



PROVINCIA DI MANTOVA
Area Segreteria Generale
Servizio Gestione del personale e formazione
Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova
<http://www.provincia.mantova.it>

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
PUBBLICA EX ART. 16 LEGGE N.56/1987 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N.1 ESECUTORE STRADALE – CAT. B1**

- PROVA DI IDONEITA' DEL 10 NOVEMBRE 2021 –

AREA CONCURSUALE: sede del cantiere/deposito provinciale di Via Fancelli n.11 Mantova

1. Premessa

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso il Cantiere/deposito in Via Luca Fancelli 11 – Mantova costituisce adempimento al punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, del 15 aprile 2021, delle prescrizioni normative in materia, e del D.L. 105 del 23 luglio 2021.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove concorsuali e selezioni di personale indette dalla Provincia di Mantova volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

Il presente Piano trova applicazione per lo svolgimento della *prova pratica di idoneità* relativa alla selezione pubblica ai sensi dell'art.16 della Legge 56/1987 per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 “Esecutore stradale” - Categoria B1.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

2. UBICAZIONE DELL'AREA CONCURSUALE – IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova di idoneità della selezione in oggetto si trova presso il **cantiere/deposito provinciale di Mantova, Via Fancelli n.11**.

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e servita da parcheggi pubblici; al suo interno sono presenti ampi spazi di attesa all'esterno.

Nella planimetria sottostante si evidenzia l'ubicazione della sede.

Le aree all'aperto possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da un addetto che indirizzerà i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento tra le persone di 2,25 mt e un'area a disposizione per candidato pari a 4,5 mq/persona.

Presso la sede, sono state individuate due aree in cui si svolgeranno le due principali fasi della selezione:

- una postazione per l'identificazione dei candidati, la misurazione della temperatura, raccolta autodichiarazioni e verifica Certificazione verde COVID-19;
- un'area per svolgere le prove selettive pratiche.

I candidati accederanno alla sede previa misurazione della temperatura all'ingresso riducendo al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni; all'esterno a tutti i candidati sarà consegnato il Facciale Filtrante FFP2.

Presso l'area di accesso sarà predisposta n° 1 postazione di accreditamento per la identificazione e registrazione con l'assistenza di addetti posti ciascuno ad una distanza superiore a 2,25 mt. dotati di facciale filtrante FFP2.

Terminata l'identificazione, il candidato attenderà l'inizio della prova pratica all'esterno mantenendo la distanza interpersonale di 2,25 mt. ed attenderà di essere convocato nell'area all'uopo dedicata all'interno del cantiere/deposito.

Anche gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le prove di idoneità si svolgeranno all'esterno, secondo l'ordine della graduatoria.

3. DESCRIZIONE DELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE

Fase di accesso / identificazione

L'accesso all'area concorsuale da parte dei candidati avviene dall'ingresso via Fancelli n.11, presso il quale è collocata la postazione di misurazione della temperatura.

La sosta in attesa dell'accesso dovrà avvenire mantenendo sempre la distanza di sicurezza personale tra i presenti, indossando la mascherina e rispettando ogni misura prescritta. L'ingresso dovrà svolgersi in maniera ordinata attenendosi alle indicazioni del personale addetto.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale è richiesto il rispetto del **“criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri** tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **Certificazione verde COVID-19** (c.d. Green pass) in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità;
5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2**, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente piano operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o la certificazione verde al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La certificazione verde covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di: - avvenuta vaccinazione, - test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48 h dalla data della prova, - la guarigione da COVID-19. Per maggiori dettagli sulla modalità con cui ottenere la certificazione verde consulta il sito dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'ingresso della sede concorsuale il candidato troverà una prima postazione per la **misurazione della temperatura e la distribuzione delle mascherine FFP2**.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla suddetta postazione:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea;
3. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina fornita dall'amministrazione provinciale;
4. indosserà detta mascherina, mantenendosi a distanza di sicurezza;
5. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
6. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione che dovrà essere indossata correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) dal momento dell'accesso all'area concorsuale e mantenuta sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina messa a disposizione dell'amministrazione provinciale, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Presso l'area di accesso sarà predisposta una postazione dedicata all'**identificazione, raccolta dell'autodichiarazione e verifica della Certificazione verde**, i candidati dovranno:

1. consegnare agli addetti all'organizzazione l'apposita autodichiarazione sul modello fornito dall'Amministrazione provinciale (vedi Allegato al presente Piano), compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza o con allegata fotocopia di un documento di identità;
2. esibire la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità, su dispositivo elettronico o cartaceo;
3. esibire un proprio documento d'identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di presentare la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato alla sede concorsuale.

Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine FFP2.

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione verde covid-19 in corso di validità.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà accompagnata dal personale addetto alla vigilanza nell'area di c.d. pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

Il personale incaricato provvederà ad indirizzare il candidato al luogo di svolgimento delle prove.

Fase di esecuzione della prova

I candidati dovranno attendere l'inizio della prova, nel rispetto del distanziamento e indossando la mascherina messa disposizione dall'amministrazione.

Il candidato una volta convocato per eseguire le prove pratiche, procederà ad igienizzarsi le mani prima dell'inizio della prova ed al termine della stessa.

Durante la Prova verranno consegnati i Dispositivi di protezione personale ad uso esclusivo ed opportunamente igienizzati necessari a svolgere le attività secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

I candidati durante la prova maneggeranno attrezzi e movimenteranno elementi da utilizzare per la prova che al termine della stessa dovranno essere igienizzati. A tale scopo al termine dell'attività svolta da ciascun candidato si dovrà procedere all'igienizzazione di tutte le attrezzature utilizzate, o eventualmente utilizzando guanti monouso.

Nell'area concorsuale è presente lo spazio per chi volesse assistere, a distanza di sicurezza, alle prove degli altri candidati.

Fase di uscita

L'uscita dalla sede dovrà svolgersi in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale e seguendo il percorso dedicato.

Al termine delle prove i candidati saranno indirizzati verso l'uscita e dovranno allontanarsi immediatamente anche dalle aree esterne della sede.

4. PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSUALE

In allegato si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura e distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dall'area concorsuale;
- area pre-triage.

Area cosiddetta pre-triage

È prevista la presenza di una zona dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale spazio è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale (si veda l'estratto planimetrico).

5. OPERAZIONI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E BONIFICA

Poiché la prova si svolge all'esterno, è prevista la preventiva sanificazione dei materiali e strumentazione che dovrà usare il candidato durante la prova, nonché la sanificazione dei banchi di appoggio della commissione.

6. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda alle relative procedure del Piano di Emergenza ed Evacuazione adottate dalla Provincia di Mantova

7. MODALITA' DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it nella Sezione Concorsi.

I candidati si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 della Provincia di Mantova.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Il personale che prenderà parte alle operazioni è così identificato: n.4 unità di componenti della Commissione esaminatrice (1 Presidente, 2 membri esperti, 1 segretario verbalizzante)

Prima dell'avvio della attività è stata organizzata una sessione di addestramento per condividere le procedure ivi contenute con il personale provinciale impiegato nell'attività.

9. TABELLA DI RAFFRONTO TRA IL PROTOCOLLO E LE PREVISIONI DEL PRESENTE PIANO

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione provinciale e dettagliate all'interno del presente documento.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	
<i>Capienza aula di concorso</i>	La prova si terrà all'esterno
<i>Informazione</i>	Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo, è pubblicato sul sito internet www.provincia.mantova.it – bandi concorsi nella sezione dedicata alla specifica selezione
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione provinciale e con i contenuti previsti dal Protocollo
<i>Mascherine per i candidati</i>	All'ingresso nell'area concorsuale è prevista una postazione per la consegna ai candidati delle mascherine FFP2 fornite dalla Provincia di Mantova, con igienizzazione delle mani prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale di supporto e la commissione saranno dotati di mascherine FFP2
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	All'ingresso dell'area concorsuale è prevista la postazione di misurazione della temperatura corporea con termometro digitale
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno da Via Fancelli 11. I percorsi di accesso

	e di uscita risultano separati, identificati e a senso unico. Tali percorsi sono identificati nel loro senso di percorrenza e dotati di segnaletica
<i>Planimetrie</i>	Presso l'area concorsuale sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi.
<i>Igienizzante</i>	Nell'area prevista per il riconoscimento sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, prima e dopo l'identificazione, all'accesso all'aula d'esame, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	Durante la fase di identificazione dei candidati il personale è posizionato con mascherine FFP2.
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto indirizzando i candidati al fine di evitare assembramenti. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno dell'aula d'esame con idoneo distanziamento
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
Punto 4 – Requisiti dell'area concorsuale	
<i>Viabilità</i>	La sede concorsuale dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il luogo di svolgimento del concorso è servito dal trasporto pubblico locale (si rimanda agli orari linee APAM consultabili nel sito www.apam.it) e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso riservato ai candidati è da Via Fancelli.n.11
<i>Aerazione naturale</i>	L'Area concorsuale è in spazi aperti
<i>Locale pre-triage</i>	È stato identificato una specifica area dedicata
Punto 5 – Requisiti dimensionali dell'aula concorsuale - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	Le prove si svolgono all'aperto. La sanificazione riguarderà i materiali e la strumentazione che dovrà usare il candidato durante la prova, nonché la sanificazione dei banchi di appoggio della commissione.
<i>Aerazione naturale</i>	Area esterna
Punto 6 – Svolgimento della prova	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova e per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia di Mantova
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente

<i>Durata delle prove</i>	Ogni prova può durare al massimo 60 minuti
<i>Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</i>	
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	Poiché la prova si svolge all'esterno, è prevista la preventiva sanificazione dei materiali e strumentazione che dovrà usare il candidato durante la prova, nonché la sanificazione dei banchi di appoggio della commissione.
<i>Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</i>	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sui contenuti e sull'attuazione del presente Piano e del Protocollo.
<i>Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale</i>	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati; - le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale; - le procedure di gestione dell'emergenza; - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate

Allegati:

A – AUTODICHIARAZIONE

B – PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSALE

C – PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.

Mantova, 3/11/2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
PROCEDURA

ING. ANTONIO COVINO



Firmato digitalmente
PROVINCIA DI MANTOVA

Area Lavori Pubblici e Trasporti

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di supporto/vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso alla sede della prova di idoneità della selezione pubblica ex Legge n.56/1987 per l'assunzione di n.1 Esecutore stradale – cat.B1;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n.25239 del 15/04/2021 ed al Piano operativo della procedura selettiva suddetta.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato