della progettazione definitiva devono essere condotte le indagini geotecniche in situ e in laboratorio comprese nell'importo stimato nel Capitolato descrittivo e prestazionale.
- Le indagini geotecniche in questione rientrano nelle attività prodromiche alla progettazione definitiva; qualora il professionista singolo o associato (RTP) aggiudicatario della presente gara non potesse svolgere direttamente tali indagini potrà affidarle in subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.,
- In ogni caso è onere del progettista il reperimento di tutti i dati necessari per la completa e corretta progettazione dell'intervento, rimanendo pertanto compresi nel servizio affidato gli oneri per ogni verifica o indagine che il progettista riterrà di effettuare a tale scopo nell'ambito dell'oggetto di intervento.
- La progettazione sarà sottoposta a verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016;

Qualsiasi soluzione progettuale che si discosti dalle scelte operate con i suddetti progetti di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere preventivamente comunicata alla Stazione Appaltante e potrà essere adottata solo se autorizzata da quest'ultima.

Finanziamento dei servizi oggetto del presente appalto

L'affidamento dei servizi in oggetto è stato inserito nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024 della Provincia di Mantova, alla annualità 2023

Attualmente, in forza del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 21637 del 09-11-2022 e successiva rettifica n. 23542 del 24-11-2022, risultano finanziati i servizi ricompresi nella FASE 1

(servizi di progettazione definitiva) a valere sulle risorse stanziare per gli anni 2021 e 2022 del “Fondo progettazione Enti Locali”, come meglio indicato in premessa.

In considerazione dei finanziamenti sopra indicati e della necessità di rispettare le tempistiche dagli stessi assegnate, pena la perdita dei finanziamenti stessi, la scadenza prevista nel presente appalto per la redazione dei progetti definitivi (o la minore tempistica offerta in sede di gara dai concorrenti) costituisce termine essenziale il cui mancato rispetto da parte dell'affidatario comporta responsabilità per inadempimento con conseguente risarcimento danni ove ne consegua la perdita dei finanziamenti.

I servizi ricompresi nella FASE 2 (servizi di progettazione esecutiva e CSP) e nella FASE 3 (servizi di Direzione lavori e CSE) non risultano attualmente finanziati ma è probabile un loro futuro finanziamento sia a valere su risorse proprie della Provincia, sia a valere su ulteriori contributi statali o regionali. In particolare, qualora vengano assegnati finanziamenti per la redazione dei progetti esecutivi previsti nella FASE 2, varrà anche per questa ulteriore fase l'obbligo di rispetto delle tempistiche previste nel presente appalto per la loro redazione (o la minore tempistica offerta in sede di gara dai concorrenti)

Obbligo di rendicontazione separata dei progetti e delle attività riferite alle due sedi degli Istituti scolastici

L'operatore economico aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi in oggetto, dovrà tenere formalmente distinte (per ciascun intervento relativo alle due sedi scolastiche) sia le progettazioni che le attività di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza, che nella sostanza devono essere svolte con un approccio unitario e coordinato. Tale obbligo deriva dalla esigenza di rendicontare le suddette attività in maniera separata, posto che i due interventi in oggetto fruiscono di finanziamenti diversi, come evidenziato dall'attribuzione di due CUP differenti.

Pertanto l'operatore economico aggiudicatario dovrà sempre attenersi a tale indicazione al fine di individuare per ognuno dei due interventi i costi riferiti a ciascuno di essi.

Documentazione

Oltre a tutta la documentazione di gara elencata al precedente paragrafo 2.1, sul sito internet della Provincia di Mantova: www.provincia.mantova.it nella sez. “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia” sono pubblicati:

- Elaborati di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto Presidenziale n. 4 del 17/01/2022.
- Elaborati di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto Presidenziale n. 5 del 17/01/2022.
- Documento di valutazione della sicurezza ai sensi del punto 8.3 – D.M. 17.01.2016 dell'edificio sede dell'Istituto Tecnico Carlo d'Arco sito in via Tasso 1 a Mantova di proprietà della Provincia di Mantova
- Documento di valutazione della sicurezza ai sensi del punto 8.3 – D.M. 17.01.2016 dell'edificio sede dell'Istituto Tecnico A.Pitentino sito in via Tasso 5 a Mantova di proprietà della Provincia di Mantova

Sarà cura dell'operatore economico aggiudicatario verificare la corrispondenza fra la documentazione messa a disposizione e lo stato dei luoghi e dell'immobile oggetto della realizzazione degli interventi da progettarsi.

3.3 METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo posto a base di gara per le prestazioni ricomprese nel presente appalto, di cui al precedente paragrafo 3.2, è determinato sulla base del costo stimato di costruzione e del Decreto Ministeriale 17/06/2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice”, pubblicato sulla G.U. n.174 del 27/07/2016.

Si indicano di seguito le categorie e ID di progettazione prese a riferimento per il calcolo del suddetto onorario, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel citato D.M. 17/06/2016.

Si precisa che a seguito dell'entrata in vigore del citato Decreto Ministeriale, nelle Tabelle sotto riportate sono indicate sia la classificazione in “classi” e “categorie” di cui alla L. 143/1949, sia la nuova

classificazione in “categorie” e “codice identificazione opere” di cui al D.M. 17/06/2016 (corrispondente a quella prevista nell’abrogato D.M. 143/2013).

Nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara ogniqualvolta verranno citate le classi e categorie di progettazione si dovrà far riferimento, secondo il tempo di rispettiva vigenza, sia alla classificazione ex L. 143/1949, sia alla classificazione ex. D.M. 17/06/2016 (per la corrispondenza vedasi Tabella Z.1 dello stesso D.M. 143/2013).

I corrispettivi indicati sono comprensivi dell’equo compenso ai sensi dell’articolo 2578 del Codice civile.

Costo complessivo delle opere:

➤ “Sede dell’Istituto Superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico”. CUP: G63H19000580001:

importo complessivo di spesa: € 2.350.000,00;

importo complessivo dei lavori (da progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto presidenziale n. 4 del 17/01/2022): € 1.558.807,60

➤ “Sede dell’Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico. CUP: G63H19000590001”:

importo complessivo di spesa: € 2.200.000,00

importo complessivo dei lavori (da progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto presidenziale n. 109 del 2-7-2018): € 1.449.177,45

Fase 1: Servizi tecnici relativi alla PROGETTAZIONE DEFINITIVA (e CSP)

categorie d’opera: desunte dalla tabella Z-1 allegata al D.M. 17-6-2016:

| 1A) “Sede dell’Istituto Superiore Arco-Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico”. CUP: G63H19000580001: | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|---------------------|----------------------|
| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 24,65% |
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.558.807,60 | Qbll.01,02,03,05,09, 12,13,17,19,23 | € 85.776,46 | € 21.143,90 |
| Totale complessivo di spese e oneri | | | | | € 106.920,36 | |

1B) "Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico. CUP: G63H19000590001":

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 24,72 % |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|----------------|--------------------------|
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.449.177,45 | QbII.01,02,03,05,09, 12,13,17,19,23 | € 81.047,70 | € 20.034,99 |
| Totale comprensivo di spese e oneri | | | | | € 101.082,69 | |

L'importo totale dell'incarico per la progettazione definitiva dei due interventi è: euro 106.920,36 + euro 101.082,69= euro 208.003,05

Fase 2: Servizi tecnici relativi alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA e CSP

2A) "Sede dell'Istituto Superiore Arco-Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico". CUP: G63H19000580001:

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 17% |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|----------------|----------------------|
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.558.807,60 | QbIII.01,02,03,04,05,07 | € 58.149,01 | € 9.885,33 |
| Totale comprensivo di spese e oneri | | | | | € 68.034,34 | |

2B) "Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico. CUP: G63H19000590001":

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 17% |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|----------------|-------------------|
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.558.807,60 | QbIII.01,02,03,04,05,07 | € 54.901,61 | € 9.333,27 |
| Totale comprensivo di spese e oneri | | | | | € 64.234,88 | |

L'importo totale dell'incarico per la progettazione esecutiva e CSP dei due interventi è: euro 68.034,34 + euro 64.234,88 = euro 132.269,22

Fase 3: Servizi tecnici relativi alla DIREZIONE LAVORI e CSE

3A) "Sede dell'Istituto Superiore Arco-Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico". CUP: G63H19000580001:

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 17% |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|-----------------|-------------------|
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.558.807,60 | Qcl.01,02,04,10a,12 | € 107.931,37 | € 18.348,33 |
| Totale comprensivo di spese e oneri | | | | | € 126.279,70 | |

3B) "Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico. CUP: G63H19000590001":

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere | Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016) | Importo | Spese e oneri 17% |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|---------------------|----------------------|
| EDILIZIA: E.22 EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | I/c | 1,55 | € 1.558.807,60 | Qcl.01,02,04,10a,12 | € 101.809,35 | € 17.307,59 |
| Totale complessivo di spese e oneri | | | | | € 119.116,94 | |

L'importo totale dell'incarico per l'esecuzione dei lavori e CSE dei due interventi è: euro 126.279,70 + euro 119.116,94 = euro 245.396,64

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'importo complessivo dell'affidamento a base d'asta calcolato sulla base del predetto decreto ministeriale 17/06/2016 (comprensivo delle spese e accessori e ed esclusa IVA e oneri previdenziali/assistenziali) ammonta a:

€ 208.003,05 + (progettazione definitiva)
 € 132.269,22 + (progettazione esecutiva e CSP)
 € 245.396,64 = (Direzione lavori e CSE)
 € 585.668,91 **TOTALE**

Per il dettaglio del metodo di calcolo applicato vedasi APPENDICE 1 "CALCOLO DEL CORRISPETTIVO" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, dove è riportato l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi

4 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

In considerazione della natura e complessità dei servizi oggetto del presente affidamento, che richiedono professionalità qualificate e specifiche, si ritiene che debba essere costituito un Gruppo di Lavoro composto da almeno 4 professionisti.

