

PROT. N. /



## PROVINCIA DI MANTOVA

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno ..... del mese di ... nella sede della Provincia di Mantova, in Mantova Via Principe Amedeo n.32, con il presente contratto individuale di lavoro

TRA

**PROVINCIA DI MANTOVA** con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, C.F. 80001070202 (nel contesto del presente contratto indicata più brevemente anche come Provincia), rappresentata dal Segretario Generale dott. MAURIZIO SACCHI, nato a Volta Mantovana (MN) il 24 agosto 1968, il quale dichiara di agire in nome e per conto della Provincia di Mantova che rappresenta ai sensi di legge, nella sua qualità di responsabile del Servizio Gestione del Personale e Formazione, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

.....nato a ..... il ..... e residente a .....in Via ..... - Cod.fiscale ..... nel contesto del presente contratto indicato più brevemente anche come "dipendente" o "prestatore di lavoro",

PREMESSO che:

- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, approvata con decreto presidenziale n.114 del 22/10/2020, come successivamente modificata con deliberazioni di Consiglio Provinciale n.17 del 29/4/2021, n.32 del 29/7/2021 e n.39 del 30/09/2021, ha previsto l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità di personale di categoria D profilo "Istruttore direttivo tecnico" presso l'Area Tutela e valorizzazione dell'Ambiente, per le attività legate al riesame delle AIA zootecniche, ai sensi dell'art.29-octies del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.;

- che con determinazione n.....del..... è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura selettiva indetta con determinazione n.893 del 9/11/2021, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" - categoria giuridica D, posizione economica D1, da adibire ai procedimenti di riesame delle AIA zootecniche presso l'Area Tutela e valorizzazione dell'Ambiente;

- che con la determinazione n.....del..... è stata altresì disposta l'assunzione a tempo determinato e con orario a tempo pieno, a decorrere dal.....e fino

al.....per la durata di n.6 mesi, del Sig....., in qualità di Istruttore direttivo tecnico - Categoria D - posizione economica D1, attraverso l'utilizzo della graduatoria della predetta selezione;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs.n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- i CCNL vigenti per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali e in particolare l'art. 50 del CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1 del 19/01/2006, e successive modificazioni e integrazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## **ART. 1 - COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. La Provincia di Mantova assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), per il periodo dal \_\_\_\_\_/2022 al \_\_\_\_\_ **compreso**, il Sig. ...., in premessa identificato, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", categoria giuridica D - posizione economica D1, secondo la disciplina vigente del comparto Funzioni Locali. Alla scadenza del termine sopra indicato il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza necessità di comunicazione tra le parti, senza possibilità di rinnovo tacito, salvo quanto previsto al successivo art.6.  
Ai sensi dell'art.36 D.Lgs. n. 165/2001 e succ.mod., si specifica che la presente assunzione è motivata in relazione alle esigenze temporanee e straordinarie connesse all'espletamento dei procedimenti di riesame delle AIA zootecniche da parte della Provincia, ai sensi dell'art.29-octies del d. lgs. 152/2006 e s.m.i. e delle disposizioni regionali emanate in materia (D.G.R. n.XI/1926 del 15 luglio 2019 e n.XI/3206 del 3 giugno 2020).
2. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è presso la sede della Provincia di Mantova, con assegnazione all'Area Tutela e valorizzazione dell'Ambiente.
3. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro o della sede di attività saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
4. Il presente contratto viene stipulato con riserva di accertamento dei requisiti generali e specifici previsti dalle vigenti norme di legge nel pubblico impiego. Il prestatore di lavoro ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ai fini dell'assunzione a tempo determinato. Per ogni ulteriore accertamento e verifica ancora in corso in merito

al possesso dei requisiti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

## **ART. 2 - MANSIONI**

1. Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D - posizione economica D1, fatto salvo il principio di esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "D" nell'allegato "A" al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del Comparto Funzioni locali, vigenti nel tempo, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, e dalle norme di Legge applicabili in materia, dallo Statuto Provinciale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o l'accertata mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'assunzione.

