PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 – 204715 - www.provincia.mantova.it

***

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:
- il Piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.114 del 22 ottobre 2020, come modificato con deliberazioni di Consiglio Provinciale n.17 del 29/4/2021, n.32 del 29/7/2021 e n. 39 del 30/09/2021;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n.77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito dalla legge 28 maggio 2021, n.76, e in particolare l'art.10;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1036 del 06/12/2021, di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n.2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D** del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità, Tributi e altre entrate - Analisi e gestione debito.

2. Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'articolo art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Mantova.

3. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 e dell'art.57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

4. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010, **n.1 posto messo a concorso è riservato ai volontari in ferma breve in ferma prefissata delle Forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.
Tale riserva è determinata dal cumulo della frazione di riserva di cui al presente bando con frazioni di posto relative a precedenti procedure. In caso di mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, l'assunzione è attribuita agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^ mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

1) età non inferiore a 18 anni;
2) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
4) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica, in base alla normativa vigente, prima dell'assunzione all'impiego;
7) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, secondo la vigente normativa italiana, per i candidati che vi sono soggetti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica D.M. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS)	**Laurea Magistrale D.M. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM)	**Diploma di laurea (DL)** di cui all'ordinamento previgente al DM n.509/1999 (vecchio ordinamento)
64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali	Diplomi di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali riportate nella presente tabella.

oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

Laurea triennale D.M. 509/1999	**Laurea triennale D.M. 270/2004**
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente bando e specificare la normativa che prevede tale equipollenza.

I candidati in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ed essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati alla Provincia di Mantova. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

2. **Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione**.
Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

3. Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

4. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

5. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmata dal candidato/a, deve pervenire alla Provincia di Mantova, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio del **7 febbraio 2022**.

Le domande di partecipazione al concorso, corredate dalla documentazione richiesta, devono pervenire entro il termine di scadenza del bando esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio URP-Protocollo della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 – 46100 Mantova, nei giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio. La domanda deve recare la firma autografa del candidato ed essere corredata di copia del documento di identità valido del candidato.
  In caso di presentazione diretta della domanda, al fine del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro a data di Protocollo Generale in entrata della Provincia di Mantova.

- a mezzo posta con lettera raccomandata AR, all'indirizzo sopra specificato. In questo caso, sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.2 Istruttori direttivi amministrativi a tempo indeterminato da destinare all'Area Economico Finanziaria". La domanda deve recare la firma autografa del candidato ed essere corredata di copia del documento di identità valido del candidato. In tal caso la domanda dovrà pervenire alla Provincia entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale).

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo PEC provinciadimantova@legalmail.it, inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata del candidato; la domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato e degli allegati, unitamente a copia fronte-retro (scansione in formato pdf) del proprio documento d'identità in corso di validità, in unico file in formato PDF. In alternativa la domanda inviata può essere sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI CONCORSO n.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI A TEMPO INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA" seguita dai propri cognome e nome.
  In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta consegna attestata dal messaggio di PEC ai sensi di legge.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di produzione o di invio delle domande partecipazione al concorso. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

2. L'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande, dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare la quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino postale sul c/c n.13812466, intestato a "Provincia di Mantova Servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per n.2 istruttori direttivi amministrativi Cat. D da assegnare all'Area Economico Finanziaria");
- mediante bonifico bancario, specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per n.2 istruttori direttivi amministrativi Cat. D da assegnare all'Area Economico Finanziaria"), su uno dei seguenti conti:
  - conto di Tesoreria della Provincia di Mantova, presso la Banca Popolare di Sondrio Soc.Coop. Per Azioni (codice IBAN IT92U0569611500000016000X44);
  - c/c postale IBAN: IT 35 H 07601 11500 000013812466, intestato a "Provincia di Mantova Servizio Tesoreria";
- con il sistema PagoPA accedendo al seguente link:
  https://forms.provincia.mantova.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=vers_gen
  specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per n.2 istruttori direttivi amministrativi Cat. D da assegnare all'Area Economico Finanziaria");

La ricevuta/attestazione del versamento effettuato deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica;
b) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che sia titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), fatta salva per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. IN CASO CONTRARIO, in luogo di tale dichiarazione dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e/o devono essere indicati tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico di cui si è a conoscenza;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare, per i candidati che vi sono soggetti (*solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004*);
i) di essere in possesso del titolo di studio conseguito tra quelli richiesti dal presente bando per l'ammissione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e il voto riportato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
j) il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva o delle preferenze previste dalla vigente normativa in caso di parità di punteggio (art.5 D.P.R. n.487/1994), indicando specificamente i titoli di cui sia in possesso; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (la mancata dichiarazione del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
k) al solo fine di beneficiare della riserva prevista dal presente bando, il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, per i volontari delle Forze armate (*dichiarazione da rendersi solo da parte del candidato in possesso dei requisiti per beneficiare di detta riserva. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
l) eventuale richiesta, per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento agli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (*solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame);*
m) eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di ausili e/o tempi aggiuntivi o altre misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 per sostenere le prove

di esame (*solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati)*;

n) eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita (*solo ove ne ricorra il caso*);

o) l'indirizzo al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica/pec, con l'impegno a fornire tempestiva comunicazione di eventuali variazioni;

p) di essere a conoscenza di tutte le previsioni del bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

q) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nel presente Bando ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*);
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), effettuato secondo una delle modalità sopra indicate, specificando la causale e le proprie generalità.

Solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi aggiuntivi nelle prove d'esame, il candidato ha l'onere di produrre copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati con disabilità che intendano avvalersi delle disposizioni contenute nell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 (ai fini dell'esenzione dall'eventuale preselezione), hanno l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con invalidità uguale o superiore all'80%, allegando copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere l'applicazione le misure previste dall'art.3 comma 4-bis del decreto-legge n.80/2021 convertito in Legge n.113/2021, con possibilità di svolgere le prove in modalità orale, utilizzare strumenti compensativi, usufruire di tempi aggiuntivi, hanno l'onere di formulare nella domanda la relativa dichiarazione da documentare con idonea certificazione sanitaria.

5. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

6. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli anche a campione sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

7. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art.77-bis comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

8. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

ART. 5 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta ai sensi dell'art.79 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova,

avvalendosi, se del caso, della collaborazione di soggetti esterni specializzati.

2. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, comma 2 bis della Legge n.104/1992, introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114). La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata dal candidato nella domanda. I candidati in possesso di tale requisito dovranno allegare alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale risulti la percentuale di invalidità attribuita.

3. L'**eventuale preselezione** potrà consistere nella risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie del programma di esame di cui al successivo articolo 10, eventualmente integrati con quesiti di tipo logico-attitudinale/professionale. Le prove, i criteri di valutazione e il numero massimo degli idonei da ammettere alla prova scritta sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati. Le prove potranno essere svolte anche con il supporto di strumentazione informatica e corrette con l'ausilio di sistemi informatizzati.

4. La notizia relativa all'eventuale svolgimento della preselezione e il relativo esito saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, tramite avviso sul sito internet della Provincia di Mantova nella pagina relativa al concorso (non saranno effettuate comunicazioni individuali). L'avviso conterrà le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva e le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato alla prova preselettiva nel giorno, ora e sede stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

5. La prova preselettiva, in ragione della situazione epidemiologica Covid-19, potrà essere svolta anche in modalità telematica da remoto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia sulla base di apposite istruzioni che saranno pubblicate nel sito dell'Ente.

6. In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Le prove di esame consisteranno in **una prova scritta** e **una prova orale**.

2. Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

3. La **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o in test a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella soluzione di un caso concreto sulle materie oggetto del programma di esame - **max 30,00 punti**.

4. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

5. La **prova orale** si articolerà in:
a) un colloquio orale volto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame e a verificare il possesso di competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando, nonché la capacità e attitudine a svolgere i compiti e funzioni della posizione da ricoprire e ad applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni concrete – **max 27,00 punti**;
b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); posta elettronica, PEC, firma digitale - **max 1,50 punti**;
c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE – **max 1,50 punti**.

6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

7. La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

8. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

MATERIE D'ESAME

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., Parte I - Ordinamento istituzionale e Parte II - Ordinamento finanziario e contabile (ad esclusione del Titolo VIII riguardante gli Enti locali deficitari o dissestati), con particolare riferimento alle Province.

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D.Lgs. n.118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni (con esclusione di quanto riguarda Regioni e Sanità) ed in particolare nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.), la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.) e il bilancio consolidato di gruppo (allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i).

- Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e il bilancio consolidato di gruppo degli Enti Locali e in particolare della Provincia.

- La gestione della contabilità finanziaria dell'Ente Locale e in particolare della Provincia.

- Provvedimenti per la gestione della contabilità e del bilancio della Provincia.

- Contabilità generale e rilevazioni contabili di esercizio e di chiusura con il metodo della partita doppia, tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi provinciali (IPT, RCA, TEFA).

- Normativa in materia di Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico, Legge 160 del 27.12.2019 e s.m.i.)

- Riscossione delle entrate patrimoniali degli enti locali – riscossione coattiva.

- Normativa in materia di IVA sulle operazioni di fatturazione e registrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali.

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.).

- Codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture.

- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).

- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

9. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, redigerà la graduatoria finale di merito, formata

sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, nel rispetto delle riserve previste dal bando.

10. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali e/o modalità telematiche, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di operatori esterni specializzati pubblici o privati.

Anche in considerazione del numero di domande di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova scritta (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e con più sessioni consecutive anche non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

11. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato all'art.7 del presente bando.

12. In ragione della situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, le prove in presenza si svolgeranno nel rispetto della normativa e dei protocolli e misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica nel tempo vigenti, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. I soggetti partecipanti alle selezioni di cui al presente bando, a qualunque titolo sono pertanto obbligati al rispetto del Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione delle procedure concorsuali pubbliche "in presenza", appositamente adottato dalla Provincia di Mantova per fornire, nel rispetto della regolamentazione normativa emergenziale indicazioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali "in presenza". Le suddette indicazioni e verranno fornite dalla Provincia di Mantova con appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, con valore di notifica a tutti gli effetti. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, può comportare l'esclusione dal concorso a giudizio della Commissione.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove e relativo esito, sarà in ogni caso effettuata **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di appositi avvisi sul portale istituzionale della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it. sezione "Bandi di concorso e procedure di mobilità esterna".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, le comunicazioni riguardanti la presente procedura di concorso pubblicate sul sito istituzionale che riguardano direttamente i candidati (risultati delle prove, elenco dei candidati ammessi alle prove e relativi esiti, etc.), saranno effettuate attraverso un **CODICE IDENTIFICATIVO** associato a ciascun candidato in sostituzione dei dati anagrafici, fatta eccezione per la graduatoria finale. Il codice identificativo sarà comunicato ai candidati presenti alla prova scritta o alla prova preselettiva o con diversa modalità. Si raccomanda a ciascun candidato di conservare il suddetto codice in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale della Provincia di Mantova per lo svolgimento del concorso.

2. Il **diario della prova scritta** sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta (utilizzando il codice identificativo di cui sopra).

L'avviso di convocazione per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Mantova almeno venti (20) giorni prima di quello in cui i candidati devono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, senza ulteriore convocazione, muniti di un documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti (o il mancato collegamento nel giorno e nell'ora stabilita in caso di prova da remoto), comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione si riserva altresì di comunicare sul sito internet della Provincia di Mantova eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento delle prove. Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il diario delle prove comunicato saranno rese note eventuali variazioni, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte.

3. Ai sensi della disciplina approvata con decreto del Presidente della Provincia n.104/2021 del 16 settembre 2021 in attuazione dell'art.10 del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021, le prove preselettiva, scritta e la prova orale potranno essere svolte:

1) **in presenza,** in tal caso i candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti con l'avviso di cui sopra pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione per sostenere la prova scritta, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

2) **da remoto**, con modalità che assicurino la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati, secondo specifiche istruzioni che saranno impartite con apposito avviso pubblicato nel sito internet dell'Ente e che ciascun candidato è tenuto ad osservare sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidate. A tal fine ciascun candidato dovrà disporre della dotazione e strumentazione informatiche conformi ai requisiti tecnici che consentano lo svolgimento della prova da remoto che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet come sopra indicato. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame **saranno comunicate le indicazioni operative sulle modalità di svolgimento delle prove** e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità degli stessi nella redazione della graduatoria di merito.

3. I candidati che abbiano dichiarato nella domanda il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione provinciale, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine dei prescritti documenti potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato che abbia superato le prove concorsuali, tenuto

conto anche degli eventuali titoli di riserva. In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art.2 comma 9 della legge 191/1998.

2. I verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria di merito finale saranno approvati con determinazione dirigenziale che sarà pubblicata nel sito istituzionale della Provincia di Mantova, con valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative. Contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione staccata di Brescia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

3. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalle norme vigenti. La graduatoria per il periodo stabilito dalle disposizioni di legge vigenti potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura di eventuali ulteriori posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

4. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova al tempo vigente.

5. Ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria, previo accordo fra gli enti interessati. I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni con assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. L'assunzione avverrà, sulla base della graduatoria approvata, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL e alle disposizioni regolamentari vigenti, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione.

4. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.).

5. Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto alla nomina. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

6. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza, originaria o sopravvenuta, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. L'accertata mancanza dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

7. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse alla posizione da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

8. I candidati assunti sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 11 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale la Provincia di Mantova, in qualità di Titolare, informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente concorso pubblico e per gli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	PROVINCIA DI MANTOVA nella persona del suo legale rappresentante pro tempore con sede in Via Principe Amedeo n.32 – 46100 Mantova P.E.C.: provinciadimantova@legalmail.it Tel.: 0376-2041 Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti è il Segretario Generale responsabile pro tempore dell'Area Segreteria Generale, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
Responsabile della Protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD) la Società Qualifica Group Srl con sede in Via Delle Industrie Lotto, 28 – 80027 Napoli, nella persona di Ferrante Enrico, email: provinciamantovagdpr@qualificagroup.it – Tel. 0818347960

b) Finalità del trattamento dei dati personali
I trattamenti dei dati personali richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art.6, lett.e) del regolamento UE 2016/679 per le finalità e gli adempimenti, anche derivanti da obblighi di legge, connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione e conseguente gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite

supporti informatici/cartacei. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; - soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso. Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento
I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate dal bando o acquisiti d'ufficio possono essere inseriti in appositi banche dati e saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, con l'ausilio di mezzi elettronici ed anche con modalità cartacea e comprende le operazioni o complesso di operazioni (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. Si precisa che in caso di prove da remoto l'esame potrà essere registrato, per cui partecipando il concorrente acconsente alla registrazione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

e) Misure di sicurezza
Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento per compiti inerenti al loro ufficio sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando. Inoltre l'Amministrazione provinciale può incaricare del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi strumentali allo svolgimento della procedura.
Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche nel caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale ai sensi della normativa vigente.
La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione, nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso ai documenti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

g) Periodo di conservazione dei dati
I dati forniti dai candidati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e della graduatoria e saranno conservati in conformità agli obblighi di legge e alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato
L'interessato può esercitare, alle condizioni e limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati, il diritto alla limitazione del trattamento, i diritti di opposizione al trattamento e di portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC provinciadimantova@legalmail.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Provincia di Mantova Via Principe Amedeo n.32 46100 Mantova, all'attenzione del Dirigente pro tempore dell'Area Segreteria Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, rettificare o sospendere il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

2. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

4. Il presente bando con il modulo per la presentazione della domanda di concorso e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

5. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Sezione staccata di Brescia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

6. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 – 307 - 202.

Mantova,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Schema di domanda da redigere in carta semplice

Alla PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo, n.32
46100 M A N T O V A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il/La sottoscritto/a …….

telefono ……..……cellulare.....……..…, email……..

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D), da destinare all'Area Economico Finanziaria.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a……. il…….. …….. di avere il seguente codice fiscale ……. e di essere residente a …… Prov. …… Via ……. Cap ……
2. di essere (*fare una croce sulla situazione che ricorre*):
   ☐ cittadino/a italiano/a; *OPPURE* ☐ cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) ……... e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; *OPPURE* ☐ di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi *(specificare)* ……. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……. [*oppure indicare i motivi di non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*];
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. **In caso contrario**, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e devono essere indicati i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico di cui si è a conoscenza:
   …….....
   .....

6. di non essere stato destituito o dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da irregolarità insanabile;

7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);*

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Diploma di laurea in ...……..... conseguito nell'anno ……. presso l'Università di …….…….. con votazione di ……. , precisando che trattasi di:

   ☐ Laurea del vecchio ordinamento ☐ Laurea Specialistica ☐ Laurea Magistrale

   ☐ Laurea Triennale (laurea di primo livello)

10. - (*solo per i candidati in possesso dei requisiti per la fruizione della riserva di cui all'art. 1014, comma 1 o dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 per i volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*)
    □ di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 1 o dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010, per i volontari delle Forze Armate, in quanto:
    …….....
    …….....(*eventuale*)

11. - (***solo per i candidati in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.***)
    ☐ di possedere il seguente titolo di preferenza a parità di merito:
    ……
    ……(*eventuale*)

12. - ***(solo per portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L.104/1992)***
    ☐ di necessitare, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, **di cui si allega certificato medico** (*specificare quali*):
    .....
    .....
    (<u>*allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica*</u>);

13. - ***(solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) per l'applicazione delle misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021)***
    ☐ di avere necessità in quanto soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi o misure per sostenere le prove concorsuali e allega certificazione:
    .....
    .....
    (<u>*allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica*</u>);

14. - ***(solo per candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% che richiedano di essere esentati dall'eventuale preselezione)***
    ☐ di possedere un'invalidità pari al ……% (uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, come da documentazione allegata

(allegare verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita);

15. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni del bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

16. di voler ricevere, ad ogni effetto, le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

    via …….n…… località ……CAP …….
    Prov. ……. Telefono …….. cellulare ……...
    email …… PEC …….……..
    impegnandosi a far conoscere tempestivamente alla Provincia di Mantova eventuali variazioni.

17. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nel presente Bando resa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Allega alla presente domanda:

a. Fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;

b. Curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;

c. Ricevuta comprovante il versamento della quota di partecipazione al concorso dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi con una delle modalità previste all'art.4 del bando di concorso specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per n.2 istruttori direttivi amministrativi Cat.D da assegnare all'Area Economico Finanziaria").

Data …….

Firma per esteso e leggibile

_____

(*Allegare fotocopia fronte-retro documento di identità*)