Nel Gruppo di lavoro **devono** almeno essere presenti le seguenti figure professionali:

- 1 Architetto** incaricato della progettazione definitiva/esecutiva e del ruolo di Direttore lavori
- 1 Ingegnere** incaricato della co-progettazione definitiva/esecutiva e del ruolo di Direttore Operativo;
- 1 professionista** incaricato per lo svolgimento dei compiti di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 1 Geologo** incaricato della redazione della Relazione Geologica, stante il divieto di subappalto della stessa sancito dall'art. 31 c. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere sempre costituito da minimo 4 (quattro) professionisti anche nel caso in cui il professionista (Architetto o Ingegnere) incaricato della progettazione sia in possesso anche dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti di CSP; in tal caso dovrà comunque essere affiancato nel Gruppo di Lavoro o da un altro Architetto o Ingegnere o, in alternativa, da un altro

professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; è esclusa la possibilità che il numero minimo di quattro venga raggiunto con la presenza di un secondo geologo.

Si precisa che:

- Poiché l'immobile sede dei due Istituti scolastici è sottoposto a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", **deve essere individuato come progettista principale il professionista avente il titolo di Architetto**; pertanto i progetti definitivi ed i progetti esecutivi dovranno essere firmati dallo stesso, mentre l'Ingegnere svolgerà il ruolo di co-progettista e sottoscriverà i progetti relativamente alle parti strutturali.
- Parimenti, sempre in considerazione del fatto che l'immobile in questione è vincolato ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, **il ruolo di Direttore dei Lavori dovrà essere svolto dal professionista avente il titolo di Architetto**, mentre l'Ingegnere potrà assumere il ruolo di Direttore Operativo per le parti strutturali
- in caso di presenza nel Gruppo di Lavoro di due professionisti con le caratteristiche di cui alla **lett. b)** (*Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione*) sarà possibile l'affidamento separato dell'attività di CSP e di CSE o, in alternativa, sarà possibile che uno dei due professionisti si limiti ad affiancare e coadiuvare il professionista che assumerà il ruolo di Coordinatore della sicurezza.

Del Gruppo di Lavoro potranno inoltre far parte tutti i collaboratori dei quattro professionisti incaricati dello svolgimento dei servizi sopra indicati, in particolare:

- i professionisti indicati per la progettazione per l'espletamento della propria attività potranno avvalersi di uno o più collaboratori; tali professionisti dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (*laurea, laurea breve, diploma*) adeguati in relazione ai compiti di supporto che svolgeranno nei confronti del progettista.
- il professionista indicato quale coordinatore della sicurezza per l'espletamento della propria attività potrà avvalersi di uno o più collaboratori anch'essi in possesso dei requisiti previsti dal citato art. 98. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sono considerati collaboratori coloro che rivestono nella struttura dell'offerente le seguenti posizioni:

- professionista associato; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione (o similare) su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263, ecc;

Il Gruppo di lavoro può essere costituito anche tramite **Raggruppamento Temporaneo (RT)** di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice. In tal caso del Raggruppamento possono far parte sia i quattro professionisti la cui presenza è ritenuta obbligatoria, sia altri professionisti in possesso di specifici titoli professionali (*laurea, laurea breve, diploma*) adeguati in relazione ai compiti che dovranno svolgere all'interno del Gruppo di lavoro.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo (RT) di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, nel "Gruppo di lavoro" deve essere prevista la presenza di un **Giovane Professionista** con le caratteristiche di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

In ogni caso i professionisti indicati quali: Progettista, Coordinatore della Sicurezza, Geologo e Direttore Lavori saranno gli unici direttamente e personalmente responsabili dei servizi prestati di rispettiva competenza.

NB)

In sede di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno unicamente attestare che il Gruppo di Lavoro messo a disposizione per il presente appalto è costituito da almeno 4 professionisti che rivestono le caratteristiche sopra indicate. Tale attestazione deve essere fornita tramite la compilazione della apposita SEZIONE dedicata nel Modulo ***Allegato 3/a "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione - Operatore economico singolo"*** e nel Modulo ***Allegato 3/b "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione - Operatori Economici in forma associata"*** al presente Disciplinare di Gara.

La effettiva composizione del Gruppo di Lavoro (numero e nominativi componenti, titoli di studio e professionali, ruolo svolto all'interno del gruppo, posizione rivestita nella struttura dell'offerente, ecc.) dovrà essere indicata unicamente in sede di presentazione dell'Offerta

Tecnica nell'ambito della quale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, a patto che rispetti i livelli minimi di composizione e di qualità richiesti.

5 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini indicati dall'art. 16 del CSA.

Ai sensi di quanto previsto dal citato art. 16, i termini per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto sono i seguenti:

FASE 1:

- **Progetti definitivi:** giorni **180 (centottanta)** naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio dell'attività da parte del RUP o, in alternativa il minor tempo offerto in sede di gara dall'Affidatario. I progetti definitivi si intendono comprensivi della Relazione Geologica e di eventuali altre indagini, prove, rilievi, sperimentazioni, ecc...

FASE 2:

- **Progetti esecutivi:** giorni **120 (centoventi)** naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio dell'attività da parte del RUP. I progetti esecutivi si intendono comprensivi del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC).

I tempi per gli eventuali aggiornamenti delle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva derivanti da prescrizioni dettate dagli enti competenti saranno concordati di volta in volta con il RUP, in base alle caratteristiche ed alla complessità degli aggiornamenti stessi

FASE 3

- **Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;** a partire dal Verbale di Consegna dei lavori e per tutto il tempo contrattuale stabilito per l'esecuzione dei lavori e comunque fino alla conclusione di tutte le seguenti attività:
 - approvazione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione, emesso entro e non oltre tre mesi dall'ultimazione dei lavori;
 - piena rimessa in esercizio dei plessi scolastici oggetto d'intervento;
 - rilascio dell'agibilità;
 - completamento di tutte le fasi di rendicontazione delle opere previste dalla normativa sui contratti pubblici e dai provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti dell'opera.

NB)

- Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'affidamento specifico ad eseguire la singola prestazione; da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi (interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante).
- I tempi indicati non comprendono il tempo necessario alla Stazione Appaltante per la verifica e le approvazioni dei progetti definitivi e dei progetti esecutivi.
- Ai sensi dell'art. 23 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i Progetti definitivi ed esecutivi devono essere redatti sulla base dell'avvenuto svolgimento di indagini geologiche, geotecniche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche. Qualora a parere del progettista si rendesse necessario eseguire ulteriori indagini, rilievi, prove specialistiche le stesse resteranno di esclusiva competenza ed onere del concorrente vincitore.
- Resta inteso che, anche dopo il collaudo dell'opera, l'operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad affiancare l'Amministrazione in caso di contenzioso che dovesse insorgere con la Ditta appaltatrice dei lavori o in caso di manifestazioni di danni all'opera per il periodo decennale previsto dal Codice di Procedura Civile.

5.2 OPZIONI

La stazione appaltante procederà ad appaltare all'Aggiudicatario della presente gara anche i servizi di progettazione esecutiva e CSP (**Fase 2**) e i servizi di Direzione lavori e CSE (Fase 3), il cui affidamento come detto è condizionato all'effettivo reperimento di ulteriori finanziamenti.

L'affidamento anche di questi servizi all'Aggiudicatario è giustificato dall'esigenza che, con riferimento al complesso immobiliare sede dei due Istituti scolastici, vi sia uniformità nelle soluzioni progettuali e nella conduzione dei lavori.

NB)

In merito all'affidamento dei servizi relativi alla Fase 2 e alla Fase 3 si precisa quanto segue:

- con la partecipazione alla presente gara i concorrenti si impegnano ad espletare anche i servizi oggetto delle suddette due Fasi.
- anche i servizi della Fase 2 e della Fase 3 trovano la propria disciplina e l'indicazione delle prestazioni richieste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA) allegato al presente Disciplinare di gara.
- L'impegno ad espletare anche i servizi oggetto della Fase 2 e della Fase 3 sarà vincolante per l'Aggiudicatario dell'appalto per un **periodo massimo di tre anni** dalla sottoscrizione del contratto relativo alla presente gara; dopo tale termine l'Aggiudicatario potrà valutare se accettare o meno l'incarico, senza che ciò comporti inadempimento e conseguente obbligo di risarcimento danni.
- L'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere qualora i suddetti servizi o parte di essi non gli vengano affidati a causa del mancato finanziamento dei relativi lavori.
- Qualora l'aggiudicatario, per decorso del termine di tre anni, rinunci all'incarico la stazione appaltante potrà, a sua discrezione, affidare i servizi previsti nella Fase 2 e nella Fase 3 scorrendo la graduatoria dell'appalto o provvedendo ad indire una nuova procedura per l'affidamento dei servizi.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis: altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei **servizi di progettazione** oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

È consentita la partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri)

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare (professionista singolo);
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

Inoltre, in considerazione della tipologia del presente appalto e degli operatori economici che vi possono partecipare, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, in caso di **Studio Associato**, dovrà essere resa anche con riferimenti a tutti i professionisti associati.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio e da parte delle eventuali ausiliarie. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come modificato dall'art. 8 c. 5 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con l. n. 120/2020, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro (a tal fine compilare Parte III sez. B del DGUE nonché l'apposita Sezione dell'Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative").

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora:

- **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.
- **c-quater)** l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informativo gestito

dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informativo.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti vengono acquisiti attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ai sensi dell'art. 213, c. 8, prima parte, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il "Fascicolo virtuale dell'operatore economico" (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché dei soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 46 c. 1 lett. d-bis) del Codice, i cui requisiti minimi sono stabiliti, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 216, comma 27-octies, con decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

Parimenti, in caso di partecipazione di Studi Associati di recente costituzione, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente Disciplinare possono essere soddisfatti sommando i requisiti dei singoli professionisti costituenti lo Studio.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

8.1.1 Requisiti del concorrente

a) Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

In particolare:

- **i professionisti singoli o associati** devono avere i requisiti indicati all'art. 1 del d.m. 263/2016 come meglio dettagliato al successivo paragrafo 8.1.2;
- **le società di professionisti** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 2 del d.m. 263/2016:
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- **le società di ingegneria** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 3 del d.m. 263/2016:
 - direttore tecnico con le caratteristiche (*titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale*), le funzioni ed i compiti indicati nel citato art. 3
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- Per i **Consorzi Stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria e per i **Geie**, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 263/2016, i requisiti richiesti con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria devono essere posseduti dai consorziati o dai partecipanti al Geie.
- **Il concorrente non stabilito in Italia** ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.1.2 Requisiti del Gruppo di Lavoro

Requisiti dei 4 professionisti la cui presenza è obbligatoria all'interno del Gruppo di lavoro

➤ **Per i professionisti che espletano l'incarico di Progettazione**

Architetto

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura;
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

Ingegnere

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria civile
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

➤ **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

- a) Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

➤ **Per il geologo che redige la relazione geologica**

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Geologia;
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

I concorrenti devono attestare, nelle dichiarazioni di cui al Modulo *Allegato 3/a “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico Singolo”* o al Modulo *Allegato 3/b “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico in forma associata”*, la presenza dei suddetti professionisti ed il possesso da parte degli stessi dei requisiti richiesti sopra indicati.

