



PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova
<http://www.provincia.mantova.it>

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E
TRASPORTI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. Premesse

Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n.44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In data 15 aprile 2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il Protocollo (DFP-0025239-9-15/04/21) che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29/03/2021.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove scritte e orali delle procedure selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto indicato nel suddetto protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, oltre a tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente

Il presente piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione della **prova scritta** della procedura concorsuale pubblica in oggetto, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Le prescrizioni del presente piano presuppongono che la Provincia abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Dati generali della prova	
Sede concorsuale	Palazzo Di Bagno - sede istituzionale della Provincia di Mantova
Accesso sede	Ingresso pedonale da Via Principe Amedeo n.32, 46100 Mantova
Aula Concorso	Sala Consiliare
Giorno	21 aprile 2022

Inizio e fine attività di registrazione	Dalle ore 9,00 alle ore 9,30
Durata massima prova	60 minuti
Modalità di svolgimento	in presenza
Commissione di concorso	n.4 unità
Personale di supporto	n.1 unità
Numero candidati	n.17 candidati
Allegato A	Modulo autodichiarazione
Allegato B	Planimetrie area concorsuale

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

L'area concorsuale individuata per la prova scritta è il Palazzo provinciale di via Principe Amedeo n.32 – Mantova (con accesso da Via Principe Amedeo 32) - Sala Consiliare – piano primo.

La sede garantisce, in base al numero dei candidati ammessi, dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione. Nelle planimetrie allegata si evidenzia l'ubicazione della sede.

La sede concorsuale dispone di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, è facilmente raggiungibile dalla Stazione ferroviaria di Mantova ed è servita da parcheggi pubblici (il parcheggio più vicino è, a pagamento, in Via Mazzini; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio del centro cittadino. Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili all'indirizzo web <https://www.comune.mantova.gov.it/index.php/viabilita-strade-e-parcheggi>).

Nel cortile interno della sede saranno disponibili spazi riservati al parcheggio per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.).

L'aula per l'effettuazione della prova, debitamente segnalata con cartellonistica, è la Sala Consiliare posta al piano primo. Il locale ha una superficie di 124,51 mq. (vedasi planimetria allegata) e possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale dotata di posti a sedere che consente il distanziamento minimo tra i candidati di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq, come evidenziato nella piantina allegata (v. Allegato).

- L'area possiede dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati nel rispetto del distanziamento tra le persone. All'ingresso sarà presidiata da un addetto che indirizzerà i candidati all'aula concorso garantendo il distanziamento tra le persone e che non si formino assembramenti.

- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi. La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Disponibilità di servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, facilmente accessibili dalla sala e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. Il personale addetto limiterà l'ingresso al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della prova d'esame dovrà essere mantenuta la **“distanza droplet” di almeno 2,25 metri** tra persona e persona per evitare il contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline d'acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del **“criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri.**
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid-19
- I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto **“droplet”**.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono delimitate con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate in modo tale di rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.
- Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. Il personale addetto limiterà l'ingresso al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- È disponibile un locale autonomo e isolato dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti durante lo svolgimento delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.
- Obbligo di presentazione, per tutti i candidati e anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice una **certificazione verde COVID-19** in corso di validità, ai sensi dell'art.9-bis del D.L.22 aprile 2021, n.52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n.105, attestante una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

L'aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili;
- finestre ampie e facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati e dalla commissione per consentire il distanziamento minimo interpersonale previsto dal Protocollo.

I posti utilizzabili sono identificati. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

3. DESCRIZIONE DELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Fase di accesso - Rilevazione temperatura corporea e controllo del Green pass

Punto di ingresso

All'ingresso della sede il personale dedicato provvederà alla:

- **misurazione della temperatura corporea** dei candidati per mezzo dell'apparecchiatura predisposta all'ingresso dell'edificio o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
- **esibire certificazione verde Covid-19 (Green pass)** in corso di validità, su dispositivo elettronico o cartaceo per verificarne la validità;
- **distribuzione delle mascherine FFP2** fornite dall'amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nel giorno e orario prestabiliti consultabili sul sito internet dell'ente nel punto di accesso della sede d'esame. In tutte le fasi che precedono l'inizio della prova d'esame dovranno evitare la formazione di assembramenti e garantire il rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. All'ingresso i candidati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser di gel posizionati in prossimità dell'ingresso.

Il personale addetto all'organizzazione del concorso provvederà ad indirizzare i candidati verso il percorso dedicato finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame.

I flussi e percorsi di accesso all'interno dell'area concorsuale sono regolamentati in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza.

In particolare, i candidati dovranno:

1. **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
 4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass almeno "base") in formato digitale o cartaceo;**
 5. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello allegato al presente piano operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la documentazione richiesta, dovrà essere **inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza.

Fase di identificazione e assegnazione del posto

Punto di identificazione e registrazione

Nell'atrio antistante all'Aula Concorso (Sala Consiliare) sarà predisposta una postazione dedicata alle operazioni di **identificazione e raccolta dell'autodichiarazione anti Covid**, presso la quale i candidati, mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, dovranno:

1. consegnare agli addetti all'organizzazione l'apposita **autodichiarazione** sul modello fornito dall'Amministrazione provinciale (vedi Allegato al presente Piano), compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza o con allegata fotocopia di un documento di identità;
2. esibire un proprio documento d'identità in corso di validità per l'identificazione.
3. esibire, se non già verificata all'ingresso, la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità, su dispositivo elettronico o cartaceo, così come previsto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di presentare la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato alla sede concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati raccomanda ai candidati di presentarsi all'identificazione con il suddetto modulo di autodichiarazione già precompilato.

