



PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (insediamento della commissione e criteri di valutazione delle prove)

Il giorno **12 maggio 2022, alle ore 11:30**, in Mantova, presso la sede della Provincia di Mantova, in Via Principe Amedeo n.32, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito, nominata con determinazione n.314 del 29/04/2022.

Sono presenti:

- | | |
|--------------------|---|
| - ARDUINI Camilla | Dirigente dell'Area Economico Finanziaria
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE |
| - MILLETTI Marco | - MEMBRO ESPERTO |
| - MARIOTTI Daniela | - MEMBRO ESPERTO |

Svolge i compiti di segretario verbalizzante la dipendente GRESPI Francesca del Servizio Contabilità di questo Ente.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione riceve, a cura del Segretario verbalizzante, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- determinazione dirigenziale n.1036 del 06/12/2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria;
- bando di concorso prot.66473 in data 30/12/2021, con scadenza del 7 febbraio 2022 per la presentazione delle domande;
- determinazione dirigenziale n.147 del 04/03/2022 di ammissione dei candidati alla selezione;
- avviso prot.5756 del 07/02/2022 che ha prorogato al 24/02/2022 il termine di scadenza per la presentazione delle domande;

- n.10 domande di partecipazione dei candidati ammessi con la relativa documentazione allegata;
- determinazione dirigenziale n.314 del 24/04/2022 di nomina della commissione esaminatrice;
- avviso prot.22166 del 02/05/2022 di convocazione e calendario delle prove d'esame pubblicato in pari data all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale sotto sezione Bandi concorso.

Esaminate le generalità dei candidati (**allegato 1**), ciascuno dei componenti della Commissione, incluso il Segretario, rende la dichiarazione di cui all'art.35 lett.e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 nonché all'art.51 del Codice di procedura civile per quanto riguarda l'assenza di cause di astensione (**allegato 2**).

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

La Commissione, esaminato il Bando di concorso, prende atto in particolare che:

- A) il Bando di concorso è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito Internet di questo Ente dal 07/01/2022 al 24/02/2022 e con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami" n.2 in data 7 gennaio 2022 e per estratto sul quotidiano la Gazzetta di Mantova in data 09/01/2022;
- B) il termine per la presentazione della domanda è scaduto il 24/02/2022;
- C) le prove di esame consistono in **una prova scritta e una prova orale**.

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

La **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o in test a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella soluzione di un caso concreto sulle materie oggetto del programma di esame - **max 30,00 punti**.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio orale volto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame e a verificare il possesso di competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando, nonché la capacità e attitudine a svolgere i compiti e funzioni della posizione da ricoprire e ad applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni concrete – **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); posta elettronica, PEC, firma digitale - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

MATERIE D'ESAME

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., Parte I - Ordinamento istituzionale e Parte II - Ordinamento finanziario e contabile (ad esclusione del Titolo VIII riguardante gli Enti locali deficitari o dissestati), con particolare riferimento alle Province;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D.Lgs. n.118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni (con esclusione di quanto riguarda Regioni e Sanità) ed in particolare nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.), la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.) e il bilancio consolidato di gruppo (allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e il bilancio consolidato di gruppo degli Enti Locali e in particolare della Provincia;
- La gestione della contabilità finanziaria dell'Ente Locale e in particolare della Provincia;
- Provvedimenti per la gestione della contabilità e del bilancio della Provincia;
- Contabilità generale e rilevazioni contabili di esercizio e di chiusura con il metodo della partita doppia, tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi provinciali (IPT, RCA, TEFA);
- Normativa in materia di Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico, Legge 160 del 27.12.2019 e s.m.i.);
- Riscossione delle entrate patrimoniali degli enti locali – riscossione coattiva;
- Normativa in materia di IVA sulle operazioni di fatturazione e registrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, redigerà la graduatoria finale di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, nel rispetto delle riserve previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali e/o modalità telematiche, con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni specializzati pubblici o privati.