NB) La effettiva composizione del “Gruppo di Lavoro” dovrà essere descritta in sede di Offerta Tecnica, fornendo i dati e le informazioni dettagliatamente richieste al successivo paragrafo 20.1) del presente Disciplinare di gara.

Per la comprova dei suddetti requisiti la Stazione Appaltante acquisirà d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **FATTURATO GLOBALE MINIMO** per “servizi di ingegneria e di architettura” relativo ai **migliori 3 (tre) esercizi** degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, per un importo non inferiore a **€ 600.000,00 (Euro seicentomila/00)** e quindi per un valore pari a **circa una (1) volta** il valore del corrispettivo della prestazione posta a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l’aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l’appalto in oggetto, in considerazione del carattere di complessità e di importanza dello stesso nonché della prevista possibilità di essere affidatari anche dei servizi relativi alla Fase 2 e alla Fase 3.

La **comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

8.3.1 ESECUZIONE NEGLI ULTIMI 10 (DIECI) ANNI DI DUE SERVIZI “DI PUNTA”:

Avvenuto espletamento, negli ultimi **10 (dieci) anni**, precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, di **due <<servizi di architettura e ingegneria** (esclusi i soli servizi di coordinamento della sicurezza), relativi a lavori appartenenti alla categoria e ID di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (“**Cat. Edilizia ID E.22 (I/c)**”) per un **importo totale non inferiore a circa 0,60 (zero virgola sessanta)** volte l’importo lavori cui si riferisce la prestazione da affidare e riferito a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento, così come indicato nella tabella che segue.

Tabella- Categoria, ID e importo minimo dei lavori per i servizi di punta

| Categoria e Destinazione funzionale | ID Opere (D.M. 17/06/2016) Grado complessità | Classe e Categoria (ex L. n.143/1949) | Importo lavori (euro) | Importo complessivo minimo per servizi di punta (importo lavori x circa 0.60) (euro) |
|--|---|--|------------------------------|---|
| EDILIZIA EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI <i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 oppure di importanza particolare</i> | E.22 Grado di complessità 1,55 | I/c | € 3.007.985,05* | € 1.800.000,00 |

* l'importo di € 3.007.985,05 risulta dalla somma di € 1.558.807,60 (importo stimato dei lavori relativi alla sede dell'Arco-Este) e di € 1.449.177,45 (importo stimato dei lavori relativi alla sede del Pitentino)

Ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del D.M. 17 giugno 2016, si dà atto che nella categoria "Edilizia" non vi sono altri ID che presentano un grado di complessità pari o superiore a 1,55; pertanto i servizi di punta richiesti devono obbligatoriamente riferirsi a lavori rientranti nella suddetta categoria e ID ("Edilizia" E.22)

Il requisito di cui sopra è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto tecnico e professionale operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità, tenendo inoltre in considerazione la prevista possibilità di essere affidatari anche dei servizi relativi alla Fase 2 e alla Fase 3.

8.3.2 ESECUZIONE NEGLI ULTIMI 10 (DIECI) ANNI DI DUE SERVIZI "DI PUNTA" DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

Avvenuto espletamento, negli ultimi **10 (dieci) anni**, precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, di **due servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione** relativi a lavori appartenenti alla categoria e ID di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare [**Cat. Edilizia ID E.22 (I/c)**], per **un importo totale non inferiore a circa 0,40 (zero virgola quaranta)** volte l'importo complessivo dei lavori (€ 3.007.985,05) cui si riferiscono le prestazioni da affidare e quindi per **€ 1.204.000,00**

Il requisito di cui sopra è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto tecnico e professionale operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità.

Si precisa che:

- I due servizi possono essere tutti relativi a incarichi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o in alternativa tutti relativi a incarichi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o in alternativa possono consistere in un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in un servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
- I due servizi devono riferirsi a lavori tutti appartenenti alla Cat. e ID E.22

NB)

Sia con riferimento ai servizi di punta di cui al **paragrafo 8.3.1** che ai servizi di punta di cui al **paragrafo 8.3.2**, si precisa quanto segue:

- Ognuno dei servizi di punta dovrà essere stato svolto interamente dal medesimo operatore economico concorrente, in quanto il singolo servizio di punta non può essere frazionato;

- La somma complessiva dei due servizi deve raggiungere almeno la percentuale minima richiesta per la categoria e ID di lavori. (E.22: € 1.800.000,00) e per il coordinamento della sicurezza (€ 1.204.000,00).

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai **contratti eseguiti**. Pertanto sono valutabili:

- i servizi iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, *ovvero*
- la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente (per i servizi di progettazione: verrà valutata solo la fase progettuale ultimata e approvata entro il decennio)

I lavori cui si riferiscono i servizi contribuiscono a dimostrare il possesso dei requisiti indipendentemente dal fatto che i lavori stessi siano stati realizzati, siano in corso di realizzazione o non siano ancora iniziati.

Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà indicarsi la quota o la parte del servizio realizzato dall'operatore economico dichiarante, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo dei lavori corrispondenti.

Nel caso in cui gli incarichi ricomprendano lavori rientranti in più categorie e ID, dovrà evidenziarsi la sola quota di lavori riferibili alla categoria e ID oggetto dei servizi in affidamento ("Edilizia" – E.22).

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete e Geie:

- In caso di partecipazione in **Raggruppamento orizzontale**, la **mandataria** assumerà obbligatoriamente il ruolo di Progettista principale, di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di Geologo e di Direttori Lavori, mentre **le mandanti**:
 - con riferimento ai servizi di progettazione potranno svolgere attività di co-progettazione o comunque di supporto e collaborazione;
 - con riferimento ai servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione potranno svolgere attività di supporto e collaborazione rispetto al Coordinatore della sicurezza
 - con riferimento al servizio di redazione della relazione geologica potranno svolgere attività di supporto e collaborazione
 - con riferimento al Servizio di Direzione Lavori potranno svolgere attività di supporto e collaborazione o svolgere il ruolo di Direttori operativi

NB) Si rammenta che deve essere individuato come progettista principale e come Direttore dei lavori il professionista avente il titolo di Architetto poiché l'immobile, oggetto degli affidamenti di cui al presente appalto, è sottoposto a tutela ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio"

- In caso di partecipazione in **Raggruppamento verticale** la **mandataria** assumerà interamente la prestazione principale consistente nella progettazione definitiva ed esecutiva e nella Direzione Lavori con riferimento ai lavori rientranti nella categoria e ID "Edilizia - E.22", mentre **le mandanti** potranno assumere interamente le prestazioni secondarie consistenti:
 - nel servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
 - nella redazione della Relazione Geologica.

- In caso di partecipazione in **Raggruppamento misto** (raggruppamento di tipo verticale, nel quale l'esecuzione della prestazione principale e/o della/e prestazione/i secondaria/e risulta/risultano assunta/e da sub-associazioni di tipo orizzontale) valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento.

Alle **aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la prestazione principale (consistente nella progettazione definitiva ed esecutiva e Direzione Lavori riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilato alla mandataria.

Nel caso in cui la mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 8.1.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

OBBLIGO PRESENZA GIOVANE PROFESSIONISTA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del d.m. 263/2016 per i **Raggruppamenti Temporanei**, è condizione di partecipazione la presenza, **quale progettista**, di almeno **un giovane professionista**, laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

Si precisa che, come previsto dal citato art. 4:

- il giovane professionista deve essere laureato
- il quinquennio decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione e non da quella di iscrizione all'Albo (vedasi: Consiglio di Stato Sez. V[^] sentenze n. 278/2018 e n. 2276/2019).

I requisiti del giovane professionista **non concorrono** alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, anche nel caso in cui lo stesso figuri come mandante all'interno del Raggruppamento Temporaneo.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti (in caso di consorzio ordinario) o GEIE;
- ciascuna delle società aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, di cui al **paragrafo 8.1.2**, è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, di cui al **paragrafo 8.1.2**, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo, di cui al **paragrafo 8.2)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria **dalla mandataria** in quanto la stessa dovrà assumere la prestazione principale oggetto del presente affidamento.

