

## **SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI**

Le Selezioni Uniche sono uno strumento nuovo per assumere personale negli enti locali, introdotto dall'art.3 bis del D.L. 80/2021 convertito dalla L.113/2021.

La Provincia di Mantova ha deciso di avvalersi questa modalità di reclutamento accordandosi con i Comuni del territorio interessati.

La procedura delle Selezioni Uniche si svolge in due fasi.

La prima fase, relativa alla formazione dell'elenco idonei, è svolta dalla Provincia.

La seconda fase di utilizzo dell'elenco mediante interpello viene svolta dall'Ente interessato all'assunzione (dalla stessa Provincia per le proprie assunzioni o dai Comuni aderenti all'accordo).

➤ **Fase 1 Formazione di elenchi di idonei su determinati profili professionali** (Provincia)

- ✓ La Provincia pubblica un avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei per una determinata professionalità. Gli elenchi di idonei all'assunzione potranno riguardare tutti profili e categorie previste nel comparto Funzioni Locali.
- ✓ Svolge la selezione e forma ed approva l'elenco degli idonei.
- ✓ Pubblica sul sito istituzionale l'elenco degli idonei in forma anonima (viene indicato il n. di protocollo domanda senza pubblicare dati personali).

L'elenco degli idonei non è una graduatoria (non riporta il punteggio dei singoli candidati).

È un elenco alfabetico di idonei.

Gli elenchi hanno durata di tre anni dalla loro prima approvazione.

L'aggiornamento degli elenchi avviene almeno una volta all'anno, attraverso l'inserimento di nuovi idonei, a seguito di apposita procedura selettiva (fase 1).

La gestione degli elenchi degli idonei è di competenza della Provincia.

➤ **Fase 2 Interpello sugli elenchi di idonei e assunzione** (Provincia o Comune aderente all'accordo)

- ✓ L'ente locale aderente interessato ad assumere a tempo determinato o indeterminato pubblica un interpello rivolto ai candidati idonei compresi in uno specifico elenco formato dalla Provincia con il quale chiede di manifestare interesse rispetto alla assunzione per uno specifico posto incluso nella propria programmazione dei fabbisogni (in assenza di proprie graduatorie valide per la medesima categoria e profilo). L'interpello è pubblicato anche sul sito della Provincia.
- ✓ I candidati inseriti in elenco dovranno manifestare interesse alla singola procedura entro il termine assegnato.
- ✓ L'ente interpellante svolge la procedura selettiva secondo modalità semplificate (una sola prova orale o scritta) e forma una graduatoria di merito.
- ✓ A conclusione dell'interpello l'ente locale che lo ha indetto forma la graduatoria finale e assume il vincitore.

- ✓ L'ente interpellante comunica alla Provincia il nominativo del soggetto assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei.
- ✓ In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato.
- ✓ Chi partecipa agli interpelli (fase 2) e non supera la prova o comunque non accetta il posto rimane comunque inserito nell'elenco degli idonei.
- ✓ La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.