## **ART. 4 - PREAVVISO**

1. La risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro, per dimissioni del prestatore di lavoro, rispetto alla scadenza indicata all'art. 1, è soggetta all'obbligo del preavviso secondo i termini di cui alla disciplina del vigente CCNL. Il mancato rispetto del suddetto termine di preavviso comporta la corresponsione di una indennità sostitutiva del preavviso pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

## **ART. 5 - PERIODO DI PROVA**

1. Il prestatore di lavoro, ai sensi dell'art.20 e dell'art.51, comma 2 del C.C.N.L. sottoscritto il 21.5.2018, è sottoposto ad un periodo di prova in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino

a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del medesimo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

#### **ART. 6 - PROROGA DEL RAPPORTO**

1. Il termine del rapporto d'impiego costituito con il presente contratto può essere prorogato nei limiti e nell'osservanza delle condizioni previste dalla normativa vigente sulle assunzioni a tempo determinato nella pubblica amministrazione. La proroga del rapporto di lavoro dovrà essere sottoscritta dalle parti previa accettazione dell'interessato, alle medesime condizioni recate dal presente contratto individuale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.36, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e assistenziali.

#### **ART. 8 - ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Dirigente di assegnazione nel rispetto delle normative vigenti nella Provincia. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il prestatore di lavoro, specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 9 - FERIE, PERMESSI, MALATTIA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Per quanto attiene alle ferie, alla concessione di permessi retribuiti e non, assenze per malattia e per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro, si applicano le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e dai CCNL del comparto enti locali.
2. Ai sensi dell'art.51, comma 1, lett. a), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.

#### **ART. 10 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti della Provincia, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto prestare attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Il dipendente dichiara di conoscere e si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, del quale dichiara di ricevere copia, e le disposizioni del "Codice disciplinare" di cui all'art. 59 del vigente CCNL.
4. Il dipendente si impegna altresì all'osservanza del Codice di comportamento della Provincia di Mantova approvato con decreto presidenziale n.62 del 10/05/2018, del quale dichiara di ricevere copia.

#### **ART. 11 - INCOMPATIBILITA'**

1. Il dipendente dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dalla Provincia di Mantova.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli.

#### **ART. 12 - DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Il rapporto di lavoro, per tutto quanto qui non espressamente disciplinato, è regolato, dalle norme comunitarie, dal decreto legislativo 165/2001, dalla legge 20.5.1970, n. 300, dai regolamenti dell'Ente, dal codice civile, nonché dai contratti collettivi dell'Area del Comparto nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La Provincia garantisce al dipendente, che con la sottoscrizione del presente contratto acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia, come da informativa allegata al presente contratto.

Al dipendente è consegnata, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/9/2021.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti della Provincia.

Letto, approvato e sottoscritto

Mantova,

IL DIPENDENTE

PROVINCIA DI MANTOVA  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Maurizio Sacchi

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile Signore/a,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata:

Titolare del trattamento

Provincia di Mantova, con sede in Via Principe Amedeo n.32, 46100 Mantova; PEC: provinciamantova@legalmail.it, tel. 0376-2041.

Responsabile della Protezione dei Dati - RDP

Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha designato Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) la Società Qualifica Group srl con sede in Via delle Industrie Lotto 28, 80027 Frattamaggiore NA, nella persona del sig. Enrico Ferrante contattabile all'indirizzo: [provinciamantovagdpr@qualificagroup.it](mailto:provinciamantovagdpr@qualificagroup.it) - tel. 081-8347960.

Finalità del trattamento

La Provincia di Mantova tratterà i dati personali per le finalità previste dalla legge, in particolare per l'assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il conferimento dei dati relativi a tale finalità è obbligatorio e il loro mancato trattamento non consente di procedere all'assunzione.

Qualora il Titolare proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa o ulteriore, fornirà all'interessato ogni informazione in merito a tale finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento UE/2016/679.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. I dati saranno trattati da personale e da collaboratori dell'Ente espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato/a ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati della Provincia.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed **acconsento** al trattamento dei miei dati personali.

Mantova, li

Firma