Il requisito relativo ai **due servizi di punta riferiti alla categoria “Edilizia - ID E.22”**, di cui al precedente **paragrafo 8.3.1**

in caso di **RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** i suddetti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento, come di seguito indicato:

- la **mandataria** può possedere tutti i servizi di punta nella categoria e ID “Edilizia - E.22”
- la **mandataria** deve possedere almeno un servizio di punta nella categoria e ID “Edilizia - E.22”, mentre la **mandante** può possedere il secondo servizio di punta in tale categoria e ID. Il servizio di punta posseduto dalla mandataria deve comunque riferirsi ad una quota di lavori prevalente rispetto all'importo complessivo richiesto come minimo (che raggiunga almeno un importo superiore a € 900.000,00);

in caso di **RAGGRUPPAMENTO VERTICALE** i suddetti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento, come di seguito indicato:

- la **mandataria** deve obbligatoriamente possedere il requisito relativo alla prestazione principale e quindi ambedue i servizi di punta relativi alla categoria e ID “Edilizia - E.22”

in caso di **RAGGRUPPAMENTO MISTO** valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento

Il requisito relativo ai **due servizi di punta di coordinamento della sicurezza relativi a lavori rientranti nella categoria e ID “Edilizia - ID E.22”** di cui al precedente **paragrafo 8.3.2.**

in caso di **RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** i suddetti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento, come di seguito indicato:

- la **mandataria** può possedere ambedue i servizi di punta relativi al coordinamento della sicurezza;
- la **mandataria** deve possedere almeno un servizio di punta relativo al coordinamento della sicurezza, mentre la **mandante** può possedere il secondo servizio di punta. Il servizio di punta posseduto dalla mandataria deve comunque riferirsi ad una quota di lavori prevalente rispetto all'importo complessivo richiesto come minimo (che raggiunga almeno un importo superiore a € 602.000,00)

in caso di **RAGGRUPPAMENTO VERTICALE** i suddetti requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento, come di seguito indicato:

- la **mandante** che assume la prestazione secondaria del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione deve obbligatoriamente possedere ambedue i servizi di punta relativi alla sicurezza

in caso di **RAGGRUPPAMENTO MISTO** valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1.2**, relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all' **abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **paragrafo 8.2** nonché **tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 8.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai **paragrafi 7 e 8.1.1**.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al paragrafo 8.1.2**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi prendono parte al "Gruppo di Lavoro" ed eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Nel caso in cui oggetto dell'avvalimento sia il requisito di cui precedente **paragrafo 8.2) "Fatturato globale minimo"**, integrando un'ipotesi di **"avvalimento di garanzia"**, l'Ausiliaria deve impegnarsi esplicitamente, dichiarandolo nel contratto, a prestare la propria solidità patrimoniale ed economica, garantendo in questo modo la solidità finanziaria dell'appalto.

Nel caso in cui oggetto dell'avvalimento siano i requisiti di cui ai precedenti **paragrafo 8.3.1) "Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni di due servizi "di punta" per la categoria e ID "Edilizia - E.22"** e **paragrafo 8.3.2) "Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni di due servizi "di punta" di coordinamento della sicurezza relativi a lavori rientranti nella categoria e ID "Edilizia - E.22"** vi è l'obbligo per l'Ausiliaria di far parte del "Gruppo di lavoro", assumendo un concreto ed effettivo ruolo esecutivo nello svolgimento dei servizi prestati in avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla **Parte II^ del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2)**, dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

1) originale o copia conforme del contratto di avvalimento in virtù del quale l'operatore economico Ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico Ausiliario.

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'operatore economico Ausiliario che dall'operatore economico concorrente Ausiliario

2) Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico Ausiliario, attraverso la compilazione del Modulo **Allegato n. 5 "Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario"**, con cui lo stesso:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3) **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2)**, da presentarsi distintamente anche per l'**operatore economico Ausiliario**, sottoscritto digitalmente dallo stesso, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- **Parte II** “Informazioni sull’operatore economico”:
 - **Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico”
 - **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- **Parte III** “Motivi di Esclusione” - Tutte le sezioni;
- **Parte IV** “Criteri di selezione”
 - **Sezione A** “Idoneità”:
 - Punto 1 – precisare eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
- **Parte VI** “Dichiarazioni finali”

4) **“Sezione riservata alla dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”** presente in calce al Modulo **Allegato n. 5 “Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario”**

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il Seggio di Gara o la Commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di gara, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria subentrante indicati in precedenza. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avalimento cd. “tecnico od operativo” sia in caso di avalimento cd. “di garanzia” saranno ritenuti nulli i contratti di avalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” o “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto*” (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l’art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’operatore economico Ausiliario, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

10. SUBAPPALTO

- Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice (*indagini geologiche geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, redazione grafica degli elaborati progettuali nonché per attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze*).
- Pertanto il concorrente che intende subappaltare una o più delle attività di cui al citato art. 31, comma 8 del Codice, **deve obbligatoriamente indicare** in sede di partecipazione alla gara, tramite la compilazione dell'apposito spazio dedicato del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
- Non è ammesso il subappalto per la Relazione Geologica.
- Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

11.1 – Garanzia provvisoria

In considerazione del fatto che la Fase 1 (certa) del presente affidamento comprende la sola progettazione definitiva e che le Fasi 2 e 3 sono allo stato attuale eventuali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alla presente gara **non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria**.

11.2 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 a costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale relativo alla Fase 1.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il contratto relativo alla presente gara verrà stipulato con riferimento all'affidamento del servizio di progettazione definitiva di cui alla Fase 1 e conterrà l'impegno vincolante per l'operatore economico a sottoscrivere specifici ulteriori contratti in relazione agli affidamenti della Fase 2 (*progettazione esecutiva e CSP*) e della Fase 3 (*Direzione lavori e CSE*) a patto che tali affidamenti intervengano nell'arco del periodo massimo di tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto relativo alla presente gara, periodo in cui l'operatore economico aggiudicatario rimarrà vincolato a tale impegno.

La garanzia, relativamente al servizio di cui alla Fase 1, cesserà di avere effetto solo alla scadenza del triennio sopra indicato, in quanto costituita anche a garanzia dell'adempimento contrattuale dell'obbligo da parte dell'operatore economico di dar corso ai servizi di cui alla Fase 2 e alla Fase 3

Solo all'atto del riconoscimento dei finanziamenti relativi ai servizi oggetto della Fase 2 e della Fase 3 e in concomitanza con la sottoscrizione dei relativi contratti, l'operatore economico dovrà costituire le corrispondenti garanzie definitive con riferimento agli importi contrattuali dei suddetti servizi..

Anche la garanzia definitiva relativa ai servizi di cui alla Fase 2 (*progettazione esecutiva e CSP*) cesserà di avere effetto alla scadenza del triennio sopra indicato (o alla data di approvazione del progetto esecutivo da parte della Provincia se successiva al suddetto triennio) , mentre la garanzia definitiva relativa ai servizi di cui alla fase 3 (*Direzione lavori e CSE*) alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio/certificato di regolare esecuzione dei lavori.

La garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La suddetta garanzia dovrà essere conforme allo schema-tipo di cui al Decreto del Ministero dello

Sviluppo Economico 16 settembre 2022 n.193 recante il “Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni?”.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.

Riduzione dell'importo della garanzia definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 alla garanzia definitiva, relativa sia alla Fase 1 che alla Fase 2, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Si applica la riduzione del 50% (non cumulabile con quella prevista per il possesso della certificazione del sistema di qualità) anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai suddetti operatori economici sono equiparati, ai soli fini della riduzione in oggetto, i professionisti singoli o associati che rivestano le caratteristiche proprie delle microimprese, piccole e medie imprese.

11.3 – Assicurazione per la responsabilità civile professionale

- Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai servizi da svolgere, da rilasciarsi da parte di primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione europea.
- La suddetta polizza dovrà essere conforme allo **schema-tipo 2.2** di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022 n.193 recante il “Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni?”.
- Tale polizza copre la responsabilità professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ed anche per i rischi da errori od omissioni nello svolgimento del servizio che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.
- La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

- La polizza si estende anche ai danni causati dai collaboratori, dipendenti e praticanti nonché da tutti i componenti del “Gruppo di Lavoro”.
- In considerazione delle caratteristiche dell’affidamento in questione ed in deroga a quanto previsto dall’art. 6 dello schema tipo 2.2 del citato Decreto n.193/2022, l’efficacia dell’assicurazione rispetterà le tempistiche indicate per la garanzia definitiva al precedente paragrafo 11.2
- La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore al **10% dell’importo dei lavori** progettati (**e quindi per un massimale non inferiore € 300.798,50**) senza limiti al numero di sinistri.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo (RT) o comunque in caso di partecipazione in forma aggregata, dovrà essere costituita specifica polizza, che abbia le caratteristiche sopra indicate e che indichi e comprenda tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. In alternativa è ammessa un’unica polizza della mandataria con le caratteristiche sopra indicate, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
- E’ ammessa una deroga all’onere di stipula della presente polizza qualora l’aggiudicatario (operatore economico singolo o mandataria sia già in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale, a condizione che la stessa presenti le medesime caratteristiche definite nel citato Schema tipo 2.2, in termini di oggetto della copertura assicurativa e di condizioni contrattuali, e preveda un massimale specifico per il rischio oggetto della copertura. In tal caso l’aggiudicatario dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento.
- Nel caso in cui la polizza già attivata abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l’aggiudicatario dovrà obbligarsi a rinnovarla per tutta la durata dell’affidamento. L’avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.
- Ogni successiva variazione della citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137

12. SOPRALLUOGO

- Ai fini della presentazione dell’offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00 (Euro settantasette/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L’Autorità, come previsto dall’art. 5 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e dall’art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagopa, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (Agid).

L’operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell’Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagopa (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- a. **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagopa.
- b. **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagopa (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero

con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

- d) essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- e) richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- f) accedere al servizio.

Per un **periodo transitorio** l'operatore economico potrà comunque accedere alle vecchie funzionalità del Servizio Riscossione Contributi, qualora riscontrasse delle problematiche nell'utilizzo del nuovo servizio. Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel "manuale utente operatore economico" pubblicato sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'Offerta Tecnica, l'Offerta Tempo e l'Offerta Economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 del 25 LUGLIO 2023

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma **SINTEL** non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** comprensiva anche dell'**OFFERTA TEMPO**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori **90 giorni**.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, all'offerta tempo e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (*dieci*) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere resa **in bollo da € 16,00 (*)** secondo le modalità indicate di seguito:

- se il concorrente partecipa alla gara come **OPERATORE ECONOMICO SINGOLO** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (***Allegato 1/a - “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo”***) quale parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell’***Allegato 1/a - “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo”*** deve essere presentata da tutti gli operatori economici elencati all’art. 46, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*professionisti singoli, studi associati, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili*) deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In particolare la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- se il concorrente partecipa alla gara in **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT), CONSORZIO ORDINARIO, GEIE** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (***Allegato 1/b “Domanda di partecipazione Operatore Economico in forma associata”***) quale parte integrante del presente Disciplinare di Gara.
 - La domanda di partecipazione deve contenere l’indicazione dei servizi o delle parti di servizio che verranno svolti rispettivamente dai singoli operatori economici partecipanti al raggruppamento, consorzio, Geie.
 - In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **non ancora costituiti** la Domanda di partecipazione **deve contenere** inoltre:
 - a. l’indicazione dell’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore economico qualificato come capogruppo/mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
 - La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell’***Allegato 1/b “Domanda di partecipazione Operatore Economico in forma associata”*** (*Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario, Geie*) deve essere resa e sottoscritta come di seguito indicato:
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **già costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- se il concorrente partecipa alla gara in **AGGREGAZIONE DI RETE** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (***Allegato 1/c “Domanda di partecipazione Aggregazioni di rete”***), compilando:
- la SEZIONE A) in caso di partecipazione di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) e di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto),
 - la SEZIONE B) in caso di rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, di rete sprovvista di organo comune, di rete con organo comune privo dei requisiti di qualificazione, in tal caso indicando anche i servizi che verranno svolti da coloro che assumeranno il ruolo di mandataria e di mandante/i

La domanda di partecipazione deve indicare:

- per quali operatori economici aggregati la rete concorre;
- i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità all’***Allegato 1/c “Domanda di partecipazione Aggregazioni di rete”*** deve essere resa e sottoscritta facendo riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

NB) Per ogni operatore economico partecipante al Raggruppamento, Consorzio Ordinario, Geie, Aggregazione di rete dovranno essere indicate le parti del servizio che verranno assunte da ciascuno, fermo restando che la mandataria dovrà obbligatoriamente svolgere, in qualità di progettista principale e Direttore lavori , almeno il servizio qualificato come principale (progettazione definitiva, progettazione esecutiva e Direzione lavori dei lavori rientranti nella categoria e ID “Edilizia E.22”), mentre la/le mandante/i potrà/potranno svolgere i servizi qualificati come secondari (Coordinamento Sicurezza, Relazione Geologica) o assumere ruoli di coprogettazione o di Direttore operativo nella Direzione lavori. Si precisa che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari già costituiti, dovrà essere allegata copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, da parte del mandatario/capogruppo.

In caso di ricorso all’istituto dell’**Avvalimento** la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere inserita all’interno della “busta telematica” contenente la Documentazione Amministrativa.

Qualora la Domanda di Partecipazione venga sottoscritta da un **procuratore** il concorrente deve allegare:

- copia scansionata della procura
oppure
- **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Marca da bollo (*)

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (*opportunitamente annullata*) su un foglio che contenga la denominazione della procedura (*v. precedente Paragrafo 1 – Scheda riassuntiva della procedura*), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), di cui all'Allegato 2, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016".

Il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: nominativo del professionista o denominazione dello Studio associato o ragione sociale e forma giuridica della società, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- nel caso di società o consorzi stabili, l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:
nello specifico:
 - microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- non è richiesta la compilazione delle lett. a), b), c), d) in quanto non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi
- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite FVOE dell'A.N.AC.
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.
Deve essere compilata in caso di:
 - partecipazione in RTP, Consorzi ordinari, aggregazioni di rete, Geie
 - partecipazione di Consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTP, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, Geie

- a) Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel Raggruppamento Temporaneo, ovvero Consorzio ordinario, GEIE, Aggregazioni di rete di cui all'art. 46 del Codice (mandataria, mandante ...)
- b) Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare)
- c) Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione di tutti i partecipanti al raggruppamento. Inoltre l'operatore economico, per ciascun partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:
 - DGUE, sottoscritto digitalmente da ciascun partecipante al raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
 - ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice di ciascun partecipante in raggruppamento
 - ALLEGATO 4 "Dichiarazioni Integrative"

In caso di partecipazione di Consorzi stabili

- a) Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- b) Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi
- c) Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione anche della/e consorziata/e esecutrice/i. Inoltre il Consorzio, per ciascuna consorziata indicata come esecutrice, dovrà allegare:
 - DGUE, sottoscritto digitalmente dalla consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
 - ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice della consorziata

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

➤ Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione;
- Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione anche della/e ausiliaria/e

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, dovrà allegare tutta la documentazione indicata al precedente **paragrafo 9** "Avvalimento" del presente Disciplinare di gara

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in **SUBAPPALTO**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del Codice.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare. In particolare la Parte III[^] deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione. A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice,

nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, regolarità dei pagamenti in caso di rateizzazioni, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni;

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- l'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 8.1 del presente disciplinare;

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui ai paragrafi. 8.1.1 e 8.1.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo - 8.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative;
- In caso di aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 16.1) del Disciplinare di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"* con le quali:

- 1.** DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all' *Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"*
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- 3.** DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5.** DICHIARA di conoscere ed accettare tutte le condizioni contrattuali e gli impegni derivanti dall'affidamento del presente appalto, nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario, compresi tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi ricompresi nella Fase 2 e nella Fase 3 (eventuali), come indicati al **paragrafo 5.2** del Disciplinare di gara; dichiara, altresì, di impegnarsi ad assumere anche i servizi oggetto della Fase 2 e della Fase 3 per un periodo massimo di tre anni dalla sottoscrizione del contratto;
- 6.** DICHIARA di aver preso visione e accettare senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto:
 - il progetto di fattibilità tecnica ed economica "*Sede dell'istituto superiore Arco – Este di via Tasso 1 a Mantova: adeguamento sismico*" (CUP: G63H19000580001) approvato con Decreto presidenziale n. 4 del 17 gennaio 2022

- il progetto di fattibilità tecnica ed economica “Sede dell'Istituto Superiore Pitentino di via Tasso 5 a Mantova: adeguamento sismico” (CUP: G63H19000590001) approvato con Decreto presidenziale n. 5 del 17 gennaio 2022

da sviluppare e realizzare con le attività tecniche di cui al presente affidamento, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati;

7. ACCETTA il “**Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova**” adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal “**Codice di comportamento della Provincia di Mantova**” adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.8**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 9) del presente Disciplinare di gara. di cui dichiara di aver preso visione;
12. DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale
oppure
DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l'offerta autonomamente
13. DICHIARA di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO RICORRA LA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)

14. DICHIARA che a suo carico sussistono obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali:

Con riferimento ai suddetti obblighi DICHIARA:
di non aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi:

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che il pagamento si è perfezionato in data _____;

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che tale impegno si è perfezionato in data _____;

oppure

che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali si sono comunque integralmente estinti e che l'estinzione si è perfezionata in data _____;

15. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO

16. Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267

INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- Data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267 _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

17. Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267

INDICA ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

18. DICHIARA di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI STUDIO ASSOCIATO

19. INDICA generalità e titoli di studio dei professionisti associati

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONSORZIO STABILE

20. INDICA le società consorziate precisando se trattasi di società di professionisti o di ingegneria

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 20 compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4 "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative;
- In caso di aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 16.1) del Disciplinare di gara

16.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **(nel caso di Studi Associati)** Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia scansionata della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
- **(Solo in caso di avvalimento)**
In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 9) del presente Disciplinare di Gara.

16.3.3. Dichiarazione ulteriore per gli operatori economici singoli

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 3/a) "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore economico singolo"**

16.3.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 3/b) "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata"**, in cui si indica anche:
 - nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del **giovane professionista** di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 3/b) "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata"**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato 3/b) "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata"*;
- (*solo per i raggruppamenti temporanei*) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

- DICHIARAZIONE circa il possesso dei requisiti speciali di partecipazione recante le informazioni richieste per la compilazione del Modulo *Allegato 3/b "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione – Operatori economici in forma associata"*
- Deve inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli Allegati al Disciplinare di gara sopra elencati

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL, al **secondo step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, nell'apposito campo **“Busta tecnica”** la seguente documentazione tecnica:

- a) **N. 3 SCHEDE DESCRITTIVE** come di seguito indicato e come meglio dettagliato al successivo paragrafo 20.1 del presente Disciplinare di gara:
Scheda n.1 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.1 “Espletamento di un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva affine a quello oggetto di affidamento”**
Scheda n.2 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.2 “Espletamento di un servizio di Direzione Lavori affine a quello oggetto di affidamento”**
Scheda n.3 relativa al sub-criterio di valutazione **A.1.3 “Espletamento di un servizio di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione affine a quello oggetto di affidamento”**
Ogni Scheda Descrittiva può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.
- b) **RELAZIONE METODOLOGICA, articolata in 2 SEZIONI** con la quale i concorrenti illustrano le proprie proposte con riferimento ai seguenti due sub-criteri di valutazione:
SEZIONE 1: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.2.1 “Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione Definitiva e Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione”**
SEZIONE 2: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.3.1 “Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 23/06/2022 n.256 - CAM”**.
- c) **RELAZIONE ILLUSTRATIVA, articolata in 1 SEZIONE** con la quale i concorrenti illustrano le proprie proposte con riferimento al sub-criterio di valutazione:
SEZIONE 1: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.2.2 “Sviluppo della progettazione tramite metodologia in BIM”**.
- d) **ELENCO riassuntivo del “Gruppo di lavoro”** dedicato all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto (rif. sub-criterio di valutazione **A.2.3. “Composizione del Gruppo di lavoro”**).
- e) **SCHEDE DESCRITTIVE, una per ogni componente il Gruppo di Lavoro**, recanti tutti i dati e le informazioni richieste al successivo paragrafo 20.1 del presente Disciplinare di gara (rif. sub-criterio di valutazione **A.2.3. “Composizione del Gruppo di lavoro”**);
- f) Copia scansionata della CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2015 (rif. sub-criterio di valutazione **A.3.2 “Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015”**).

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 20.1) **“Criteri di valutazione dell'offerta tecnica”**, rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

NB)

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico **“.zip”** ovvero **“.rar”** ovvero **“.7z”** ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**; sarà comunque accettata anche la firma digitale sulla cartella compressa, da intendersi riferita a tutti i file in essa contenuti.
- L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o

da un suo procuratore.

- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1 del presente Disciplinare di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE

L'operatore economico inserisce l'Offerta Economica corredata anche dalla propria Offerta Tempo sulla Piattaforma SINTEL, **al terzo step** del percorso guidato **"Invia offerta"**

Pertanto l'operatore economico dovrà:

- a) a pena di esclusione indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Offerta Economica"** presente sulla piattaforma Sintel, la propria **OFFERTA ECONOMICA**, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Il ribasso offerto si intende al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

- b) Inserire nell'apposito campo **"Offerta Tempo"** il seguente documento contenente la propria **OFFERTA TEMPO**:

Modello ALLEGATO 6) "Offerta riduzione tempo" da rendersi debitamente compilato in ogni sua parte, riportante l'indicazione – espressa in cifre e in lettere –

- del **numero di giorni che il concorrente indica in diminuzione** rispetto ai gg. 180 previsti come tempo massimo per la redazione del progetto definitivo.
- del **numero di giorni che il concorrente indica in diminuzione** rispetto ai gg. 120 previsti come tempo massimo per la redazione del progetto esecutivo.
- del **numero complessivo di giorni che il concorrente indica in diminuzione** risultante dalla somma del numero di giorni in meno previsti per la progettazione definitiva + il numero dei giorni in meno previsti per la progettazione esecutiva.

L'offerta di riduzione dei giorni deve essere espressa con l'indicazione del **NUMERO DI GIORNI IN MENO**, rispetto ai limiti sopra indicati sino a un massimo consentito:

- di **gg. 36** rispetto ai gg. 180 previsti come tempo massimo per la redazione del progetto definitivo.
- di **gg. 24** rispetto ai gg. 120 previsti come tempo massimo per la redazione del progetto esecutivo.

Pertanto il numero complessivo di giorni che il concorrente indica in diminuzione non potrà mai eccedere la somma di **gg. 60** (36 + 24)

NB)

- Le riduzioni del tempo sopra indicate devono essere tutte espresse con un numero naturale intero positivo, senza la possibilità di utilizzare decimali.
- Qualora non vi sia corrispondenza tra il numero di giorni espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido il numero di giorni espresso in lettere.
- Non verranno considerate le offerte espresse in altre unità di misura (ad es: settimane o loro frazioni) o comunque con modalità differenti da quelle richieste dal presente Disciplinare di gara.
- Non saranno prese in considerazione le offerte di riduzione tempo superiori al numero massimo consentito rispettivamente di gg. 36 per la progettazione definitiva e di gg. 24 per la progettazione esecutiva, nonché di gg. 60 risultanti dalla somma dei giorni complessivamente offerti in diminuzione (offerte in eccesso).
- In caso di discordanza tra il numero di giorni in meno offerti per la progettazione definitiva e per la progettazione esecutiva e il numero di giorni in meno risultante dalla loro somma la Commissione Giudicatrice provvederà alla correzione dell'errore di calcolo e il risultato della

somma corretta costituirà l'offerta di riduzione del tempo del concorrente oggetto di valutazione.

- Sia la mancata presentazione in sede di gara della offerta di riduzione del tempo, sia la presentazione di un'offerta di riduzione tempo in eccesso non costituiscono motivo di esclusione, ma determinano unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- Al contrario costituirà causa di esclusione la presentazione di Offerte Tempo che prevedano un tempo superiore a gg. 36 per la redazione del progetto definitivo e/o a giorni 24 per la redazione del progetto esecutivo.

Modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tempo

Sia l'Offerta Economica che il file contenente l'Offerta Temporale devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1).

19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato ***“Invia offerta”***, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d’offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare **l’upload in Sintel del “Documento d’offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella nonché al precedente paragrafo 16.1) del presente Disciplinare di gara. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso ***“Invia offerta”*** in Sintel, nonché nel documento **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”**.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| - Forma singola | - Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| - Raggruppamento Temporaneo costituendo - Consorzio ordinario costituendo | - Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| - Raggruppamento Temporaneo costituito - Consorzio ordinario costituito | - Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio. |
| - Consorzio Stabile | - Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| - Aggregazioni di rete | - Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 16.1) |

Al **quinto step** del percorso guidato ***“Invia offerta”*** l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto ***“Invia offerta”***. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’Offerta Tecnica, dell’Offerta Economica e dell’Offerta Tempo è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------|-------------------|
| A - Offerta tecnica | 80 |
| B - Offerta tempo | 5 |
| C - Offerta economica | 15 |
| TOTALE | 100 |

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|------------|--|-----------|--------------|--|-------------|-------------|
| A.1 | PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA (max punti 29) | 29 | A.1.1 | Espletamento di 1 servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva affine a quello oggetto di affidamento | 10 | |
| | | | A.1.2 | Espletamento di 1 servizio di Direzione Lavori affine a quello oggetto di affidamento | 10 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|--------|---|-----------|----------|
| | | | A.1.3 | Espletamento di 1 servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione affine a quello oggetto di affidamento | 9 | |
| A.2 | CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max punti 44) | 44 | A.2.1 | Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva e esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione | 26 | |
| | | | A.2.2. | Sviluppo della progettazione tramite metodologia in BIM | 8 | |
| | | | A.2.3 | Composizione del Gruppo di Lavoro | 10 | |
| A.3 | SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (max punti 7) | 7 | A.3.1 | Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 23/06/2022 n.256 – CAM | 5 | |
| | | | A.3.2 | Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015 | | 2 |
| TOTALE OFFERTA TECNICA | | 80 | | | 78 | 2 |

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti sub-criteri di valutazione:

| | | |
|------------|---|---------------------|
| A.1 | PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | Max punti 29 |
|------------|---|---------------------|

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta da **n. 3 servizi** di architettura ed ingegneria, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità dei concorrenti, in quanto si dimostra che i concorrenti hanno espletato servizi tecnici che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante con l'affidamento in oggetto.

NB) In particolare verranno presi in considerazione e valutati positivamente i servizi di architettura ed ingegneria per lavori riferiti alla categoria e ID oggetto dell'appalto o comunque per lavori ritenuti affini e che risultano espletati da progettisti/professionisti facenti parte del Gruppo di Lavoro.

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.1.1)**

Espletamento di 1 servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva affine a quello oggetto del presente appalto

Max punti 10

I concorrenti dovranno indicare un servizio di Progettazione Definitiva e/o Esecutiva, ritenuto maggiormente significativo della propria capacità ad espletare la progettazione prevista in appalto. Deve trattarsi di un servizio di Progettazione Definitiva e/o Esecutiva **affine** a quello oggetto del presente appalto e quindi, a titolo esemplificativo, relativo a interventi di realizzazione di adeguamento sismico di immobili scolastici, o comunque relativo ad interventi su immobili aventi caratteristiche analoghe a quello oggetto dei servizi in affidamento.

In particolare ai fini della valutazione, a titolo meramente indicativo, verranno considerati i seguenti aspetti: valore economico, tipologia costruttiva, destinazione funzionale, esistenza di vincolo ex D.Lgs n. 42/2004, tipo di committenza (pubblica/privata) ed ogni altro aspetto ritenuto apprezzabile e congruente dalla Commissione giudicatrice.

Può consistere sia in un servizio di sola Progettazione Definitiva, sia in un servizio di sola Progettazione Esecutiva.

➤ **A.1.2)**

Espletamento di 1 servizio di Direzione lavori affine a quello oggetto del presente appalto

Max punti 10

I concorrenti dovranno indicare un servizio di Direzione Lavori ritenuto maggiormente significativo della propria capacità ad espletare le attività di direzione lavori previste in appalto.

Deve trattarsi di un servizio di Direzione Lavori **affine** a quello oggetto del presente appalto e quindi relativo a interventi di ripristino, adeguamento sismico, consolidamento strutturale o similari.

Può consistere sia in un servizio di sola Direzione Lavori sia in un servizio ricomprensivo anche la contabilità lavori.

➤ **A.1.3)**

Espletamento di 1 servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione affine a quello oggetto del presente appalto

Max punti 9

I concorrenti dovranno indicare un servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione ritenuto maggiormente significativo della propria capacità ad espletare le attività previste in appalto.

Deve trattarsi di un servizio di Coordinamento della Sicurezza **affine** a quello oggetto del presente appalto e quindi, a titolo esemplificativo, relativo a interventi di realizzazione di adeguamento sismico di immobili scolastici, o comunque relativo ad interventi su immobili aventi caratteristiche analoghe a quello oggetto dei servizi in affidamento.

In particolare ai fini della valutazione, a titolo meramente indicativo, verranno considerati i seguenti aspetti: valore economico, tipologia costruttiva, destinazione funzionale, esistenza di vincolo ex D.Lgs n. 42/2004, tipo di committenza (pubblica/privata) ed ogni altro aspetto ritenuto apprezzabile e congruente dalla Commissione giudicatrice.

Può consistere sia in un servizio congiunto di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) sia in un servizio di solo Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione.

NB)

Con riferimento ai suddetti sub-criteri **A.1.1); A.1.2) e A.1.3)**, il concorrente dovrà compilare una **SCHEDE DESCRITTIVA** per ognuno, indicando le informazioni che ritiene utili ai fini della valutazione.

Ogni **SCHEDE DESCRITTIVA** dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del Sub-criterio cui si riferisce (ad es: A.1.1 "Espletamento di 1 servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva") e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione e ubicazione dell'immobile oggetto di intervento;
- dati generali riferiti: alla committenza (pubblica o privata), alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, alla durata;
- generalità del progettista/professionista incaricato con indicazione del titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione in Albo Professionale; per il professionista che ha svolto il Coordinamento della Sicurezza è richiesta anche l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008; indicazione del ruolo che il professionista svolgerà nel Gruppo di lavoro;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superfici, volume, n° fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, vincoli;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità con i servizi oggetto della gara. Il concorrente potrà sinteticamente fornire indicazioni che ritiene utili per meglio evidenziare la rispondenza e affinità dei servizi prestati con quelli oggetto del presente appalto (ad es: per evidenziare lo svolgimento di attività con riferimento a particolari lavorazioni o particolari problematiche del tutto simili a quelle previste per la realizzazione dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente appalto).

Ognuna delle SCHEDE DESCRITTIVE:

- non deve superare **3 (tre) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- deve essere articolata rispettando i punti sopra indicati, al fine di consentirne una omogenea leggibilità e valutazione;
- deve riportare con chiarezza le generalità e i titoli dei professionisti che hanno svolto le attività e il ruolo che gli stessi svolgeranno all'interno del "Gruppo di Lavoro" (se progettisti, Responsabili Sicurezza, ecc.);
- può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.

| | | |
|------------|---|---------------------|
| A.2 | CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | Max punti 44 |
|------------|---|---------------------|

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità con cui si intendono espletare i servizi oggetto del presente appalto

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.2.1)**

Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Max punti 26

I concorrenti dovranno rappresentare l'articolazione delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva (compreso Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione).

