

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BAZZI ANNALISA

Nazionalità italiana

Data di nascita 07\03\1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Sermide, loc. Sermide e Felonica
Docente
Rapporti con le famiglie, le colleghe, il dirigente.
Membro del Consiglio d'Istituto
2017, ad oggi
Comune Sermide e Felonica
Vicesindaco
Assessore ai Servizi Sociali-Istruzione Formazione
- Tipo di azienda o settore
2009 \2017
- Tipo di impiego Comune di Felonica
Sindaco
2004|2009
Assessore alla Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 1978

Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

Insegnante di Scuola dell'Infanzia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

francese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mi relaziono spesso per la mia professione con più persone, per condividere, coadiuvare armonizzando attraverso la comunicazione i rapporti interpersonali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Organizzo incontri con associazioni di volontariato, cittadini, colleghi, per valorizzare e promuovere attraverso le politiche sociali e scolastiche opportunità di crescita e sviluppo, locale, territoriale, provinciale ed extraprovinciale ottimizzando ogni risorsa. Mi confronto come stimolo di crescita individuale e collettiva

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone capacità tecnologiche, acquisite attraverso corsi di formazione

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Buone le capacità artistiche e creative approfondite nel mio percorso di studi e lavoro

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A disposizione per le persone sole, disabili, fragili e nei momenti di bisogno. Da sempre sensibile e attenta alle difficoltà scolastiche nelle piccole realtà territoriali, salvaguardando i bisogni della popolazione scolastica, rispondendo ai più piccoli perché siano volano di crescita e arricchimento culturale e sociale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]