



## PROVINCIA DI MANTOVA

### ALLEGATO 1

#### Prima prova scritta:

#### Traccia 1 (non estratta)

N.	DOMANDA
1	Premessi brevi cenni sul Documento Unico di Programmazione e sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione, anche per quanto pertiene l'iter per la loro formazione e approvazione, con particolare riguardo al ruolo dei dirigenti, il candidato illustri le caratteristiche che dovrebbero avere gli obiettivi e gli indicatori (valore pubblico e performance), con particolare riferimento al settore Mercato del Lavoro.
2	Dopo essersi soffermato sulla funzione e sulle caratteristiche della clausola sociale nel sistema degli appalti pubblici, il candidato chiarisca che riflessi può avere relativamente al computo dei lavoratori disabili ex art. 4 comma 1 L. 68/99.
3	Dopo essersi soffermato sulla definizione e le finalità del contratto di apprendistato così come previsto dal D. lgs 81/2015, il candidato approfondisca, in particolare, la programmazione provinciale per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 D.Lgs 81/2015.

#### Traccia 2 (estratta)

N.	DOMANDA
1	Premessi brevi cenni sulle tipologie di controllo interno negli enti locali, il candidato si soffermi sul controllo di regolarità amministrativa e contabile.
2	Il candidato illustri gli accordi tra amministrazioni ex art. 15 L.241/90 in relazione al codice sugli appalti pubblici.
3	Dopo essersi soffermato sulla definizione di "Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)" e di "Persone svantaggiate", il candidato evidenzi il rapporto esistente fra i LEP e l'accesso al lavoro delle persone svantaggiate, con un focus particolare sul Programma GOL.

#### Traccia 3 (non estratta)

N.	DOMANDA
1	Il candidato illustri il ruolo dei dirigenti nella attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo al conflitto di interesse. Descriva altresì il rapporto dei dirigenti con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2	Il candidato illustri gli istituti del soccorso istruttorio e soccorso procedimentale, evidenziandone i principi fondamentali, le modalità di esercizio e le differenze
3	Dopo essersi soffermato sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone disabili, il candidato approfondisca la tematica delle convenzioni per l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei disabili (finalità e differenze) esaminando in particolare la Convenzione ex art. 14 L. 68/1999

## Seconda prova scritta:

### Traccia 1 (non estratta)

N.	DOMANDA
1	<p>Al fine di promuovere la responsabilità sociale di impresa e sostenere l'ingresso e la permanenza delle persone con disabilità nel mercato del lavoro, la Provincia intende sensibilizzare il proprio territorio sulla possibilità di avviare "isole formative" all'interno delle aziende per l'inserimento lavorativo dei soggetti disabili.</p> <p>Il Candidato, dopo aver chiarito cosa si intende per "isola formativa":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tratti degli strumenti di programmazione regionali e provinciali per le politiche in favore delle persone con disabilità e del loro rapporto;</li> <li>2) individui e descriva, fra le misure attivate da Regione Lombardia, quella idonea a finanziare la realizzazione di "isole formative" in azienda;</li> <li>3) scandisca le fasi programmatiche e gestionali, a livello contabile e amministrativo, necessarie per l'approvazione del Documento, l'avvio effettivo delle misure e il loro monitoraggio.</li> </ol>

### Traccia 2 (non estratta)

N.	DOMANDA
1	<p>Al fine di contrastare la crisi occupazionale e sostenere i lavoratori inattivi, la Provincia intende approvare un Documento di Programmazione territoriale contenente la previsione dell'avvio di nuove misure di politiche attive.</p> <p>Il candidato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) individui i presupposti fondanti e le finalità del Documento;</li> <li>2) predisponga un abstract del documento che descriva le nuove misure che verranno avviate (tipologia, destinatari, finalità e caratteristiche principali) evidenziando come le stesse siano in grado di rafforzare quelle già esistenti e/o innestarsi su quelle sviluppate a livello nazionale;</li> <li>3) ipotizzi il percorso di progettazione partecipata e di concertazione con il territorio e con Regione Lombardia;</li> <li>4) scandisca le fasi programmatiche e gestionali, a livello contabile e amministrativo, necessarie per l'approvazione del Documento, l'avvio effettivo delle misure e il loro monitoraggio.</li> </ol>

### Traccia 3 (estratta)

N.	DOMANDA
1	<p>Un'importante azienda del territorio ha reso noto di versare in condizioni di grave squilibrio patrimoniale che rendono probabile la crisi con il conseguente esubero di circa 30 unità di personale. La Provincia, al fine di ridurre l'impatto della crisi sul territorio e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali, attraverso i centri per l'impiego, intende attivare una proposta progettuale di interventi coordinati di servizi al lavoro e formativi.</p> <p>Il candidato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) predisponga una ipotesi di proposta progettuale individuando durata, partenariato, coinvolgimento delle istituzioni, soggetti beneficiari, azioni attivabili e budget di progetto non inferiore a 250.000,00 Euro con relativa copertura finanziaria;</li> <li>2) descriva l'iter procedurale, a livello contabile e amministrativo, per l'approvazione e l'avvio del Progetto, considerando che negli strumenti di programmazione dell'Ente l'attività non è prevista;</li> <li>3) indichi come intende procedere per organizzare una struttura all'interno del Centro per l'impiego che si occupi dell'attuazione e del monitoraggio della misura nello specifico e delle crisi aziendali in generale.</li> </ol>

Letto, confermato e sottoscritto.



Mariateresa  
Porteri  
25.05.2023  
14:08:16  
GMT+01:00

**IL PRESIDENTE**  
Dott.ssa Mariateresa Porteri

I COMPONENTI

Dott. Leonardo Cioccolani



**Firmato digitalmente da:**

LEONARDO CIOCCOLANI

**25/05/2023 15:44**



Firmato digitalmente da:

POZZI ELISABETTA

Firmato il 25/05/2023 15:14

Seriale Certificato: 1649882

Valido dal 26/07/2022 al 26/07/2025

InfoCamera Qualified Electronic Signature, CA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.82/2005 e successive modifiche e

integrazioni

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Davide Campo