



PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C) DA DESTINARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (insediamento della commissione e criteri di valutazione delle prove)

Il giorno **5 aprile 2022, alle ore 10,30** in Mantova, presso la sede della Provincia di Mantova, in Via Principe Amedeo n.32, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Istruttore Tecnico (categoria C) da destinare all'Area Lavori Pubblici e Trasporti, nominata con determinazione n. 219 del 24/03/2022.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------|---|
| - COVINO Antonio | Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE |
| - BETTONI Lorenzo | - MEMBRO ESPERTO |
| - BRESCIANI Barbara | - MEMBRO ESPERTO |

Svolge i compiti di segretario verbalizzante FLORA Andrea Funzionario di questo Ente. Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione riceve, a cura del Segretario verbalizzante, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- determinazione dirigenziale n. 1035 del 06/12/2021 con la quale è stato il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Istruttore Tecnico (categoria C) da destinare all'Area Lavori Pubblici e Trasporti;
- bando di concorso 66475 PG in data 30/12/2021, con scadenza del 7/02/2022 per la presentazione delle domande;
- avviso 5755 PG del 07/02/2022 di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande al 24/02/2022;
- determinazione dirigenziale n.158 del 07/03/2022 di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi (diciassette ammessi ed uno escluso per mancanza di titoli);
- n. 17 (diciassette) domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
- determinazione dirigenziale n. 219 del 24/03/2022 di nomina della commissione esaminatrice;
- piano operativo di sicurezza anti-covid, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Esaminate le generalità dei candidati (**allegato 1**), ciascuno dei componenti della Commissione, incluso il Segretario, rende la dichiarazione di cui all'art.35 lett.e) e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 nonché all'art.51 del Codice di procedura civile per quanto riguarda l'assenza di cause di astensione (**allegato 2**).

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati, da cui risulta che:

- A) il Bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul sito Internet di questo Ente dal 30/12/2021, all'albo pretorio dal 30/12/2021 al 30/01/2022 e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami n. 2 del 7/12/2021;
- B) il termine per la presentazione della domanda, con scadenza iniziale è definitivamente scaduto il 24/02/2022;
- C) le prove di esame consistono in **una prova scritta** e **una prova orale**.

Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

La **prova scritta** potrà consistere e in quesiti a risposta sintetica o in test a risposta multipla oppure nella redazione di schemi di atti, di provvedimenti e/o di elaborati, atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al profilo professionale da ricoprire, oltre a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni e compiti di detto profilo - **max 30,00 punti**.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio orale finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze delle materie d'esame, attinenti alle funzioni e compiti propri del profilo professionale da ricoprire, oltre a verificare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando - **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access) e del programma "Autocad" - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la

sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

MATERIE D'ESAME

- Progettazione di infrastrutture stradali
- Costruzioni civili ed edili
- Elementi di estimo e topografia
- Disegno tecnico
- Normativa in materia di progettazione stradale (D.M. 05/11/2001 n. 6792)
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.M. 05/11/2001, n. 6792 – Legge 03/08/2007, n. 123 – D. Lgs. 09/04/2008, n. 81)
- Codice della Strada (D. Lgs. n.285/1992 e s.m.i.)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.)
- Doveri e responsabilità del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, redigerà la graduatoria finale di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, nel rispetto delle riserve previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali e/o modalità telematiche, con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni specializzati pubblici o privati.

In ragione della situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, le prove in presenza si svolgeranno nel rispetto della normativa e dei protocolli e misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica nel tempo vigenti, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Le eventuali prescrizioni e indicazioni per i comportamenti da tenere durante l'espletamento delle prove verranno fornite dalla Provincia di Mantova con appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Sulla base di quanto previsto dalla vigente disciplina delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni (DPR 487/94, come modificato dal DPR 30.10.96 n 693) e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione Giudicatrice stabilisce che la prova scritta consisterà in quattro quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame - **max 30,00 punti** e predefinisce come segue i criteri per la valutazione delle prove concorsuali:

Prova scritta:

- adeguatezza delle risposte fornite rispetto ai quesiti posti;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- capacità di contestualizzare ed effettuare eventuali connessioni interdisciplinari;

- sintesi ed esaustività dell'argomento trattato;
- correttezza grammaticale e sintassi.

Prova orale:

- conoscenza delle materie d'esame, degli argomenti e della normativa di riferimento;
- adeguatezza della risposta fornita rispetto al quesito posto;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridica appropriata;
- organizzazione logica del discorso;
- capacità comunicative e di relazione.

La Commissione calendarizza le prove come segue:

Prova scritta: 21/04/2022, ore 9.00, in presenza, presso la sede della Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo n.32 - 46100 - Mantova;

Prova orale: 28/04/2022 a partire delle ore 9.00, in presenza, presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - Mantova.

I candidati, al fine di consentire le operazioni di accesso in sicurezza alla sede della prova e gli adempimenti di identificazione, dovranno presentarsi nella sede e data fissata per lo svolgimento della prova scritta prima dell'inizio della prova stessa e comunque non oltre le ore 9,00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11,40 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Antonio Covino

I MEMBRI ESPERTI

f.to Lorenzo Bettoni

f.to Barbara Bresciani

IL SEGRETARIO
f.to Andrea Flora

Allegati:

- 1) Elenco candidati ammessi;
- 2) Dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

