

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

BAZZI ANNALISA

Nazionalità italiana

Data di nascita 07\03\1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Sermide, loc. Sermide e Felonica  
Docente  
Rapporti con le famiglie, le colleghe, il dirigente.  
Membro del Consiglio d'Istituto  
2017, ad oggi  
Comune Sermide e Felonica  
Vicesindaco  
Assessore ai Servizi Sociali-Istruzione Formazione
- Tipo di azienda o settore  
2009 \2017
- Tipo di impiego Comune di Felonica  
Sindaco  
2004|2009  
Assessore alla Pubblica Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 1978

Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

Insegnante di Scuola dell'Infanzia



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### MADRELINGUA

Italiano

francese

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Mi relaziono spesso per la mia professione con più persone, per condividere, coadiuvare armonizzando attraverso la comunicazione i rapporti interpersonali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Organizzo incontri con associazioni di volontariato, cittadini, colleghi, per valorizzare e promuovere attraverso le politiche sociali e scolastiche opportunità di crescita e sviluppo, locale, territoriale, provinciale ed extraprovinciale ottimizzando ogni risorsa. Mi confronto come stimolo di crescita individuale e collettiva

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Buone capacità tecnologiche, acquisite attraverso corsi di formazione

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Buone le capacità artistiche e creative approfondite nel mio percorso di studi, di lavoro

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A disposizione per le persone sole, disabili, fragili e nei momenti di bisogno. Da sempre sensibile e attenta alle difficoltà scolastiche nelle piccole realtà territoriali, salvaguardando i bisogni della popolazione scolastica, rispondendo ai più piccoli perché siano volano di crescita e arricchimento culturale e sociale

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento ecc. ]

## ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]