In particolare, dovranno essere descritte tutte le attività da porre in essere, compresa la raccolta dati conoscitiva preliminare, eventuali ulteriori indagini, comprese eventuali sperimentazioni, che consentano di giungere all'individuazione della migliore ipotesi progettuale, che, pur se articolata in due progettazioni formalmente autonome, rispetti un approccio unitario, anche per quanto riguarda l'organizzazione e lo sviluppo del cantiere.

Si dovrà, pertanto, relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla migliore definizione della soluzione progettuale ottimale, sui criteri progettuali da adottarsi.

Si dovranno inoltre descrivere accuratamente le modalità di gestione della documentazione tecnico progettuale e sui rapporti con la committenza per giungere al completamento della fase di progettazione definitiva ed esecutiva.

I concorrenti dovranno inoltre rappresentare l'articolazione delle prestazioni di Direzione Lavori (compresa l'attività di coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione), che saranno oggetto di affidamento nel caso di ottenimento del relativo finanziamento

In particolare i concorrenti dovranno descrivere tutte le attività da porre in essere per l'espletamento delle fasi di Direzione Lavori e la relativa contabilità in stretta relazione all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; modalità di rapporto e confronto con la committenza e gestione della documentazione prevista dalla normativa di riferimento.

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione *A.2.1*) i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE METODOLOGICA** con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto sopra specificato.

Tale Relazione metodologica dovrà essere articolata in **2 SEZIONI** di cui la prima dedicata al presente sub-criterio di valutazione **A.2.1** e la seconda al sub-criterio di valutazione **A.3.1** "Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 - CAM".

La Relazione Metodologica:

- non deve superare **10 (dieci) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle max 10 pagine l'indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata nelle **2 Sezioni** sopra indicate;
- ogni Sezione dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del sub-criterio cui si riferisce (ad. es: *Sezione 1 – A.2.1. "Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione"*)
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

➤ **A.2.2)**

Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM

Max punti 8

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo la proposta di sviluppare la progettazione definitiva-esecutiva con metodologia BIM, secondo le modalità meglio riportate nel **Capitolato Informativo (in seguito C.I.)** allegato alla documentazione di gara, che costituisce l'atto propedeutico per la redazione delle offerte.

Nella propria **Offerta di Gestione Informativa (oGI)** i concorrenti dovranno descrivere il proprio processo produttivo e come intendano garantire la rispondenza dei servizi di progettazione a quanto richiesto dal C.I.; inoltre i concorrenti potranno ampliare ed approfondire quanto proposto dal committente, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi del CI.

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà consolidare e rendere esecutivo quanto offerto in fase di gara in un piano di Gestione Informativa (pGI) che diverrà parte integrante del Contratto d'Appalto.

Nella Relazione Metodologica dovranno essere trattati, oltre ad eventuali altri aspetti, almeno i seguenti punti conformemente a quanto previsto nel CI:

3a.1 Infrastruttura hardware: descrizione infrastruttura hardware che si intende utilizzare per il soddisfacimento degli obiettivi di modellazione e gestione informativa, distinguendola in relazione allo staff disciplinare (Architettura – Strutture – Impianti - etc.) che la utilizzerà.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3a.2 Infrastruttura software: indicazione della tipologia di software che si intende utilizzare per il soddisfacimento degli obiettivi di modellazione e gestione informativa come specificato nella sezione gestionale del CI.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3c.2 Specifiche aggiuntive per garantire l'interoperabilità: specificazione, in merito alla produzione di modelli informativi tramite l'uso del formato aperto IFC secondo UNI EN ISO 16739, del set di proprietà relativo agli oggetti in modo da garantire l'integrità dei dati nei passaggi dal formato proprietario a quello aperto.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (secondo quanto previsto nella relativa tabella) oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3e. Sistema di denominazione e classificazione degli oggetti: indicazione degli oggetti costituenti il/i modello/i informativi grafici, organizzati secondo quanto richiesto dalla **relativa** tabella.

Il Concorrente specificherà nella propria **oGI** ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione del **CI** (oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie).

3g. Competenze di gestione informativa del concorrente: indicazione dei requisiti di formazione specifica in ambito di gestione digitale dei processi informativi all'interno della propria organizzazione con riferimento alle figure indicate al punto 4c. del CI.

4a.1 Obiettivi e usi del modello in relazione alle fasi del processo

Il concorrente deve illustrare per ciascun aspetto (architettonico, impiantistico, strutturale, ecc...) gli obiettivi e gli usi dei modelli per assicurare il superamento delle fasi di processo individuati dal committente. Il concorrente riporterà nella propria **oGI** detti obiettivi ed usi riepilogati in una tabella, sulla base di quella in parte compilata a solo titolo esemplificativo nella corrispondente sezione del C.I.

4b. Livelli di sviluppo degli oggetti e delle schede informative: eventuale indicazione, con riferimento al requisito minimo individuato nella relativa tabella, di ogni ulteriore elemento utile a descrivere come si intende soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione, oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

4c.1 Descrizione della struttura informativa dell'affidatario e della sua filiera: individuazione, all'interno della propria organizzazione, delle figure professionali con specifica formazione, esperienza, conoscenza e competenza idonee ad attuare la gestione digitale del processo informativo, indicando il flusso di ruoli e relazioni che legano i soggetti individuati.

Nella propria **oGI** il Concorrente descriverà il diagramma di flusso della propria filiera di gestione informativa, secondo uno schema a blocchi, analogamente a quello riportato, a mero titolo esemplificativo, nel diagramma presente nel punto 4c.1 del CI.

4c.2 Identificazione dei soggetti professionali: indicazione delle figure professionali dell'organizzazione, con una sintetica descrizione della competenza, esperienza, qualifiche formative, ruoli, compilata in base al proprio diagramma di flussi e relazioni di cui al punto precedente.

Nella propria **oGI** il Concorrente identificherà i soggetti professionali deputati alla gestione informativa della commessa, analogamente alla tabella riportata, a mero titolo esemplificativo, al suddetto punto 4c.2 del CI.

4e.3 Coordinamento dei modelli: indicazione della periodicità dell'attività di verifica di coordinamento del contenuto informativo dei diversi oggetti contenuti nei modelli, secondo la cadenza definita nella relativa tabella.

Il Concorrente specificherà nella **oGI** i flussi ed ogni elemento utile a descrivere come intenda soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione, oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorative.

4e.3 definizione delle procedure di validazione: Il Concorrente dovrà specificare nell'**oGI** il flusso e la procedura di validazione per il livello di verifica V1 e V2 definendo:

- le modalità con cui i modelli, gli oggetti e/o gli elaborati vengono sottoposti a validazione in merito alla loro emissione, controllo degli errori e nuove necessità di coordinamento;
- i contenuti informativi oggetto di una periodica revisione;
- la frequenza con cui i contenuti informativi sono soggetti a revisione.

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione **A.2.2** “Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM”, i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto sopra specificato.

Tale Relazione Illustrativa dovrà rispettare l’articolazione sopra indicata, riportando per ogni argomento le relative denominazioni (*ad es.: 3.a.1 Infrastruttura hardware*) fatta salva la possibilità di trattazione di elementi aggiuntivi e/o migliorativi non ricompresi nel precedente elenco.

La Relazione Illustrativa:

- non deve superare **20 (venti) pagine** formato **UNI A4**;
- la parte descrittiva deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- nelle n. 20 pagine devono essere ricomprese le tabelle; dimensioni, caratteri, interlinea delle tabelle non sono predefiniti ma comunque devono rendere facilmente leggibili le tabelle stesse;
- non sono computati nel numero delle max 20 pagine l’indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata come sopra indicato;
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

➤ **A.2.3)**

Composizione Gruppo di Lavoro

Max punti 10

I concorrenti dovranno indicare la composizione del “Gruppo di lavoro” dedicato all’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto tenendo presente che lo stesso deve prevedere come minimo la presenza **dei quattro professionisti che ne devono far parte obbligatoriamente.**

I concorrenti dovranno pertanto produrre:

1. un **ELENCO riassuntivo del “Gruppo di Lavoro” dedicato**, in cui devono essere riportati il numero ed i nominativi dei professionisti che ne faranno parte, con l’indicazione sommaria del ruolo che svolgeranno all’interno del Gruppo (*progettista, co-progettista, professionista incaricato dell’integrazione delle prestazioni specialistiche, responsabile sicurezza, collaboratore, ecc.*).

Nel medesimo Elenco dovranno, inoltre, essere indicati il numero ed i nominativi dei professionisti che si occuperanno di sviluppare la progettazione tramite metodologia BIM. La valutazione di questi ultimi, tuttavia, sarà effettuata con riferimento al precedente sub criterio A.2.2 “Sviluppo della progettazione tramite metodologia BIM”.

Nell’Elenco dovrà essere indicato, ai sensi di quanto previsto dall’art. 24, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il **professionista incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

2. una **SCHEDE DESCRITTIVA per ogni componente del “Gruppo di Lavoro” indicato nell’Elenco** che dovrà riportare le seguenti informazioni:
 - generalità complete; titoli di studio e professionali; estremi conseguimento abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale; estremi abilitazione di cui all’art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
 - posizione rivestita nella struttura dell’offerente (*titolare; professionista associato; socio/ amministratore/ direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione su base annua, oppure consulente, iscritto all’albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263, ecc.*);
 - in caso di Raggruppamento Temporaneo indicare se il professionista partecipa in qualità di mandataria/mandante;

- indicazione del ruolo e descrizione delle attività che svolgerà all'interno del "Gruppo di lavoro";
- indicazione sommaria precedenti esperienze professionali ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara ed agli specifici compiti che verranno svolti nel "Gruppo di lavoro".

A corredo di tali Schede descrittive non è prevista la presentazione di fotografie ed elaborati grafici.

