

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova

<http://www.provincia.mantova.it>

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI – CAT. D DA ADIBIRE AI PROCEDIMENTI DI RIESAME DELLE AIA ZOOTECHNICHE PRESSO L'AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO
DELLA PROVA ORALE**

1. Premessa

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

Il presente Piano operativo specifico disciplina lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio da COVID-19 della **prova orale** in presenza del concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto disposto dal citato Protocollo e dalle disposizioni in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, in aggiunta alle misure che la Provincia di Mantova ha a suo tempo adottato ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Dati generali prova scritta	
Sede concorsuale	Palazzo sede della Provincia di Mantova
Accesso sede	Ingresso pedonale da Via Principe Amedeo n.32, 46100 Mantova
Aula	Sala "Orlandini"
Giorno	7 marzo 2022
Inizio attività di registrazione	Dalle ore 8,45
Durata della prova	Ogni colloquio individuale avrà durata massima di 60 minuti
Commissione di concorso	n.4 unità
Personale di supporto	n.1 unità

Candidati convocati	n.3 unità
Allegato A	Modulo autodichiarazione
Allegato B	Planimetrie area concorsuale

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

L'area concorsuale per lo svolgimento della prova scritta della selezione in oggetto è individuata presso Palazzo di Bagno sede istituzionale della Provincia di Mantova, con ingresso pedonale da Via Principe Amedeo n.32 – Mantova.

Nel cortile interno della sede saranno disponibili dei posti auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc). Per motivi organizzativi è opportuno segnalare anticipatamente eventuali esigenze in tal senso al Servizio del Personale della Provincia.

L'**Aula Concorso**, debitamente segnalata con cartellonistica, è identificata nella "**Sala Orlandini**" posta al piano primo. Il locale ha una superficie di 74,34 mq.

La sede concorsuale è facilmente raggiungibile dalla Stazione ferroviaria di Mantova e con il trasporto pubblico locale ed è servita da parcheggi pubblici. Il parcheggio più vicino è, a pagamento, in Via Mazzini; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio del centro cittadino. Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili all'indirizzo web <https://www.comune.mantova.gov.it/index.php/viabilita-strade-e-parcheggi>.

La sede, costituita da ingressi, aula concorsuale, servizi igienici, etc. è di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati. Le aree di attesa all'esterno e all'interno dell'edificio sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare il rischio di assembramenti. Nelle planimetrie allegate si evidenzia l'ubicazione della sede.

I servizi igienici ad uso dei candidati sono ubicati al piano primo, vicino all'aula di concorso.

- L'area possiede dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e sarà presidiata all'ingresso da un addetto che indirizzerà i candidati all'aula concorsuale garantendo un distanziamento tra le persone di 2,25 mt e un'area a disposizione per candidato pari a 4,5 mq/persona.
- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi. La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri.

- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiatto) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- È individuato un locale dedicato all'accoglienza dei soggetti che durante l'espletamento delle prove dovessero manifestare sintomi respiratori o malessere in genere.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.
- **Obbligo di presentazione, per tutti candidati e per gli addetti alla selezione della Certificazione verde COVID-19 in corso di validità**, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3, ovvero il cd. "Green pass base".

L'aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili;
- finestre ampie e facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati e dalla commissione per consentire un distanziamento di almeno 2,25 metri e un'area pari a 4,5 mq/persona sia tra i candidati che tra questi ultimi e la commissione.

I posti utilizzabili sono identificati. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato.

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

3. DESCRIZIONE DELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Fase di accesso

Punto di ingresso

All'ingresso della sede il personale dedicato provvederà alla:

- **misurazione della temperatura corporea** dei candidati per mezzo dell'apparecchiatura predisposta all'ingresso dell'edificio;
- **distribuzione delle mascherine FFP2** fornite dall'amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nel giorno e orario prestabilito nel punto di accesso della sede d'esame. L'ingresso dovrà svolgersi in maniera ordinata mantenendo sempre indossata la mascherina e nel rispetto della distanza di sicurezza. In ogni caso deve essere evitata la formazione

di assembramenti. All'ingresso i candidati devono provvedere all'igienizzazione delle mani con l'apposito gel idroalcolico a disposizione.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della prova d'esame dovrà essere mantenuta la “**distanza droplet**” di **almeno 2,25 metri** tra persona e persona per evitare il contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline d'acqua) che trasmettono i germi nell'aria.

Il personale addetto provvederà ad indirizzare i candidati verso il percorso dedicato finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame.

I flussi e percorsi di accesso all'interno dell'area concorsuale sono regolamentati in modalità “a senso unico” e nel rispetto della distanza di sicurezza.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** (c.d. green pass) in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità;
5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2** messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente piano operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o la certificazione verde al punto 4, sarà **inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale**.

Per maggiori dettagli sulla modalità con cui ottenere la certificazione verde consulta il sito dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, dovesse presentare, all'atto della misurazione, una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato ad allontanarsi, a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione provinciale, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza.

Fase di identificazione e assegnazione del posto

Punto di registrazione

Nell'atrio antistante all'aula d'esame sarà predisposta una postazione dedicata alle operazioni di **identificazione, raccolta dell'autodichiarazione e verifica della certificazione verde Covid-19 (green pass)**, presso la quale i candidati, mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, dovranno:

1. consegnare agli addetti all'organizzazione l'apposita **autodichiarazione** sul modello fornito dall'Amministrazione provinciale (vedi Allegato al presente Piano), compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza o con allegata fotocopia di un documento di identità;
2. esibire la **Certificazione verde COVID-19** (Green Pass) in corso di validità, su dispositivo elettronico o cartaceo, così come previsto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021;
3. esibire un proprio documento d'identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di presentare la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato alla sede concorsuale.

Per le operazioni di identificazione sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai soggetti "fragili".

Prima e dopo le operazioni di identificazione e di ricevere eventuale materiale i candidati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser gel a disposizione.

Fase di ingresso all'aula d'esame e svolgimento della prova orale

Terminati gli adempimenti relativi all'identificazione, i candidati dovranno attendere all'esterno dell'aula d'esame l'inizio dei colloqui individuali, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione.

All'interno dell'aula ciascun candidato chiamato a sostenere la prova orale dovrà prendere posto nella postazione assegnata posta a debita distanza dalla Commissione. Nella sala è presente lo spazio per chi volesse assistere, a distanza di sicurezza, ai colloqui degli altri candidati.

Al termine di ogni colloquio si provvederà alla sanificazione della postazione utilizzata dal concorrente esaminato.

Ogni colloquio dovrà avere una durata non superiore a 60 minuti.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà accompagnata dal personale addetto alla vigilanza nell'area dedicata. La

persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

Fase di uscita dalla sede al termine della prova

L'uscita dalla sede dovrà svolgersi in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale e seguendo il percorso dedicato e comunque secondo le indicazioni del personale di vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso e al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire e allontanarsi dall'area concorsuale.

E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale sia interna che esterna.

4. PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSALE

In allegato si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione della postazione di misurazione della temperatura e distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dall'area concorsuale;
- locale di isolamento di eventuali soggetti sintomatici.

Area per l'isolamento temporaneo di soggetti sintomatici È stata individuata una stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e manifesti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale spazio è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la procedura concorsuale (si veda l'estratto planimetrico).

5. OPERAZIONI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E BONIFICA

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione iniziale degli ambienti del concorso, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse;
- la sanificazione dovrà riguardare l'aula concorso e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, ecc.) i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

6. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda alle relative procedure del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottate dalla Provincia di Mantova

7. MODALITA' DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it nella Sezione Concorsi.

I candidati sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

Il personale che prenderà parte alle operazioni è così identificato: n.4 unità di componenti della Commissione esaminatrice (1 Presidente, 2 membri esperti, 1 segretario verbalizzante); n.1 unità di supporto. Prima dell'avvio della attività verrà organizzata una riunione di coordinamento per condividere le procedure ivi contenute con tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale.

9. TABELLA DI RAFFRONTO TRA IL PROTOCOLLO E LE PREVISIONI DEL PRESENTE PIANO

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	
<i>Capienza aula di concorso</i>	La prova si terrà nella Sala Orlandini di dimensioni adeguate per consentire il distanziamento tra i candidati
<i>Informazione</i>	Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo nazionale adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è pubblicato sul sito internet www.provincia.mantova.it – bandi concorsi nella sezione dedicata alla specifica selezione almeno 5 giorni prima della prova.
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione provinciale e con i contenuti previsti dal Protocollo nazionale
<i>Mascherine per i candidati</i>	All'ingresso è prevista una postazione per la consegna ai candidati delle mascherine FFP2 fornite dalla Provincia di Mantova. I dispositivi di protezione dovranno essere correttamente indossati coprendo naso e bocca, con igienizzazione delle mani prima e dopo il cambio.
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale di supporto e la commissione saranno dotati di mascherine di tipo FFP2
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	All'ingresso dell'area concorsuale è prevista la postazione di misurazione della temperatura corporea con termometro digitale
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno dall'ingresso di Via Principe Amedeo n.32. I flussi e percorsi in entrata e in uscita risultano identificati e in modalità a senso unico per mezzo di apposita segnaletica
<i>Planimetrie</i>	Presso l'area concorsuale sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito e dei percorsi.
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree dedicate all'ingresso e al riconoscimento e nell'aula

	sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede; prima e dopo il cambio della mascherina; prima e dopo l'identificazione e l'accesso all'aula d'esame; prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
<i>Protezione operatori</i>	Durante la fase di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere anti respiro in plexiglass.
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto indirizzando i candidati al fine di evitare assembramenti. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno dell'aula d'esame con idoneo distanziamento.
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
Punto 4 – Requisiti dell'area concorsuale	
<i>Viabilità</i>	La sede concorsuale dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il luogo di svolgimento del concorso è servito dal trasporto pubblico locale (si rimanda agli orari linee APAM consultabili nel sito www.apam.it) e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso riservato ai candidati è da Via Principe Amedeo n.32
<i>Aerazione naturale</i>	L'Aula di concorso dispone di finestre ampie e facilmente apribili per favorire il naturale ricambio d'aria
<i>Locale pre-triage</i>	È stata individuato un locale autonomo e isolato, ubicato vicino all'aula concorso, per accogliere e isolare eventuali soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove
Punto 5 – Requisiti dimensionali dell'aula concorsuale - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione degli ambienti riguarderà le superfici di maggior contatto, i banchi di appoggio della commissione, nonché gli ambienti, gli arredi e le maniglie (prima e dopo lo svolgimento della prova). Al termine di ogni colloquio si provvederà alla sanificazione della postazione utilizzata dal concorrente esaminato.
<i>Aerazione naturale</i>	L'aula concorsuale è dotata di ampie finestrate presenti che garantiscono una più che sufficiente aerazione naturale. L'impianto di climatizzazione con ricircolo dell'aria sarà tenuto spento.
Punto 6 – Svolgimento della prova	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che, per l'intera durata della prova e per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale, i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia di Mantova
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Durata delle prove</i>	Ciascun colloquio individuale può durare al massimo 60 minuti
Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	E' prevista la preventiva sanificazione dei locali e della postazione dei candidati, nonché la sanificazione dei banchi di

	appoggio della commissione.
Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita dei candidati.
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sui contenuti e sull'attuazione del presente Piano e del Protocollo.
Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano reca specifiche indicazioni su: - il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati; - le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale; - le procedure di gestione dell'emergenza; - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate.

Allegati:

A – AUTODICHIARAZIONE

B – PLANIMETRIE DELL'AREA CONCURSUALE

Mantova, 28/02/2022

IL DIRIGENTE
SANDRO BELLINI
Firmato digitalmente



PROVINCIA DI MANTOVA

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: ☐ Componente della Commissione ☐ Personale di supporto/vigilanza ☐ Candidato

- ai fini dell'accesso alla sede della PROVA ORALE della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.2 "Istruttori direttivi tecnici" - Categoria D da adibire ai procedimenti di riesame delle AIA zootecniche presso l'Area tutela e valorizzazione dell'ambiente;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n.25239 del 15/04/2021 ed al Piano operativo della procedura selettiva in oggetto.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato