

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | MATTIA CORTESI |
| Indirizzo | 31/1 Strada Capezzagna Storta, 46048, Roverbella (MN), Italia |
| Telefono | +039 03761142 |
| Fax | Mobile: 3337313970 |
| E-mail | mattia.cortesi.90@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 08/10/1990 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2020- ad oggi
Comune di Trevenzuolo (VR)
- Istruttore Direttivo Contabile (D1)
- Responsabile dell'Area Contabile comprendente i servizi di contabilità e gestione del personale dipendente
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2018 – Giugno 2020
Comune di Redondesco (MN)
- Istruttore Direttivo Contabile (D1)
- Istruttore Direttivo di Area Finanziaria comprendente i servizi di contabilità, gestione contabile del personale, economo e tributi.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2016 – Luglio 2018
CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29, Mantova (MN)
- Consulente Amministrativo – Contabile per gli Enti Pubblici
- In questa esperienza mi sono occupato di consulenza contabile e fiscale rivolta agli enti locali. Ho maturato conoscenza relativamente all'Ordinamento degli Enti Locali, Ordinamento Contabile degli Enti Locali a seguito dell'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile (d.lgs 118/2011) comprese le analisi circa il pareggio di bilancio, aspetti fiscali IVA e IRAP degli Enti

Locali. Una particolare area di sviluppo l'ho affrontata sul tema delle Gestioni Associate Obbligatorie tra i comuni (in particolare sulle Unioni di Comuni a partire dalla loro costituzione, alla formazione del bilancio di previsione e alla chiusura del rendiconto consuntivo).

Praticantato per Esame di Stato da Dottore Commercialista terminato il giorno 30-04-2018.

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

GIUGNO 2013 – SETTEMBRE 2013

Studio Giallo srl Dott. Mirco Zamberlan e Rag. Tiziano Grandelli, Via A. Spinelli, Porto Mantovano (MN)

Stagista

AGOSTO 2008 – SETTEMBRE 2008

Studio Associato Gesta, Rag. Gianni Morselli e Rag. Gianni Remelli, Piazza Verdi, Roverbella (MN)

Stagista

GIUGNO 2007 – AGOSTO 2007

CREDEM BANCA, filiali di Roverbella e Giuidizzolo (MN).

Stagista

Nel corso dei miei studi superiori e universitari, ho sempre unito lo studio all'aiuto lavorativo nell'attività commerciale di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Settembre 2013- Aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Economia Aziendale, Laurea magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa
- Principali materie
Primo anno: Modelli d'impresa e corporate governance, economia dei gruppi e bilancio consolidato, diritto commerciale avanzato, economia della regolamentazione e diritto della concorrenza
Secondo anno: diritto tributario avanzato, revisione aziendale e sistemi di controllo, tecnica professionale, teoria del valore d'impresa
- Qualifica conseguita
Laura Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa con tesi da titolo " Operazioni Straordinarie tra Comuni: Il caso del Comune di Palvareto (CR) ".
- Date
Settembre 2009 – Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Verona, Facoltà di Economia Aziendale, Laurea Triennale in Economia Aziendale
- Principali materie
Primo Anno : Economia Aziendale, Diritto privato, Economia e Gestione delle Imprese, Macroeconomia;
Secondo Anno: Ragioneria Generale ed Applicata, Diritto Commerciale, Pianificazione e Controllo, Scienze delle Finanze;
Terzo Anno: Economia degli Intermediari finanziari, Marketing, Matematica Finanziaria, Analisi e Copertura del Fabbisogno Finanziario, Istituzioni di diritto tributario, Organizzazione Aziendale, Economia Industriale
- Qualifica conseguita
Laure in Economia Aziendale (Triennale) con tesi dal titolo : " Come passare da prospetti contabili redatti secondo principi contabili finanziari a prospetti redatti secondo principi contabili economici: il prospetto di conciliazione. Il caso concreto del Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio."
- Date
Settembre 2003 – Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale "Alberto Pitentino", Via T. Tasso, Mantova (MN)
- Principali materie
Economia Aziendale, Diritto privato-commerciale e pubblico, Scienze delle Finanze, Matematica e Informatica, Matematica Finanziaria;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo Mercurio (Programmatore Informatico)

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- Marzo 2017 – Maggio 2019 Consigliere Comunale di Roverbella
- Maggio 2019 ad oggi Sindaco del Comune di Roverbella con delega alla Polizia Locale, Sicurezza, Servizi Sociali e Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Tenacia e determinazione mi hanno spinto a continuare gli studi con lo scopo di approfondire le mie conoscenze ed esperienze, puntando sempre a obiettivi nuovi. Sono abituato a dedicarmi intensamente al lavoro e alle mansioni assegnatemi, con disponibilità a spostamenti, applicando nel mondo del lavoro le conoscenze acquisite all'Università e nelle esperienze maturate sino ad oggi. Mi adatto facilmente a nuove realtà e situazioni e sono interessato a nuove esperienze che mi permettano di sviluppare le mie capacità, le mie conoscenze, di migliorare le mie competenze cercando sempre nuovi traguardi da raggiungere.

MADRELINGUA

ITALIANO MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (Spagnolo Sufficiente)
Buono (Spagnolo Sufficiente)
Buono (Spagnolo Sufficiente)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali maturate soprattutto nell'esperienza di consulenza nella quale mi sono trovato a confrontarmi quotidianamente con titolari di aziende private, dirigenti e amministratori pubblici. Partecipo e coordino volentieri gruppi di lavoro, grazie principalmente all'esperienza di studio e ai progetti svolti in ambito universitario e lavorativo. Ritengo di avere una buona attitudine all'ascolto e di riuscire a dare informazioni chiare rispetto le richieste.. Preferenza a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa e universitaria mi hanno consentito di sviluppare la capacità di organizzarmi autonomamente e stabilire le priorità in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le richieste nel miglior modo. Ritengo inoltre di riuscire a coordinare le collaborazioni con diverse persone nei casi di progetti da sviluppare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

In possesso del patentino europeo del computer ECDL completo. Certificazione "DELF A2" di lingua francese conseguito nell'anno scolastico 2005/2006. Certificazione di idoneità linguistica B1 in lingua inglese conseguito nell'anno accademico 2011-2012. L'esperienza di lavoro attualmente in corso mi ha consentito di apprendere l'utilizzo dei seguenti programmi Datagraph, Studio k, Halley.

ALTRE CAPACITÀ E HOBBY

Pratico attività fisica e nutro interesse per il ciclismo. Sono appassionato dello studio della storia contemporanea e possiedo una certa quantità di riviste e libri sulla materia. Sono molto impegnato nelle attività di volontariato e nell'organizzazione delle manifestazioni ricreativo - culturali presenti nel mio paese. Donatore AVIS dal 2008.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTA (PATENTE B) AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D.lgs.196/2003

F.to Mattia Cortesi