



PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 - DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE - EDILIZIA**Il Segretario Generale**

Visto l'art.110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ("Testo unico sull'ordinamento degli enti locali"), come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n.90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art.50 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs n.39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto della Provincia di Mantova;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.1 del 19/01/2006, e successive modificazioni e in particolare l'art. 52 "Copertura con rapporto a tempo determinato di posizioni dotazionali di dirigente";

Visti i vigenti CCNL della area dirigenziale Funzioni Locali;

Visto il decreto presidenziale n. 69 del 27/5/2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, per l'Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia";

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, aggiornato con decreto del Presidente della Provincia di Mantova n. 70 del 27/5/2022, nel quale è prevista l'assunzione, con contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente dell'Area 3;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 400 del 31/5/2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia, mediante costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 110, comma 3, T.U. 267/2000 e ss.mm.ii., in anni 1 (uno), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.

L'assunzione della figura dirigenziale avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci: stipendio tabellare annuo; indennità di vacanza contrattuale annua; rateo 13° mensilità; retribuzione di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nella Provincia di Mantova. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati

ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata; eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro avrà durata di un anno, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Il predetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza in caso di:

- a) cessazione anticipata del mandato del Presidente della Provincia;
- b) sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) risultati negativi di gestione o di grave inosservanza delle direttive del Presidente della Provincia;
- d) accertata responsabilità grave o reiterata nell'esercizio delle funzioni attribuite e negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.
- e) revisione della struttura organizzativa;

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e in caso di annullamento della procedura di reclutamento.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART.1 - COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti conoscenze e competenze tecnico-specialistiche:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti alla posizione da ricoprire nell' Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, del procedimento amministrativo e della disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali e capacità manageriali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- 8) insussistenza – al momento della costituzione del rapporto di lavoro - di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- 9) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509, ovvero Laurea specialistica (LS), OPPURE Laurea magistrale (LM) in:
 - **Ingegneria civile;**
 - **Ingegneria Edile;**
 - **Ingegneria Edile - Architettura;**
 - **Architettura**

o diplomi di laurea equiparati o equipollenti per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. alla procedura selettiva. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.
- 10) possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto**;
- 11) essere in possesso di **almeno uno** dei sotto indicati **requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale** (a carattere alternativo):
 - a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di laurea di cui al punto 9), con almeno 5 (cinque) anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
 - b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti del titolo di studio indicato al punto 9), ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro

dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, ed avere compiuto almeno 3 (tre) anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- c) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al punto 9), reclutati a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio di 4 (quattro) anni svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del titolo di studio del punto 9), e avere svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- e) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, purché in possesso del titolo di studio indicato al punto 9);

oppure

- f) avere maturato con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- 12) **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico**, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione, con esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali o che provengano dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e sussistere alla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, l'esclusione dalla procedura di selezione o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito anche a personale già dipendente dell'Amministrazione provinciale, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi di legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro. Prima del perfezionamento del rapporto di lavoro, il soggetto individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare la dichiarazione di cui all'art.20, co. 1, del d.lgs. n.39 del 2013 sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità individuate dallo stesso decreto.

In presenza di un'ipotesi di inconferibilità dichiarata o accertata dall'Amministrazione o, in caso di condizione di incompatibilità in mancanza di opzione per l'incarico in oggetto, il rapporto di lavoro non può essere instaurato.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura, entro e non oltre la scadenza sotto indicata.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **in conformità allo schema allegato al presente avviso** e debitamente sottoscritta dal candidato/a, dovrà pervenire alla Provincia di Mantova, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 27/6/2022.**

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio URP-Protocollo della Provincia di Mantova, Via**

Principe Amedeo n.32 – 46100 Mantova, con firma autografa e carta d'identità allegata, nei giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio.

Per le domande presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro a data di Protocollo Generale in entrata della Provincia di Mantova.

- **a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta contenente la domanda, a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla Selezione ex art.110 D.Lgs.267/2000 dirigente Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia". Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata AR fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo della Provincia e non quella dell'ufficio postale accettante.
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata del candidato esclusivamente al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale rilasciata da un organismo abilitato e degli allegati, unitamente alla copia (fronte e retro) di un valido documento d'identità del candidato/a in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA SELEZIONE EX ART.110 D.LGS. 267/2000 DIRIGENTE AREA 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE - EDILIZIA" seguita dal cognome e nome del candidato/a.
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000 n.445 quanto segue:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- c) possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (specificare il reato e gli estremi del provvedimento) e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) di prendere atto che, all'esito della procedura e prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge e che in caso contrario il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato;
- j) il titolo di studio posseduto, università e data presso la quale è stato conseguito con relativo punteggio;

- k) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- l) il possesso di almeno uno dei requisiti per l'accesso alla dirigenza indicati al punto 11) del precedente Articolo 2) del presente Avviso;
- m) di allegare curriculum vitae al fine dell'accertamento della comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione professionale nell'ambito di competenza della posizione dirigenziale da ricoprire;
- n) domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, a cui dovranno, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
- o) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura selettiva ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- Curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato dal candidato, eventualmente corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
- Relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale e da cui sia possibile evincere l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000 e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione può comunque disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità formale delle domande di partecipazione verificando preventivamente il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione prescritti dal presente avviso, sulla base delle dichiarazioni rese da parte di ogni candidato nel contesto della domanda. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra indicati partecipano alla successiva fase di valutazione delle candidature.