Al termine dell'identificazione i candidati dovranno prendere posto nell'aula andando ad occupare la postazione in base alle indicazioni fornite e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa senza spostarsi e comunque finché non sarà autorizzato all'uscita dall'aula. Qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal personale di vigilanza. È vietato lo scambio di oggetti personali tra candidati. Qualsiasi spostamento all'interno dei locali dovrà essere autorizzato dal personale.

Per le operazioni di identificazione e lo svolgimento delle prove l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà accompagnata dal personale addetto alla vigilanza nell'area dedicata. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

Avvio della prova scritta

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili, previa autorizzazione della Commissione o del personale di vigilanza.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova avrà una durata massima di 60 minuti.

Modalità di consegna

Al termine della prova d'esame il candidato:

- alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna dell'elaborato;
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna;
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito;
- un componente della commissione sigla la busta, igienizzandosi le mani prima e dopo delle suddette operazioni.

Fase di uscita dalla sede al termine della prova

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

4. PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSALE

In allegato si riportano le planimetrie dell'area concorsuale di cui al presente Piano, con individuazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- postazioni di misurazione della temperatura, distribuzione delle mascherine e riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dall'area concorsuale;
- locale di isolamento di eventuali soggetti sintomatici.

Area per l'isolamento temporaneo di soggetti sintomatici È stata individuata una stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e manifesti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale spazio è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la procedura concorsuale (si veda l'estratto planimetrico).

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSO

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione iniziale degli ambienti del concorso, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse;
- la sanificazione dovrà riguardare l'aula concorso e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, ecc.) i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

6. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda alle relative procedure del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottate dalla Provincia di Mantova

7. MODALITA' DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it entro i 10 giorni precedenti la data della prova.

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova è così identificato: n.4 persone componenti la commissione esaminatrice e n.1 persona a supporto. Prima dell'avvio della attività verrà organizzato un incontro formativo e di coordinamento per condividere le procedure ivi contenute con tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale.

9. TABELLA DI RAFFRONTO TRA IL PROTOCOLLO E LE PREVISIONI DEL PRESENTE PIANO

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	
<i>Capienza aula di concorso</i>	Le dimensioni dell' "Aula concorso sono adeguate a consentire il distanziamento tra i candidati nel rispetto del Protocollo
<i>Informazione</i>	Le misure adottate con il presente Piano operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale della Provincia di Mantova entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta nella sezione Bandi di concorso nella pagina dedicata alla specifica selezione. Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione provinciale e con i contenuti previsti dal Protocollo nazionale
<i>Mascherine per i candidati</i>	All'ingresso della sede concorsuale è prevista una postazione per la consegna ai candidati delle <i>mascherine FFP2</i> fornite dalla Provincia di Mantova. I dispositivi di protezione dovranno essere correttamente indossati coprendo naso e bocca, con igienizzazione delle mani prima e dopo il cambio.
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale di supporto e la commissione saranno dotati di mascherine di tipo FFP2
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	All'ingresso dell'area concorsuale è prevista la postazione di misurazione della temperatura corporea.
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri

<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno dall'ingresso di Via Principe Amedeo n.32. I flussi e percorsi in entrata e in uscita risultano identificati e in modalità a senso unico per mezzo di apposita segnaletica
<i>Planimetrie</i>	Presso l'area concorsuale sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito e dei percorsi.
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree dedicate all'ingresso e al riconoscimento e nell'aula sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede; prima e dopo il cambio della mascherina; prima e dopo l'identificazione e l'accesso all'aula d'esame; prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
<i>Protezione operatori</i>	Durante la fase di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere anti respiro in plexiglass.
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto indirizzando i candidati al fine di evitare assembramenti. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno dell'aula d'esame con idoneo distanziamento.
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
Punto 4 – Requisiti dell'area concorsuale	
<i>Viabilità</i>	La sede concorsuale dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il luogo di svolgimento del concorso è servito dal trasporto pubblico locale (si rimanda agli orari linee APAM consultabili nel sito www.apam.it) e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso riservato ai candidati è da Via Principe Amedeo n.32
<i>Aerazione naturale</i>	L'Aula di concorso dispone di finestre ampie e facilmente apribili per favorire il naturale ricambio d'aria
<i>Locale pre-triage</i>	È stato individuato un locale autonomo e isolato, ubicato vicino all'aula concorso, per accogliere e isolare eventuali soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove
Punto 5 – Requisiti dimensionali dell'aula concorsuale - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione degli ambienti riguarderà le superfici di maggior contatto, i materiali e la strumentazione che dovrà usare il candidato durante la prova, i banchi di appoggio della commissione, nonché gli ambienti, gli arredi e le maniglie (prima e dopo lo svolgimento della prova)
<i>Aerazione naturale</i>	L'aula concorsuale è dotata di finestre ampie e facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria
Punto 6 – Svolgimento della prova	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che, per l'intera durata della prova e per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale, i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia di Mantova
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Durata delle prove</i>	La prova può durare al massimo 60 minuti

Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	È prevista la preventiva sanificazione dei locali e della postazione e strumentazione che dovrà usare il candidato durante la prova, nonché la sanificazione dei banchi di appoggio della commissione.
Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	I contenuti e le misure adottate sulla base del presente Piano operativo saranno preventivamente illustrati durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.
Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano reca specifiche indicazioni su: <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati; - le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale; - le procedure di gestione dell'emergenza; - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate.

Allegati:

A – AUTODICHIARAZIONE

B – PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSALE

Mantova, 5 aprile 2022

IL DIRIGENTE
ANTONIO COVINO
Firmato digitalmente



PROVINCIA DI MANTOVA

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di supporto/vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso alla sede della prova scritta della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 "Istruttore tecnico" - Categoria C da assegnare all'Area Lavori pubblici e Trasporti;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n.25239 del 15/04/2021 ed al Piano operativo della procedura selettiva in oggetto.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato