

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CICOLA CINZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cinzia.cicola@libero.it – cinzia.cicola@provincia.mantova.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21-03-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERA PROFESSIONISTA - GEOMETRA
- Tipo di azienda o settore Collaborato con Amministrazioni Comunali e privati
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione – direzione dei Lavori – Direttiva Cantieri ora DM 81/2008 – Corso per Prevenzione Incendi e Iscrizione a Albo Ministeriale

- Date (da – a) 2008 al 30.06.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Rodigo
- Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Procedimento: Lavori Pubblici – Appalti – Agibilità – CDU ecc

- Date (da – a) 01.07.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova
- Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico – Lavori pubblici Espropri
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico ufficio Espropri e Concessioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994 - Diplomata
- 1996 - Conseguita Abilitazione
- 1998 – Corso direttiva Cantieri ex 494/1996 oggi DM 81/2008
- 2000 – Corso di Prevenzione Incendi con Abilitazione iscrizione Albo Ministeriale VVFF
- Nome e tipo di istituto di istruzione 1994 - Diplomata 1996 Conseguita Abilitazione

o formazione 1996 Conseguita Abilitazione
1998 – Corso direttiva Cantieri ex 494/1996 oggi DM 81/2008
2000 – Corso di Prevenzione Incendi con Abilitazione iscrizione Albo Ministeriale VVFF

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2014 Sono volontaria della Protezione Civile Associazione Torre d'Oglio
Cod Attestato A0-01/2015-102 e corso Segreteria nel 2018
Dal 2015 al 2020 Assessore del Comune di Curtatone Ecologia- Patrimonio – Attività Produttive
Dal 2020 ad oggi Assessore del Comune di Curtatone Urbanistica- Patrimonio ed Ecologia

- Date (da – a)
 - 1994 - Diplomata
 - 1996 - Conseguita Abilitazione
 - 1998 – Corso direttiva Cantieri ex 494/1996 oggi DM 81/2008
 - 2000 – Corso di Prevenzione Incendi con Abilitazione iscrizione Albo Ministeriale VVFF
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1994 - Diplomata
 - 1996 Conseguita Abilitazione
 - 1998 – Corso direttiva Cantieri ex 494/1996 oggi DM 81/2008
 - 2000 – Corso di Prevenzione Incendi con Abilitazione iscrizione Albo Ministeriale VVFF

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2014 Sono volontaria della Protezione Civile Associazione Torre d'Oglio
 Cod Attestato A0-01/2015-102 e corso Segreteria nel 2018
 Dal 2015 al 2020 Assessore del Comune di Curtatone Ecologia- Patrimonio – Attività Produttive
 Dal 2020 ad oggi Assessore del Comune di Curtatone Urbanistica- Patrimonio ed Ecologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità di autogestione di qualsiasi procedimento in merito all'Attività svolta di geometra e dipendente pubblico

inglese

Base

Base

base

Vivo e lavoro quotidianamente con altre persone e tecnici, ho facilità di relazione con il pubblico. Lavoro spesso con altre persone e/o tecnici.

Coordino tutti i procedimenti e i progetti conferitomi dall'ufficio tecnico.

Eseguo volontariato.

Ho una famiglia con 2 bambini

Utilizzo del computer buono, programmi di scrittura (word), fogli di calcolo (excel), disegno tecnico (autocad), mail e vari....

//

//

B

//

//