L'individuazione del contraente viene effettuata sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze risultanti dal curriculum;
- b) di un colloquio da sostenersi con il Presidente della Provincia o suo delegato.

Il Segretario Generale, eventualmente affiancato da altro Dirigente dell'Ente, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di competenza professionale, esperienza e capacità organizzativa, gestionale e professionale specificamente correlate alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richieste, saranno convocati per sostenere apposito colloquio avanti al Presidente della Provincia o suo delegato.

Ai candidati ammessi sarà data tempestiva comunicazione della data dei colloqui e della sede di svolgimento. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio, condotto dal Presidente o suo delegato, eventualmente supportato dal Segretario Generale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) discussione del curriculum presentato, attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Presidente della Provincia a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio atto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La presente procedura non ha carattere concorsuale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Presidente della Provincia, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, ed è fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Presidente della Provincia di non individuare alcun candidato a cui conferire l'incarico.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico del soggetto individuato in esito alla presente procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva o di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

ART. 5 - ASSUNZIONE

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il soggetto individuato avverrà tramite stipula di un contratto individuale di lavoro, in conformità alle disposizioni di legge e contenute nei CCNL, previo invito all'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli autocertificati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Mantova che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Art. 6 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale la Provincia di Mantova, in qualità di Titolare, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali:	PROVINCIA DI MANTOVA con sede in Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova PEC: provinciadimantova@legalmail.it - Tel.: 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD) la Società Qualifica Group S.r.l. con sede in Via Delle Industrie Lotto, 28 - 80027 Napoli, nella persona di Ferrante Enrico, email: provinciamantovagdpr@qualificagroup.it - Tel. 0818347960

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di selezione e attività correlate, nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

b) Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura selettiva e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici/cartacei.

d) Modalità di trattamento

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate dall'avviso o acquisiti d'ufficio possono essere inseriti in appositi banche dati e saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

e) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati all'interno dell'Ente dalle persone preposte alla procedura selettiva individuate dall'Amministrazione e autorizzate al loro trattamento per compiti inerenti al loro ufficio sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando. L'esito della selezione sarà pubblicato, nelle forme previste dalle

norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Mantova a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet, l'esito della selezione di cui al presente avviso.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso ai documenti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e della graduatoria e saranno conservati in conformità agli obblighi di legge e alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Il Titolare del trattamento indica i seguenti contatti al quale l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra specificati: Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32, 46100 Mantova; PEC: provinciadimantova@legalmail.it.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART.7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari imposti alle Amministrazioni, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale vigenti al momento dell'entrata in servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Mantova.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova, Tel. 0376/204715-307.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda vengono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito Mantova e sul sito web della Provincia di Mantova (www.provincia.mantova.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Mantova, 31/05/2022

Il Segretario Generale
Maurizio Sacchi

ALLEGATO

Modello di domanda

ALLA PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo n.32
46100 Mantova

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL
CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110,
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA 3 - PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE - EDILIZIA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Recapito telefonico: _____ - e-mail: _____

in relazione all'avviso in oggetto pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione pubblica per il conferimento mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. dell'incarico di dirigente dell'Area 3 - Pianificazione territoriale e della navigazione - Edilizia.

A tal fine ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di essere nato a il Codice fiscale
- 3) di essere residente a Via, n.
Cap.....;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime);
- 6) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne penali riportate specificando data e autorità giudiziaria che la ha emessa e i procedimenti penali pendenti a proprio carico:
.....
.....

- 9) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato licenziato per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 10) di prendere atto che - all'esito della procedura e prima della stipulazione del contratto di lavoro - il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto e che in caso contrario il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato;
- 11) di essere in possesso della **laurea** in
conseguita nell'anno presso con
votazione di , specificando che trattasi di
(*barrare la casella che ricorre*)
- ☐ diploma di laurea vecchio ordinamento
- ☐ laurea specialistica nuovo ordinamento
- ☐ laurea magistrale
- 12) di essere in possesso dell'**Abilitazione all'esercizio della professione** di (*scegliere una delle opzioni, facendo una croce sulla casella che ricorre*):
- ☐ INGEGNERE rilasciata da..... in data
- ☐ ARCHITETTO rilasciata da..... in data
- 13) di essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale** (*fare una croce sulla casella relativa al requisito posseduto dal candidato e fornire le indicazioni analitiche richieste*):
- ☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- ☐ dipendente delle pubbliche amministrazioni reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- ☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni munito di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea.
- ☐ soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. lgs. n. 165/2001, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
- ☐ soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, anche per periodi disgiunti.
- ☐ avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

In relazione al requisito di esperienza posseduto, come sopra dichiarato, fornisce di seguito le seguenti indicazioni analitiche: denominazione dell'ente datore di lavoro, se trattasi di assunzione a tempo

indeterminato o determinato, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e la sede di assegnazione:

14) di allegare Curriculum professionale al fine dell'accertamento della **comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione professionale** nell'ambito di competenza della posizione dirigenziale da ricoprire e che le informazioni ivi indicate corrispondono a verità;

15) di voler ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento al seguente indirizzo:

vian..... localitàCAP
Prov. Telefono cellulare
email (preferibilmente PEC)

16) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;

17) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni di partecipazione e comunicazione stabilite nell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

1. Fotocopia fronte-retro di documento di identità, in corso di validità.
2. Curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto.
3. Relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale e da cui sia possibile evincere l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia documento di identità)