La Scheda Descrittiva da redigere per ogni componente del "Gruppo di Lavoro":

- non deve superare 2 (*due*) pagine formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11**, non compresso, con interlinea 1,5;
- deve contenere tutte le informazioni indicate in precedenza;
- deve descrivere sommariamente le precedenti esperienze professionali ritenute significative.

| | | |
|------------|----------------------------------|--------------------|
| A.3 | SOSTENIBILITA' AMBIENTALE | Max punti 7 |
|------------|----------------------------------|--------------------|

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) alla progettazione in modo che risulti sostenibile ai sensi di quanto previsto dal DM 11/10/2017. Verrà inoltre preso in considerazione il possesso in capo al concorrente della certificazione del sistema di gestione ambientale.

In particolare verranno pertanto valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

➤ **A.3.1)**

Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 23/06/2022 n.256 – CAM

Max punti 5

I concorrenti dovranno relazionare in merito all'applicazione dei criteri e delle metodologie di carattere ambientale sulla base dei richiami e delle indicazioni di cui al predetto **Decreto 23/06/2022 n.256. "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi"**. In particolare, dovrà essere evidenziato l'utilizzo di materiali ottenuti da materie prime rigenerabili, l'utilizzo di materiali a basso consumo energetico, altri aspetti di ideazione del progettista.

I concorrenti dovranno illustrare la propria proposta, sviluppata secondo quanto sopra specificato, all'interno della RELAZIONE METODOLOGICA di cui al precedente punto A.2.1) ed in particolare nella SEZIONE 2 della stessa.

➤ **A.3.2)**

Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015

Max punti 2

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto previsto dalle normative ambientali vigenti applicabili alle attività dell'operatore economico.

Il possesso o meno della Certificazione in oggetto deve essere comprovato tramite la produzione di copia scansionata del suddetto certificato.

NB) Il suddetto certificato di conformità deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ulteriori precisazioni in merito alla redazione dell'OFFERTA TECNICA

- Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di

pagine eccedenti il limite indicato o l'eventuale documentazione aggiuntiva oltre quella consentita non saranno prese in considerazione.

- Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell'offerta.

Si precisa che:

- Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.
- Qualora la Relazione Metodologica e la Relazione Illustrativa dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dai relativi criteri di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui le stesse Relazioni si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.
- L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.
- L'Offerta Tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.
- La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione. Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 4 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie costituendo requisito di partecipazione
- Sia l'Aggiudicatario dell'appalto che il secondo classificato sono tenuti a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di Offerta Tecnica. I documenti richiesti per la dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE dell'ANAC.
- La Stazione Appaltante si riserva di verificare anche in capo ad altri operatori economici partecipanti alla gara il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento *pari a PUNTI 23* per il punteggio tecnico relativo al criterio di valutazione "A.2 Caratteristiche metodologiche dell'Offerta" (risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai sub-criteri *A.2.1, A.2.2, A.2.3*).
- Pertanto, le offerte tecniche che conseguiranno, con riferimento al suddetto criterio di valutazione, un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento sopra indicata non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'Offerta economica.
- L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là di eventuali requisiti o certificazioni possedute dai concorrenti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo come minimo buono con riferimento alle effettive modalità di prestazione dei servizi; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

PUNTEGGI DISCREZIONALI

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (**sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.3.1**) un coefficiente, sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

Tabella Scala di Giudizi

| Giudizio | Valori | Criterio di giudizio |
|------------------------------|-----------------------|---|
| mancata presentazione | 0 | <p>La mancata presentazione, con riferimento a uno o più elementi di valutazione, della documentazione richiesta determina solo la non attribuzione del relativo punteggio.</p> <p>Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce motivo di esclusione.</p> <p>Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 4 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie, costituendo requisito di partecipazione</p> |
| insufficiente | da 0,1 a 0,25 | <p>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi non affini a quelli oggetto dell'appalto o espletati da progettisti/professionisti non facenti parte del Gruppo di Lavoro • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: soluzioni inadeguate o peggiorative o che non rispettano le condizioni stabilite nel CSA e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: personale dedicato non qualificato in relazione ai servizi oggetto di affidamento, ecc.) |
| sufficiente | da 0,26 a 0,50 | <p>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto in misura non particolarmente significativa • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte tali da comportare miglioramenti modesti rispetto alle condizioni stabilite nel C.S.A. e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro corrispondente a quanto richiesto come presenza obbligatoria nel C.S.A e dei documenti di gara |
| buono | da 0,51 a 0,75 | <p>Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative migliorative in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di lavoro migliorativa e qualificata in relazione alle attività da svolgere. |
| eccellente | da 0,76 a 1 | <p>Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative altamente migliorative in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi in tutto affini (per importi e tipologia) a quelli oggetto dell'appalto • con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire rispetto a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro migliorativa e altamente qualificata in relazione alle attività da svolgere |
|--|--|---|

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione di natura “qualitativa” (**sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.3.1**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari relativa a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione qualitativi di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

PUNTEGGI TABELLARI

Quanto al sub-criterio di valutazione:

- **A.3.2 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;**

cui è assegnato un **punteggio tabellare** di **max punti 2** identificato dalla colonna “T” della Tabella

Si precisa che:

- ⇒ in caso di **Consorzi Stabili**, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l’esecuzione dei servizi.
- ⇒ in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** (*Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Geie, Aggregazioni di rete*) già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi il punteggio tabellare verrà così attribuito:
 - **2 punti** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati
 - **1 punto** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo alla mandataria/capogruppo (e ne siano mancanti una o più mandanti).
- ⇒ La certificazione di qualità in oggetto non è suscettibile di essere acquisita in avvalimento in quanto il suo possesso non costituisce un requisito di partecipazione.

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TEMPO E DELL’OFFERTA ECONOMICA

- All’ **OFFERTA TEMPO (RT)** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola con interpolazione lineare**:

| |
|------------------|
| $Ci = RTa/RTmax$ |
|------------------|

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

RTa = riduzione tempo offerta del concorrente i -esimo;

$RTmax$ = riduzione tempo massima offerta.

- All' **OFFERTA ECONOMICA** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formula "Bilineare"**

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = **0,85**

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare relativo a:

- **sub-criterio A.3.2 "Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015"**;
già espresso in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e le offerte economiche.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*”.

La prima seduta avrà luogo il **giorno 27 LUGLIO 2023, alle ore 9.30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il Seggio di gara:

- accerta la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e gli operatori economici partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il Seggio di gara procederà:

- a. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c. a verificare la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d. ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- e. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase della gara rinviando l'apertura del file “OFFERTA TECNICA” a cura della Commissione giudicatrice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del FVOE di ANAC.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPO

Con comunicazione scritta che verrà inviata agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, verrà comunicata la successiva seduta di gara nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all’apertura del file “OFFERTA TECNICA”, inserito nel campo “*offerta tecnica*” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dispone l’esclusione e la comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione pertanto non procederà alla apertura dell’Offerta Tempo e dell’Offerta Economica dei predetti operatori.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tempo e delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle Offerte Temporali e delle Offerte Economiche e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’Offerta Economica, per l’Offerta Tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’Offerta Tecnica, per l’Offerta Economica, e per l’Offerta Tempo, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25), formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta di gara dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24).

Si precisa che, ai sensi del citato art. 97, comma 3 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo (offerta economica di ribasso), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica e offerta tempo), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando e dal presente Disciplinare di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'Offerta Tecnica;
- mancata separazione dell'Offerta Tempo dall'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

- Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
- È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.
- Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
- A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 25).
- Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:
 - costi del personale dedicato al servizio;
 - costi per la formazione del proprio personale;
 - eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
 - costi di amministrazione;
 - materiali di consumo;
 - in caso di ricorso all'Avvalimento: corrispettivo previsto per l'ausiliaria
 - in caso di ricorso al subappalto, ove consentito: corrispettivo previsto per il subappaltatore
 - spese generali
 - utile.
- Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.
- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

- A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 24), la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE di ANAC.
- 2) richiedere - se pertinente e laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) Verificare - se pertinente - ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Con la sottoscrizione del contratto verranno affidati i servizi di progettazione definitiva dei due interventi (comprensivi delle prime indicazioni per la redazione del PSC) ai quali l'aggiudicatario dovrà dare esecuzione nel rispetto delle tempistiche offerte in sede di gara. Inoltre con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario assumerà l'impegno ad eseguire anche i servizi di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di cui alla Fase 2, nonché i servizi di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di cui alla fase 3, non appena intervenuta l'approvazione dei relativi finanziamenti.

L'impegno ad espletare anche i servizi oggetto della Fase 2 e della Fase 3 sarà vincolante per l'Aggiudicatario dell'appalto per un **periodo massimo di tre anni** dalla sottoscrizione del contratto.

Qualora entro il triennio considerato si proceda, a fronte dei relativi finanziamenti, all'affidamento delle suddette Fase 2 e Fase 3, verranno sottoscritti con l'aggiudicatario i relativi contratti integrativi; l'aggiudicatario dovrà costituire in relazione ai suddetti contratti le relative garanzie definitive ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste e disciplinate nel precedente paragrafo 11.2 del presente Disciplinare.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

È parte integrante del contratto e deve essere ad esso materialmente allegato il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale. Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara
- b) l'Offerta Economica presentata in sede di gara
- c) l'Offerta Tempo presentata in sede di gara
- d) le polizze di garanzia;
- e) il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della provincia, debitamente sottoscritto dall'aggiudicatario;

tali documenti verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stato calcolato in € 7.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.mantova.it).

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018)

e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella **“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 9)** del presente Disciplinare di gara

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova, domiciliato per la carica in Via Principe Amedeo 30/32, e-mail: alessandro.gatti@provincia.mantova.it

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, responsabile del Servizio Unico Appalti e Contratti - Centrale di Committenza, e-mail: sabina.tosi@provincia.mantova.it e il RUP Arch. Anna Ligabue, funzionaria del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova, e-mail anna.ligabue@provincia.mantova.it unitamente al personale dello stesso Servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile all'indirizzo mail: dpo@pqa.it

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo **Allegato 4 “Dichiarazioni Integrative”** dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *“ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*.

Io sottoscritto Ing. Alessandro Gatti, Dirigente del Servizio “Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza” dell' AREA 3 “Pianificazione Territoriale e della Navigazione – Edilizia” della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Arch. Alessandro Gatti)