In ragione della situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, le prove in presenza si svolgeranno nel rispetto della normativa e dei protocolli e misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica nel tempo vigenti, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Le eventuali prescrizioni e indicazioni per i comportamenti da tenere durante l'espletamento delle prove verranno fornite dalla Provincia di Mantova con appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Sulla base di quanto previsto dalla vigente disciplina delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni (DPR 487/94, come modificato dal DPR 30.10.96 n 693) e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione Giudicatrice stabilisce che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica - **max 30,00 punti** e predefinisce come segue i criteri per la valutazione delle prove concorsuali:

Prova scritta:

- adeguatezza della risposta fornita rispetto al quesito posto;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- capacità di contestualizzare ed effettuare eventuali connessioni interdisciplinari;
- sintesi ed esaustività dell'argomento trattato;
- correttezza grammaticale e sintassi.

Prova orale:

- conoscenza delle materie d'esame, degli argomenti e della normativa di riferimento;
- adeguatezza della risposta fornita rispetto al quesito posto;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridica appropriata;
- organizzazione logica del discorso;
- capacità comunicative e di relazione;
- motivazione e attitudine alle specifiche attività oggetto delle materie di esame.

La Commissione prende atto della sede e calendario delle prove, come comunicato ai candidati con Avviso prot.22166 del 02/05/2022, e che il Piano operativo di sicurezza anti-covid è in fase di predisposizione e pubblicazione nel sito della Provincia:

- **Prova scritta:** 26/05/2022, ore 10.00, in presenza, presso la sede della Provincia di Mantova – Aula Consiliare – Via Principe Amedeo n.32 - 46100 - Mantova;
- **Prova orale:** 09/06/2022, a partire dalle ore 9.30, in presenza, presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - Mantova.

I candidati, al fine di consentire le operazioni di accesso in sicurezza alla sede della prova e gli adempimenti di identificazione, dovranno presentarsi nella sede e data fissata per lo svolgimento della prova scritta alle ore 9,45 e comunque prima dell'inizio della prova stessa.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 12:00 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Camilla Arduini

I MEMBRI ESPERTI
f.to Marco Milletti
f.to Daniela Mariotti

IL SEGRETARIO
DELLA COMMISSIONE
f.to Francesca Grespi

Allegati:

- 1) Elenco candidati ammessi;
- 2) Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione.



PROVINCIA DI MANTOVA

ALLEGATO 1

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT.D) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Elenco candidati ammessi al concorso

Candidato (<i>cognome e nome</i>)	CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1.	3790
2.	4781
3.	5061
4.	5772
5.	5455
6.	9202
7.	2097
8.	5448
9.	4883
10.	9468



PROVINCIA DI MANTOVA

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto Camilla Arduini

relativamente all'incarico di:

- ☒ Presidente della Commissione
- ☐ Componente della Commissione
- ☐ Segretario della Commissione

conferito con determinazione n° 314 del 29/04/2022 nell'ambito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Mantova, 12/05/2022

Il dichiarante

f.to Camilla Arduini



PROVINCIA DI MANTOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto Marco Milletti

relativamente all'incarico di:

- ☐ Presidente della Commissione
- ☒ Componente della Commissione
- ☐ Segretario della Commissione

conferito con determinazione n° 314 del 29/04/2022 nell'ambito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Mantova, 12/05/2022

Il dichiarante

f.to Marco Milletti



PROVINCIA DI MANTOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto Daniela Mariotti

relativamente all'incarico di:

- ☐ Presidente della Commissione
- ☒ Componente della Commissione
- ☐ Segretario della Commissione

conferito con determinazione n° 314 del 29/04/2022 nell'ambito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Mantova, 12/05/2022

Il dichiarante

f.to Daniela Mariotti



PROVINCIA DI MANTOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto Francesca Grespi

relativamente all'incarico di:

- ☐ Presidente della Commissione
- ☐ Componente della Commissione
- ☒ Segretario della Commissione

conferito con determinazione n° 314 del 29/04/2022 nell'ambito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Mantova, 12/05/2022

Il dichiarante

f.to Francesca Grespi