



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LILLONI LAURA
Indirizzo	Viale Zanella 13 – 46046 MEDOLE (MN)
telefono	340/4005860
E-mail	lilloni.laura@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2016 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurobagni Sas di Pesci Giuseppe e C.
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA
 - Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria, inserimento delle fatture. Liquidazioni iva e tutti gli adempimenti amministrativi compilazione F24. Rapporti diretti con banche e fornitori, pagamenti riba con remote banking.

- Date (da – a) APRILE 2017 – GIUGNO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CISL Desenzano
 - Tipo di azienda o settore PATRONATO
 - Tipo di impiego OPERATORE FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali in particolare compilazione e redazione del modello 730. Consulenza fiscale e realizzazione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette.

- Date (da – a) APRILE 2016 – LUGLIO 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CISL Desenzano
 - Tipo di azienda o settore PATRONATO
 - Tipo di impiego OPERATORE FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali in particolare compilazione e redazione del modello 730. Consulenza fiscale e realizzazione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette.

- Date (da – a) APRILE 2015 – LUGLIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CISL Desenzano
 - Tipo di azienda o settore PATRONATO
 - Tipo di impiego OPERATORE FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali in particolare compilazione e redazione del modello 730. Consulenza fiscale e realizzazione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette.

- Date (da – a) MARZO 2014 – GIUGNO 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CISL Desenzano
 - Tipo di azienda o settore PATRONATO
 - Tipo di impiego OPERATORE FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali in particolare compilazione e redazione del modello 730. Consulenza fiscale e realizzazione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette.

- Date (da – a) APRILE 1995 – GIUGNO 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LAMPO LIGHTING DESIGNERS SRL
Castel Goffredo
 - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA METALMECCANICA
 - Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria dall'inserimento delle fatture alla stesura del bilancio.(con esclusione del bilancio cee). Liquidazioni iva e tutti gli adempimenti amministrativi compilazione F24. Rapporti diretti con banche e fornitori, pagamenti riba con remote banking . Selezione e tenuta documenti del personale, fogli presenza e rapporti con istituti previdenziali. Rapporti diretti con studi legali e notari. Predisposizione documentazione per finanziamenti, bandi, agevolazioni fiscali

- Date (da – a) Dal 1986 a GIUGNO 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF
Desenzano del Garda
 - Tipo di azienda o settore ASSISTENZA FISCALE
 - Tipo di impiego COLLABORATRICE ESTERNA IN AMBITO FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Compilazione e stesura mod.730/ UNICO

- Date (da – a) 1988 - 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LABORATORIO DAMA SNC di CAVAZZINI & GHIO
Castel Goffredo
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio artigiano tessile
 - Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria in modo autonomo. Rapporti diretti con banche – fornitori e personale.

- Date (da – a) 1987 – 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CASTELLI Rag. ANSELMO
Castel Goffredo
 - Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTA
 - Tipo di impiego COLLABORATRICE FISCALE
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità fiscale e relativi adempimenti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1985 - 1993</p> <p>VARI</p> <p>COLLABORATRICE FISCALE IN MODO AUTONOMO per varie aziende (OFF.BRIGONI F.LLI –TOFINA SRL – MBP SRL</p> <p>Tenuta contabilità ordinaria fiscale con bilancio e dichiarazioni dei redditi della società e dei soci, in modo autonomo presso l'azienda..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1982 – 1986</p> <p>STUDIO DOTT. LOPIZZO SALVATORE</p> <p>Castiglione d/Stiviere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>STUDIO COMMERCIALISTA</p> <p>PRATICANTE COMMERCIALISTA</p> <p>Tenuta contabilità ordinaria fiscale con bilancio e dichiarazioni dei redditi della società e dei soci, in modo autonomo- comprese le dichiarazioni iva.</p>

ESPERIENZA POLITICA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Carica politica 	<p>05/12/2021 - oggi</p> <p>Consigliere del direttivo del Distretto della Calza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Carica politica 	<p>07/2020 – oggi</p> <p>Assessore al bilancio dell'Unione dei Comuni dei Castelli Morenici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Carica politica 	<p>05/2019 – oggi</p> <p>Assessore al bilancio del Comune di Medole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Carica politica 	<p>2014 – 2019</p> <p>Segretario della sezione Lega di Medole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Carica politica 	<p>2009 – oggi</p> <p>Militante Lega</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1976 - 1981</p> <p>ISTITUTO TECNICO PER RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI G.FALCONE – MONTICHIARI (BS)</p> <p>RAGIONERIA E DIRITTO COMMERCIALE</p> <p>RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>GENNAIO 2014 – MARZO 2014</p> <p>TIMIOPOLIS BRESCIA (società di consulenza e formazione)</p> <p>AMBITO FISCALE</p> <p>OPERATORE FISCALE</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- | | | |
|---------------------------------|------------|------------|
| • Capacità di lettura | Scolastico | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico | Scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE , PROGETTI E BILANCI.
OTTIMA CAPACITA' LAVORO DI SQUADRA.**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**CONOSCENZA BASE WINDOWS, UTILIZZO GESTIONALE CALIBRO, GAMMA
TEAMSYSTEM E PROGRAMMI SPECIFICI FISCALI.**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretaria di associazioni di volontariato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede

Lilloni Laura

